

ONDERSTEUNINGSREGLEMENT BOOSTSUBSIDIE PROJECTEN.

Een boostsubsidie voor innovatieve projecten is bedoeld om nieuwe initiatieven voor kinderen en jongeren tijdelijk financieel te ondersteunen. De subsidie wil nieuwe ideeën een financiële impuls geven en kansen creëren voor projecten die een vernieuwend aanbod realiseren en op termijn kunnen uitgroeien tot een duurzaam initiatief.

De boostsubsidie kan voor maximum drie opeenvolgende jaren voor hetzelfde project aangevraagd worden. Een aanvraag voor een tweede of derde jaar moet aantonen dat het project verder wordt ontwikkeld en dat er een perspectief is op verdere verduurzaming of verankering.

1. Toepassingsgebied.

Het voorziene krediet kan gebruikt worden voor:

- de subsidiëring van nieuwe en innovatieve activiteiten en evenementen voor kinderen en jongeren;
- bijzondere projecten met een maatschappelijke meerwaarde voor kinderen en jongeren;
- projecten die nieuwe samenwerkingen tussen verschillende organisaties of beleidsdomeinen tot stand brengen;
- projecten die bijdragen aan de ontwikkeling van een vernieuwend en duurzaam jeugdaanbod in Ronse.

De boostsubsidie is bedoeld als startimpuls voor nieuwe projecten en niet als structurele financiering van de reguliere werking van een organisatie.

2. Omschrijving.

Een aanvraag kan worden ingediend door **elke organisatie, vereniging of initiatiefnemer** die een project organiseert dat voldoet aan de voorwaarden van dit reglement.

De aanvrager hoeft geen erkend jeugdwerkinitiatief te zijn en hoeft geen lid te zijn van de Stedelijke Adviesraad voor Jeugd.

De doelgroep van het project bestaat uit **kinderen en/of jongeren**.

Het project moet aantoonbaar een meerwaarde betekenen voor het lokale jeugdbeleid en bijdragen aan een divers, toegankelijk, kwaliteitsvol en vernieuwend aanbod voor kinderen en jongeren in Ronse.



3. Uitsluitingsvoorwaarden.

De volgende activiteiten komen niet voor een boostsubsidie nieuwe projecten in aanmerking:

- activiteiten die uitsluitend deel uitmaken van de reguliere werking van een organisatie;
- activiteiten georganiseerd door studentenverenigingen;
- activiteiten georganiseerd door jongerenafdelingen van politieke partijen;
- activiteiten met een louter commercieel karakter;
- activiteiten met een louter religieus karakter;
- activiteiten waarbij het hoofddoel het aanleren van een bepaalde individuele vaardigheid of techniek is, zoals lessenreeksen, cursussen en trainingen;
- activiteiten vanuit huistaakbegeleidingsinitiatieven;
- activiteiten waarvoor reeds binnen een ander stedelijk beleidsdomein een projectsubsidie werd aangevraagd of toegekend;
- activiteiten waarvoor binnen het jeugdbeleid reeds een andere projectsubsidie werd toegekend;
- projecten waarvoor de aanvrager via een convenant of andere overeenkomst reeds financiële middelen ontvangt voor hetzelfde initiatief;
- projecten in functie van een schoolopdracht, opleiding, stage of eindwerk;
- louter commerciële activiteiten zoals eetfestijnen, wafelbakken, pannenkoekenslagen en gelijkaardige activiteiten.

4. Toepassingsgebied project.

Onder project wordt verstaan: een op zichzelf staande activiteit of een reeks samenhangende activiteiten met een duidelijk begin- en eindpunt die aan volgende voorwaarden voldoen:

- het project richt zich op kinderen en/of jongeren;
- het project heeft een duidelijk vernieuwend karakter;
- het project overstijgt de reguliere dagelijkse werking van de aanvrager;
- het project heeft goed omlijnde doelstellingen en een welbepaalde doelgroep;
- het project moet volledig of voor een belangrijk deel plaatsvinden in Ronse;
- het project moet potentieel hebben om verder ontwikkeld, herhaald, verankerd of structureel voortgezet te worden;
- de aanvrager moet bereid zijn om tegenover het lokaal bestuur verantwoording af te leggen over de aanwending van de boostsubsidie;
- de aanvrager moet in alle publicaties met betrekking tot het project de financiële steun van het lokaal bestuur vermelden;
- de externe communicatie over het project moet minstens in het Nederlands gebeuren.



Bij de beoordeling wordt bijzondere aandacht besteed aan projecten die samenwerking realiseren tussen verschillende organisaties en/of beleidsdomeinen, zoals onder meer:

- jeugd;
- cultuur;
- sport;
- welzijn en zorg;
- onderwijs;
- toerisme;
- lokale economie;
- verenigingsleven;
- ...

Het project voldoet daarnaast minstens aan **twee** van volgende criteria:

- door aard, thema, vorm en/of doelgroep vernieuwing brengen in het jeugdgerelateerde aanbod van Ronse;
- potentieel hebben om uit te groeien tot een duurzaam of structureel initiatief;
- participatie aan het jeugdaanbod bij specifieke of moeilijk bereikbare doelgroepen bevorderen;
- participatie en inspraak van kinderen en jongeren stimuleren;
- bijdragen aan de uitstraling van Ronse als jeugdvriendelijke stad;
- nieuwe initiatieven of samenwerkingen stimuleren die ook na afloop van het project kunnen worden verdergezet;
- samenwerking tussen verschillende organisaties of beleidsdomeinen bevorderen.

Indien twee of meer organisaties samenwerken om een project te realiseren, geldt de afspraak dat één van deze partners dient op te treden als subsidieaanvrager. Deze ontvangt het volledige subsidiebedrag en is verantwoordelijk voor de onderlinge verdeling tussen de betrokken partners van het ontvangen subsidiebedrag.

5. Voorwaarden.

Om in aanmerking te komen voor betoelaging dient de aanvrager minstens **acht weken op voorhand** een aanvraag tot het bekomen van een boostsubsidie te richten aan Jeugd & Sport.

De aanvraag bevat minstens:

- een duidelijke omschrijving van het geplande project;
- de doelstellingen en beoogde doelgroep;
- een toelichting van het vernieuwende karakter;



- een toelichting van de eventuele samenwerking met andere organisaties of beleidsdomeinen;
- een omschrijving van het perspectief op verdere ontwikkeling of verduurzaming;
- plaats en datum van het project;
- een raming van de inkomsten en uitgaven.

De dienst Jeugd & Sport kan bijkomende informatie opvragen indien dit noodzakelijk is voor de beoordeling van de aanvraag.

6. Verantwoording - Stavingstukken.

Ten laatste **60 dagen na afloop** van het project dienen volgende verantwoordingsstukken voorgelegd te worden bij Jeugd & Sport:

- een financieel verslag;
- de betaalde facturen met betalingsbewijs;
- een korte inhoudelijke evaluatie van het project.

De inhoudelijke evaluatie bevat minstens een toelichting over het gerealiseerde project, het bereik van de doelgroep, eventuele samenwerkingen en de mogelijkheden om het initiatief verder te zetten of te verduurzamen.

7. Ondersteuning.

De financiële steun kan nooit meer bedragen dan 25% van de aanvaarde gemaakte kosten.

De subsidie kan nooit hoger zijn dan het bedrag van het eventuele financiële tekort van het project.

Personeels-, telefoon-, voedings- en verplaatsingskosten die inherent zijn aan de reguliere werking van de organisatie komen niet in aanmerking voor subsidiëring, tenzij deze kosten rechtstreeks deel uitmaken van een contract of noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het project.

Een project waarvoor een projectsubsidie wordt verkregen, komt voor dezelfde kosten niet meer voor andere subsidies in aanmerking.

Er kan voor dezelfde projectsubsidieaanvraag geen subsidie bij andere stadsdiensten worden aangevraagd.



8. Betalingsmodaliteit.

Het College van Burgemeester en Schepenen beslist over de toekenning van de subsidie.

Nadat Jeugd & Sport alle vereiste verantwoordingsstukken heeft ontvangen en goedgekeurd, wordt de boostsubsidie uitbetaald.

Indien het voorziene krediet ontoereikend is om alle goedgekeurde aanvragen volledig te ondersteunen, wordt het bedrag van elke aanvrager proportioneel en evenredig verminderd.

9. Vervolgaanvragen.

De boostsubsidie kan voor eenzelfde project maximaal **drie opeenvolgende jaren** worden aangevraagd.

Een subsidie voor een tweede of derde jaar wordt niet automatisch toegekend. De aanvrager moet aantonen dat het project verder wordt ontwikkeld, vernieuwd of verduurzaamd.

Bij de beoordeling van een vervolgaanvraag wordt onder meer rekening gehouden met:

- de resultaten van het voorgaande jaar;
- het bereik en de impact van het project;
- de mate waarin de samenwerking met andere partners is uitgebouwd;
- de verdere ontwikkeling van het project;
- het perspectief op structurele verankering of voortzetting zonder blijvende afhankelijkheid van de boostsubsidie.

10. Slotbepalingen.

Erkende jeugdwerkinitiatieven of andere aanvragers die foutieve inlichtingen geven of de gevraagde stukken niet overmaken binnen de gevraagde/opgegeven termijn, worden de mogelijkheid tot subsidiëring onttrokken.

Het erkend jeugdwerkinitiatief of andere organisatie dat een boostsubsidie voor nieuwe projecten heeft aangevraagd, wordt binnen een redelijke termijn op de hoogte gebracht van de beslissing van het College van Burgemeester & Schepenen.

Het aanvragend jeugdwerkinitiatief of andere organisatie kan steeds verduidelijking vragen bij Jeugd & Sport.



Indien het aanvragend jeugdwerkinitiatief of andere organisatie niet akkoord gaat met de beslissing van het College van Burgemeester & Schepenen, kan er schriftelijk een herziening van de genomen beslissing aangevraagd worden.

11. Opheffingsbepalingen.

Het huidig ondersteuningsreglement heft het "Gemeentelijk reglement betreffende de erkenning en de subsidiëring van het jeugdwerk" op.

12. Inwerkingtreding.

Dit reglement treedt in werking op de dag van goedkeuring door de gemeenteraad.

