

Erkenningskader BOA – Lokaal Bestuur Ronse

Voor alle aanbieders van buitenschoolse opvang en activiteiten (2,5–12 jaar)

Doel van het erkenningskader

Met de invoering van het BOA-beleid (Buitenschoolse Opvang en Activiteiten) vanaf 1 januari 2026 wil het Lokaal Bestuur Ronse een kwaliteitsvol, toegankelijk en divers aanbod aan opvang en vrijetijdsactiviteiten voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar realiseren. Het erkenningskader vervangt het eerdere kwaliteitslabel kleuteropvang en is afgestemd op de lokale context, noden en beleidskeuzes van het Lokaal Bestuur.

Organisaties die erkend willen worden onder het BOA-label dienen te voldoen aan de voorwaarden binnen zes kerngebieden. Het BOA-label is niet enkel een erkenning, maar ook een engagement tot continue kwaliteitsverbetering en samenwerking binnen het lokale netwerk.

Het kader garandeert:

- kwaliteit en veiligheid op maat van het kind
- toegankelijkheid voor alle gezinnen
- samenwerking binnen het lokaal netwerk
- duidelijkheid voor organisatoren

Voor wie?

- Alle aanbieders van buitenschoolse opvang en activiteiten voor kinderen **tussen 2,5–12 jaar**;
- Met een **open aanbod** tijdens het schooljaar of tijdens schoolvakanties (*niet alleen voor leden toegankelijk*);
- Voor **inwoners van Ronse**;

Sport- en jeugdverenigingen, met activiteiten voor kinderen tussen 2,5 tot 12 jaar, die reeds erkend zijn door het Lokaal Bestuur Ronse binnen het bestaande stedelijke erkenningskader, hoeven geen bijkomende BOA-erkenning aan te vragen en worden automatisch beschouwd als onderdeel van het BOA-aanbod.

Werken met vier profielen

Om recht te doen aan de grote diversiteit aan aanbieders werkt het Lokaal Bestuur met **vier niet-hiërarchische profielen**. Elk profiel beschrijft een type werking met bijhorende pedagogische verwachtingen. De verwachtingen nemen toe naarmate het profiel een hogere mate van professionaliteit en structurele werking kent.

Organisaties die aansluiten bij profiel 1 en 2 kunnen ook bijkomend aansluiten bij profiel 4 indien ze beschikken over een vakantiewerking.

PROFIEL 1 – Vrijwilligerswerkingen (laagdrempelig)

Pedagogische verwachtingen: basis

Voorbeelden:

- Jeugdverenigingen (bv. scouts, chiro, ...)
- Verenigingen die **uitsluitend met vrijwilligers** werken
- Buurtwerkingen
- Laagdrempelige activiteiten- of opvangmomenten zonder professionele structuur

Kenmerken:

- Vrijwilligers dragen de werking
- Focus op ontmoeting, spel, plezier
- Basiszorg voor kinderen is aanwezig: welbevinden en veiligheid voor kinderen
- Geen uitgewerkt pedagogisch beleid, wel duidelijke basisafspraken
- Lage organisatorische complexiteit

PROFIEL 2 – Kleine of middelgrote werkingen met beperkte professionele ondersteuning

Pedagogische verwachtingen: basis tot matig

Voorbeelden:

- VZW's die opvang of activiteiten aanbieden met beperkte professionaliteit (bv. buurtspeelplein, sociale partners, ...)
- Sport-, cultuurverenigingen of andere organisaties met een verantwoordelijke en verder monitoren/vrijwilligers (bv. sportclub, ...)

Kenmerken:

- Mengvorm van **vrijwilligers en** (een beperkt aantal) **ervaren medewerkers**
- Enige structuur aanwezig. Activiteiten worden voorbereid en hebben korte termijn doelstellingen
- Geen uitgewerkt duurzaam pedagogisch beleidsplan
- Eén of enkele verantwoordelijken met pedagogische of sociale ervaring en/of relevant diploma

PROFIEL 3 – Beleidsmatige en sterk pedagogisch ondersteunde werking

Pedagogische verwachtingen: hoog

Voorbeelden:

- Professionele opvanginitiatieven (BKO-werking, ...)
- Organisaties met een beleidsmatig uitgebouwd pedagogisch kader

Kenmerken:

- Werkt met **medewerkers in loondienst waaronder minimaal 50% gekwalificeerd**
- Beleidsmatig uitgebouwd pedagogisch kader
- Structurele organisatie en continuïteit in begeleiding
- Professioneel kwaliteitsbeleid (bv. continue evaluatie en bijsturing)

PROFIEL 4 – Vakantiewerkingen en vrijetijdsactiviteiten met monitoren

Pedagogische verwachtingen: matig tot hoog

Voorbeelden:

- Sportkampen en speelpleinwerkingen
- Muziek- of creatieve kampen
- Vrijetijdskampen georganiseerd door verenigingen

Kenmerken:

- Programmatisch en vrijetijdsgericht aanbod
- Team van monitoren, vrijwilligers of jobstudenten aangevuld met minstens één verantwoordelijke (iemand met pedagogische of sociale ervaring en/of relevant diploma)
- Focus op beleving, veiligheid en groepswerking
- Enige structuur aanwezig. Activiteiten worden voorbereid en hebben korte termijn doelstellingen
- Geen uitgewerkt duurzaam pedagogisch beleidsplan
- Tijdelijk en vaak seizoensgebonden: aanbod gaat enkel door tijdens schoolvakanties

Definities

BOA: alle georganiseerde vormen van opvang of activiteiten buiten de schooltijd voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar.

Organisator: organisatie of school verantwoordelijk voor de werking.

Medewerker: elke persoon die kinderen begeleidt, professioneel of vrijwilliger.

Kwetsbare gezinnen: gezinnen met financiële, sociale, culturele of taal gerelateerde drempels.

Erkende BOA-werking: organisatie die voldoet aan dit kader.

Vakantiewerking: werking met programmatie tijdens vakanties, gericht op vrijetijdsbesteding.

Kerngebieden van het Erkenningskader

Basisvoorwaarden

Alle profielen moeten minstens voldoen aan onderstaan basisvoorwaarden.

1. Organisatorisch Beleid

Een BOA-erkenning vereist een professioneel en duurzaam organisatorisch beleid.

- Er is een **duidelijke organisatiestructuur** en **aanspreekpunt gedurende de werking**
- De werking heeft een visie op een **gezonde, veilige en kwaliteitsvolle omgeving** voor kinderen
- Er is extra **aandacht voor veiligheid** bij sport, uitstappen en risicovolle activiteiten
- Er is actieve betrokkenheid mogelijk van ouders, kinderen en medewerkers via **informele feedbackmomenten**
- Er zijn **communicatiekanalen** met ouders en teamleden

2. Pedagogisch Beleid

De werking vertrekt vanuit het welbevinden van het kind en houdt rekening met het niet-schoolse karakter van opvang en activiteiten.

- De begeleiders zorgen voor een **warme, respectvolle en veilige omgang met de kinderen** en stimuleren hun welbevinden en ontwikkeling
- De werking vindt plaats in een **stimulerende omgeving**, afgestemd op de behoeften van kinderen
- Er wordt **Nederlands gesproken** tijdens de werking

3. Medewerkersbeleid

De kwaliteit van de werking staat of valt met de competenties en motivatie van medewerkers.

- De werking beschikt over een **uittreksel van het strafregister** (model voor werken met minderjarigen) van iedere medewerker. Dit uittreksel is **maximaal twee jaar oud**.
- Medewerkers **gebruiken maximaal Nederlands** in interactie met kinderen en ouders
- Medewerkers worden ten vroegste ingezet vanaf het jaar dat ze **16** worden.
- Medewerkers beschikken **minimaal over onderstaande competenties**:
 - Gaat slim om met risico's
 - Voorkomt grensoverschrijdend gedrag
 - Kan doortastend handelen in crisissituaties. Kan specifieke vaardigheden (bijv. reanimatie, brandbestrijding, evacuatie) toepassen bij ernstig ongeval, brand, grensoverschrijdend gedrag, ziekte, ...

- Past de basisprincipes ter preventie van ziekte en bevordering van de gezondheid toe. Bijvoorbeeld: handhygiëne, gezonde voeding, gezonde en hygiënische binnenruimtes, ...
- Alle medewerkers worden ingewerkt in **afspraken en veiligheidsprocedures**. Tijdens de werking is **minstens één persoon aanwezig die opgeleid is in EHBO**. De organisatie voorziet ook een regelmatige opfrissing van deze vaardigheden

4. Toegankelijkheid

Toegankelijkheid is belangrijk voor elke erkende BOA-werking in Ronse.

- De werking staat **open voor ieder kind**, ongeacht achtergrond, religie, cultuur of beperking
- **Informatie over aanbod, inschrijvingsvoorwaarden en werking** is steeds beschikbaar voor gezinnen
- Er is een **transparant prijsbeleid**. Het hanteren van sociale tarieven wordt sterk aanbevolen
- **Drempelverlagende maatregelen** worden in de mate van het mogelijke genomen (bv. digitale of fysieke hulp bij inschrijvingen, ...)

5. Monitoring en Evaluatie

Erkende werkingen worden geacht hun eigen werking kritisch op te volgen en bij te sturen.

- De werking beschikt over een **duidelijke klachtenprocedure** en maakt deze kenbaar aan ouders en medewerkers. Klachten hoeven niet noodzakelijk schriftelijk, maar worden wel schriftelijk afgehandeld. Dit biedt de nodige rechtszekerheid en geeft je ook input voor de evaluatie van je werking
- De werking verwijst naar de **klachtenprocedure van het Lokaal Bestuur Ronse** indien de interne klachtenprocedure onvoldoende blijkt
- De werking **staat open voor feedback** van kinderen, ouders en medewerkers en heeft een werkwijze om deze feedback te verzamelen. Bovendien kunnen ouders de werking minstens **jaarlijks evalueren**. Hierover wordt kort teruggekoppeld naar de medewerkers

6. Verbondenheid

BOA staat voor verbondenheid met de omgeving en het netwerk van de stad.

- Er is **bereidheid tot samenwerking** met andere actoren in de stad (zoals Huis van het Kind, stadsdiensten, buurtwerk, scholen, sociale diensten, sportclubs, BOA-coördinator, ...)
- Organisaties leveren, op vraag, **informatie aan het Lokaal Bestuur** om het lokale BOA-beleid te helpen vormgeven en evalueren
- De organisatie is aanwezig op het **jaarlijks netwerkmoment** met de BOA-actoren

Profielspecificaties per kerngebied

Hieronder worden de **profielspecificaties** per kerngebied opgesomd.

KERNGEBIED	PROFIEL 1	PROFIEL 2	PROFIEL 3	PROFIEL 4
Organisatorisch beleid	Er zijn eenvoudige maar duidelijke interne afspraken gericht op welbevinden en veiligheid van kinderen.	Er zijn interne afspraken gericht op welbevinden en veiligheid van kinderen.	Veiligheidsafspraken en afspraken met betrekking tot het welbevinden zijn gekend door alle medewerkers. - Er is een eindverantwoordelijke bereikbaar en/of aanwezig gedurende de werking.	- Er zijn interne afspraken gericht op welbevinden en veiligheid van kinderen. - Er is een eindverantwoordelijke bereikbaar en/of aanwezig gedurende de werking die onder meer de monitoren ondersteunt.
Pedagogisch beleid	- Focus op vrije spelmomenten, rust en basiszorg (welbevinden en veiligheid). - Er zijn duidelijke basisafspraken. Vrijwilligers worden ingewerkt in basisafspraken en omgang met kinderen.	- Afwisseling tussen gestructureerde activiteiten en vrij spel. Activiteiten worden voorbereid en hebben korte termijn doelstellingen. - Er is geen pedagogisch beleidsplan maar pedagogisch handelen wordt frequent besproken en bewaakt. - Er is een duidelijke visie op de begeleider-kindratio.	- Activiteiten zijn speels, creatief en laagdrempelig en passen binnen een duidelijke pedagogische visie met ontwikkelingsdoelen. - Er is een pedagogisch beleidsplan, met speciale aandacht voor een zorgbeleid voor kinderen met zorgnoden. - Er is continuïteit in de begeleiding: beperkte personeelsswissels en een begeleidersratio van minimaal 1 begeleider per 14 kinderen bij kleuters, 1 begeleider per 18 kinderen bij lagere schoolkinderen en 1 begeleider per 16 kinderen bij een gemengde groep (bij	- De meerderheid aan activiteiten zijn speels, creatief, laagdrempelig en op voorhand uitgewerkt. Er is een basisplanning van de dag en/of week. - Er is geen pedagogisch beleidsplan maar pedagogisch handelen wordt frequent besproken en bewaakt - Ratio richtlijn: 1 begeleider per 16 kinderen afhankelijk van activiteiten.

			piekmomenten kan je deze grens tijdelijk overschrijden).	
Medewerkersbeleid	• Medewerkers krijgen basisinstructies en worden opgevolgd.	• Medewerkers krijgen basisinstructies en worden opgevolgd. • De werking heeft minstens één medewerker met meer pedagogische of sociale ervaring en/of relevant diploma.	• Medewerkers krijgen regelmatige coaching, reflectie en teamoverleg. • Minstens 50% van de medewerkers beschikken over relevante competenties en/of diploma.	• Er is een korte vorming of briefing voor elke monitor (met bijzondere aandacht voor veiligheid). • De werking heeft minstens één medewerker met aantoonbare competenties rond veiligheid en pedagogie. • Minstens 50% van de medewerkers heeft een attest animator of volgt/volgte een pedagogische opleiding (1^{ste} jaar afgewerkt).
Toegankelijkheid			• De werking biedt sociale tarieven aan. • Er is speciale aandacht voor drempelverlagende maatregelen. • Voorrang voor kleuters.	
Monitoring en evaluatie			• De werking heeft een evaluatiebeleid en beschikt over instrumenten die structureel en continu worden gebruikt om de werking bij te sturen.	• De werking beschikt over evaluatie-instrumenten. • Er wordt teruggekoppeld naar medewerkers na afloop van elke vakantieperiode.

Procedure voor erkenning

1. Indienen van de aanvraag

- De erkenning wordt aangevraagd **voor 1 mei** van het jaar dat de organisatie erkend wil zijn voor het volgende schooljaar.
(Bij nieuwe organisaties: minstens 1 maand voor opstart activiteiten)
- De erkenningsaanvraag gebeurt **digitaal** via een **online aanvraagformulier** dat ter beschikking wordt gesteld door het Lokaal Bestuur Ronse.
- De aanvrager geeft hierbij de nodige **basisinformatie over de werking**, het aanbod en het profiel waarvoor erkenning wordt aangevraagd.

2. Beoordeling van de aanvraag

- De ingediende aanvraag wordt beoordeeld door de **dienst BOA van het Lokaal Bestuur**.
- Indien nodig of wenselijk kan de aanvraag worden voorgelegd aan het **Lokaal Samenwerkingsverband** voor advies.
- Het Lokaal Bestuur kan **bijkomende informatie** opvragen om de aanvraag correct te kunnen beoordelen.
- Op basis van dit reglement worden de erkenningen ter kennisname voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen.

3. Beslissing en duur van de erkenning

- De erkenning wordt toegekend door het Lokaal Bestuur voor een **periode van twee jaar**.
- De organisator wordt **voor eind juli** van datzelfde jaar op de hoogte gebracht van de beslissing.
(Bij nieuwe organisaties: ten laatste 1 maand na de aanvraag)

4. Vernieuwing van de erkenning

- De organisator is **zelf verantwoordelijk** voor het tijdig indienen van een aanvraag tot **vernieuwing van de erkenning**.
- De aanvraag tot hernieuwing gebeurt **opnieuw via het digitaal aanvraagformulier**.
- Indien geen tijdige hernieuwing wordt aangevraagd, **vervalt de erkenning** automatisch bij het verstrijken van de erkenningsperiode.

Het Lokaal Bestuur Ronse behoudt zich het recht voor om de erkenning tijdens de looptijd te herbekijken in geval van ernstige tekortkomingen of gewijzigde omstandigheden.

Toezicht en Handhaving

Om de kwaliteit en duurzaamheid van het BOA-beleid te garanderen, voorziet het Lokaal Bestuur in toezicht en handhaving. Erkende organisaties verbinden zich ertoe hieraan mee te werken.

Rol van het Lokaal Bestuur Ronse:

- Het Lokaal Bestuur staat zelf in voor, of kan een externe partner aanduiden voor, de controle en de handhaving van de erkenningsvoorwaarden.
- Het lokaal bestuur kan op elk moment **relevante documenten en informatie opvragen** om de werking of het beleid te evalueren.
- Er kunnen **geplande of onverwachte controles** plaatsvinden op de naleving van het erkenningskader.
- Er is een duidelijke opvolgingsprocedure bij meldingen, klachten of signalen van tekortkomingen.

Mogelijke maatregelen bij niet-naleving:

- **Mondelinge of schriftelijke aanmaning** met verbeteracties en verbetertermijn van maximaal drie maand.
- **Tijdelijke opschorting van de erkenning** bij ernstige of herhaaldelijke tekortkomingen en/of het niet naleven van de verbeteracties.
- **Definitieve intrekking van de erkenning** indien na herhaaldelijk overleg en opvolging de verbeteracties niet werden nageleefd.
- **Betwisting:** Bij betwisting van beslissingen omtrent erkenning, kan **binnen één maand** na kennisgeving bezwaar worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen. Dit kan via volgende kanalen:
 - **e-mail:** boa@ronse.be
 - **post:** Lokaal Bestuur Ronse, Grote Markt 12, 9600 Ronse

Ondersteuning voor erkende BOA-aanbieders

Het Lokaal Bestuur Ronse ondersteunt erkende werkingen en zet in op samenwerking, professionalisering en verbinding. Erkende BOA-aanbieders kunnen rekenen op volgende vormen van ondersteuning:

- **Zichtbaarheid en communicatie**
Erkende BOA-aanbieders worden zichtbaar gemaakt via een stedelijk online platform dat ouders een overzicht biedt van het opvang- en vrijetijdsaanbod voor kinderen van **2,5 tot 12 jaar** in Ronse.
- **Vorming en deskundigheidsbevordering**
Erkende BOA-aanbieders kunnen **gratis deelnemen aan vormingen** die door het Lokaal Bestuur worden georganiseerd, afgestemd op de werkingen.
- **Netwerking en uitwisseling**
Het Lokaal Bestuur organiseert **jaarlijks een gratis netwerkmoment** voor alle erkende BOA-aanbieders, met ruimte voor ontmoeting, uitwisseling van ervaringen en samenwerking.

- **Community en ondersteuning**

Erkende BOA-aanbieders maken deel uit van een **stedelijke BOA-community**, waarin informatie wordt gedeeld en samenwerking tussen aanbieders en de stad wordt gestimuleerd.

Deze ondersteuning heeft tot doel de kwaliteit, toegankelijkheid en samenhang van het BOA-aanbod in Ronse te versterken, in respect voor de eigenheid van elke werking. Door samen te bouwen aan een sterk BOA-beleid creëren we meer kansen voor álle kinderen in Ronse.

Besluit

Dit erkenningskader treedt in werking op 1 maart 2026.

Werkingen die erkend willen worden onder het BOA-label van het Lokaal Bestuur engageren zich tot kwaliteit, inclusie, samenwerking en transparantie. Dit erkenningskader is de basis waarop de erkenning wordt toegekend en geëvalueerd.