

NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN MAANDAG 20 DECEMBER 2021

Aanwezig: Diederik Van Hamme, voorzitter.

Luc Dupont, burgemeester.

Joris Vandenhoucke, Jan Foulon, Ignace Michaux, Brigitte Vanhoutte, Aaron Demeulemeester, Wim Vandevælde, schepenen.

Yves Deworm, Pol Kerckhove, Tom Deputter, Björn Bordon, Koen Haelters, Jean-Pierre Stockman, Patrice Dutranoit, David Vandekerkhove, Faiza El Ghouch, Eva Lamon, Eugénie Carrez, Rossana Khoshaba, Sylvie Van Overmeeren, Jo Cornelus, Leonard Verstichel, Guillaume Devos, Lech Schelfout, Youssef Elidrissi, Dominique Opsomer, Philippe Vallez, raadsleden.

Julien Vandenhoucke, algemeen directeur

Verontschuldigd: Gunther Deriemaker, raadslid

De voorzitter opent de zitting.

De notulen van de zitting van de gemeenteraad van 22 november 2021 worden met algemene stemmen goedgekeurd.

AGENDA

Punten van de openbare zitting

Bestuur en beleid

1. Ontslag van een raadslid.
Aktename.
2. Autonoom Gemeentebedrijf Sport, Cultuur en Ontspanning.
Goedkeuring van de statutenwijziging.
3. Beheersovereenkomst tussen de Stad Ronse en het Autonoom Gemeentebedrijf Sport, Cultuur en Ontspanning met betrekking tot de exploitatie van de sporthal, het zwembad en CC De Ververij.
Goedkeuring.
4. Afsluiten van raamovereenkomsten inzake "Telecommunicatiediensten ten behoeve van de Vlaamse overheid, lokale en provinciale besturen" voor afname van telecommunicatiediensten via de Vlaamse Gemeenschap die fungeert als opdrachtcentrale.
Beslissing.
5. Toekenning van de titel van ere-secretaris aan de heer Martin Verkest.
Goedkeuring.

Openbare veiligheid

6. Politie.
Vacant verklaren van een betrekking van inspecteur van politie (basiskader) voor de Dienst Interventie - Onthaal (Directie Operationeel Beheer) van de Politiezone Ronse.
Samenstelling van de selectiecommissie.
Beslissing.
7. Brandweer.
Goedkeuring van de bedragen van de dotatie van de Stad Ronse voor de Hulpverleningszone Vlaamse Ardennen voor het jaar 2022.

Financieel beheer

8. Aanpassing nummer 2 van het meerjarenplan 2020-2025 van het Lokaal Bestuur Ronse.
Vaststelling.
Beslissing.
9. Autonoom Gemeentebedrijf Sport, Cultuur en Ontspanning.
Aanpassing nummer 2 van het meerjarenplan 2020-2025.
Goedkeuring.
10. Leningsovereenkomst tussen het Autonoom Gemeentebedrijf Sport, Cultuur en Ontspanning en de Stad Ronse inzake teruggevorderde investeringssubsidies.
Goedkeuring.
11. Leningsovereenkomst tussen het Autonoom Gemeentebedrijf Sport, Cultuur en Ontspanning en de stad Ronse betreffende de terbeschikkingstelling van een tijdelijk werkkapitaal.
Goedkeuring.
12. Belasting op het afleveren van administratieve stukken.
Aanpassing.
Beslissing.
13. Intergemeentelijke inning van de DIFTAR-factuur door het verlenen van machtiging aan IVLA.
Goedkeuring.

Beheer patrimonium en infrastructuur

14. Stadsvernieuwingsproject De Stadstuin.
Grondverkopen voor een woning met aanhorigheden gelegen in de Florent Devosstraat nummer 4 en 2 appartementen met aanhorigheden gelegen in residentie Catillus.
Goedkeuring.
15. Gebruiksovereenkomst voor de Kapel Lorette.
Goedkeuring.

Economie

16. Reglement inzake de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten en het openbaar domein van de Stad Ronse.
Aanpassing.
Goedkeuring.

Leven en welzijn

17. Verlenen van toegang tot het bevolkingsregister in het kader van de projecten 'Voorschools traject' en 'Centrale aanmeldingsprocedure en openscholendag' voor de kinderen, geboren in 2020-2024 en goedkeuring van de verwerkingsovereenkomst Stad en OCMW Ronse.
18. Sociaal Huis.
Samenwerkingsovereenkomst voor het project 'Huiswerkbegeleiding aan huis voor het basisonderwijs en het scharniermoment naar het secundair onderwijs' in samenwerking met vzw Uilenspel en de plaatselijke scholen.
Goedkeuring.
19. Sociaal Huis.
Beoordelingsprocedure voor het uitbrengen van een opportuniteitsadvies inzake de vergunningsaanvraag voor een kinderopvanglocatie.
Goedkeuring.
20. Sociaal Huis.
Afsluiten van een Samenwerkings- en verwerkingsovereenkomst tussen het Lokaal bestuur Ronse en de firma VANDASIN voor de software 'Kinderopvangwijzer'.
Goedkeuring.

Vrije tijd

21. Samenwerkingsovereenkomst tussen de Stad Ronse en de Stad Aalst betreffende de uitbouw van een OverKopHuis in Aalst en Ronse.
Goedkeuring.

Bijkomende punten van de openbare zitting

Wonen en omgeving

22. Bijkomend agendapunt voorgebracht door raadslid Koen Haelters, namens de Vooruit-fractie, houdende voorstel tot het opstellen van een actieplan "Proper Ronse" in samenwerking met Mooimakers en afvalintercommunale IVLA.
Beslissing.

Punten van de besloten zitting

Openbare veiligheid

01. Politie.
Aanvraag van een inspecteur van politie, werkzaam op de Dienst Interventie - Onthaal van de lokale politie Ronse, tot toekenning van non-activiteit voorafgaand aan de pensionering (NAVAP).
Beslissing.

OPENBARE ZITTING

Punten van de openbare zitting

Bestuur en beleid

1. *Ontslag van een raadslid. Aktename.*

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 13.

Relevante documenten

Het schrijven van 05 december 2021 van mevrouw Eugénie Carrez betreffende haar ontslag als gemeenteraadslid.

Feiten/context/motivering

Mevrouw Eugénie Carrez wenst ontslag te nemen als gemeenteraadslid. Het ontslag van het mandaat als gemeenteraadslid houdt van rechtswege het ontslag van het mandaat van lid van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn in.

Het lid van de gemeenteraad blijft zijn mandaat uitoefenen tot zijn opvolger is geïnstalleerd, behalve als het ontslag het gevolg is van een onverenigbaarheid.

Besluit:

Enig artikel:

Akte te nemen van het ontslag van mevrouw Eugénie Carrez per 31 december 2021 als gemeenteraadslid.

2. *Autonoom Gemeentebedrijf Sport, Cultuur en Ontspanning. Goedkeuring van de statutenwijziging.*

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikels 40 en 41.
- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikels 231 – 244.
- De gemeenteraadsbeslissing van 04 juli 2011 houdende goedkeuring van de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Sport, Cultuur en Ontspanning.
- De beslissing van de Raad van Bestuur van het AGB Sport, Cultuur en Ontspanning van 30 november 2021 houdende goedkeuring van de statutenwijziging.

Relevante documenten

De aangepaste statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Sport, Cultuur en Ontspanning.

Feiten/context/motivering

Er werden een aantal aanpassingen aangebracht teneinde de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Sport, Cultuur en Ontspanning in overeenstemming te brengen met het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Artikel 233 van het decreet over het Lokaal Bestuur stipuleert dat wijzigingen in de statuten worden aangebracht bij beslissing van de gemeenteraad, op voorstel of na advies van de Raad van Bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf.

Voordracht

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

Besluit: Met algemene stemmen :

Enig artikel:

Zijn goedkeuring te verlenen aan de voorgestelde statutenwijziging van het Autonoom Gemeentebedrijf Sport, Cultuur en Ontspanning.

3. *Beheersovereenkomst tussen de Stad Ronse en het Autonoom Gemeentebedrijf Sport, Cultuur en Ontspanning met betrekking tot de exploitatie van de sporthal, het zwembad en CC De Ververij. Goedkeuring.*

Bevoegdheid/rechtsgrond

- De bepalingen van het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikels 234 en volgende, de uitvoeringsbesluiten en de ministeriële omzendbrieven ter zake.
- De gemeenteraadsbeslissing van 04 juli 2011 houdende goedkeuring van de beheersovereenkomst tussen de Stad Ronse en het Autonoom Gemeentebedrijf Sport, Cultuur en Ontspanning met betrekking tot de exploitatie van de sporthal 't ROSCO.
- De statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Sport, Cultuur en Ontspanning, aangepast door de gemeenteraad van heden, artikel 10.
- De beslissing van de Raad van Bestuur van het AGB Sport, Cultuur en Ontspanning d.d. 30 november 2021 houdende goedkeuring van de beheersovereenkomst.

Relevante documenten

- De nieuwe beheersovereenkomst tussen de Stad Ronse en het Autonoom Gemeentebedrijf, AGB Sport, Cultuur en Ontspanning met betrekking tot de exploitatie van de sporthal 't Rosco, het zwembad en het Cultuurcentrum De Ververij.
- De beheersovereenkomst goedgekeurd door de gemeenteraad van 04 juli 2011.

Feiten/context/motivering

Ingevolge de bepalingen van het decreet over het Lokaal Bestuur (artikel 234) wordt tussen de gemeente en het Autonoom Gemeentebedrijf, na onderhandeling, een beheersovereenkomst gesloten. Bij deze onderhandelingen over de beheersovereenkomst wordt de gemeente vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen en het Autonoom Gemeentebedrijf door de Raad van Bestuur.

Ingevolge de volledige vernieuwing van de gemeenteraden in 2019 werd een nieuwe beheersovereenkomst onderhandeld tussen het College van Burgemeester en Schepenen en de Raad van Bestuur van het AGB Sport, Cultuur en Ontspanning.

Deze beheersovereenkomst werd op 30 november 2021 reeds goedgekeurd door de Raad van Bestuur van het AGB Sport, Cultuur en Ontspanning.

Voordracht

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

Besluit: Met algemene stemmen :

Enig artikel:

De beheersovereenkomst afgesloten tussen de Stad Ronse en het Autonoom Gemeentebedrijf Sport, Cultuur en Ontspanning met betrekking tot de exploitatie van de sporthal, het zwembad en CC De Ververij, wordt goedgekeurd.

**4. Afsluiten van raamovereenkomsten inzake "Telecommunicatiediensten ten behoeve van de Vlaamse overheid, lokale en provinciale besturen" voor afname van telecommunicatiediensten via de Vlaamse Gemeenschap die fungeert als opdrachtcentrale.
Beslissing.**

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

De wetgeving op de overheidsopdrachten, inzonderheid de artikelen 2,4° en 15 van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

De beheersovereenkomst van de Stad Ronse met het OCMW Ronse van 22 december 2016, in het bijzonder bijlage 1 samenwerking op het vlak van ICT, houdende :

- punt a : "de ICT-dienst staat in voor de beleidsmatige, operationele en infrastructurele ondersteuning van de beide organisaties op het vlak van ICT (in de ruime betekenis)".
- punt e : "de ICT-middelen die noodzakelijk zijn voor de ICT-medewerker om de ICT-doelstellingen te behalen zullen ter beschikking gesteld worden. Zij zullen aangerekend worden aan de stad tenzij ze specifiek betrekking hebben op het OCMW".

De principiële beslissing van de Vlaamse Regering van 21 april 2017 (zie document VR PV 2017/13 - punt 0029) tot gunning via een onderhandelingsprocedure met bekendmaking van de overheidsopdracht waarvan het voorwerp bestaat uit "Het aanbieden van een breed gamma van telecommunicatiediensten, bestaande uit spraaktelefonie (vast en mobiel) en marketingnummers, datacommunicatie (vast, mobiel en inclusief "Machine to Machine" of "Internet of Things") en virtuele telefooncentrales (Cloud PBX)" verdeeld over de volgende 4 percelen :

Perceel 1: Vaste telefonie, marketingnummers & vaste datacommunicatie

Perceel 2: Mobiele telefonie, mobiele datacommunicatie voor professioneel gebruik

Perceel 3: Mobiele datacommunicatie voor machines/toepassingen ("Machine to Machine" en "Internet of Things")

Perceel 4: Virtuele telefooncentrale (Cloud PBX).

Het in uitvoering van deze beslissing door de projectleider Telecommunicatie goedgekeurde bestek nummer 2017/HFB/OPMB/33326, inzonderheid waar het Basiscontract stelt :

- punt 4.1: De Raamovereenkomsten wordt geplaatst door de Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering bij delegatie, in de persoon van de Vlaamse minister bevoegd voor bestuurszaken, hierna genoemd "Het Bestuur"

De Vlaamse Gemeenschap treedt daarbij op :

- enerzijds voor zichzelf (en dus voor de in 5.1.1 bedoelde entiteiten);
- anderzijds ook als opdrachtcentrale in de zin van artikel 2, 4° van de Wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten voor de in punt 5.1.2 bedoelde entiteiten welke krachtens artikel 15 van de voormelde Wet van 15 juni 2006, bij afname vrijgesteld zijn van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te volgen.
- punt 4.2 : het Bestuur is bevoegd voor het opvolgen en bijsturen van de wijze waarop de Dienstverlener de Raamovereenkomst uitvoert en het wijzigen en beëindigen van de Raamovereenkomst, terwijl een Klant de leiding en het toezicht (zoals bedoeld in artikel 11 KB Uitvoering) uitoefent op de uitvoering van een door die Klant bestelde Dienst of Project.

In dit Basiscontract wordt duidelijk aangegeven wie (Bestuur of Klant) welke beslissing kan nemen.

- punt 6 : Dienstverlener heeft geen exclusief recht op het leveren van de Dienstenpakketten.

Dit betekent onder andere dat voor wat betreft een locatie die (gebouw dat) door het Bestuur of een Klant in gebruik wordt genomen na toetreding tot de Raamovereenkomst, het Bestuur/de Klant de mogelijkheid heeft om een beroep te doen op (een) alternatieve operator(en)/dienstverleners.

Dit betekent tevens dat de verschillende Klanten, evenwel met inachtneming van de bepalingen zoals vastgelegd in punt 16.6 (en in het bijzonder de naleving van een opzegperiode van drie (3) maanden), er kunnen voor opteren bepaalde Dienstenpakketten niet of niet meer af te nemen indien ze van mening zijn dat ze dit zelf of via een andere dienstverlener voor een betere prijs/kwaliteitverhouding kunnen krijgen. Dienovereenkomstig geeft het Bestuur geen enkele garantie wat betreft volume, noch qua trafiek, noch qua aantal abonnementen.

- punt 16.6 : Aangezien, in overeenstemming met punt 6 , binnen deze opdracht geen exclusiviteit wordt verleend aan de Dienstverlener, kan elke Klant tijdens de volledige duur van de Raamovereenkomst, op elk ogenblik en onder de voorwaarden van dit punt zonder kosten en zonder reden, ervoor opteren om alle of bepaalde Diensten niet meer af te nemen.

In afwijking van de vorige alinea, zal de Klant die de afname stopzet van een Dienst waarvoor door de Dienstverlener een fysieke installatie op de klantenlocatie werd gerealiseerd, niettemin verplicht zijn tot het betalen van de maandelijkse prijs gedurende een totale periode van (maximum) 24 maanden te rekenen vanaf de eerste ingebruikname; en dit als vergoeding voor de door de Dienstverlener gemaakte kosten voor de fysieke installatie.

Een Klant die wenst af te zien van verdere afname, zal de Dienstverlener daarvan via een aangetekende brief op de hoogte brengen en moet een opzegtermijn van drie (3) maanden respecteren.

Alle bepalingen met betrekking tot de te nemen Exit maatregelen bij het einde van de Raamovereenkomst vastgesteld in punt 16.3.2 en met betrekking tot de Bijstand na beëindiging van de Raamovereenkomst vastgesteld in punt 16.5, gelden eveneens bij een Deexit.

De beslissing van de Vlaamse Regering van 22 juni 2018 waarbij voornoemde opdracht gegund wordt aan :

- Wat betreft perceel 1 Vaste telefonie, marketingnummers & vaste datacommunicatie: Proximus NV, met maatschappelijke zetel te 1030 Brussel, Koning Albert II-laan 27
- Wat betreft perceel 2 Mobiele telefonie, mobiele datacommunicatie voor professioneel gebruik : Proximus NV, met maatschappelijke zetel te 1030 Brussel, Koning Albert II-laan 27
- Wat betreft perceel 3 Mobiele datacommunicatie voor machines/toepassingen ("Machine to Machine" en "Internet of Things") : Orange Belgium NV met maatschappelijke zetel te 1140 Brussel, Bourgetlaan 3
- Wat betreft perceel 4 Virtuele telefooncentrale (Cloud PBX) : Nextel NV, met maatschappelijke zetel te 2160 Wommelgem, Koralenhoeve 15.

Relevante documenten

- basiscontract (*).
- offerte Proximus perceel 1 (*).
- offerte Proximus perceel 2 (*).
- toetredingsdocumenten perceel 1.
- toetredingsdocumenten perceel 2.
- visum financieel directeur perceel 1.
- visum financieel directeur perceel 2.

Feiten/context/motivering

Als gevolg van de gunning van voormelde percelen, werd door de Vlaamse Gemeenschap voor elk perceel met de gekozen dienstverlener een raamovereenkomst met één dienstverlener in de zin van de wet van 15 juni 2006 gesloten waarbij de Vlaamse Gemeenschap telkens optreedt als opdrachtcentrale in de zin van de artikelen 2, 4) en 15 van de wet van 15 juni 2006.

Het lokaal bestuur Ronse kan van de mogelijkheid tot afname van één of meerdere raamovereenkomsten via de opdrachtcentrale gebruik maken waardoor het krachtens artikel 15 van de wet van 15 juni 2006 is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren.

De raamovereenkomsten werden voor 7 jaar afgesloten, te rekenen vanaf 29 augustus 2018. Het lokaal bestuur Ronse heeft de keuze af te nemen van perceel 1 en/of 2 en/of 3 en/of 4 van voornoemde opdracht.

Het lokaal bestuur Ronse heeft momenteel een contract voor vaste en mobiele telecommunicatie lopen met Proximus NV, Koning Albert II-laan 27 te 1030 Brussel, waaruit kan uitgestapt worden bij de aanvang van de nieuwe overeenkomst.

Het is aangewezen dat het lokaal bestuur Ronse gebruik maakt van de percelen 1 en 2 van deze door de opdrachtcentrale aangeboden raamovereenkomst(en) om volgende redenen :

- de in beide raamovereenkomsten voorziene telecommunicatiediensten voldoen aan de behoefte van het lokaal bestuur Ronse
- het lokaal bestuur Ronse moet zelf geen gunningsprocedure voeren wat een besparing aan tijd en geld betekent
- de Vlaamse overheid beschikt over de know-how of de technische expertise inzake telecommunicatie-diensten.

Het contract voor vaste telefonie (Perceel 1) biedt dezelfde technische oplossing als het huidige maar aan sterk verminderde tarieven. Deze oplossing is een aangewezen en gecertificeerde oplossing voor het lokaal bestuur Ronse om op een veilige manier netwerkverbindingen te maken met andere sterk beveiligde netwerken. De nieuwe voorwaarden uit dit contract bieden een sterke verbetering van de bandbreedte van het netwerk van het lokaal bestuur alsook een jaarlijkse besparing van ongeveer € 5.000,- inclusief 21% btw op de gesprekskosten. De uitgaven voor vaste telefonie (perceel 1) worden geraamd op jaarlijks € 45.531,41 exclusief btw of € 55.093,- inclusief 21% btw (zijnde € 182.124,52 exclusief btw of € 220.370,67 over vier jaar).

Het contract voor mobiele telefonie (Perceel 2) biedt betere en vooral budgetvriendelijkere mogelijkheden ten opzichte van het lopende contract dat niet meer marktconform is. De uitgaven voor mobiele telefonie (perceel 2) worden geraamd op jaarlijks € 9.501,60 exclusief btw of € 11.496,94 inclusief 21% btw (zijnde € 38.006,40 exclusief btw of € 45.987,74 inclusief 21% btw over vier jaar), wat een jaarlijkse besparing op de abonnementskosten betekent van € 10.962,84 inclusief 21% btw, tegenover het huidige telecomcontract.

Het lokaal bestuur Ronse is niet verplicht tot afname van diensten;

(*) Het lokaal bestuur Ronse ondertekende een vertrouwelijkheidsverklaring waarbij verklaard werd dat de contractuele documenten die de plaatsing en uitvoering van diensten en projecten binnen deze raamovereenkomst betreffen als vertrouwelijke informatie wordt behandeld. De contractuele documenten zijn bijgevolg niet als bijlage bij dit besluit gevoegd maar liggen ter inzage bij de financiële dienst.

De nodige budgetten zijn voorzien in het exploitatiebudget van 2022 en van de komende jaren.

Adviezen/visum

Door de financieel directeur werd op 08 november 2021 een visum verleend.

Voordracht

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

Besluit: Met algemene stemmen :

Artikel 1:

Het lokaal bestuur Ronse doet beroep op de opdrachtcentrale van de Vlaamse Gemeenschap voor afname van telecommunicatiediensten aangeboden via de Raamovereenkomst gesloten voor de volgende percelen :

- Perceel 1 : Vaste telefonie, marketingnummers & vaste datacommunicatie, gegund aan de firma Proximus NV, met maatschappelijke zetel te 1030 Brussel, Koning Albert II-laan 27.

- Perceel 2 : Mobiele telefonie, mobiele datacommunicatie voor professioneel gebruik Proximus NV, met maatschappelijke zetel te 1030 Brussel, Koning Albert II-laan 27.

Artikel 2:

Het College van Burgemeester en Schepenen van het lokaal bestuur Ronse wordt gelast met de uitvoering.

5. Toekenning van de titel van ere-secretaris aan de heer Martin Verkest. Goedkeuring.

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40.
- Het gemeenteraadsbesluit van 11 oktober 2021 houdende goedkeuring van het reglement voor het toekennen van de eretitel aan de algemeen directeur en financieel directeur.
- Het uittreksel uit het proces-verbaal van de zitting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 14 april 2005 houdende bevordering tot OCMW-secretaris.
- Het uittreksel uit het proces-verbaal van de zitting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 22 juni 2017 houdende goedkeuring van het ontslag wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd met ingang van 01 januari 2018.

Relevante documenten

- Het mailbericht van 04 november 2021 houdende de aanvraag van de heer Martin Verkest voor het bekomen van de titel ere-algemeen directeur.
- Een uittreksel uit het strafregister.

Feiten/context/motivering

De heer Martin Verkest, gewezen OCMW-secretaris, heeft, bij mailbericht van 04 november 2021, een aanvraag gedaan tot het bekomen van de eretitel "ere-secretaris".

De eretitel is een onderscheiding naar aanleiding van de lange en eervolle loopbaan van het personeelslid.

Bij besluit van 14 april 2005 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn werd hij bevorderd tot OCMW-secretaris in vast verband.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn in zitting van 22 juni 2017 keurde zijn ontslag wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd goed, met ingang van 01 januari 2018.

De voormalige OCMW-secretaris beschikt zodoende over meer dan tien jaar anciënniteit als secretaris in het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn en hij heeft eveneens een onberispelijk gedrag vertoond tijdens de uitoefening van zijn functie.

De heer Martin Verkest voldoet bijgevolg aan de voorwaarden om in aanmerking te komen voor het dragen van de titel "ere-secretaris". Rekening houdende met zijn loopbaan enkel als secretaris wordt er voorgesteld om de heer Martin Verkest, in afwijking van het reglement, de titel "ere-secretaris" toe te kennen.

Voordracht

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

Besluit: Met algemene stemmen :

Artikel 1:

Akkoord te gaan met de afwijking op het reglement voor het toekennen van de eretitel van ere-algemeen directeur en ere-financieel directeur, als volgt : toekennen van de eretitel van ere-secretaris.

Besluit : Met algemene stemmen :

Artikel 2:

De heer Martin Verkest voldoet aan de voorwaarden om in aanmerking te komen voor het dragen van de eretitel.

Artikel 3:

Gelet op de loopbaan van de heer Martin Verkest als secretaris van het OCMW Ronse wordt hem de titel "ere-secretaris" toegekend.

Openbare veiligheid

6. Politie.

Vacant verklaren van een betrekking van inspecteur van politie (basiskader) voor de Dienst Interventie - Onthaal (Directie Operationeel Beheer) van de Politiezone Ronse. Samenstelling van de selectiecommissie. Beslissing.

Bevoegdheid/rechtsgrond

- De wet van 07 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus.
- De wet van 30 maart 2001 betreffende het pensioen van het personeel van de politiediensten en hun rechthebbenden.
- Het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten.
- Het koninklijk besluit van 09 november 2015 houdende de bepalingen inzake het eindeloopbaanregime voor personeelsleden van het operationeel kader van de geïntegreerde politie.
- Het koninklijk besluit van 22 februari 2016 houdende de wijze van toekenning van de subsidies ter ondersteuning van het eindeloopbaanregime voor personeelsleden van het operationeel kader van de lokale politie voor het jaar 2016.
- Het koninklijk besluit van 25 december 2016 tot wijziging van het koninklijk besluit van 22 februari 2016 houdende de wijze van toekenning van subsidies ter ondersteuning van het eindeloopbaanregime voor personeelsleden van het operationeel kader van de lokale politie voor het jaar 2016 en tot vaststelling van de wijze van toekenning van deze subsidies voor het jaar 2017.
- De ministeriële omzendbrief GPI85 van 22 februari 2016 betreffende het eindeloopbaanregime voor de personeelsleden van het operationeel kader van de geïntegreerde politie.
- Het koninklijk besluit van 09 november 2015 houdende bepalingen inzake het eindeloopbaanregime voor personeelsleden van het operationeel kader van de geïntegreerde politie kadert in de afspraken van het regeerakkoord waarbij beloofd werd om een aantal maatregelen te treffen die tegemoetkomen aan de problematiek van het optrekken van de leeftijds- en loopbaanvoorwaarden om van een vervroegd rustpensioen te kunnen genieten.
- Het besluit van 16 december 2019 van de gemeenteraad van Ronse tot vaststelling van de formatie van het operationeel personeel en van het administratief en logistiek personeel van de lokale politie voor de Politiezone Ronse.
- Het schrijven van de waarnemend gouverneur, de heer Detollenaere, dd° 27 januari 2020 betreffende het administratief toezicht op de politiezones met de mededeling dat de formatiewijziging, goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit van 16 december 2019, in het kader van het specifiek federaal toezicht wordt goedgekeurd.
- Op basis van artikel VI.II.16 uit de RPPOL kan de bevoegde overheid (zoals bedoeld in artikel VI.II.15, §1) een betrekking vacant verklaren die binnen afzienbare tijd vacant wordt.
- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, Artikel 41 lid 9.
- De bepalingen van de nieuwe gemeentewet.
- Het besluit van het Politiecollege van 06 december 2021.

Relevante documenten

- De nota van 30 november 2021 van de korpschef van de Politiezone Ronse, inzake het vacant verklaren van een betrekking van inspecteur van politie (basiskader).
- Het exemplaar van het functieprofiel.

Feiten/context/motivering

Het koninklijk besluit voorziet enerzijds in de mogelijkheid om een aangepaste betrekking aan te vragen (het zogenaamde eindeloopbaanregime) en anderzijds in een stelsel van non-activiteit voorafgaand aan de pensionering (NAVAP).

De mogelijkheid tot NAVAP is een tijdelijk stelsel dat in werking getreden is op 25 november 2015.

De non-activiteit voorafgaand aan de pensionering (gedurende maximum 4 jaar) kan worden aangevraagd door personeelsleden van het operationeel kader die aan een aantal cumulatieve voorwaarden voldoen.

Een inspecteur van politie, tewerkgesteld op de dienst Interventie bij de lokale politie Ronse, heeft op 04 oktober 2021 een aanvraag gedaan om te kunnen genieten van het stelsel van non-activiteit voorafgaand aan de pensionering (NAVAP) en dit met ingang van 01 april 2022.

Overwegende dat het voor de goede werking van een politiezone in het algemeen en van de dienst Operationeel Beheer in het bijzonder, wenselijk is dat de betrekking ingevuld wordt binnen de functionaliteit Onthaal-Interventie door een inspecteur; is het gewenst deze positie vacant te verklaren in de mobiliteitscyclus 2022-01. De vacante positie kan op deze manier ten vroegste ingevuld worden op 01 mei 2022.

Voordracht

Op voorstel van het Politiecollege.

Besluit: Met algemene stemmen :

Artikel 1:

De betrekking van 1 inspecteur van politie (basiskader) voor de dienst Onthaal – Interventie (directie Operationeel Beheer) vacant te verklaren vanaf de mobiliteitscyclus 2022-01.

Artikel 2:

Het functieprofiel van inspecteur van politie voor de dienst Onthaal – Interventie goed te keuren.

Artikel 3:

De selectiecommissie samen te stellen uit: een korpschef of een door de korpschef aangewezen officier, een officier van de dienst operationeel beheer van de lokale politie, een hoofdinspecteur van een interventiedienst van de lokale politie en een secretaris aangeduid door de korpschef.

Artikel 4:

Het dossier zal verder afgehandeld worden zoals voorzien in artikel 85 tot en met artikel 88 van de WGP en zoals voorzien in het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

7. **Brandweer.**

Goedkeuring van de bedragen van de dotatie van de Stad Ronse voor de Hulpverleningszone Vlaamse Ardennen voor het jaar 2022.

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 41, 9°.
- De wet van 15 mei 2007 betreffende de Civiele Veiligheid, zoals tot op heden gewijzigd, en in het bijzonder het artikel 68, paragraaf 2, dat bepaalt dat de dotaties van de gemeenten van de zone jaarlijks vastgelegd worden door de raad op basis van een akkoord bereikt tussen de verschillende betrokken gemeenteraden.

- Het koninklijk besluit van 04 april 2014 inzake vaststelling, berekening en betaling van de federale basisdotatie voor de hulpverleningszones, zoals tot op heden gewijzigd.
- Het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van de verdeelsleutel van de bijkomende federale dotatie aan de prezones en aan de hulpverleningszones, zoals tot op heden gewijzigd.
- De gemeenteraadsbeslissing van 06 oktober 2014 waarbij de Zonale verdeelsleutel van de Hulpverleningszone Vlaamse Ardennen goedgekeurd werd.

Relevante documenten

De begroting 2022 van de Brandweerzone Vlaamse Ardennen.

Feiten/context/motivering

De zonale verdeelsleutel van de Hulpverleningszone Vlaamse Ardennen werd door de gemeenteraad van 06 oktober 2014 goedgekeurd als volgt :

- 60 % op basis van het inwonersaantal
- 30 % op basis van het bebouwd kadastraal inkomen en outillage kadastraal inkomen
- 5 % op basis van het onbebouwd kadastraal inkomen
- 5 % op basis van de financiële draagkracht van de gemeente (gemeten door het gemiddeld inkomen per aangifte).

In de zoneraad van 20 september 2019 is beslist om de zonale verdeelsleutel vast te leggen voor de volledige planningsperiode 2020-2025, op basis van de cijfers met hun toestand op 01 januari 2019 van de vastgelegde parameters. In de zoneraad van 25 oktober 2019 is dan vervolgens de herberekende procentuele verdeling van de zonale verdeelsleutel voor de volledige planningsperiode goedgekeurd.

De zonale procentuele verdeelsleutel voor de Stad Ronse bedraagt 14,9452%.

De Zoneraad heeft de begroting 2022 van de Brandweerzone Vlaamse Ardennen goedgekeurd.

Hierin zijn de gemeentelijke toelagen, zowel voor de gewone als voor de buitengewone dienst, opgenomen :

- Dotatie gewone dienst: 699.029 euro.
- Dotatie buitengewone dienst: 149.452 euro.

Voordracht

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

Besluit: Met algemene stemmen :

Enig artikel:

De lokale dotatie van de Stad Ronse voor de Hulpverleningszone Vlaamse Ardennen voor 2022 goed te keuren als volgt:

- gewone dienst: 699.029 euro
- buitengewone dienst: 149.452 euro.

Financieel beheer

8. Aanpassing nummer 2 van het meerjarenplan 2020-2025 van het Lokaal Bestuur Ronse. Vaststelling. Beslissing.

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikels 40, 41, 3° en artikels 56, 57 en 249.
- Het decreet betreffende het lokaal sociaal beleid van 09 februari 2018.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.
- Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de lokale en provinciale besturen.
- De omzendbrief KB/ABB 2020/3 van 18 september 2020 betreffende aanpassing van de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

Relevante documenten

Het ontwerp van aanpassing nummer 2 van het meerjarenplan 2020-2025 van het Lokaal Bestuur Ronse.

Feiten/context/motivering

Het decreet over het Lokaal Bestuur stipuleert dat op het meerjarenplan 2020-2025 van de gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn de volgende artikelen van toepassing zijn: de artikelen 249, 251, 253, 254 en 255.

Hierin wordt bepaald dat de beleidsrapporten van de gemeente en het OCMW een geïntegreerd geheel vormen.

Het meerjarenplan bestaat uit een strategische nota en een financiële nota en vormt de basis voor het beleid van het bestuur gedurende de komende 6 jaar.

Dit meerjarenplan wordt opgemaakt volgens de regels over de beleids- en beheerscyclus (BBC).

Op basis van een uitgebreide omgevingsanalyse waarbij een beeld werd geschetst van de behoeften van de interne en externe belanghebbenden, van de sterktes en zwaktes van het bestuur en van de bedreigingen en opportuniteiten waarop het kan inspelen werd de aanzet gegeven tot een strategische nota, uitgaande van het bestuursakkoord. Met medewerking van alle interne diensten van de Stad en het OCMW Ronse en in overleg met het Managementteam werd een geïntegreerd meerjarenplan opgemaakt waarin ook het lokaal sociaal beleid verweven zit.

Het meerjarenplan bestaat uit 3 onderdelen :

1. De strategische nota
2. De financiële nota, die bestaat uit :
 - a. Het financiële doelstellingenplan (schema M1)
 - b. De staat van het financieel evenwicht (schema M2)
 - c. Het overzicht van de kredieten (schema M3)
3. De toelichting

De bijhorende documentatie.

Het ontwerp van het meerjarenplan dient minstens 14 dagen voor de vergadering van de gemeenteraad bezorgd te worden aan ieder lid van de raad.

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stemmen over hun deel van elk beleidsrapport. Nadat de raden zo het beleidsrapport elk voor hun deel hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn.

Voordracht

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

Besluit:

Voor de fractie CD&V stemmen voor: Diederik Van Hamme, Luc Dupont, Joris Vandenhoutte, Jan Foulon, Ignace Michaux, Yves Deworm, Patrice Dutranoit, Faiza El Ghouch, Eva Lamon, Eugénie Carrez, Leonard Verstichel

Voor de fractie Groen onthouden zich: Lech Schelfout, Youssef Elidrissi

Voor de fractie N-VA stemmen voor: Brigitte Vanhoutte, Aaron Demeulemeester, Wim Vandevelde, David Vandekerckhove, Rossana Khoshaba, Sylvie Van Overmeeren, Jo Cornelus, Dominique Opsomer

Voor de fractie Open Vld onthouden zich: Tom Deputter, Guillaume Devos

Voor de fractie Vooruit onthouden zich: Pol Kerckhove, Björn Bordon, Koen Haelters, Jean-Pierre Stockman, Philippe Vallez

Artikel 1:

Het deel van de aanpassing nummer 2 van het meerjarenplan 2020-2025 van de Stad Ronse vast te stellen.

Artikel 2:

De aanpassing nummer 2 van het meerjarenplan 2020-2025 van het Lokaal Bestuur Ronse goed te keuren.

9. *Autonoom Gemeentebedrijf Sport, Cultuur en Ontspanning. Aanpassing nummer 2 van het meerjarenplan 2020-2025. Goedkeuring.*

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikels 41, lid 21°.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.
- Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de lokale en provinciale besturen.
- De omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 d.d. 18 september 2020 betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.
- De beslissing van de Raad van Bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Sport, Cultuur en Ontspanning d.d. 30 november 2021 betreffende goedkeuring van de aanpassing nummer 2 van het meerjarenplan 2020-2025.

Relevante documenten

- De aanpassing nummer 2 van het meerjarenplan 2020-2025 van het Autonoom Gemeentebedrijf Sport, Cultuur en Ontspanning, zoals vastgesteld in de zitting van de Raad van Bestuur van het AGB Sport, Cultuur en Ontspanning op 30 november 2021.
- Het advies 2021-16 d.d. 30 november 2021 van de Financiële Dienst.

Feiten/context/motivering

Er werd een aanpassing nummer 2 van het meerjarenplan 2020-2025 voor het AGB Sport, Cultuur en Ontspanning opgemaakt conform de regelgeving BBC 2020. Deze aanpassing van het meerjarenplan werd reeds vastgesteld in de zitting van 30 november 2021 van de Raad van Bestuur van het AGB Sport, Cultuur en Ontspanning.

Adviezen/ Visum

De financieel directeur gaf op 30 november 2021 in zijn nota 2021-16 een positief advies tot goedkeuring van de aanpassing nummer 2 van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Sport, Cultuur en Ontspanning.

Voordracht

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

Besluit: Met algemene stemmen :

Enig artikel:

De aanpassing nummer 2 van het meerjarenplan 2020-2025 van het Autonom Gemeentebedrijf Sport, Cultuur en Ontspanning goed te keuren.

10. Leningsovereenkomst tussen het Autonom Gemeentebedrijf Sport, Cultuur en Ontspanning en de Stad Ronse inzake teruggevorderde investeringssubsidies. Goedkeuring.

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40.
- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikelen 231 tot en met 244.
- De gemeenteraadsbeslissing van 04 november 2011 waarin de oprichting en de statuten van het Autonom gemeentebedrijf Sport, Cultuur en Ontspanning Ronse werden goedgekeurd.
- De Voorafgaande Beslissing nummer 2010.047 van 30 maart 2010 van de FOD Financiën.
- De Beslissing BTW nummer E.T.129.288 van 19 januari 2016 waarin de fiscus het standpunt inneemt dat vanaf 2016 enkel met prijssubsidies kan worden gewerkt in het kader van het winstoogmerk van een autonoom gemeentebedrijf.
- De beheersovereenkomst tussen de Stad Ronse en het Autonom Gemeentebedrijf Sport, Cultuur en Ontspanning zoals gewijzigd en goedgekeurd door de Raad van Bestuur van het Autonom Gemeentebedrijf Sport, Cultuur en Ontspanning van 30 november 2021 en goedgekeurd op de gemeenteraad van heden.
- De beslissing van de Raad van Bestuur van het AGB Sport, Cultuur en Ontspanning van 30 november 2021 houdende goedkeuring van de leningsovereenkomst inzake teruggevorderde investeringssubsidies.

Relevante documenten

De aflossingstabel van de renteloze lening ten bedrage van 95.685,71 euro toegekend door de stad aan het Autonom Gemeentebedrijf Sport, Cultuur en Ontspanning en de onderliggende investeringsbedragen.

Feiten/context/motivering

De beheersovereenkomst tussen de Stad Ronse en het Autonom Gemeentebedrijf Sport, Cultuur en Ontspanning, zoals gewijzigd op de gemeenteraad van heden, vermeldt de manieren tot financiering van het Autonom Gemeentebedrijf Sport, Cultuur en Ontspanning. In deze beheersovereenkomst is opgenomen dat de financiering via investeringssubsidies is uitgesloten.

Daarenboven bepaalt het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de beleids- en beheerscyclus dat de ontvangen investeringssubsidies en schenkingen geleidelijk worden verrekend via overboeking naar de rubriek financiële opbrengsten van de staat van opbrengsten en kosten volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen of de waardeverminderingen op de vaste activa voor de verwerving waarvoor ze werden verkregen of, in voorkomend geval, ten bedrage van het saldo, bij realisatie of buitengebruikstelling van de vaste activa in kwestie.

Uit de jaarrekening 2020 van het Autonoom Gemeentebedrijf Sport, Cultuur en Ontspanning blijkt dat op 31 december 2020, 95.685,71 EUR investeringssubsidies, verkregen van de stad, nog niet in het resultaat zijn verwerkt en in beginsel vanaf 2021 verder in de opbrengsten van het autonoom gemeentebedrijf zouden moeten worden opgenomen naar rato van de afschrijving van de gesubsidieerde activa.

Echter dezelfde afschrijvingen worden opgenomen in de berekening van de prijssubsidies, waardoor in het voorkomende geval deze afschrijvingen twee maal zouden worden gesubsidieerd door de stad.

De artikelen 3 en 7 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen laten geen dubbele subsidiëring toe, noch via investerings- of werkingssubsidies en evenmin via prijssubsidies vermits dit een afwending van subsidies zou uitmaken.

In het artikel 1, 1° van deze wet wordt het toepassingsgebied bepaald en wel dat deze van toepassing is op elke toelage verleend door : de provincies, de gemeenten, de instellingen van provinciaal of gemeentelijk belang die rechtspersoonlijkheid bezitten, de agglomeraties, de federaties van gemeenten, de commissies voor de cultuur, de verenigingen van provincies en de verenigingen van gemeenten, met andere woorden dit toepassingsgebied betekent dat deze wet ook op subsidies verleend aan autonome gemeentebedrijven van toepassing is.

De Stad Ronse is derhalve gehouden tot terugvordering van de verleende investeringssubsidies.

De liquiditeitspositie van het Autonoom Gemeentebedrijf Sport, Cultuur en Ontspanning laat geen integrale en onmiddellijke terugbetaling toe waardoor met de stad onderhavige leningsovereenkomst kan worden afgesloten

Daarenboven bevestigt de Voorafgaande Beslissing nummer 2010.047 dd° 30 maart 2010 van de FOD Financiën dat het renteloze karakter van een lening die wordt verstrekt door een gemeente aan een autonoom gemeentebedrijf niet wordt aangemerkt als een verkregen abnormaal of goedgunstig voordeel in hoofde van het autonoom gemeentebedrijf.

Voordracht

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

Besluit: Met algemene stemmen :

Enig artikel:

De volgende leningsovereenkomst goed te keuren :

LENINGSOVEREENKOMST TUSSEN DE STAD RONSE EN HET AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF SPORT, CULTUUR EN ONTSPANNING INZAKE TERUGGEVORDERDE INVESTERINGSSUBSIDIES

Tussen:

De **STAD RONSE**, met zetel te te 9600 Ronse, Grote Markt 12, hier vertegenwoordigd door:

- De voorzitter van de gemeenteraad, zijnde de heer Diederik VAN HAMME
- De algemeen directeur, zijnde de heer Julien VANDENHOUCKE

hierna genoemd '**Uitlener**', enerzijds en

Het **AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF SPORT, CULTUUR EN ONTSPANNING RONSE**, afgekort "AGB SCO Ronse", met zetel te 9600 Ronse, Leuzesesteeweg 241 en ondernemingsnummer 0882.840.154, hier vertegenwoordigd door :

- De voorzitter van de Raad van Bestuur, zijnde de heer Joris VANDENHOUCKE
- De secretaris van de Raad van Bestuur, zijnde de heer Julien VANDENHOUCKE

Opgericht bij besluit van de gemeenteraad van de Stad Ronse op 04 november 2011;

hierna genoemd 'Lener', anderzijds,

hierna samen genoemd 'de partijen'

wordt een leningsovereenkomst gesloten met volgende voorwaarden:

Artikel 1 – Voorwerp

De Uitlener verleent een lening aan de Lener, die de lening aanvaardt, gelijk aan de hoofdsom, met de duurtijd en volgens de regeling en de voorwaarden, zoals die hierna worden bepaald.

Artikel 2 – Hoofdsom

De Lener erkent aan de Uitlener de som van 95.685,71 EUR verschuldigd te zijn.

Artikel 3 – Doel van de lening

De lening zal uitsluitend worden aangewend voor de terugbetaling van de investeringssubsidies die door de gemeenteraad zijn teruggevorderd bij toepassing van de Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Elke aanwending van het ontleende bedrag in strijd met deze overeenkomst heeft van rechtswege de onmiddellijke opeisbaarheid van het openstaande bedrag voor gevolg.

Artikel 4 – Duurtijd

Deze lening is toegestaan voor een termijn van 32 jaar, dit is tot 31 december 2051.

Tussen de partijen is uitdrukkelijk overeengekomen dat al de bepalingen van de huidige overeenkomst na de vervaltijd van toepassing zullen blijven ingeval de terugbetaling, om het even welke reden, niet op de vastgestelde datum zou geschieden en dit zonder alsdan afbreuk te doen aan de eisbaarheid.

Artikel 5 - Vaststelling renteloosheid

Er is door de Lener geen enkele rente verschuldigd gedurende de volledige periode dat de lening loopt.

Artikel 6 – Terugbetaling

De Lener verbindt zich er toe om het ontleende bedrag terug te betalen volgens de tabel als bijlage.

De terugbetaling gebeurt in eerste instantie door middel van schuldvergelijking met de prijssubsidies die door de Uitlener aan de Lener verschuldigd zijn. De Lener machtigt de Uitlener om het passende bedrag op de prijssubsidies in te houden en te boeken als schuld aan de Lener. Deze inhoudingen worden gelijk gespreid over de vier kwartalen (behoudens akkoord van het directiecomité met een afwijking op de gelijke spreiding over de kwartalen).

Indien de prijssubsidies, die door de Uitlener aan de Lener worden toegekend, niet volstaan om de terugbetalingen te voldoen, is het saldo op de vervaldag betaalbaar op rekening BE53-0910-0032-2553 van de Uitlener.

Artikel 7 - Boete bij te late terugbetaling

Over te laat terugbetaalde bedragen is door de Lener bij wijze van boete rente verschuldigd tegen het op dat ogenblik geldende Euribor rentepercentage (minimaal 0,00%), verhoogd met 100 basispunten, en zulks ten belope van het aantal maanden laattijdigheid waarbij iedere begonnen maand als een volledige maand zal worden aangerekend. De Uitlener is bevoegd onmiddellijke betaling daarvan te verlangen.

Ingeval van niet betaling binnen de vijftien (15) dagen na aanmaning bij ter post aangetekende brief wordt het volledige bedrag der lening onmiddellijk opeisbaar en zal het gehele nog verschuldigde bedrag vermeerderd worden met de rente zoals in vorige alinea berekend.

Artikel 8 – Opeisbaarheid

Alle uit hoofde van de lening verschuldigde bedragen kunnen met onmiddellijke ingang worden opgeëist, en de lening geldt bij opeising als opgezegd indien:

- de Lener in strijd handelt met deze overeenkomst en het verzuim niet is te herstellen
- de Lener in strijd handelt met deze overeenkomst en de Lener niet alsnog nagekomen heeft binnen 30 dagen na sommatie per aangetekend schrijven of een langere termijn in de sommatie genoemd, zich in regel te stellen.

Bij niet-naleving door de Lener van haar verplichting(en) heeft de Uitlener het recht onverminderd alle persoonlijk vorderingen en dwangmaatregelen in het algemeen verhaal uit te oefenen op al de goederen van de Lener zowel roerende als onroerende. Alle kosten van beslag, inbegrepen van bewarend beslag, zijn ten laste van de Lener.

Artikel 9 - Wijzigingen

Deze leningsovereenkomst bevat de integrale overeenkomst tussen de Uitlener en de Lener en vervangt alle andere mondelinge - of schriftelijke overeenkomsten tussen de Partijen. Deze overeenkomst kan enkel schriftelijk en via uitdrukkelijk akkoord tussen de Partijen worden gewijzigd.

Artikel 10 - Niet-overdraagbaarheid

Behoudens in gevallen, vermeld in onderhavige overeenkomst, kan deze overeenkomst, noch enige rechten daarin, geheel of gedeeltelijk worden overgedragen aan derde partijen.

Artikel 11 - Toepasselijk recht

Deze Leningsovereenkomst renteloze lening is onderworpen aan het Belgisch recht. Enkel de rechtbanken van de woonplaats van de Uitlener zijn bevoegd.

Artikel 12 – Splitsbaarheid

De nietigheid van één der artikelen van deze overeenkomst of een deel daarvan, tast de geldigheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst niet aan, noch van de overeenkomst in haar geheel. Hun afdwingbaarheid blijft onverminderd tot wat wettelijk toegelaten is.

Ingeval van ongeldigheid of onafdwingbaarheid van enige bepaling van de overeenkomst zullen de partijen ter goeder trouw onderhandelen teneinde deze te vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk hetzelfde effect teweegbrengt als de ongeldige of onafdwingbare bepaling.

Evenzo zullen partijen te goeder trouw onderhandelen teneinde een voor iedere partij aanvaardbare oplossing te vinden indien zich een situatie voordoet, die niet voorzien is in de overeenkomst.

Aldus opgemaakt en ondertekend te Ronse op in twee originele exemplaren, waarvan elke partij erkent er één te hebben ontvangen.

Voor de Uitlener,

De Algemeen directeur

Julien VANDENHOUCKE

Voor de Lener,

De secretaris van de Raad van Bestuur

Julien VANDENHOUCKE

De Voorzitter van de gemeenteraad

Diederik VAN HAMME

De Voorzitter van de Raad van Bestuur

Joris VANDENHOUCKE

**11. Leningsovereenkomst tussen het Autonoom Gemeentebedrijf Sport, Cultuur en Ontspanning en de stad Ronse betreffende de terbeschikkingstelling van een tijdelijk werkkapitaal.
Goedkeuring.**

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40.
- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikelen 231 tot en met 244.
- De gemeenteraadsbeslissing van 04 november 2011 waarin de oprichting en de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Sport, Cultuur en Ontspanning werden goedgekeurd en aangepast op de gemeenteraad van heden.
- De beheersovereenkomst tussen de Stad Ronse en het Autonoom Gemeentebedrijf Sport, Cultuur en Ontspanning zoals gewijzigd en goedgekeurd op de gemeenteraad van heden.
- De beslissing van de Raad van Bestuur van het AGB Sport, Cultuur en Ontspanning van 30 november 2021 inzake goedkeuring van de leningsovereenkomst betreffende de terbeschikkingstelling van een tijdelijk werkkapitaal.

Relevante documenten

De aflossingstabel van de renteloze lening ten bedrage van 550.000 euro toegekend door de stad aan het Autonoom Gemeentebedrijf Sport, Cultuur en Ontspanning.

Feiten/context/motivering

De liquiditeitspositie van het Autonoom Gemeentebedrijf Sport, Cultuur en Ontspanning ingevolge de laatst afgesloten dienstjaarrekening is dermate dat het aangewezen is dat de Stad Ronse een tijdelijk werkkapitaal ter beschikking stelt ten bedrage van 550.000 euro teneinde de continuïteit van het autonoom gemeentebedrijf verder te garanderen.

Dit bedrag kan door het autonoom gemeentebedrijf niet integraal en onmiddellijk worden terugbetaald waardoor met de stad onderhavige leningsovereenkomst kan worden gesloten.

Daarenboven bevestigt de Voorafgaande Beslissing nummer 2010.047 dd° 30 maart 2010 van de FOD Financiën dat het renteloze karakter van een lening die wordt verstrekt door een gemeente aan een autonoom gemeentebedrijf niet wordt aangemerkt als een verkregen abnormaal of goedgunstig voordeel in hoofde van het autonoom gemeentebedrijf.

Voordracht

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

Besluit: Met algemene stemmen :

Enig artikel:

De volgende leningsovereenkomst goed te keuren :

**LENINGSOVEREENKOMST TUSSEN DE STAD RONSE EN HET AUTONOOM
GEMEENTEBEDRIJF SPORT, CULTUUR EN ONTSPANNING INZAKE DE
TERBESCHIKKINGSTELLING VAN EEN TIJDELIJK WERKKAPITAAL**

Tussen:

De **STAD RONSE**, met zetel te te 9600 Ronse, Grote Markt 12, hier vertegenwoordigd door:

- De voorzitter van de gemeenteraad, zijnde de heer Diederik VAN HAMME
- De algemeen directeur, zijnde de heer Julien VANDENHOUCKE

hierna genoemd '**Uitlener**', enerzijds en

Het **AUTONOMOOM GEMEENTEBEDRIJF SPORT, CULTUUR EN ONTSPANNING RONSE**, afgekort "AGB SCO Ronse", met zetel te 9600 Ronse, Leuzesesteeweg 241 en ondernemingsnummer 0882.840.154, hier vertegenwoordigd door :

- De voorzitter van de Raad van Bestuur, zijnde de heer Joris VANDENHOUCKE
- De secretaris van de Raad van Bestuur, zijnde de heer Julien VANDENHOUCKE

Opggericht bij besluit van de gemeenteraad van de Stad Ronse op 04 november 2011;

hierna genoemd '**Lener**', anderzijds,

hierna samen genoemd '**de partijen**'

wordt een leningsovereenkomst gesloten met volgende voorwaarden :

Artikel 1 – Voorwerp

De Uitlener verleent een lening aan de Lener, die de lening aanvaardt, gelijk aan de hoofdsom, met de duurtijd en volgens de regeling en de voorwaarden, zoals die hierna worden bepaald.

Artikel 2 – Hoofdsom

De Lener erkent aan de Uitlener de som van 550.000 EUR verschuldigd te zijn.

Artikel 3 – Doel van de lening

De lening strekt er toe aan de Lener een tijdelijk werkkapitaal ter beschikking te stellen.

Elke aanwending van het ontleende bedrag in strijd met deze overeenkomst heeft van rechtswege de onmiddellijke opeisbaarheid van het openstaande bedrag voor gevolg.

Artikel 4 – Duurtijd

Deze lening is toegestaan voor een termijn van 10 jaar, dit is tot 31 december 2030.

Tussen de partijen is uitdrukkelijk overeengekomen dat al de bepalingen van de huidige overeenkomst na de vervaltijd van toepassing zullen blijven ingeval de terugbetaling, om het even welke reden, niet op de vastgestelde datum zou geschieden, en dit zonder alsdan afbreuk te doen aan de eisbaarheid.

Artikel 5 - Vaststelling renteloosheid

Er is door de Lener geen enkele rente verschuldigd gedurende de volledige periode dat de lening loopt.

Artikel 6 – Terugbetaling

De Lener verbindt zich er toe om het ontleende bedrag terug te betalen volgens de tabel als bijlage.

De terugbetaling gebeurt in eerste instantie door middel van schuldvergelijking met de prijssubsidies die door de Uitlener aan de Lener verschuldigd zijn. De Lener machtigt de Uitlener om het passende bedrag op de prijssubsidies in te houden en te boeken als schuld aan de Lener. Deze inhoudingen worden gelijk gespreid over de vier kwartalen (behoudens akkoord van het directiecomité met een afwijking op de gelijke spreiding over de kwartalen).

Indien de prijssubsidies, die door de Uitlener aan de Lener worden toegekend, niet volstaan om de terugbetalingen te voldoen, is het saldo op de vervaldag betaalbaar op rekening BE53-0910-0032-2553 van de Uitlener.

Artikel 7 - Boete bij te late terugbetaling

Over te laat terugbetaalde bedragen is door de Lener bij wijze van boete rente verschuldigd tegen het op dat ogenblik geldende Euribor rentepercentage (minimaal 0,00%), verhoogd met 100 basispunten, en zulks ten belope van het aantal maanden laattijdigheid waarbij iedere begonnen maand als een volledige maand zal worden aangerekend. De Uitlener is bevoegd onmiddellijke betaling daarvan te verlangen.

Ingeval van niet betaling binnen de vijftien (15) dagen na aanmaning bij ter post aangetekende brief wordt het volledige bedrag der lening onmiddellijk opeisbaar en zal het gehele nog verschuldigde bedrag vermeerderd worden met de rente zoals in vorige alinea berekend.

Artikel 8 – Opeisbaarheid

Alle uit hoofde van de lening verschuldigde bedragen kunnen met onmiddellijke ingang worden opgeëist, en de lening geldt bij opeising als opgezegd indien :

- de Lener in strijd handelt met deze overeenkomst en het verzuim niet is te herstellen
- de Lener in strijd handelt met deze overeenkomst en de Lener niet alsnog nagekomen heeft binnen 30 dagen na sommatie per aangetekend schrijven of een langere termijn in de sommatie genoemd, zich in regel te stellen.

Bij niet-naleving door de Lener van haar verplichting(en) heeft de Uitlener het recht onverminderd alle persoonlijk vorderingen en dwangmaatregelen in het algemeen verhaal uit te oefenen op al de goederen van de Lener zowel roerende als onroerende. Alle kosten van beslag, inbegrepen van bewarend beslag, zijn ten laste van de Lener.

Artikel 9 - Wijzigingen

Deze leningsovereenkomst bevat de integrale overeenkomst tussen de Uitlener en de Lener en vervangt alle andere mondelinge - of schriftelijke overeenkomsten tussen de Partijen. Deze overeenkomst kan enkel schriftelijk en via uitdrukkelijk akkoord tussen de Partijen worden gewijzigd.

Artikel 10 - Niet-overdraagbaarheid

Behoudens in gevallen, vermeld in onderhavige overeenkomst, kan deze overeenkomst, noch enige rechten daarin, geheel of gedeeltelijk worden overgedragen aan derde partijen.

Artikel 11 - Toepasselijk recht

Deze Leningsovereenkomst renteloze lening is onderworpen aan het Belgisch recht. Enkel de rechtbanken van de woonplaats van de Uitlener zijn bevoegd.

Artikel 12 – Splitsbaarheid

De nietigheid van één der artikelen van deze overeenkomst of een deel daarvan, tast de geldigheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst niet aan, noch van de overeenkomst in haar geheel. Hun afdwingbaarheid blijft onverminderd tot wat wettelijk toegelaten is.

Ingeval van ongeldigheid of onafdwingbaarheid van enige bepaling van de overeenkomst zullen de partijen ter goeder trouw onderhandelen teneinde deze te vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk hetzelfde effect teweegbrengt als de ongeldige of onafdwingbare bepaling.

Evenzo zullen de partijen te goeder trouw onderhandelen teneinde een voor iedere partij aanvaardbare oplossing te vinden indien zich een situatie voordoet, die niet voorzien is in de overeenkomst.

Aldus opgemaakt en ondertekend te Ronse op in twee originele exemplaren, waarvan elke partij erkent er één te hebben ontvangen.

Voor de Uitlener,

De Algemeen directeur

De Voorzitter van de gemeenteraad

Julien VANDENHOUCKE

Diederik VAN HAMME

Voor de Lener,

De Secretaris van de Raad van Bestuur,

De Voorzitter van de Raad van Bestuur

Julien VANDENHOUCKE

Joris VANDENHOUCKE

**12. Belasting op het afleveren van administratieve stukken.
Aanpassing.
Beslissing.**

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017.
- Het ministerieel besluit van 28 oktober 2019 tot wijziging van het ministerieel besluit van 13 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten voor Belgen, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar, de elektronische kaarten en elektronische verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen en de biometrische kaarten en biometrische verblijftitels afgeleverd aan vreemde onderdanen van derde landen.
- De omzendbrief van 08 november 2021 betreffende het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten en elektronische documenten vanaf 01 januari 2022.
- Het decreet van 30 mei 2008, gewijzigd bij decreet van 17 februari 2012, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.
- Het Gemeenteraadsbesluit van 16 december 2019 houdende aanpassing van de belasting op het afleveren van administratieve stukken.

Relevante documenten

- Omzendbrief van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken – Algemene directie Instellingen en Bevolking van 08 november 2021 betreffende het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten en elektronische documenten vanaf 01 januari 2022.
- Nota van 19 november 2021 van het diensthoofd Burgerzaken, betreffende de indexering van de prijzen van de elektronische identiteitsdocumenten.

Feiten/context/motivering

In haar nota van 19 november 2021 geeft het diensthoofd Burgerzaken uitleg betreffende de indexering van de prijzen van de elektronische identiteitsdocumenten.

Vanaf 01 januari 2022 worden de bedragen van deze vergoedingen automatisch herzien op basis van de schommelingen van de gezondheidsindex.

Het bedrag van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitsdocumenten wordt vanaf 01 januari 2022 verhoogd evenals het bedrag van de vergoedingen voor de spoedprocedure.

Hoewel het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten en elektronische vreemdelingenkaarten voor het jaar 2021 verhoogde, is de kostprijs voor de burger in 2021 gelijk gebleven.

Er wordt voorgesteld om de prijs voor alle elektronische identiteitsdocumenten aan te passen ingevolge de omzendbrief van 08 november 2021. Het is aangewezen om de aanpassing in gelijke mate toe te passen en in die zin dat de meerkost voor de burger binnen de perken blijft.

Gelet op de financiële toestand van de gemeente.

Voordracht

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

Besluit: Met algemene stemmen :

Artikel 1:

Er wordt met ingang van 01 januari 2022 en voor een termijn tot en met 31 december 2025 een gemeentebelasting gevestigd op het afleveren van administratieve stukken door het gemeentebestuur.

Artikel 2:

De belasting is verschuldigd door de persoon of de instelling die het stuk vraagt.

Artikel 3:

De belasting is vastgesteld als volgt :

A. Op de afgifte van elektronische identiteitskaarten en elektronische vreemdelingenkaarten aan personen van 12 jaar en ouder:

- | | |
|---|-------------|
| 1) bij aflevering volgens de normale procedure | 23,00 euro |
| 2) bij aflevering volgens spoedprocedure (afleverbaar binnen 1 dag) | 105,00 euro |
| 3) bij aflevering volgens spoedprocedure (centrale aflevering in Brussel) | 136,00 euro |

B. Op de afgifte van biometrische kaarten en verblijfsdocumenten voor vreemdelingen:

- | | |
|---|-------------|
| 1) bij aflevering volgens de normale procedure | 23,00 euro |
| 2) bij aflevering volgens spoedprocedure (afleverbaar binnen 1 dag) | 105,00 euro |
| 3) bij aflevering volgens spoedprocedure (centrale aflevering in Brussel) | 136,00 euro |

C. Bij het opnieuw aanvragen van de PUK/PIN-code 5,00 euro**D. Op de afgifte van identiteitsbewijzen met foto die aan de niet-Belgische kinderen beneden de 12 jaar worden uitgereikt:**

- | | | |
|---|---|-------------|
| 1) - bij aflevering van een identiteitsbewijs | : | 1,24 euro |
| - bij aflevering van elk duplicaat ervan | | 1,24 euro |
| 2) - bij aflevering van een elektronisch identiteitsdocument (kids-ID) volgens de normale procedure | | 8,00 euro |
| - bij aflevering van een elektronisch identiteitsdocument (kids-ID) volgens spoedprocedure (afleverbaar binnen 1 dag) | | 95,00 euro |
| - bij aflevering van een elektronisch identiteitsdocument (kids-ID) volgens spoedprocedure (centrale aflevering in Brussel) | | 126,00 euro |

E. Op de afgifte van reispassen of paspoorten :

- | | | |
|--|---|-------------|
| 1) - bij aflevering aan volwassenen volgens de normale procedure | : | 79,00 euro |
| - bij aflevering aan volwassenen volgens spoedprocedure | | 248,00 euro |
| - bij aflevering van een reispas met 64 bladzijden | : | 248,00 euro |
| 2) - bij aflevering aan minderjarigen volgens de normale procedure | | 41,00 euro |
| - bij aflevering aan minderjarigen volgens spoedprocedure | | 210,00 euro |

F. Op de afgifte, de vernieuwing of de vervanging van verblijfsbewijzen van vreemdelingen : 6,50 euro |**G. Op de afgifte van een huwelijks- of een samenlevingsboekje** 15,00 euro**H. Op de afgifte van rijbewijzen**

- | | |
|--|------------|
| - voor een rijbewijs in bankkaartmodel | 25,00 euro |
| - voor een internationaal rijbewijs | 21,00 euro |

Artikel 4:

De belasting moet bij de aanvraag van het stuk contant worden betaald. Bij gebrek aan contante betaling wordt de belasting een kohierbelasting.

De kohierbelasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het College van Burgemeester en Schepenen. De kohierbelasting moet betaald worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 5:

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen deze belastingaanslag een bezwaarschrift indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger het vraagt in het bezwaarschrift, wordt de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd op een hoorzitting.

Artikel 6:

Verwijn- en moratoriumintresten zijn op deze belasting toepasselijk zoals inzake rijksbelastingen op de inkomsten.

Artikel 7:

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII, (Vestiging en Invordering van de belastingen) hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 tot en met 9bis (aanslagtermijn, rechtsmiddelen, invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratoriumintrest); rechten en voorrechten van de schatkist,) van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de Artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft o.m. de verjaring en de vervolgingen) van toepassing voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 8:

De belastingverordening van 16 december 2019 houdende aanpassing van de belasting op het afleveren van administratieve stukken wordt opgeheven met ingang van 01 januari 2022.

Artikel 9:

Het dossier zal verder afgehandeld worden zoals voorzien in het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

13. Intergemeentelijke inning van de DIFTAR-factuur door het verlenen van machtiging aan IVLA.**Goedkeuring.****Bevoegdheid/rechtsgrond**

- Het decreet over het Lokaal Bestuur, inzonderheid de artikelen 40 en 41 14°.
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, met latere aanvullingen en wijzigingen.
- Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (materialendecreet), inzonderheid artikel 26.
- Het decreet van 02 juli 1981 betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA).
- Het besluit van de gemeenteraad van 21 december 2020 betreffende de goedkeuring van het belastingsreglement DIFTAR op de inzameling en verwijdering van restafval via ophaling aan huis, de inzameling en de verwijdering van grof vuil en snoeihout via ophaling op afroep en voor het gebruik van het recyclagepark.

Relevante documenten

De nota d.d. 29 oktober 2021 van IVLA betreffende het project intergemeentelijke inning.

Feiten/context/motivering

Sedert de invoering van de diftarcontainer betaalt de burger per aangeboden kilogram restafval via postfacturatie. Die invordering (inmiddels werd ook het gebruik van het recyclagepark hier aan toegevoegd) gebeurt tot op heden op het rekeningnummer van de stad. Echter, ondertussen is de regelgeving gewijzigd waarbij de afvalintercommunale de mogelijkheid heeft om in de plaats van de vennoten de belasting te innen. Wat vroeger niet het geval was.

Vandaag heeft de burger heel wat aanspreekpunten (groene lijn, IVLA zelf en de stad). Het is voor de burger dan ook niet altijd evident om te capteren wie voor wat is bevoegd.

Na heel wat gesprekken in diverse overlegorganen binnen onze afvalintercommunale IVLA werd het systeem van de intergemeentelijke inning uitgewerkt en gunstig geadviseerd.

Op die manier krijgt de burger 1 aanspreekpunt.

In geval van intergemeentelijke inning zullen de ontvangen gelden per kwartaal worden doorgestort aan de stad.

Er wordt voorgesteld met het systeem van intergemeentelijke inning te starten vanaf de inkohiering over het jaar 2021.

Adviezen/visum

De nota 2021/15 d.d. 15 november 2021 van de Financiële Dienst.

Voordracht

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

Besluit: Met algemene stemmen :

Artikel 1:

Op basis van artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (materialendecreet) de opdrachthoudende Intergemeentelijke Vereniging voor Beheer van Afvalstoffen Vlaamse Ardennen (IVLA), Meersbloem-Melden 46A, 9700 Oudenaarde, te machtigen om de belasting voortvloeiende uit het belastingsreglement van 21 december 2020 op de inzameling en verwijdering van restafval via ophaling aan huis, de inzameling en verwijdering van grof vuil en snoeihout via ophaling op afroep en voor het gebruik van het recyclagepark met ingang van 01 januari 2022 te innen voor het werkingsjaar 2021 en volgende waarbij de ontvangen belastingen per kwartaal zullen worden doorgestort aan de stad.

Beheer patrimonium en infrastructuur

14. Stadsvernieuwingsproject De Stadstuin.

Grondverkopen voor een woning met aanhorigheden gelegen in de Florent Devosstraat nummer 4 en 2 appartementen met aanhorigheden gelegen in residentie Catillus. Goedkeuring.

Bevoegdheid /rechtsgrond

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het gemeenteraadsbesluit van 16 april 2012 houdende goedkeuring van de overeenkomst publiek-private samenwerking tussen de Stad Ronse en de bvba Avaronne voor de realisatie van het stadsvernieuwingsproject De Stadstuin.

Relevante documenten

- Verslag van 01 december 2021 van de Technische Dienst.
- 3 tabellen van grondverkoop
- 3 verkoopovereenkomsten.
- 3 ontwerpen van akte.
- Gemeenteraadsbeslissing van 16 april 2012

Feiten/context/motivering

De overeenkomst tussen de Stad Ronse en bvba Avaronne regelt onder meer de terbeschikkingstelling van de gronden aan de private partner en de prijsbepaling van de grondwaarde. Hierbij werd overeengekomen dat de stad als grondwaarde bij elke verkoop 11% van de totale verkoopprijs (inclusief bovengrondse parkeerplaatsen en exclusief registratierechten, btw en notariskosten) en een forfait voor ondergrondse staanplaats en bergingen ontvangt.

Wij ontvingen 3 ontwerpen van akte en 3 verkoopsovereenkomsten :

- op naam van XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, voor een woning met aanhorigheden lot.1.02, gelegen binnen de verkaveling 1 B, van De Stadstuin, zijnde de woning Florent Devosstraat nummer 4, met een grondwaarde van 30.239,00 EUR
- op naam van XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, voor een appartement met aanhorigheden, gelegen binnen de residentie Catillus, zijnde App. "18.16", een autostaanplaats "P.14" en een berging "B18", met een grondwaarde van 25.889,00 EUR
- en op naam van XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, voor een appartement met aanhorigheden binnen de residentie "Catillus", zijnde App. 19.13", een autostaanplaats "P.07", een berging "B.06" en een niet-overdekte autostaanplaats "S.34", met een grondwaarde van 26.736,00 EUR.

Voordracht

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

Besluit: Met algemene stemmen :

Artikel 1:

Keurt de grondverkoop binnen het stadsvernieuwingsproject De Stadstuin op naam van XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, voor een woning met aanhorigheden lot.1.02, gelegen binnen de verkaveling 1 B, van De Stadstuin, zijnde de woning Florent Devosstraat nummer 4, met een grondwaarde van 30.239,00 EUR goed.

Artikel 2:

Keurt de grondverkoop op naam van XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, voor een appartement met aanhorigheden, gelegen binnen de residentie Catillus, zijnde App. "18.16", een autostaanplaats "P.14" en een berging "B18", met een grondwaarde van 25.889,00 EUR goed.

Artikel 3:

Keurt de grondverkoop binnen het stadsvernieuwingsproject De Stadstuin op naam van XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, voor een appartement met aanhorigheden binnen de residentie "Catillus", zijnde App. 19.13", een autostaanplaats "P.07", een berging "B.06" en een niet-overdekte autostaanplaats "S.34", met een grondwaarde van 26.736,00 EUR goed.

15. Gebruiksovereenkomst voor de Kapel Lorette. Goedkeuring.

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Relevante documenten

- Verslag van 25 oktober 2021 van de Technische Dienst aan het College van Burgemeester en Schepenen.
- Gebruiksovereenkomst.

Feiten/context/motivering

Voor het gebruik van de Kapel Lorette door de vzw Parochiale Werken Ronse werd een nieuw ontwerp van gebruiksovereenkomst opgemaakt.

Het ontwerp omvat volgende bepalingen :

- Er wordt een gebruiksovereenkomst voor onbepaalde duur afgesloten
- De overeenkomst kan door de eigenaar en de gebruiker worden opgezegd mits een opzeggingsperiode van 3 maanden
- De kapel en de sacristie worden kosteloos ter beschikking gesteld
- De kosten voor het gebruik van water en energie worden door de eigenaar ten laste genomen vanaf 01 januari 2021 en indien abnormale verbruiken worden genoteerd, kan dit aanleiding geven tot het aanrekenen van een deel of van de volledige verbruikskosten aan de gebruiker
- De gebruiker verbindt zich ertoe het gebouw in een goede en nette staat te houden
- De gebruiker staat in voor het correct gebruik van het gebouw zoals onder andere het vorstvrij houden, het afsluiten van het gebouw, het doven van de verlichting, het beheer van sleutels,...

Voordracht

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

Besluit: Met algemene stemmen :

Artikel 1:

De gebruiksovereenkomst voor de Kapel Lorette wordt goedgekeurd.

Artikel 2:

Het ontwerp van overeenkomst wordt aangenomen.

Economie

16. Reglement inzake de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten en het openbaar domein van de Stad Ronse.

Aanpassing.

Goedkeuring.

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40.
- De Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten.
- Het decreet van 24 februari 2017 tot wijziging van artikelen 8 en 10 van de wet van 25 juni 1993.
- Het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante markten.
- Het besluit van de Vlaamse Regering houdende de wijziging van diverse bepalingen van het koninklijk besluit van 24 september 2006, dewelke definitief goedgekeurd werd op 21 april 2017 en in werking trad op 08 juni 2017.
- Het reglement inzake de uitoefening en de organisatie van de ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein van de Stad Ronse, goedgekeurd op de gemeenteraad van 23 april 2018.

Relevante documenten

- Het advies van XXXXXXXXXXXXX, deskundige VLAIO.
- Het huidige reglement goedgekeurd op de gemeenteraad van 23 april 2018.
- Het aangepaste reglement.

Feiten/context/motivering

Na advies van XXXXXXXXXXXXXXXX, deskundige VLAIO, en na overleg met de leden van de marktcommissie werden enkele aanpassingen gedaan aan het huidige marktreglement :

- Op het marktplan worden de verschillende specialiteiten verder uitgewerkt via een onderverdeling, dit maakt het makkelijker om bij nieuwe aanvragen voor een abonnement aan te duiden onder welke categorie deze vallen.
- Er worden geen standplaatsen meer toegewezen voor de verkoop van levende dieren.
- Er worden eveneens quota toegevoegd voor bepaalde producten, dit om een overaanbod op de wekelijkse markt te vermijden en de diversiteit te behouden.
- De standplaatsen op risico worden verkleind van 10 meter naar 8 meter, eveneens om de diversiteit op de markt te vergroten.
- Er werd een lijst van documenten opgenomen in het reglement die de aanvrager aan zijn kandidatuur voor een abonnement dient toe te voegen.
- Om de administratie te vereenvoudigen, wordt, in geval van de opschorting van een abonnement door de marktkramer (wegens ziekte of op verantwoorde wijze aangetoond), het standgeld voor deze periode van afwezigheid niet terugbetaald maar in mindering gebracht op de volgende factuur.
- Om de administratie te vereenvoudigen kan de overdracht van een standplaats pas ingaan op 1 januari of 1 juli (startdatum van de nieuwe semesterfactuur). Ook de procedure voor een overname werd verder uitgewerkt in het reglement. Verder werd het punt waarbij de overlater zijn ambulante handel in geval van overname dient stop te zetten, geschrapt. Ook punt 15.2 is eveneens geschrapt. Beiden werden door de wetwijziging in Vlaanderen afgeschaft.
- Standplaatsen voor het goede doel kunnen per vereniging maximaal 2 maal per jaar goedgekeurd worden, dit om elke vereniging dezelfde kansen op een standplaats te geven en om het niet-commerciële karakter niet uit het oog te verliezen.
- De marktkramers dienen verkoopsklaar te zijn om 8u30 in plaats van 8u00, dit om de marktkramers op risico, die hun plaats toegewezen krijgen om 7u30, eveneens de tijd te geven om hun koopwaar te installeren.
- Marktkramers die het marktterrein oprijden of verlaten dienen de poorten die de markt afbakenen, steeds opnieuw te sluiten. Dit voor de veiligheid van allen op het marktterrein.
- De regels omtrent het plaatsen van voertuigen op de markt werd verder uitgewerkt :
 - o Privévoertuigen van marktkramers en hun personeel mogen nooit op de markt blijven staan.
 - o Met uitzondering van de winkelwagens en winkelaanhangwagens dienen alle voertuigen bij aanvang van de markt verwijderd te zijn en plaats te nemen op de parking langparkeren.
 - o Lichte bestelwagens waarin koopwaar bewaard wordt, mogen blijven staan, mits ze kunnen geïntegreerd worden binnen de lijnen van de standplaats. Deze dienen aan het zicht onttrokken te worden door deze achteraan in te bouwen in het kraam.
 - o Er kan slechts 1 winkelwagen of aanhangwagen per kraam blijven staan.
- Alle marktkramers dienen een verzekering BA en tegen brandrisico's af te sluiten en dienen een kopie over te maken aan de stad.
- Alle operatoren die actief zijn in de voedselketen moeten erkend zijn door het FAVV. De inrichtingen die handelen in de verkoop of de levering van levensmiddelen aan de eindverbruiker zijn verplicht om de toelating (of registratie) afgeleverd door het FAVV te afficheren op een van buiten af gemakkelijk zichtbare en toegankelijke plaats.
- Marktkramers met voeding voor consumptie ter plaatse, zijn verplicht een open vuilzak met staander te plaatsen aan hun kraam.

- Het is verboden om gebruik te maken van de openbare vuilnisbakken om er het afval van hun marktactiviteit in te deponeren.
- Er werd in het reglement opgenomen dat er tweejaarlijks door de Stad Ronse € 2.000 wordt gestort op de bankrekening van de marktcommissie, dit voor acties ter ondersteuning en promotie van de wekelijkse markt. De storting gebeurt op rekeningnummer BE82 6528 2026 9468 (Marktcommissie Stad Ronse).
- Voor wat betreft de marktcommissie werden volgende wijzigingen opgenomen :
 - o De Marktcommissie zal minstens 1 maal per jaar vergaderen op initiatief van de voorzitter en verder zo dikwijls als dit voor een goed verloop noodzakelijk is. (voorheen: wanneer 3 leden hierom verzoeken).
 - o De leden van de marktcommissie onthouden zich van het uitbrengen van adviezen over aangelegenheden waarbij ze individueel rechtstreeks zijn betrokken.

Voordracht

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

Besluit: Met algemene stemmen :

Artikel 1:

Het aangepast reglement goed te keuren als volgt :

Reglement inzake de uitoefening en de organisatie van de ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein van de Stad Ronse

AFDELING 1: ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP OPENBARE MARKTEN

Artikel 1 Gegevens van openbare markten (wet art. 8 §2)

De gemeente richt op het openbaar domein volgende **openbare markten** in:

Elke woensdag- en zaterdagvoormiddag van 8u30 tot 12u30 op de Grote Markt.

Bij plaatselijke feestelijkheden of ingevolge werkzaamheden wordt de wekelijkse markt verplaatst naar Parking Portois.

De gemeenteraad vertrouwt aan het College van Burgemeester en Schepenen de bevoegdheid toe om de markten in te delen, wijzigingen op te nemen en het huishoudelijk reglement vast te stellen. Het College zal voor elke standplaats de ligging, de grootte en het gebruik bepalen.

PLAN VAN DE STANDPLAATSEN: zie bijlage.

Gezien dit plan aan voortdurende wijzigingen onderhevig is, is bepaald dat een plan met indeling in zones volstaat.

Artikel 2 Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen (wet art. 8 §2, art. 10 §1 en KB art. 25)

Een standplaats op de openbare markt kan enkel toegewezen worden aan :

de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen en houder zijn van een "machtiging als werkgever"

rechtspersonen die dezelfde activiteit uitoefenen. De standplaatsen worden toegekend door tussenkomst van een persoon verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de vennootschap die houder is van de "machtiging als werkgever"

occasioneel aan de verantwoordelijken van verkoopsacties zonder commercieel karakter, met een menslievend, sociaal, cultureel, educatief, sportief doel of organisaties ter verdediging van de natuur, de dierenwereld, de ambachten en streekproducten (artikel 7 van voornoemd KB van 24 september 2006).

Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen is het aantal standplaatsen per onderneming beperkt tot één vaste standplaats. (wet art. 8)

Het marktplan voorziet in 6 zones. Het marktplan voor de wekelijkse woensdag- en zaterdagmarkt wordt ingekleurd volgens hieronder vermeld assortiment. Deze inkleuring in specifieke zones garandeert de variatie.

1. voeding (gele zones marktplan)
 - 1.1. Verse groenten en fruit
 - 1.2. Brood en/of banket
 - 1.3. Vis- en visproducten
 - 1.4. Olijven, noten, gedroogde vruchten, tapas, kruiden, borrelhapjes en voedingsspecialiteiten
 - 1.5. Kaas- en zuivelproducten
 - 1.6. Bereide voeding en drank voor consumptie ter plaatse (hamburgers, worsten, loempia's, belegde broodjes, warme wafels, ijs, pannenkoeken, karakollen, ...)
 - 1.7. Andere voedingsmiddelen die niet onder bovenvermelde categorieën vallen
2. bloemen en planten (groene zones marktplan)
3. kip- en/of vleeskramen (rode zones marktplan)
4. varia (grijze zones marktplan)
 - 4.1 Wenskaartjes
 - 4.2 Brocante, meubilair en matrassen
 - 4.3 Lederwaren
 - 4.4 Schoeisel
 - 4.5 Juwelen
 - 4.6 Speelgoed
 - 4.7 Huishoudartikelen
 - 4.8 Hobbyartikelen- en benodigdheden
 - 4.9 Dierenbenodigdheden – geen levende dieren
 - 4.10 Elektronica en muziekproducten
 - 4.11 Andere producten die niet tot bovenstaande categorieën behoren
5. textiel (paarse zones marktplan)
 - 5.1 damestextiel
 - 5.2 herentextiel
 - 5.3 kindertextiel
 - 5.4 kousen en ondergoed
 - 5.5 stoffen en gordijnen
6. losse standplaatsen (blauwe zones marktplan).

Er worden geen standplaatsen toegewezen voor de verkoop van levende dieren.

Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt het recht om te allen tijde het assortiment op de woensdag- en/of zaterdagmarkt aan te passen.

Er geldt een beperking op volgende categorieën van producten :

Voor de woensdagmarkt:

1. voeding (gele zones marktplan)
 - 1.1 **Verse groenten en fruit:** maximaal 4 kramen gelijktijdig op de markt.
 - 1.2 **Brood en/of banket:** maximaal 3 kramen gelijktijdig op de markt.
 - 1.3 **Vis- en visproducten:** maximaal 2 kramen gelijktijdig op de markt.
 - 1.4 **Kaas- en zuivelproducten:** maximaal 2 kramen gelijktijdig op de markt.
2. **bloemen en planten** (groene zones marktplan): maximaal 5 kramen gelijktijdig op de markt.
3. **kip- en/of vleeskramen** (rode zones marktplan): maximaal 2 kipkramen gelijktijdig op de markt en maximaal 3 vleeskramen gelijktijdig op de markt.
4. varia (grijze zones marktplan)
 - 4.1 **Brocante, meubilair en matrassen:** maximaal 2 kramen gelijktijdig op de markt.
5. textiel (paarse zones marktplan)
 - 5.1 **damestextiel:** maximaal 8 kramen gelijktijdig op de markt.
 - 5.2 **herentextiel:** maximaal 2 kramen gelijktijdig op de markt.
 - 5.3 **kindertextiel:** maximaal 2 kramen gelijktijdig op de markt.

Voor de zaterdagmarkt:

1. voeding (gele zones marktplan)
 - 1.1 **Verse groenten en fruit:** maximaal 8 kramen gelijktijdig op de markt.
 - 1.2 **Brood en/of banket:** maximaal 4 kramen gelijktijdig op de markt.
 - 1.3 **Vis- en visproducten:** maximaal 3 kramen gelijktijdig op de markt.
 - 1.4 **Olijven, noten, gedroogde vruchten, tapas, kruiden, borrelhapjes en voedingsspecialiteiten:** maximaal 2 kramen gelijktijdig op de markt.
 - 1.5 **Kaas- en zuivelproducten:** maximaal 3 kramen gelijktijdig op de markt.
2. **bloemen en planten** (groene zones marktplan) : maximaal 6 kramen gelijktijdig op de markt.
3. **kip- en/of vleeskramen** (rode zones marktplan): maximaal 2 kipkramen gelijktijdig op de markt en maximaal 4 vleeskramen gelijktijdig op de markt.
4. varia (grijze zones marktplan)
 - 4.1 **Brocante, meubilair en matrassen:** maximaal 2 kramen gelijktijdig aanwezig op de markt.
5. textiel (paarse zones marktplan)
 - 5.1 **damestextiel:** maximaal 10 kramen gelijktijdig op de markt.
 - 5.2 **herentextiel:** maximaal 2 kramen gelijktijdig op de markt.
 - 5.3 **kindertextiel:** maximaal 2 kramen gelijktijdig op de markt.

Artikel 3 Verhouding abonnementen – losse plaatsen (KB art. KB art. 23)

De standplaatsen worden toegewezen :

- per abonnement.
- per losse plaats.

Artikel 4 Toewijzingsregels losse plaatsen (KB art 27, gewijzigd door Besluit Vlaamse Regering 24 februari 2017)

De losse plaatsen kunnen volgens de chronologische volgorde van aankomst op de markt, in voorkomend geval, op basis van de gevraagde standplaats en specialisatie, toegewezen worden. Wanneer de volgorde van aankomst op de markt tussen twee of meerdere kandidaten niet kan uitgemaakt worden, gebeurt de toekenning van de standplaats bij loting. De houder van de machtiging als werkgever moet bij de toewijzing van de standplaatsen aanwezig zijn.

Voor het toewijzen van losse standplaatsen hoeven de kandidaten vooraf geen kandidatuur in te brengen. De losse standplaatsen worden de dag zelf toegewezen.

De losse standplaatsen bedragen minimum 4 meter en maximum 8 meter lengte.

Bij afwezigheid van de abonnee wordt deze standplaats toegewezen als losse plaats. Indien vaste abonneehouders niet aanwezig zijn op hun plaats om 7u30, kan hun plek worden vrijgegeven aan een losse marktkramer.

De plaatsmeester kan de volgorde wijzigen om reden van praktische aard : veiligheid, openbare orde, toegankelijkheid, artikel enz...

De bezetters van de aldus verhuurde plaatsen (zogenaamde losse marktkramers of risico's) zullen de taks betalen aan de plaatsmeester. De plaatsmeester zal een gedateerde en genummerde kwitantie afleveren voor het betaalde bedrag.

Deze kwitantie dient bewaard te worden voor gans de duur van de markt. Ze moet, op verzoek van de politie of aan de personen die hiervoor bevoegd zijn, getoond kunnen worden tijdens de duur van de markt. Bij het niet-voorleggen ervan kan de betaling van de bezette plaats opgeëist worden.

Een toevallige markthandelaar die een standplaats inneemt zonder de toelating van de marktleider, zal onmiddellijk door de bevoegde overheid van de markt verwijderd worden op zijn kosten en zal gedurende 3 volgende maanden niet meer toegelaten worden op de markt.

Ingeval van verschillende en herhaalde overtredingen kan het College van Burgemeester en Schepenen overgaan tot schorsing of ontzegging tot onze wekelijkse markt.

De standplaatsen voor de losse marktkramers worden toegewezen aan meerderjarige natuurlijke personen, houder van een kaart machtiging ambulante handel - werkgever.

Het algemeen marktreglement is ook voor de losse marktkramers van toepassing.

Artikel 5 Toewijzingsregels per abonnement op de openbare markten

5.1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats per abonnement (KB art. 28 en 30, gewijzigd door Besluit Vlaamse Regering 24 februari 2017)

Wanneer een standplaats die per abonnement toegewezen wordt, vrijkomt, gaat de stad na of er een geschikte kandidaat is in het register, vermeld in artikel 31. Als het register geen geschikte kandidaat bevat, maakt de gemeente of de concessionaris de vacature bekend via een kennisgeving.

De kandidaturen kunnen ingediend worden na een melding van vacature via mail: markten@ronse.be, per post (postdatum geldt als indieningsdatum) of per aangetekende zending.

Volgende documenten dienen bij de kandidatuur te worden toegevoegd:

- een kopie van de identiteitskaart en / of verblijfsdocumenten
- een bewijs van de machtiging als werkgever
- een bewijs van de machtigingen als aangestelde
- een bewijs van verzekering Burgerlijke aansprakelijkheid
- een bewijs van verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid voor brand en ontploffing (bij gebruik van gas en/of elektriciteit)
- een bewijs van een geldig keuringsattest van een erkend organisme aangaande elektrische installatie van de markwagen, met verplichte vermelding KVA (enkel bij elektriciteitsgebruik)
- een bewijs van een geldig keuringsattest van een erkend organisme aangaande gasinstallatie van de markwagen (enkel bij gasgebruik)
- een geldig keuringsbewijs van de brandblusapparaten
- een bewijs van een geldige toelating van het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen (FAVV) (enkel voor voedingskramen).

Indien bovenvermelde documenten niet voorgelegd kunnen worden, dan zal de toegang tot het marktgebied verboden worden.

Samen met:

- een foto van het kraam met vermelding van de exacte afmetingen ervan
- de vermelding van de aangeboden producten
- de keuze van de marktdag (woensdag en/of zaterdag).

5.2. Register van de kandidaturen (KB art. 31, gewijzigd door Besluit Vlaamse Regering)

Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst (chronologisch) bijgehouden in een register. Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

De kandidaturen worden geklasseerd:

- eerst volgens categorie zoals bepaald in punt 5.3
- dan volgens gevraagde standplaats en specialisatie
- tenslotte volgens datum (overhandiging, indiening bij de post, ontvangst op duurzame drager).

De kandidaturen blijven geldig zolang ze niet werden nagekomen of ingetrokken door hun auteur.

Per jaar dienen de kandidaten opgenomen in het register hun kandidatuur te bevestigen om in het register opgenomen te blijven.

5.3. Volgorde van toekenning van de standplaatsen (KB art 29 en 31, gewijzigd door Besluit Vlaamse Regering 24 februari 2017)

Bij het vacant komen van een standplaats per abonnement worden met het oog op de toekenning ervan, de kandidaturen als volgt geklasseerd in het register.

rekening houdend met de eventuele specialisatie (zie art.2)

Volgens de kandidaturen bij voorrang van volgende categorieën :

- a) personen die een standplaats vragen als gevolg van de opheffing ervan door de gemeente die ze op één van de markten van deze gemeente innamen of aan wie de gemeente een vooropzeg heeft gegeven omwille van definitieve opheffing van de markt of een deel van de standplaatsen
- b) personen die een uitbreiding van hun standplaats vragen
- c) personen die een wijziging van hun standplaats vragen
- d) de externe kandidaten.

De standplaatsen worden binnen elke categorie, in voorkomend geval, volgens de gevraagde standplaats en specialisatie en tenslotte volgens datum chronologisch geordend.

Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie terzelfdertijd ingediend worden, wordt als volgt voorrang gegeven :

- a) voorrang wordt gegeven (uitgezonderd de categorie externe kandidaten) aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markten van de gemeente heeft; wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald bij loting
- b) voor de externe kandidaten wordt de voorrang bepaald bij loting.

5.4. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen (KB art. 33)

De toewijzing van de standplaats wordt bekend gemaakt aan de aanvrager :

- of door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs
- of bij elektronische post met ontvangstbewijs
- of per post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs.

5.5. Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement (KB art. 34, gewijzigd door BVR)

Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement vermeld staat :

- de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie de standplaats werd toegekend
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel
- het ondernemingsnummer
- de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden
- in voorkomend geval, de hoedanigheid van standwerker
- de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht
- indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit
- de prijs van de standplaats, behalve indien deze op uniforme wijze vastgelegd is via het retributiereglement
- desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht.

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

Artikel 6 Identificatievereiste bij uitoefenen ambulante activiteiten op openbare markt (KB art 21)

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent op de openbare markt, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op het kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelde aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen:

- 1° hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend
- 2° de firmanaam en/of de benaming van de onderneming
- 3° al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingsetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt
- 4° het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

Artikel 7 Duur abonnement (KB Art. 32, gewijzigd door BVR)

De abonnementen worden toegekend per semester.

Na verloop van deze termijn worden zij stilzwijgend verlengd behoudens anders bepaald door de aanvrager (cfr. artikel 8 en 9 van onderhavig marktreglement) en behoudens intrekking bij aangetekend schrijven door het gemeentebestuur in de gevallen bepaald in artikel 10 van onderhavig marktreglement.

Artikel 8 Opschorting abonnement door de marktkramer (KB Art. 32, gewijzigd door BVR 24 februari 2017)

De houder van een abonnement kan het abonnement tijdelijk opschorten voor een voorziene periode van tenminste een maand wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen :

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest met een maximum van 12 maanden
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in de dag waarop de gemeente op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen. In dit geval wordt het standgeld niet terugbetaald, maar wel verrekend met de factuur van het volgende semester.

Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse plaats.

Artikel 9 Wijziging – ruiling – uitbreiding – inkrimping – artikelwijziging standplaats abonnee

Aanvragen tot wijziging, ruiling, uitbreiding, mutatie, verandering van verkoopsartikel van standplaats moeten per aangetekend schrijven aan het College van Burgemeester en Schepenen worden gericht, dat instaat voor de verdere afhandeling.

Om de attractiviteit en de veiligheid van de markt te waarborgen zal een onderzoek ingesteld worden naar de mogelijkheden om binnen de quota van de verkoopsartikelen, de locatie, het uitzicht, enz.... een gemotiveerde toewijzing te doen. Tevens kan advies gevraagd worden aan de marktcommissie. Deze aanpassingen gaan pas in op 1 januari of 1 juli.

Artikel 10 Afstand van het abonnement (KB art. 32, gewijzigd door BVR)

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement

- bij de vervalddag van het abonnement mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen
- bij stopzetting van de ambulante activiteiten mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen

- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 8 van dit reglement. In dit geval is geen vooropzeg nodig
- op ieder ogenblik mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen
- bij overlijden = automatisch afstand van abonnement zonder vooropzeg (De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was of het abonnement overnemen en dit binnen de 30 kalenderdagen).

Indien de aanvraag tot afstand van het abonnement correct is gebeurd, zal het saldo van het standplaatsgeld voor de resterende periode worden terugbetaald aan de rechthebbende.

De aanvragen van opschorting, herneming of opzegging van een abonnement worden betekend volgens één van de vermelde modaliteiten :

- bij per post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs
- overhandiging tegen ontvangstbewijs
- op een duurzame drager (email) tegen ontvangstbewijs.

Artikel 11 Intrekking van het abonnement door de gemeente (KB art 32 laatste lid, gewijzigd door Besluit Vlaamse Regering 24 februari 2017)

Het abonnement kan in volgende gevallen door het College van Burgemeester en Schepenen geschorst of ingetrokken worden zonder vooropzegtermijn :

- de marktkramer het goed niet gebruikt en/of exploiteert overeenkomstig hetgeen bepaald in het reglement
- de abonnee gedurende 4 opeenvolgende weken afwezig is zonder de marktleider hiervan vooraf op de hoogte te stellen
Het College van Burgemeester en Schepenen kan een afwijking, hetzij individueel, hetzij voor een bepaalde categorie van abonnees, op deze verplichting toestaan
- vastgesteld wordt dat betrokkene andere waren verkoopt dan degene die op zijn abonnement en leurkaart vermeld staan
- de abonnee geen gevolg geeft aan de opmerkingen hem schriftelijk overgemaakt door het College van Burgemeester en Schepenen
- het abonnement één maand na de factuurdatum niet betaald is
- bij langdurige ziekte of ongeval met een minimale afwezigheid van 12 maanden aaneensluitend
- wanneer de abonnee niet langer beschikt over een machtiging ambulante handel
- weigering om de richtlijnen van de marktkramer op te volgen
- wanneer de betrokkene na twee schriftelijke aanmaningen de goede gang van zaken blijft storen, en tegen het marktreglement blijft handelen.

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

Artikel 12 Vooropzeg vanuit de gemeente (Wet art. 8 § 2, gewijzigd door decreet)

Het College van Burgemeester en Schepenen bezit te allen tijde het recht het aantal plaatsen vermeld op het plan volgens de omstandigheden te vermeerderen, te verminderen of anders te wijzigen.

Wanneer de manifestatie of een deel van de standplaatsen definitief worden opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement van ten minste 6 maand. In gevallen van absolute noodzakelijkheid kan hiervan afgeweken worden. De minimumtermijn kan dan ingekort worden. Deze personen krijgen voorrang bij het toekennen van een vacante standplaats per abonnement (cfr. artikel 5.3).

Een standplaatsafschaffing of vermindering geeft recht op de teruggave van de vereffende standplaatsvergoeding voor de resterende weken of maanden van het lopend semester. Ze geeft géén recht op welk danige schadevergoeding ook.

Artikel 13 Seizoensgebonden ambulante activiteiten(KB art. 37)

Een seizoensgebonden activiteit is in het algemeen een activiteit die betrekking heeft op producten of diensten die wegens hun aard of traditie slechts gedurende een periode van het jaar verkocht worden.

De abonnementen die toegekend worden voor de verkoop van hoger vernoemde activiteiten worden geschorst gedurende de periode van non-activiteit.

Gedurende de periode van non-activiteit kunnen deze standplaatsen toegewezen worden als losse standplaatsen.

De handelaars met seizoensgebonden producten moeten schriftelijk de perioden van non-activiteiten overmaken aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 14 Inname standplaatsen (KB art. 26, gewijzigd door Besluit Vlaamse Regering 24 februari 2017)

De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door :

- a) de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen houders van een "machtiging als werkgever", aan wie een standplaats is toegewezen
- b) de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever"
- c) de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening
- d) de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening
- e) door de personen die beschikken over een "machtiging als aangestelde A" of een "machtiging als aangestelde B", die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in a) tot c). De houder van de machtiging als werkgever moet bij de toewijzing van de standplaats aanwezig zijn
- f) De personen die **verkopen** realiseren **zonder commercieel karakter** binnen het kader van de acties bedoeld in artikel 7 van voornoemd KB van 24 september 2006, kunnen een standplaats innemen, toegewezen aan de verantwoordelijke van de actie. **Desgevallend kunnen zij deze innemen buiten de aanwezigheid van deze.**

Een standplaats voor het goede doel kan per vereniging maximaal 2 maal per jaar goedgekeurd worden.

Het College kan een aanvraag gemotiveerd weigeren, bijvoorbeeld omwille van de drukke bezetting op de openbare markt, bij ernstige aanwijzingen van commerciële verkoop of bij bedreiging van de openbare rust en veiligheid. Deze opsomming is niet-limitatief.

Het College kan te allen tijde vragen om bewijsstukken in te leveren over de aanwending van de opbrengst uit de verkoop op de openbare markt(en).

Het College kan beslissen dat de organisatoren die verkopen zonder commercieel karakter voorrang krijgen op de losse medewerkers mits vooraf een schriftelijke aanvraag te hebben ingediend.

Artikel 15 Overdracht standplaats (KB art. 35, gewijzigd door Besluit Vlaamse Regering 24 februari 2017)

15.1. De overdracht van een standplaats is toegelaten onder de volgende voorwaarden :

1. En indien de overnemer(s) houder(s) zijn van een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten als werkgever en de specialisatie van de overlater voortzetten op elke overgedragen standplaats. Een eventuele wijziging van de specialisatie dient aangevraagd te worden per aangetekend schrijven bij het College van Burgemeester en Schepenen. In beide gevallen (behoud specialisatie of toegelaten wijziging van specialisatie) dient de overnemer over de gepaste machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten te beschikken)
2. binnen het eerste jaar kan de standplaats niet opnieuw overgedragen worden, behalve na expliciete goedkeuring van het College van Burgemeester en Schepenen
3. de onderneming van de overnemer mag door de overname over niet meer dan 1 standplaats beschikken (cfr. art. 2).

De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater. Ingeval van overdracht wordt het abonnement eveneens stilzwijgend vernieuwd. Na een overname van een standplaats vervalt de anciënniteit van de overlater.

Een volledige aanvraag bevat een schrijven door de overlater waarin de overdracht aangevraagd wordt en een schrijven met de bevestiging door de overnemer, aangevuld met de documenten vermeld in artikel 5, 5.1.

Een volledige aanvraag van een overdracht wordt goedgekeurd of geweigerd door het College van Burgemeester en Schepenen. De toekenning of weigering wordt via een schrijven aan de overnemer en overdrager bekend gemaakt.

Het College kan de overdracht naar een andere specialisatie toelaten mits een grondig gemotiveerde aanvraag.

De overname kan pas ingaan op 1 januari of 1 juli. Er wordt geen teruggave van het resterende standgeld voorzien.

AFDELING 2: HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 1 : indeling van de standplaatsen

De standplaatsen op de markt worden verhuurd volgens plan dat opgemaakt wordt door het College van Burgemeester en Schepenen.

Al de marktpleinen en –wegen zijn ingedeeld per meter voorgevel op een diepte van

3,5 meter. De minimum ingenomen plaats is 4 meter met een maximum van 24 meter voor abonnementen.

De standplaats waarvoor een abonnement wordt verleend, wordt aanvaard in de staat waarin ze zich bevindt. De abonnee wordt verondersteld de standplaats te kennen en te aanvaarden met alle bestaande wegvergunningen, toleranties en lasten waarmee ze zou kunnen belast zijn.

De abonnee mag de toegewezen standplaats enkel gebruiken voor het te koop aanbieden van die producten waarvoor het College van Burgemeester en Schepenen de standplaats heeft bestemd.

Artikel 2 : betaling abonnement

De standplaatsen worden verhuurd en betaald per semester.

De betaling gebeurt op het rekeningnummer BE53 0910 0032 2553 van de Ontvanger van de Stad Ronse, ten laatste 1 maand na factuurdatum.

Bij tijdelijke onderbreking van de handelsactiviteiten gedurende het jaar, wordt geen teruggave van het saldo voorzien.

Voor seizoensgebonden marktkramers wordt de factuur opgestuurd per kwartaal en op het einde van een kwartaal.

Uitzondering : tijdelijke schorsing door overmacht en seizoensgebonden artikels en bij definitieve afstand van het abonnement. (zie ook afd.1 art. 8 – 9 – 12)

Ingeval van niet-betaling van de standplaatsvergoeding overeenkomstig de modaliteiten, worden de abonnementen in hun hernieuwingen van rechtswege en zonder aanmaning ingetrokken. Dit houdt echter geen schorsing van de nog te betalen schuld in.

Artikel 3 : opstellen van de kramen binnen de aflijning

Al de kramen worden in rechte lijn opgesteld met inachtneming van de vooruitspringende gedeelten, van de schragen of het toongedeelte van de winkelwagens. Ze zullen door geen enkel voorwerp op deze aflijning een uitsprong mogen maken. Behoudens voor luiken of het gedeelte van een kraam dat kan worden beschouwd als afdak, op voorwaarde dat het zich minimum 2.10 boven de grond bevindt en dat het dadelijk kan neergelaten of ingetrokken worden voor gebeurlijke doortochten van hulpdiensten, e.d..

De gangen tussen de kramen zullen steeds vrij gehouden worden. Deze gangen mogen niet overdekt worden door het verbinden van zeilen en koorden tussen kramen van verschillende rijen.

Artikel 4 : aankomst en vertrek van de abonnees

De markthandelaars mogen 's morgens niet vroeger dan 5.00 uur hun standplaats bezetten, noch in de straat en/of aanpalende straten komen stilstaan.

De vaste standplaats van een afwezige abonnee (vanaf 7.30 uur), mag door de marktleider toegewezen worden aan een andere marktkramer voor de duur van de marktdag.

Markthandelaars die na 7.30 uur aankomen, kunnen hun plaats geweigerd worden door de marktleider, zonder dat deze afwijzing hen recht geeft op enige vergoeding of schadeloosstelling.

Niet-ingenomen plaatsen zullen vanaf 7.30 uur worden toegewezen aan losse marktkramers

De markthandelaars zullen ten laatste tegen 8u30 uur verkoopsklaar opgesteld staan.

De markthandelaars dienen hun plaatsen volledig en netjes opgeruimd te hebben tegen ten laatste 13.30 uur, de standplaats mag maar verlaten worden vanaf 12u45 en ten laatste tegen 14u.

De marktkramer die zich op de markt begeeft of het marktterrein verlaat, sluit het marktterrein opnieuw af.

Artikel 5 : voertuigen / parking langparkeerders

De laadwagens moeten ten laatste om 7.45 uur van de markt verwijderd zijn. Zij mogen ten vroegste op de markt komen na het einde van de markt om 12.30 uur.

Het stadsbestuur kan noch voor diefstal, noch voor schade aan deze voertuigen verantwoordelijk gesteld worden.

Artikel 6 : Winkel- en bestelwagens

Met uitzondering van de winkelwagens of winkelaanhangwagens dienen alle voertuigen bij aanvang van de markt verwijderd te zijn en plaats te nemen op de parking langparkeren. Privévoertuigen van marktkramers of personeel mogen nooit geparkeerd worden op het marktgebied.

Lichte bestelwagens waarin koopwaar opgeslagen of bewaard wordt, zijn toegelaten als ze kunnen worden geïntegreerd binnen de toegestane standplaats (afhankelijk van de locatie) of voorzien zijn van een luifel die deel uitmaakt van het kraam. Deze wagens moeten achteraan ingebouwd zijn in het kraam en dienen omringd te worden door koopwaar zodat ze aan het zicht onttrokken zijn voor de bezoekers van de openbare markt.

De maximumdiepte van 3,5m, val inbegrepen, mag niet overschreden worden. Er kan slechts 1 winkelwagen of aanhangwagen per standplaats blijven staan.

Artikel 7 : innemen van meer standplaats zonder toelating

Markthandelaars die zonder toelating van de bevoegde overheid, meer oppervlakte innemen in de lengte en/of diepte dan hun vergunning, zullen onmiddellijk een vergoeding betalen aan de marktleider gelijk aan 3 maal het toegepaste tarief per lopende meter van de totale gevellengte.

Deze vergoeding geeft geen recht op het behoud der wederrechtelijk ingenomen meer-oppervlakte in de toekomst. Deze regel is eveneens van toepassing op de markthandelaars die een andere standplaats innemen dan diegene die hen werd toegewezen.

Artikel 8 : verwarmingstoestellen

Het is verboden verwarmingstoestellen te gebruiken die niet voldoen aan de veiligheidsnormen of die gassen of rook laten ontsnappen.

Het gebruik van elektrische verwarmingstoestellen is verboden. Bij het gebruik ervan zal de abonnee/losse marktkramer geschorst worden voor de periode van 3 maanden.

Artikel 9 : verwarmingstoestellen / burgerlijke aansprakelijkheid

Alle markthandelaars zijn verplicht een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en verzekering tegen brandrisico's af te sluiten, onder alle oogpunten en een kopie over te maken aan de stad. Op elk verzoek van de marktleider moet het bewijs worden voorgelegd dat aan deze verplichtingen werd voldaan.

Indien gebruik wordt gemaakt van installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen (o.a. verwarmingstoestellen,...) dient men te beschikken over een draagbare snelblusser met ABC-poeder van minstens 6kg.

Het College van Burgemeester en Schepenen kan eender welk moment een veiligheidscontrole laten uitvoeren door de stedelijke brandweer.

Artikel 10 : Erkenning – toelating of registratie FAVV

Alle operatoren die actief zijn in de voedselketen moeten erkend zijn door het FAVV. De inrichtingen die handelen in de verkoop of de levering van levensmiddelen aan de eindverbruiker zijn verplicht om de toelating (of registratie) afgeleverd door het FAVV te afficheren op een van buiten af gemakkelijk zichtbare en toegankelijke plaats.

Artikel 11 : rein houden standplaatsen

De handelaars moeten ervoor zorgen dat geen brandbare, schadelijke, hinderlijke en/of onwelriekende vloeistoffen/producten op de grond druipen/liggen. Indien dit voor vloeistoffen onmogelijk blijkt, moeten de markthandelaars deze vloeistoffen in emmers of waterdichte kuipen opvangen.

Marktkramers met voeding voor consumptie ter plaatse, zijn verplicht een open vuilzak met staander te plaatsen aan hun kraam.

De verkoper moet de standplaats rein houden tot op een afstand van 5 meter rond zijn marktplaats. Hij moet alle afval, overblijfsels of verpakkingsmateriaal bijeen verzamelen en zowel TIJDENS als NA de markten alles meenemen.

Overtredingen ressorteren onder het belastingreglement op het afhalen van afvalstoffen en zullen in die zin getaxeerd worden, onverminderd de toepassing van de door het wetboek voorziene straffen

Dit artikel geldt ook voor avondmarkten en andere speciale markten.

Artikel 12 : orde en tucht algemeen

Het is de markthandelaars verboden :

1. bij het lossen van hun goederen, overdreven lawaai te maken, teneinde de morgenrust van de inwoners te eerbiedigen
2. hun waren te verkopen buiten de aangewezen plaatsen en zonder toelating van de bevoegde overheid
3. de kopers tegemoet te gaan om aanbiedingen te doen of hen tot kopen aan te zetten
4. zich luidruchtig tot het publiek in het algemeen te richten, teneinde het publiek aan hun kramen te lokken
5. ijzeren pinnen of andere scherpe voorwerpen in het plaveisel van de markt of openbare weg te kloppen of te steken, of zelf markeringen aan te brengen
6. de monumenten op de verschillende markten te gebruiken voor de opstapeling van lege dozen/kisten, enz.... of voor het tentoonstellen van hun waren
7. zich (non)verbaal kwetsend of kleinerend uit te laten tegenover de marktleider of andere marktkramers
8. om gebruik te maken van de openbare vuilnisbakken om er het afval van hun marktactiviteit in te deponeren.

De kosten, veroorzaakt door het beschadigen, bekladden en besmeuren van de marktplaats, zullen door de stad aan de marktkramers die de schade hebben aangericht, aangerekend worden.

Indien de marktkramer weigert zich te schikken naar de onderrichtingen van de marktleider zal de marktkramer een schriftelijke verwittiging krijgen. Bij een volgend voorval zal het abonnement van de marktkramer (afhankelijk van de aard van de feiten) geschorst of ingetrokken worden.

De marktkramer en de marktleider gaan op een respectvolle en correcte manier met elkaar om.

De richtlijnen en instructies van de marktleider zijn bindend voor de aanwezige marktkramers.

Artikel 13 : wijziging markt / verplaatste markt

Indien een wettelijke feestdag op een woensdag of zaterdag valt, gaat de markt gewoon door, behalve op Allerheiligen, Kerstdag en Nieuwjaar. De markt zal dan daags tevoren in de namiddag gehouden worden van 13.00 tot 18.00. De handelaars mogen hun standplaats niet voor 12u00 innemen, noch in de straat en/of aanpalende straten stilstaan. De markthandelaars dienen hun standplaats tegen ten laatste 19u00 volledig opgeruimd te hebben.

Ingeval van noodzakelijkheid (bijvoorbeeld tijdens de kermis) of ingevolge werkzaamheden, kan het College van Burgemeester en Schepenen toelaten de markt te houden op andere dagen, plaatsen en uren dan deze die voorzien zijn door het huidige reglement. In dit geval dienen de marktkramers zich strikt te houden aan de aanwijzingen van de plaatsmeester en de plaats te bezetten welke met hun overeenstemmend nummer is gemerkt.

Ingeval van werkzaamheden of andere onvoorziene omstandigheden kan het College beslissen of enkele of alle abonnementsplaatsen hun rechten op die plaats tijdelijk verliezen zonder enig recht op schadevergoeding. In deze gevallen zal de gemeente een andere plaats beschikbaar stellen.

In bijzondere en onvoldoende ongevallen moeten de handelaars zich schikken naar de aanwijzingen gegeven door de bevoegde overheid. Zij die daaraan geen gevolg geven of anderzijds klaarblijkelijk de orde verstoren, kunnen onmiddellijk hun standplaats ontnomen worden, zonder dat zij daarvoor enig recht op schadevergoeding kunnen laten gelden.

Artikel 14 : marktcommissie

De marktcommissie bestaat uit :

1. de bevoegde Schepen, Voorzitter
2. de marktleider, Secretaris
3. twee vertegenwoordigers van de afdeling voeding
4. twee vertegenwoordigers van de afdeling textiel
5. twee vertegenwoordigers van de afdeling allerlei.

De Marktcommissie kan advies uitbrengen over de marktaangelegenheden, hetzij op vraag van de bevoegde Schepen, het College van Burgemeester en Schepenen, hetzij op eigen initiatief, hetzij in de gevallen voorzien in deze verordening.

De Marktcommissie zal minstens 1 maal per jaar vergaderen op initiatief van de Voorzitter en verder zo dikwijls als dit voor een goed verloop noodzakelijk is.

De leden van de marktcommissie onthouden zich van het uitbrengen van adviezen over aangelegenheden waarbij ze individueel rechtstreeks zijn betrokken.

Artikel 15 : toezicht reglement

Onverminderd de ambtsbevoegdheden van de officieren van gerechtelijke politie worden de overtredingen opgespoord en vastgesteld door de gerechtelijke agenten bij de parketten, de federale politie alsmede de door de Koning hiertoe aangewezen ambtenaren.

Artikel 16 : straffen

Bij ontduiking van om het even welk standrecht heeft het College van Burgemeester en Schepenen het recht de vergoeding der ontdoken rechten te eisen, onverminderd de strafrechtelijke gevolgen.

Ongeacht de straffen voorzien in andere wetten en verordeningen, worden overtredingen op de bepalingen van dit reglement bestraft met de maatregelen zoals vastgelegd in het algemeen reglement voor administratieve sancties (GAS-reglement).

Artikel 17 : afschrift reglement

Afschriften van het huidig reglement kunnen worden bekomen bij de marktleider.

Artikel 18 : verkeer

Tijdens de zaterdagmarkt is alle verkeer verboden vanaf 5 u. tot 14 u. in de Peperstraat en gedeeltelijk op de Grote Markt, uitgezonderd voor de marktkramers die voor het openingsuur en na het sluitingsuur hun waren op de markt aanbrengen of afvoeren en de voertuigen van een huwelijksstoet die zich naar het stadhuis moeten begeven.

Alle marktkramers moeten evenwel tegen ten laatste 14u de standplaats verlaten hebben.

Het stadsbestuur is gehouden de nodige verkeerstekens te plaatsen in de straten welke naar de Grote Markt leiden.

Indien de markt georganiseerd wordt op een andere dag of een ander tijdstip, dan hetgeen is omschreven in artikel 1 van het marktreglement, is alle verkeer verboden vanaf 2u voor de aanvang van de markt en tot na 1u30 na het einde van de markt.

Artikel 19 : Toelage Stad Ronse

Tweejaarlijks wordt door Stad Ronse € 2.000 gestort op de bankrekening van de marktcommissie, dit voor acties ter ondersteuning en promotie van de wekelijkse markt. De storting gebeurt op rekeningnummer BE82 6528 2026 9468 (Marktcommissie Stad Ronse).

AFDELING 3 ADMINISTRATIEVE PUNTEN

Artikel 1 : bevoegdheid marktleider (KB art. 44)

De marktleider, aangesteld door de burgemeester of zijn afgevaardigde, is bevoegd om documenten die de machtiging en identiteit van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen, te controleren.

Artikel 2: Verplichte documenten

De machtiging ambulante handel is enkel geldig indien volgende documenten erbij gevoegd zijn :

1. Het identiteitsbewijs van haar houder of, voor de niet-ingezeten en de buitenlandse onderdanen, een identiteitsbewijs dat dat vervangt
2. Een bewijs waaruit blijkt dat de uitoefening van de ambulante activiteiten in kwestie behoorlijk gedekt wordt door de verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's
3. Het bewijs dat bij de uitoefening van een ambulante activiteit waarbij voeding wordt verkocht, voldaan wordt aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid.

Artikel 3 : in werking treden reglement (cfr. wet, art 10§2)

Dit reglement reedt in werking de vijfde dag na de bekendmaking ervan, tenzij anders bepaald.

Artikel 2:

Het vigerend marktreglement goedgekeurd door de gemeenteraad van 23 april 2018 wordt opgeheven met ingang van de inwerkingtreding van huidige beslissing.

Leven en welzijn

17. *Verlenen van toegang tot het bevolkingsregister in het kader van de projecten 'Voorschools traject' en 'Centrale aanmeldingsprocedure en openscholendag' voor de kinderen, geboren in 2020-2024 en goedkeuring van de verwerkingsovereenkomst Stad en OCMW Ronse.*

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, Artikels 40 en 41.
- De beslissing van de gemeenteraad d.d. 22 november 2021 houdende goedkeuring van het Armoedebeleidsplan.
- De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 29 november 2021 aangaande toegang tot de gegevens uit het bevolkingsregister in het kader van het project 'Voorschools traject' en de verwerkingsovereenkomst.

Relevante documenten

- Mail van 21 oktober 2021 van vzw Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen (SAAMO) voor toegang tot de gegevens uit het bevolkingsregister in het kader van het project 'Voorschools traject'.
- Advies van de informatieveiligheidsconsulent.
- Advies van het diensthoofd Burgerzaken.
- Verwerkingsovereenkomst tussen de Stad Ronse en het OCMW Ronse.

Feiten/context/motivering

Project 1

Het project 'Voorschools Traject' maakt onderdeel uit van de werking van het 'Huis van het Kind'. Daarbij worden peuters die nog niet ingeschreven zijn in het kleuteronderwijs, geen oudere broer of zus hebben en niet naar de kinderopvang gaan, bezocht door organisaties die meewerken aan het project: Opgroeien regie (voormalig Kind en Gezin), Onderwijsopbouwwerk, Huis van het Kind, Wiegwijs (voormalig Inloopteam), VCLB (Vrij CLB Zuid-Oost-Vlaanderen) en CLB GO! (GO! CLB Oudenaarde Geraardsbergen).

De doelstellingen zijn :

1. Informeren

We willen alle ouders correct informeren en ondersteunen bij het maken van een schoolkeuze en bij het aanmelden van hun peuter.

2. Ontwikkelingsachterstand wegwerken door :

- Meer kinderen toe te leiden naar de kinderopvang
- Inzet op warme overdracht tussen kinderopvang, thuiscontext en school
- Inzetten op beeldvorming omtrent startende peuters.

Deze doelstellingen worden onder meer bereikt door op huisbezoek te gaan bij ouders met een startende peuter in een bepaalde sociale wijk te Ronse. Aan de hand van een positieve boodschap worden ouders geïnformeerd over het aanmeldingssysteem en worden ondersteund waar nodig.

Hiervoor heeft het project toegang nodig tot de gegevens van het bevolkingsregister. Deze gegevens worden dan vergeleken met de gegevens van Kind en Gezin om tot een lijst te komen van de meest kwetsbare gezinnen.

Om efficiëntieredenen is het aangewezen deze aanvraag zo te formuleren dat een goedkeuring kan gevraagd worden voor de komende geboortejaren, van 2020 tot en met het einde van de legislatuur, namelijk 2024.

Daar hadden zij graag 2 filters op gecombineerd :

- de 1ste filter : Concreet gaat het om alle ouders die een eerstgeboren kind hebben dat geboren is in 2020-2024 en die in de loop van het jaar een schoolkeuze zullen moeten maken met betrekking tot het schooljaar 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026.
- de 2de filter : de focus ligt op de sociale wijken van Ronse (zelfde focus en selectie als bij het Armoedebeleidsplan, namelijk gebaseerd op de OKI-cijfers basisonderwijs. Indien de cijfers in de wijk gelijk zijn aan of hoger liggen dan 2,5, dan wordt met deze wijk rekening gehouden).

Voor dit project 1 wordt toegang gevraagd tot de gegevens van het bevolkingsregister zoals hier omschreven :

Goedkeuring te verlenen om aan het OCMW, voor het Huis van het Kind, toegang te geven tot de gegevens van het bevolkingsregister (naam, adres, geboortedatum en namen van de ouders van het kind) van alle eerstgeboren kinderen geboren in 2020 tot en met 2024, gefilterd per sociale wijk (zelfde focus en selectie – OKI-cijfers gelijk aan of hoger dan 2,5 - als bij het Armoedebeleidsplan) en woonachtig te Ronse in het kader van het project 'Voorschools traject' van de samenwerking Huis van het Kind.

Project 2

Naar jaarlijkse gewoonte zal ook een folder bezorgd worden aan alle ouders omtrent de 'Centrale aanmeldingsprocedure en openscholendag' met kinderen geboren in 2020-2024 en waarvoor zij in de loop van het jaar een schoolkeuze zullen moeten maken met betrekking tot het schooljaar 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026.

Deze folder wordt ons aangeleverd door de LOP-deskundige. De afkorting LOP staat voor 'Lokaal Onderwijs Platform basis en secundair onderwijs'.

De verdeling van de folders gebeurt door de eigen diensten van het Sociaal Huis (Huis van het Kind).

Voor dit project 2 wordt toegang gevraagd tot de gegevens van het bevolkingsregister zoals bovenstaand omschreven.

Verwerkingsovereenkomst

Tussen de Stad Ronse en het OCMW Ronse wordt vervolgens een verwerkingsovereenkomst afgesloten voor deze beide projecten op basis van het verstrekken van deze gegevens.

Tussen het OCMW Ronse (voor Huis van het Kind) en de 5 verschillende organisaties betrokken bij project 1, namelijk Opgroeien regie (voormalig Kind en Gezin), Onderwijsopbouwwerk, Wiegwijs (voormalig Inloopteam), VCLB (= Vrij CLB Zuid-Oost-Vlaanderen) en CLB GO!. (= GO! CLB Oudenaarde Geraardsbergen), zal eveneens een subverwerkingsovereenkomst worden afgesloten.

Advies

De informatieveiligheidsconsulent verleende zijn advies.

Het diensthoofd Burgerzaken formuleerde een positief advies inzake toepassen van de beide filters en dit aan te vragen voor de komende geboortejaren van 2020 tot en met einde legislatuur, namelijk 2024.

Voorstel

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

Besluit: Met algemene stemmen :

Artikel 1:

Kennis te nemen van de goedkeuring, door het College van Burgemeester en Schepenen, om aan het OCMW voor het Huis van het Kind, toegang te geven tot de gegevens van het bevolkingsregister (naam, adres, geboortedatum en namen van de ouders van het kind) van alle eerstgeboren kinderen geboren in 2020 tot en met 2024, gefilterd per sociale wijk (zelfde focus en selectie – OKI-cijfers hoger dan 2,5 - als bij het Armoedebeleidsplan) en woonachtig te Ronse in het kader van het project 1 'Voorschools traject' van de samenwerking Huis van het Kind.

Artikel 2:

Kennis te nemen van de goedkeuring, door het College van Burgemeester en Schepenen, om aan het OCMW voor het Huis van het Kind, toegang te geven tot de gegevens van het bevolkingsregister (naam, adres, geboortedatum en namen van de ouders van het kind) van alle kinderen geboren in 2020 tot en met 2024 die een schoolkeuze moeten maken voor de komende schooljaren in het kader van het project 2 'Centrale aanmeldingsprocedure en openscholendag' voor de inschrijving via centrale aanmelding voor de komende schooljaren voor het basisonderwijs Ronse.

Artikel 3:

Goedkeuring te verlenen aan de verwerkingsovereenkomst 'Verwerkingsovereenkomst tussen Stad Ronse en OCMW Ronse voor de beide projecten 'Voorschools traject' en 'Centrale aanmeldingsprocedure en openscholendag' voor de kinderen, geboortjaar 2020 tot en met 2024:

- Project 1 : het verwerken van de gegevens van het bevolkingsregister (naam, adres, geboortedatum en namen van de ouders van het kind) van alle eerstgeboren kinderen geboren in 2020 tot en met 2024, gefilterd per sociale wijk (zelfde focus en selectie – OKI-cijfers hoger dan 2,5 - als bij het Armoedebeleidsplan) en woonachtig te Ronse in het kader van het project 'Voorschools traject' van de samenwerking Huis van het Kind
- Project 2 : het verwerken van de gegevens van het bevolkingsregister (naam, adres, geboortedatum en namen van de ouders van het kind) van inwoners met een domicilie in RONSE die kinderen te hunnen laste hebben, geboren tussen 2020-2024 en in de loop van het jaar een schoolkeuze zullen moeten maken met betrekking tot het schooljaar 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026 in het kader van het project 'Centrale aanmeldingsprocedure en openscholendag.

18. Sociaal Huis.

Samenwerkingsovereenkomst voor het project 'Huiswerkbegeleiding aan huis voor het basisonderwijs en het scharniermoment naar het secundair onderwijs' in samenwerking met vzw Uilenspel en de plaatselijke scholen.

Goedkeuring.

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikels 40 en 41.
- De beslissing van de gemeenteraad d.d. 22 november 2021 waarbij het Armoedebeleidsplan 2020-2025 werd goedgekeurd.
- De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 18 oktober 2021 waarbij principiële goedkeuring werd verleend aan het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst met Uilenspel vzw.

Relevante documenten

- Het Ontwerp van Samenwerkingsovereenkomst met Uilenspel vzw.
- De begroting van Uilenspel vzw.

Feiten/context/motivering

Het Lokaal Bestuur Ronse heeft in het Armoedebeleidsplan 2020 – 2025, goedgekeurd op de gemeenteraad van 22 november 2021, omtrent het basisonderwijs volgende **strategische beleidsdoelstelling** geformuleerd : *'Het lokaal bestuur streeft naar gelijke onderwijskansen voor alle kinderen om te leren en te ontwikkelen door een flankerend onderwijsbeleid uit te bouwen gericht op het verkleinen van de voorschoolse achterstand van kinderen (1), armoedevaardig onderwijs (2) en de sociale mix tussen kansarme en kansrijke gezinnen.'*

Binnen dit kader werd **de actie 'huiswerkbegeleiding aan huis voor het basisonderwijs en het scharniermoment naar het secundair onderwijs'** voorzien.

(Armoedebeleidsplan en Strategische meerjarenplan 2020- 2025 actie 8.1.11.2).

Uilenspel vzw organiseert **gratis** ondersteuning bij schoolse taken voor kinderen uit maatschappelijk kwetsbare gezinnen. De werking richt zich tot gezinnen met jonge kinderen die woonachtig zijn in wijken gekenmerkt door een hoge graad van armoede en een sterke aanwezigheid van etnisch-culturele minderheden. Het werkingsgebied voor Ronse strekt zich uit over **het hele grondgebied**. Uilenspel focust zich hierbij op transitiemomenten in de schoolloopbaan van het kind. Uilenspel wil eventuele schoolse vertraging zo snel mogelijk capteren en bijspijkeren in functie van het verdere schoolse traject. De begeleiding richt zich daarom **op kinderen uit de 3de kleuterklas en het 1e en 2e leerjaar, alsook op kinderen bij de overgang van basis naar secundair onderwijs**.

Kansrijke vrijwilligers worden gematcht aan kansarme gezinnen uit eenzelfde buurt. Deze vrijwilligers begeleiden **gedurende 1 uur per week één kind aan huis**. Via het principe van 'spelend leren' wordt er gewerkt aan de schoolse vaardigheden, de motivatie en het welbevinden van het kind. Deze positieve en ongedwongen aandacht prikkelt de motivatie van het kind en de ouders. De ouders worden zoveel mogelijk bij de begeleiding betrokken en versterkt in hun pedagogisch handelen. Daarnaast is ook de school een essentiële partner bij de doorverwijzing en verdere begeleiding van kind en gezin.

Uilenspel schreef de afgelopen jaren een sterk verhaal in Gent en is een gewaardeerde partner van het Gentse Huis van het Kind. Dit verhaal willen we ook duurzaam uitrollen in Ronse en samen met verschillende lokale actoren een professionele aanpak en waardevolle impact bewerkstelligen. Daarnaast organiseert Uilenspel **buitenschoolse activiteiten** waarop zowel kinderen, ouders als vrijwilligers welkom zijn.

Opdat Uilenspel vzw bovengenoemde doelstellingen kan realiseren, stelt de Stad Ronse een subsidie ter beschikking die de personeelskosten dekken.

2022	2023	2024	2025
28.750 euro	29.250 euro	29.750 euro	30.643 euro

Hiermee wordt ½ FTE medewerker voorzien die fysiek aanwezig is in Ronse.

Infrastructuur wordt ter beschikking gesteld door de serviceclub Lions in het centrum van Ronse, schuin tegenover het Open Huis* in de lokalen van de Lions (Priestersstraat). In diezelfde straat zit De Vrolijke Kring, de vereniging in Ronse waar armen het woord nemen. Hij/zij wordt een vertrouwd gezicht bij de scholen, CLB en kwetsbare gezinnen die nood hebben aan ondersteuning /huiswerkbegeleiding.

Daarnaast voorziet Uilenspel vzw eigen financiering om de werking uit te bouwen.

Volgende resultaten worden concreet verwacht :

Kwantitatieve resultaatsindicatoren:

	2022	2023	2024	2025
Organisatie buitenschoolse activiteiten (voor gezinnen en vrijwilligers)	2	4	5	5
Aantal begeleiding eerste scharniermoment (3de kleuterklas, 1ste en 2de leerjaar)	15	25	40	40
Aantal begeleiding tweede scharniermoment (overgang basis naar secundair onderwijs)	5	10	15	15

Kwalitatieve resultaatsindicatoren

- Jaarlijks algemene evaluatie van het project, inclusief bevraging van vrijwilligers, ouders, kinderen, leerkrachten en lokale sociale partners waarmee samengewerkt wordt. Hiervoor worden laagdrempelige methodieken gebruikt om kwetsbare ouders en kinderen maximaal te bereiken. Daaruit blijkt onder andere :
 - Minimum 75% van de leerkrachten merkt een verbetering in de communicatie met de ouders en merkt een verbeterde taalvaardigheid en werkplanning in de klas
 - Minimum 80% van de ouders geeft aan bijkomende handvaten te hebben verkregen om de kinderen te ondersteunen op schools vlak
 - De kinderen vinden het leuk dat de Uilenspel vrijwilliger wekelijks aan huis komt en hun motivatie voor het maken van schoolse taken stijgt
 - De vrijwilligers ontwikkelen competenties tijdens de ondersteuning van het gezin en krijgen inzicht in de moeilijkheden die gezinnen in een maatschappelijk kwetsbare situatie ervaren. Hiervoor wordt een vormings- en coachingsaanbod opgezet
 - Uilenspel werkt netwerkverbredend en realiseert een positieve impact op meerdere levensdomeinen van gezinnen en kinderen. Zij realiseren ook doorverwijzing naar lokale hulp- en dienstverlening. Hiervoor wordt ook een vormings- en coachingsaanbod opgezet voor de vrijwilligers
 - Minimaal 50% van de vrijwilligers, ouders en kinderen nemen deel aan buitenschoolse activiteiten.
- Een signalerende en sensibiliserende rol ten opzichte van de scholen en de ambtenaar van het Huis van het Kind. Uilenspel vzw signaleert knelpunten die worden vastgesteld in de dagdagelijkse werking.
- Uilenspel vzw organiseert acties om het project ruim bekend te maken.
- Deelname aan de Onderwijsraad.

De andere modaliteiten van de samenwerking worden omschreven in de ***Samenwerkingsovereenkomst tussen de Stad Ronse en vzw Uilenspel voor het 'Uitbouwen van een complementair aanbod studieondersteuning aan kwetsbare kinderen' die wordt voorgelegd ter goedkeuring.***

Voorziene timing van Uilenspel vzw :

- Aanstelling personeelslid : maart 2022
- Voorjaar : opstartperiode met 2 scholen in Ronse
- Vanaf september 2022 : Volledige opstart van het project.

Adviezen/visum

De coördinator van het Huis van het Kind en het afdelingshoofd Leven en Welzijn geven een positief advies met betrekking tot de uitrol van Uilenspel vzw in Ronse.

Voordracht

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

Besluit: Met algemene stemmen :

Enig artikel:

Goedkeuring te verlenen aan de Samenwerkingsovereenkomst met vzw Uilenspel voor het 'Uitbouwen van een complementair aanbod studieondersteuning aan kwetsbare kinderen' en uitvoering te geven aan de actie 8.1.11.2 opgenomen in het Armoedebeleidsplan van 22 november 2021 'huiswerkbegeleiding aan huis voor het basisonderwijs en het scharniermoment naar het secundair onderwijs'.

19. Sociaal Huis.

**Beoordelingsprocedure voor het uitbrengen van een opportuniteitsadvies inzake de vergunningsaanvraag voor een kinderopvanglocatie.
Goedkeuring.**

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2013 houdende het lokaal beleid kinderopvang, artikel 2 3° en 7.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 22 november 2013 houdende de vergunningsvoorwaarden en het kwaliteitsbeleid voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters, artikel 13.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 09 mei 2014 houdende de procedures voor de aanvraag en de toekenning van de vergunning en de subsidies voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters, artikel 51/1 tot en met 51/4.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 29 januari 2021 tot wijziging van de regelgeving over de voorwaarden en procedure in het kader van de toekenning van een vergunning of subsidie aan een organisator van kinderopvang en buitenschoolse opvang en over voorwaarden voor het lokaal bestuur in het kader van het lokaal beleid kinderopvang.
- De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 06 december 2021 aangaande de goedkeuring van de beoordelingsprocedure voor opportuniteitsadvies over de vergunningsaanvraag voor kinderopvang.

Relevante documenten

- Beoordelingsprocedure opportuniteitsadvies.
- Aanvraagformulier opportuniteitsadvies lokaal bestuur.

Feiten/context/motivering

Een organisator moet vanaf 01 januari 2022 een opportuniteitsadvies aanvragen bij het lokaal bestuur voor :

- de opstart van een groepsopvang
- de verhuis van een groepsopvang
- de uitbreiding met minstens 9 plaatsen.

De regelgeving voorzag vroeger al dat een organisator een advies moest vragen aan het lokaal bestuur over de vergunningsaanvraag voor een kinderopvanglocatie. De adviesrol wordt nu versterkt. Het lokaal bestuur zal, als antwoord op de adviesvraag, een advies geven over de opportuniteit van de opvang en dit advies moet aan de vergunningsaanvraag toegevoegd worden. De organisator moet in de vergunningsaanvraag ook aangeven hoe hij met de opmerkingen in het advies van het lokaal bestuur zal omgaan.

Het lokaal bestuur moet een procedure vastleggen voor het opstellen van het advies. Bij het opstellen van het advies moet rekening gehouden worden met vooraf bepaalde criteria die transparant, objectief en relevant zijn om de opportuniteit te beoordelen. Het lokaal bestuur geeft een advies op basis van de hieronder beschreven criteria. Voor het bepalen van deze criteria baseerden we ons op de meerjarenplanning van het lokaal bestuur en op een omgevingsanalyse met betrekking tot kinderopvang in onze gemeente.

De criteria zijn :

1. ruimtelijke ordening :

De locatie moet een ruimtelijke bestemming hebben die opvang toelaat.

2. Behoefte :

Het bestuur streeft een goed evenwicht tussen vraag en aanbod na. Dit evenwicht is belangrijk zowel voor de ouders (voldoende keuzemogelijkheid) als voor de opvanglocatie (bezetting). Voor de berekening van de behoefte hanteert het bestuur, op basis van de HIVA-studie uit 2018 * , een gebruikspercentage van 75 % en een kindplaatsratio van 1,40. De streefbehoefte bedraagt aldus 54 plaatsen per 100 kinderen in combinatie met de bevolkingsprognose op stadsniveau.

3. spreiding :

Ronse telt een aantal wijken waar het aantal opvangplaatsen in verhouding tot het aantal kinderen jonger dan 3 jaar zeer beperkt is. Het spreekt voor zich dat de nood aan kinderopvang in deze wijken groter is dan in wijken waar reeds een hoger percentage aan plaatsen beschikbaar is. Dit criterium voldoet ook aan de doelstelling om opvang binnen een redelijke termijn en afstand te voorzien voor elk gezin dat kinderopvang nodig heeft.

Het bestuur beoogt een spreiding zodat alle wijken over een aanbod beschikken dat afdoende is voor het aantal kinderen van 0, 1 en 2 jaar : Het opvanginitiatief is gelegen in een wijk waar nood is aan bijkomende opvangplaatsen.

De wijk waar het opvanginitiatief zich wil vestigen telt maximum 54% opvangplaatsen ten opzichte van het aantal kinderen onder de 3 jaar.

Het begrip 'wijk' wordt afgebakend volgens de statistische sectoren. Zie kaartjes van de provincie in cijfers .

Adviezen/visum

Het Lokaal Overleg Kinderopvang geeft positief advies met betrekking tot deze procedure en criteria.

Voorstel

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

Besluit: Met algemene stemmen :

Enig artikel:

Goedkeuring te verlenen met betrekking tot de beoordelingsprocedure voor het geven van een opportuiniteitsadvies inzake de vergunningsaanvraag voor een kinderopvanglocatie.

20. Sociaal Huis.

***Afsluiten van een Samenwerkings- en verwerkingsovereenkomst tussen het Lokaal bestuur Ronse en de firma VANDASIN voor de software 'Kinderopvangwijzer'.
Goedkeuring.***

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikels 40 en 41.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2018 houdende de toekenning van een subsidie van het Lokaal Loket Kinderopvang.
- De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 06 december 2021 aangaande de samenwerkings- en verwerkingsovereenkomst met VANDASIN voor de software 'Kinderopvangwijzer'.

Relevante documenten

- Samenwerkingsovereenkomst tussen het Lokaal Bestuur Ronse en firma VANDASIN.
- Verwerkingsovereenkomst Lokaal Bestuur Ronse-VANDASIN.
- Verslag Lokaal Overleg Kinderopvang van 20 maart 2021.

Feiten/context/motivering

Het College van Burgemeester en Schepenen besliste in haar zitting van 13 mei 2019 om principieel akkoord te gaan met de verankering van het Lokaal Loket Kinderopvang binnen de werking van het Sociaal Huis.

Sinds 2020 is het lokaal loket erkend en gesubsidieerd voor de volgende opdrachten :

1. Registratie van alle unieke opvangvragen die bij het Lokaal Loket Kinderopvang worden gesteld, volgens de richtlijnen vermeld in de brochure Lokaal Loket Kinderopvang
2. Informeren van gezinnen binnen een redelijke termijn over beschikbare kinderopvangplaatsen en hen indien nodig in contact brengen met de opvanglocaties. Daarbij wordt aandacht besteed aan de noden van kwetsbare gezinnen
3. Samenwerking met alle kinderopvanglocaties binnen het werkingsgebied en met instanties die werken met gezinnen die kinderopvangvragen kunnen hebben
4. Informeren van externe partners (lokale besturen, organisatoren en Kind en Gezin) over de vragen naar kinderopvangplaatsen
5. Meewerken aan de doelstellingen van het Huis van het Kind, als er een Huis van het Kind actief is in het werkingsgebied.

De website www.kinderopvangwijzer.be/ronse is een software van de firma VANDASIN en reeds in beheer van het Sociaal Huis en heeft als doel om de rendabiliteit van deze dienstverlening/ontwikkeling van het platform te optimaliseren, in het belang van de lokale bevolking en ten einde de noden voor een kinderopvang in kaart te brengen.

Naar aanleiding van bovenstaande subsidieoproep, werd er door de firma Vandasin een nieuwe 'loketmodule' ontwikkeld. Dit biedt verschillende extra functionaliteiten, die de gevraagde registratie van gegevens mogelijk maakt om te kunnen voldoen aan de voorwaarden tot erkenning en subsidie van het Lokaal Loket Kinderopvang. De samenwerking tussen de partijen werd beschreven en vastgelegd in de overeenkomst tussen VANDASIN en het lokaal bestuur en legt de modaliteiten en engagement van 2 jaar vast. Om de persoonsgegevens via deze software te verwerken is ook een verwerkingsovereenkomst toegevoegd als bijlage in samenwerking met VVSG.

Adviezen/visum

Het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK) adviseert een verdere samenwerking met VANDASIN in het kader van de kinderopvangwijzer.

Het advies van de informatieveiligheidsconsulent van de provincie hieromtrent.

Voorstel

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 06 december 2021.

Besluit: Met algemene stemmen :

Artikel 1:

Goedkeuring te verlenen aan het aangaan van de Samenwerkingsovereenkomst met de firma VANDASIN voor de software 'Kinderopvangwijzer'.

Artikel 2:

Goedkeuring te verlenen aan de verwerkingsovereenkomst met VANDASIN.

Vrije tijd

21. Samenwerkingsovereenkomst tussen de Stad Ronse en de Stad Aalst betreffende de uitbouw van een OverKopHuis in Aalst en Ronse. Goedkeuring.

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40.
- De Collegebeslissing van 18 januari 2021 met betrekking tot het terbeschikkingstellen van de Brouwerij De Keyser voor de organisatie van het 'open huis voor jongeren'.
- De lancering van de oproep OverKopHuizen door het Agentschap Opgroeien op 05 maart 2021.
- De Collegebeslissing van 22 maart 2021 met betrekking tot de oprichting van het OverKopHuis Ronse.
- De gemeenteraadsbeslissing van 11 oktober 2021 houdende goedkeuring van de Samenwerkingsovereenkomst tussen de Stad Ronse en de vzw Centrum Algemeen Welzijnswerk (CAW) Oost-Vlaanderen betreffende de realisatie van het OverKopHuis te Ronse.

Relevante documenten

- De brief van het Agentschap Opgroeien d.d. 30 april 2021 en de bijhorende beslissing waarbij we in kennis gesteld werden dat het dossier OverKopHuis Aalst-Ronse werd goedgekeurd en dat de bijhorende subsidies worden toegekend.
- Het ontwerp van Samenwerkingsovereenkomst tussen de Stad Aalst en de Stad Ronse.

Feiten/context/motivering

Met de brief d.d. 30 april 2021 en de bijhorende beslissing, zoals gevoegd als bijlage, stelt het Agentschap Opgroeien het stadsbestuur op de hoogte dat het dossier OverKopHuis Aalst-Ronse werd goedgekeurd en dat de bijhorende subsidies worden toegekend voor 3 projectjaren, van 01 mei 2021 tot en met 30 april 2024 (100.000 EUR per projectjaar waarvan 75.000 EUR voor de werking in Aalst en 25.000 EUR voor de werking in Ronse).

Het OverKopHuis zal georganiseerd worden in de Brouwerij De Keyser. De combinatie met de werking van het open huis moet garanderen dat de instroom zeer laagdrempelig is en het jeugdwerk naadloos overgaat in welzijnswerk. Volgende doelstellingen worden in Ronse vooropgesteld :

- Het OverKopHuis als een laagdrempelige en warme onthaalplek voor jongeren met vragen
- Het OverKopHuis ontwikkelt een prikkelplan met activiteiten, vormingen en acties die jongeren versterken op diverse domeinen waaronder het mentaal welzijn. Er wordt hierbij steeds vertrokken vanuit de noden van jongeren en er worden partners gezocht die een aanbod kunnen uitwerken dat hieraan tegemoet komt.
- Het OverkopHuis wordt een leerplek waar de diverse medewerkers en vrijwilligers die met jongeren werken, van elkaar leren en samen expertise ontwikkelen.

Conform het aanvraagdossier wordt er, vanuit de Stad Ronse, met het oog op de opstart en uitrol van een OverKopHuis, een samenwerkingsovereenkomst aangegaan met :

- CAW Oost-Vlaanderen vzw die onze partner is voor de operationele uitrol van de doelstellingen in het kader van OverKop zoals omschreven in het aanvraagdossier werking van het OverKopHuis en reeds goedgekeurd op de gemeenteraadszitting van 11 oktober 2021
- Stad Aalst: zoals voorzien in het aanvraagdossier zal gelijktijdig met het project in Ronse ook een Overkopwerking in Aalst worden uitgebouwd. Er wordt voorzien in een verdeling van de subsidies (25% van de Vlaamse subsidies gaat naar de werking in Ronse). Beide besturen engageren zich ertoe om degelijk samen te werken voor een optimale implementatie en administratieve opvolging.

Voordracht

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

Besluit: Met algemene stemmen :

Enig artikel:

De Samenwerkingsovereenkomst tussen de Stad Ronse en de Stad Aalst betreffende de uitbouw van een OverKopHuis in Aalst en Ronse, zoals bijgevoegd als bijlage, goed te keuren.

Bijkomende punten van de openbare zitting

Wonen en omgeving

**22. Bijkomend agendapunt voorgebracht door raadslid Koen Haelters, namens de Vooruit-fractie, houdende voorstel tot het opstellen van een actieplan "Proper Ronse" in samenwerking met Mooimakers en afvalintercommunale IVLA.
*Beslissing.***

Voor dit bijkomend agendapunt werd door gemeenteraadslid Tom Deputter, namens de Open Vld-fractie, een amendement ingediend. Hij stelt voor om naast de opmaak van een vuilnisbakkenplan eveneens een peukenplan op te stellen en hiervoor aan de beslissing een Artikel 2 toe te voegen, luidende als volgt : *"Peukenplan: Het stadsbestuur stelt een peukenplan op, of onderzoekt minstens de haalbaarheid en opportuniteit hiervan via een proefopstelling."*

Er wordt voorgesteld om over dit amendement per fractie te stemmen. De uitslag van de stemming luidt als volgt : de CD&V-fractie, de Vooruit-fractie, de Open Vld-fractie en de Groen-fractie stemmen voor het amendement. De N-VA-fractie onthoudt zich. Bij deze is het amendement aanvaard en wordt het aangepaste bijkomende agendapunt ter stemming aan de gemeenteraad voorgelegd.

De heer Koen Haelters licht zijn bijkomend agendapunt toe en dient de volgende ontwerpbeslissing in, aangevuld met een Artikel 2 inzake de opmaak van een peukenplan, zoals voorgesteld in het amendement van raadslid Tom Deputter.

"Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, Artikel 40§1.
- Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, Artikel 3 §1.

Relevante documenten

Het mailbericht van 15 december 2021 van de heer Koen Haelters, raadslid behorende tot de Vooruit-fractie, met de vraag tot het toevoegen van een bijkomend agendapunt aan de agenda van de gemeenteraad van 20 december 2021 houdende voorstel tot het opmaken van een actieplan Proper Ronse, in samenwerking met Mooimakers en afvalintercommunale IVLA.

Feiten/context/motivering

Openbare netheid is iets wat alle inwoners van onze stad aanbelangt. Om de netheid in de openbare ruimte te garanderen en een vinger aan de pols te houden, is het belangrijk om het bestaand aanbod van straatvuilbakken, glasbollen, kledingcontainers, ... te monitoren, zowel naar vullingsgraad, mogelijke aantrekkingspool voor sluikestort, locatie, gebruiksgemak, netheid, ... toe.

Zowel de glasbollen als straatvuilnisbakjes zitten – op sommige piekmomenten, bijvoorbeeld de feestdagen – soms overvol. Daardoor belanden flessen, ander glasafval of vuil soms naast de containers of vuilbakjes. Dat kan natuurlijk de bedoeling niet zijn.

Vooruit Ronse stelt voor om een systeem uit te rollen waarbij inwoners via het scannen van een QR-code met hun smartphone gemakkelijk kunnen aangeven dat een vuilbakje of glasbol vol is. De verantwoordelijke diensten kunnen dan het desbetreffende vuilbakje of glasbol opnemen in hun route om te ledigen. Op de sticker met de QR-code kunnen ook de contactgegevens vermeld worden voor wie geen smartphone heeft en graag liever een melding maakt via telefoon of mail.

Anderzijds stellen wij ook voor om in overleg met Mooimakers een vuilnisbakkenplan op te maken en eventueel in te stappen in een proefproject om afval in straatvuilbakken gescheiden op te halen via gescheiden straatvuilnisbakken.

Voordracht

Op voorstel van de Vooruit-fractie.

Besluit :

Artikel 1: Vuilnisbakkenplan

Het stadsbestuur, desnoods met ondersteuning van Mooimakers, stelt een vuilnisbakkenplan op of evalueert en herzielt zo nodig het bestaande vuilnisbakkenplan.

In dit plan wordt de optie bekeken om gescheiden straatvuilnisbakken te plaatsen opdat een gescheiden afvalophaling mogelijk zou worden; de opportuniteit ervan kan desgevallend via een proefopstelling worden onderzocht.

Artikel 2: Peukenplan

Het stadsbestuur stelt een peukenplan op, of onderzoekt minstens de haalbaarheid en opportuniteit hiervan via een proefopstelling.

Artikel 3:

Het stadsbestuur rolt (samen met de afvalintercommunale IVLA) een systeem uit waarbij voorbijgangers eenvoudig kunnen aangeven wanneer een straatvuilbak of een glascontainer vol is (bijvoorbeeld met een QR-code) en best zou geleidigd worden.

Artikel 4: Communicatieplan

Het stadsbestuur werkt samen met alle betrokken externe partners een informatie- en sensibilisatiecampagne uit.”

Besluit:

Voor de fractie CD&V stemmen tegen: Diederik Van Hamme, Luc Dupont, Joris Vandenhoecke, Jan Foulon, Ignace Michaux, Yves Deworm, Patrice Dutranoit, Faiza El Ghouch, Eva Lamon, Eugénie Carrez, Leonard Verstichel

Voor de fractie Groen stemmen voor: Lech Schelfout, Youssef Elidrissi

Voor de fractie N-VA stemmen tegen: Brigitte Vanhoutte, Aaron Demeulemeester, Wim Vandeveld, David Vandekerkhove, Rossana Khoshaba, Sylvie Van Overmeeren, Jo Cornelus, Dominique Opsomer

Voor de fractie Open Vld stemmen voor: Tom Deputter, Guillaume Devos

Voor de fractie Vooruit stemmen voor: Pol Kerckhove, Björn Bordon, Koen Haelters, Jean-Pierre Stockman, Philippe Vallez

Enig Artikel:

Het bijkomend agendapunt voorgebracht door de heer Koen Haelters, namens de Vooruit-fractie, houdende voorstel tot het opstellen van een actieplan ‘Proper Ronse’ in samenwerking met Mooimakers en afvalintercommunale IVLA en aangevuld met een Artikel 2 inzake de opmaak van een peukenplan, zoals voorgesteld in het amendement van de heer Tom Deputter, is verworpen.

De gemeenteraadsvoorzitter schorst de vergadering voor de vragenronde.

BESLOTEN ZITTING

Punten van de besloten zitting

Openbare veiligheid

01. Politie.

Aanvraag van een inspecteur van politie, werkzaam op de Dienst Interventie - Onthaal van de lokale politie Ronse, tot toekenning van non-activiteit voorafgaand aan de pensionering (NAVAP).

Beslissing.

De voorzitter sluit de vergadering.

Namens de gemeenteraad:

Algemeen directeur

Voorzitter

Julien Vandenhoucke

Diederik Van Hamme