

NOTULEN VAN DE OCMW-RAAD VAN MAANDAG 11 OKTOBER 2021

Aanwezig: Diederik Van Hamme, voorzitter.

Luc Dupont, burgemeester.

Joris Vandenhoecke, Jan Foulon, Ignace Michaux, Brigitte Vanhoutte, Aaron Demeulemeester, Wim Vandevælde, schepenen.

Yves Deworm, Gunther Deriemaker, Pol Kerckhove, Tom Deputter, Björn Bordon, Koen Haelters, Jean-Pierre Stockman, Patrice Dutranoit, David Vandekerckhove, Faiza El Ghouch, Rossana Khoshaba, Sylvie Van Overmeeren, Jo Cornelus, Leonard Verstichel, Guillaume Devos, Lech Schelfout, Youssef Elidrissi, Dominique Opsomer, Philippe Vallez, raadsleden.

Julien Vandenhoecke, algemeen directeur

Verontschuldigd: Eva Lamon, Eugénie Carrez, raadsleden

De voorzitter opent de zitting.

AGENDA

Punten van de openbare zitting

Leven en welzijn

1. Goedkeuring van de verwerkingsovereenkomst tussen de Stad Ronse en het OCMW Ronse voor het project 'Automatische vrijetijdspas'.
Bekrachtiging van de beslissing van het Vast Bureau d.d. 06 september 2021.

Verzelfstandiging

2. Vzw De Linde.
Aanpassing van de statuten aan de vigerende wetgeving.
Kennisname.

Organisatieontwikkeling

3. OCMW-personeel.
Aanpassing van de bijlage uurroosters en bijlage 'reglement voor personeel met variabele werktijden' van het arbeidsreglement.
Beslissing.

OPENBARE ZITTING

Punten van de openbare zitting

Leven en welzijn

1. ***Goedkeuring van de verwerkingsovereenkomst tussen de Stad Ronse en het OCMW Ronse voor het project 'Automatische vrijetijdspas'.
Bekrachtiging van de beslissing van het Vast Bureau d.d. 06 september 2021.***

Bevoegdheid/rechtsgrond

- De organieke wet van 08 juli 1976 op de OCMW's, artikel 2.
- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 77 en artikel 78, 2° lid en artikels 84 tot en met 86.
- De beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 05 oktober 2020 houdende vaststelling van het begrip 'dagelijks bestuur' en delegatie aan het Vast Bureau voor wat betreft 'dagelijks bestuur'.
- De beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 21 april 2017 betreffende de toepassing van voedselbonnen.
- De beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 22 juni 2017 betreffende de algemene werking van de sociale kruidenier Kaboes, sociaal restaurant de Pepermolen en de Kringwinkel.
- De beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 24 juni 2019 houdende de wijziging van de toewijscriteria te gebruiken door de toeleider Sociaal Huis naar de sociale kruidenier Kaboes, het sociaal restaurant "De Pepermolen", de Kringwinkel en voor het sociaal tarief kinderopvang.
- De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 11 januari 2021 betreffende de 'Overeenkomst nummer 20/106 met de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid inzake de mededeling van persoonsgegevens door de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid aan de Stad Ronse, voor de automatische toekenning van aanvullende rechten'.
- De beslissing van de gemeenteraad van 21 januari 2021 houdende kennisname van de Overeenkomst nummer 20/106 met de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid inzake de mededeling van persoonsgegevens door de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid aan de Stad Ronse, voor de automatische toekenning van aanvullende rechten.
- De beslissing van het Vast Bureau d.d. 06 september 2021 houdende de goedkeuring van de verwerkingsovereenkomst tussen de Stad Ronse en het OCMW Ronse voor het project 'Automatische vrijetijdspas'.

Relevante documenten

Verwerkingsovereenkomst tussen Stad Ronse en OCMW Ronse betreffende de 'Automatische Vrije Tijds-pas.

Feiten/context/motivering

De Stad Ronse heeft een sterk vrijetijdsaanbod. Sport, cultuur en spel zijn immers zeer belangrijk voor de ontplooiing en het welzijn van de inwoners. Om deelname aan vrije tijd voor alle bewoners toegankelijk te maken, werd reeds lange tijd geleden in Ronse een kortingspas ontwikkeld : 'de Vrije Tijds-pas'.

Deze VT-pas kan door alle Ronsenaars worden aangekocht voor 5 EUR en geeft toegang tot een korting op tal van activiteiten van de stad. Op vertoon van de VT-pas krijgt de inwoner een korting op :

- het volledig aanbod van het Cultuurcentrum De Ververij
- alle sportkampen en lessenreeksen georganiseerd door het lokaal bestuur

- de vakantie-initiatieven voor kinderen en jongeren georganiseerd door het lokaal bestuur.

De VT-pas kan aangevraagd worden bij de verschillende vrijetijdsdiensten of bij de inschrijving voor een bepaalde activiteit.

Deze pas is steeds geldig vanaf 01 september van een lopend kalenderjaar tot en met 31 augustus van het volgende jaar.

Daarnaast bestaat ook een regeling voor kwetsbare gezinnen in Ronse (OMNIO-statuuat, schuldbemiddeling...). Hiervoor doet de stad een extra inspanning met de VT1-pas. Deze VT1-pas is uniek omdat deze niet alleen kortingen biedt op de activiteiten georganiseerd door de stad, maar ook op jaarabbonnementen of inschrijvingen bij de deelnemende lokale sportclubs, cultuur- en jeugdverenigingen.

Op vertoon van de VT1-pas krijgt de inwoner van Ronse een korting op :

- het volledige aanbod van het Cultuurcentrum De Ververij
- alle sportkampen en lessenreeksen georganiseerd door het lokaal bestuur
- de vakantie-initiatieven voor kinderen en jongeren georganiseerd door het lokaal bestuur
- alle activiteiten georganiseerd door de dienst Toerisme
- alle activiteiten georganiseerd door de bibliotheek
- inschrijvingsgelden bij de Kunstacademie Vlaamse Ardennen
- inschrijvingsgelden of jaarabbonnementen van de deelnemende verenigingen.

Jaarlijks ontvangen de mensen die in aanmerking komen voor deze VTP1 automatisch de VT-pas samen met een brochure die informeert over de kortingen waarop de pas recht geeft. Bewoners die na de periode van de automatische verdeling in schuldhelpverlening of bijzondere omstandigheid terechtkomen, krijgen na evaluatie door de sociale diensten een VT-pas in het Sociaal Huis.

Om dubbele registratie te vermijden (sommige personen zullen zowel gekend zijn bij het OCMW als bij de stad inzake het recht op verhoogde tegemoetkoming) is het aangewezen dat de gegevens worden uitgewisseld omtrent welke personen reeds via de stad een Vrijetijdspas ontvangen op basis van de lijst van de Kruispuntbank.

Omgekeerd, omwille van het versterkt beroepsgeheim geldend voor het OCMW is het niet aangewezen dat het OCMW hun gegevens deelt met de stad.

Daar Stad Ronse en OCMW Ronse nog steeds 2 aparte rechtspersonen zijn moet in het kader van de GDPR-wetgeving tussen de beide besturen een verwerkingsovereenkomst afgesloten worden.

Doel van deze werkingsovereenkomst en project : de verwerking van adresgegevens van inwoners met een domicilie in RONSE die via de dienst Vrije tijd van de Stad Ronse recht hebben op een Vrijetijdspas en die genieten van een verhoogde tegemoetkoming. Dit ten behoeve van het verhogen van de toegang tot deze Vrijetijdspas van OCMW-cliënten en het vermijden van dubbele uitgifte van deze pas.

Het project 'Verhogen van de toegang tot de Vrijetijdspas voor de personen die nog niet genieten van deze pas doch op basis van verhoogde kwetsbaarheid hier wel recht op hebben' is een project, waarbij dit gebeurt via :

- individuele begeleiding van personen of gezinnen bij het OCMW Ronse: hun noden bevragen op vlak van vrije tijd, op basis daarvan gericht doorverwijzen, vertrouwen opbouwen en praktisch ondersteunen.
- een aanspreekpunt zijn voor personen of gezinnen in individuele hulpverlening bij het OCMW Ronse met betrekking tot de 'automatische vrijetijdspassen' en informatie op maat aanbieden.
- drempels en toegang naar het vrijetijdsaanbod verlagen door het verlenen van een Vrijetijdspas door het OCMW volgens het vigerende reglement.
- het sociale netwerk van gezinnen vergroten en verstevigen.

- het informeren van personen of gezinnen in individuele hulpverlening over het feit dat enkel de noodzakelijke gegevens worden gebruikt om een 'automatische vrijetijdspas' te verlenen en dat deze gegevens enkel voor dit doel mogen gebruikt worden.
- het door het OCMW Ronse ingeven van deze gegevens in het midoffice programma 'CRM' waardoor een uniek nummer van pas kan worden gegenereerd.

Doelgroep voor het OCMW :

- Het project richt zich op alle personen of gezinnen die cliënt zijn bij het OCMW Ronse, gedomicilieerd zijn in RONSE en voldoen aan de voorwaarden. Concreet gaat het om alle personen of gezinnen :
 - waarvan hun inkomen lager is dan het leefloon als samenwonende en gezin +10 %
 - waarvan hun inkomen lager is dan het leefloon als alleenstaande + 20 %
 - die een dossier schuldbemiddeling hebben bij het OCMW Ronse met een schuldenlast en maximum 5.000 EUR spaargeld bezitten
 - die zich in een precaire situatie bevinden en waarbij uit het sociaal en financieel onderzoek blijkt dat zij recht hebben op een vrijetijdspas categorie 1.

De verwerkingsovereenkomst Stad Ronse -OCMW Ronse inzake de Automatische Vrijetijdspas dient door beide besturen goedgekeurd te worden.

Deze verwerkingsovereenkomst Stad-OCMW wordt ter bekrachtiging voorgelegd aan de gemeenteraad en de OCMW-raad.

Advies

- De informatieveiligheidsconsulent gaf positief advies.
- Het afdelingshoofd Leven en Welzijn gaf positief advies.
- Het afdelingshoofd Vrije Tijd gaf positief advies.

Voorstel

Op voorstel van het Vast Bureau.

Besluit: Met algemene stemmen :

Enig artikel:

De beslissing van het Vast Bureau d.d. 06 september 2021 houdende de goedkeuring van de verwerkingsovereenkomst tussen Stad Ronse en het OCMW Ronse voor het project 'Automatische vrijetijdspas' te bekrachtigen als volgt :

Artikel 1:

Goedkeuring te verlenen aan de verwerkingsovereenkomst tussen de Stad Ronse en het OCMW Ronse voor het verwerken van de gegevens in het kader van de Automatische Vrijetijdspas.

Verzelfstandiging

2. **Vzw De Linde.**

Aanpassing van de statuten aan de vigerende wetgeving.

Kennisname.

Bevoegdheid/rechtsgrond

- De organieke wet van 08 juli 1976 op de OCMW's, artikel 2.
- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikels 77, 78 2° lid en artikel 84, §1.
- De wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

- De OCMW-raadsbeslissing van 28 mei 2018 houdende de oprichting van een vereniging conform de bepalingen van het OCMW-decreet, titel VIII, hoofdstuk 4 en dit voor de exploitatie van het huidige woonzorgcentrum De Linde van het OCMW Ronse, namelijk vzw De Linde met als partners het OCMW Ronse samen met de Stad Ronse en Woonzorgcentrum Sint-Vincentius vzw.
- De gemeenteraadsbeslissing van 11 juni 2018 houdende de oprichting van een vereniging conform de bepalingen van het OCMW-decreet, titel VIII, hoofdstuk 4 en dit voor de exploitatie van het huidige woonzorgcentrum De Linde van het OCMW Ronse, namelijk vzw De Linde met als partners de Stad Ronse samen met het OCMW Ronse en WZC Sint-Vincentius vzw.
- Het ministerieel besluit van 18 juli 2018 houdende goedkeuring van het besluit van de raad van maatschappelijk welzijn van het OCMW Ronse van 28 mei 2018 tot oprichting van een vereniging conform de bepalingen van het OCMW-decreet, titel VIII, hoofdstuk IV en dit voor de exploitatie van het huidige woonzorgcentrum De Linde van het OCMW Ronse, namelijk vzw De Linde met als partners het OCMW Ronse samen met de Stad Ronse en WZC Sint-Vincentius vzw.
- Het arrest van de Raad van State van 01 juni 2021.
- De statuten van vzw De Linde.

Relevante documenten

- De oude statuten van vzw De Linde.
- De nieuwe statuten van vzw De Linde.
- Bevestiging van het advocatenkantoor XXXXXXXXXXXXXXXX dat de aangebrachte wijzigingen louter formeel van aard zijn.

Feiten/context/motivering

Op de OCMW-raad van 28 mei 2018 werden de oprichting en de ontwerpstatuten van een vereniging conform de bepalingen van het OCMW-decreet, titel VIII, hoofdstuk 4 en dit voor de exploitatie van het huidige woonzorgcentrum De Linde van het OCMW Ronse, nl. vzw De Linde met als partners de Stad Ronse samen met het OCMW Ronse en Woonzorgcentrum Sint-Vincentius vzw, goedgekeurd.

Omwille van de procedure bij de Raad van State werd de oprichting van vzw De Linde opgeschort. Door het in voege treden van de nieuwe vzw-wetgeving (Wetboek Vennootschappen en Verenigingen) op 01 mei 2019, kwamen er een reeks wijzigingen voor verenigingen. Hierdoor zien de stichtende leden van de vzw zich genoodzaakt om een aantal aanpassingen aan te brengen aan de teksten teneinde ze conform te maken met de vigerende wetgeving.

Deze aanpassingen werden nagekeken door het advocatenkantoor XXXXXXXXXXXXXXXX met de bevestiging dat de aangebrachte wijzigingen louter formeel van aard zijn.

Voordracht

Op voorstel van het Vast Bureau.

Besluit:

Enig artikel:

Kennis te nemen van de statutenwijziging van vzw De Linde.

Organisatieontwikkeling

3. OCMW-personeel.

Aanpassing van de bijlage uurroosters en bijlage 'reglement voor personeel met variabele werktijden' van het arbeidsreglement.

Beslissing.

Bevoegdheid/Rechtsgrond

- De organieke wet van 08 juli 1976 op de OCMW's, artikel 2.
- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikels 77, 78 2° lid en artikel 84, §1.
- De arbeidsovereenkomstenwet.
- De beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 12 juni 2008 en latere wijzigingen, houdende de vaststelling van het arbeidsreglement voor het OCMW-personeel.
- De beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn d.d. 16 juni 2011 en latere wijzigingen, houdende vaststelling van de rechtspositieregelingen voor de personeelsgroepen vermeld in artikel 104 § 2 en 104 § 6 van het voormalige OCMW-decreet en latere wijzigingen.
- De beslissing van het Vast Bureau van 17 mei 2021 houdende het voorstel tot uitbreiding van de glijtijden van de bestaande uurroosters, evenals het geüpdatete reglement voor personeel met variabele werktijden.

Relevante documenten

- De verslagen van het Managementteam van 25 maart 2021 en 29 april 2021.
- Het voorstel van uurroosters tegenover de huidige uurroosters.
- Het reglement voor het personeel met variabele werktijden.
- Notulen met reden omkleed advies van de vergadering van 04 juni 2021 van het Hoog Overlegcomité.

Feiten/Context/Motivering

Op vraag van het Managementteam van 25 maart 2021 werd een voorstel tot uitbreiding van de glijtijden van de bestaande uurroosters voor personeel met variabele werktijden uitgewerkt tegen het Managementteam van 29 april 2021.

De reglementen voor personeel met variabele werktijden van zowel stad als OCMW werden op elkaar afgestemd en geüpdatet. Het voorstel werd voorgelegd aan het Managementteam van 29 april 2021.

Zowel de uurroosters als het reglement zijn een bijlage van het arbeidsreglement.

Een wijziging van een bijlage van het arbeidsreglement is onderworpen aan syndicaal overleg.

De uitbreiding van de glijtijden van de bestaande uurroosters, evenals het reglement voor het personeel met variabele werktijden werden voorgelegd op het Hoog Overlegcomité van 04 juni 2021.

Adviezen/visum

- Het positief advies van het Managementteam.
- Het met redenen omkleed advies van het Hoog Overlegcomité van 04 juni 2021.

Voorstel

Op voorstel van het Vast Bureau.

Besluit: Met algemene stemmen :

Artikel 1:

Gaat akkoord om de glijtijden van de bestaande uurroosters met variabele werktijden uit te breiden zoals hierna vermeld :

| nieuw voorstel uurroosters met variabele werktijden | | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------------|
| Adm. personeel met variabele werktijden | | | Glijtijd | Stamtijd | Glijtijd | Stamtijd | Glijtijd | Min. Middag-pauze |
| Uurrooster 1 | Van 1 sept. tot 30 juni | | | | | | | |
| | Maandag tot donderdag | 8u | 07:30-09:00 | 09:00-12:00 | 12:00-14:00 | 14:00-16:00 | 16:00-19:00 | 0:30 |
| | Vrijdag | 7u45 | 07:30-09:00 | 09:00-12:00 | 12:00-14:00 | 14:00-16:00 | 16:00-19:00 | 0:30 |
| | Van 1 juli tot 31 augustus | | | | | | | |
| | Maandag tot donderdag | 6u | 07:00-08:30 | 08:30-12:00 | 12:00-15:00 | / | / | 0 |
| | Vrijdag | 5u40 | 07:00-08:30 | 08:30-12:00 | 12:00-15:00 | / | / | 0 |
| Uurrooster 2 | Van 1 januari tot 31 december | | | | | | | |
| | Maandag tot vrijdag | 7u36 | 07u30-9u00 | 9u00-12u00 | 12.00-14.00 | 14.00-16.00 | 16.00-19.00 | 0:30 |

Artikel 2:

Keurt het geüpdatete reglement voor het personeel met variabele werktijden goed als volgt:

LOKAAL BESTUUR RONSE

REGLEMENT VOOR PERSONEELSLEDEN MET VARIABELE WERKTIJDEN

I. Algemene principes

1.1.De variabele werktijden: bepaling

Onder variabele werktijden wordt een regeling verstaan, waarbij een personeelslid of een groep van personeelsleden een zekere vrijheid genieten inzake het vaststellen van begin-, pauze- en eindtijden van zijn of hun werkdag, doorgaans binnen zekere grenzen, opgelegd door de werkgever of overheid.

1.2. Woordverklaring

Teneinde een duidelijk beeld te krijgen van het eigen karakter van de variabele arbeidsregeling, lijkt het nuttig voorafgaandelijk aandacht te besteden aan de verklaring van een aantal begrippen:

- **Stamtijden** verwijzen naar een bepaalde periode van de werkdag tijdens dewelke ieder personeelslid aanwezig dient te zijn.
- Onder **glijtijd** verstaat men de periodes die buiten de stamtijden liggen en waarbinnen elk personeelslid naar goeddunken en binnen bepaalde voorwaarden, zijn werkzaamheden mag beginnen of eindigen.

II. Registratie

2.1.Werkwijze

De registratie van de gepresteerde uren gebeurt via verplicht gebruik van prikklok of PC, zodanig dat de personeelsleden zelf en het bestuur op de hoogte kunnen zijn van de uren van aanwezigheid.

2.2.Dienstregeling

Alle uurroosters van toepassing zijn opgenomen in een apart document dat integraal deel uitmaakt van het arbeidsreglement.

De invoering van de variabele arbeidstijden staat de personeelsleden toe hun werktijdregeling aan te passen aan persoonlijke omstandigheden, bijvoorbeeld verkeersdrukte, kinderen naar school brengen en afhalen,

Evenwel dient elk personeelslid dat van een variabele uurregeling geniet, verplicht op het werk aanwezig te zijn tijdens de stamtijden.

Afwezigheid tijdens de stamtijd dient verantwoord te worden (ziekte, verlof, ...).

Daarnaast gelden volgende regels :

- Binnen de glijdende uren is iedereen vrij de aanvang en het einde van zijn werkperiode te bepalen, voor zover de dienst verzekerd is. Het diensthoofd is verantwoordelijk voor de dienstverlening, in het bijzonder bij het samenvallen van glijtijden met de openingsuren.
- De gemiddelde wekelijkse arbeidsduur bedraagt 38u00'. **De regel is dat u uw wekelijks aantal uren presteert; het niet bereiken van uw wekelijks aantal te presteren uren is de uitzondering.**
- Deeltijdse werknemers dienen ook de stamtijden te respecteren.
- Controlebevoegdheid behoort tot de algemeen directeur en het diensthoofd.

De verrekening van de prestaties gebeurt als volgt :

- Debet- (tekort) en kredieturen (overschot) kunnen worden overgedragen naar volgende maand.
- Per dag kunnen maximum 30' meer gepresteerd worden dan de gemiddelde dagelijkse arbeidsduur in het raam van de variabele werktijden.
- Het aantal kredieturen mag gecumuleerd worden tot een maximum van 8 uren per maand voor voltijds personeel en personeel met meer dan een halftijds uurrooster en tot een maximum van 4 uren per maand voor halftijds personeel en personeel met minder dan een halftijds uurrooster. In het raam van de noodwendigheid van de dienst en mits schriftelijke toestemming van het diensthoofd kan uitzonderlijk van deze maxima afgeweken worden. Hoe dan ook kunnen maximum slechts 50 overuren overgedragen worden naar het volgend jaar.
- Het aantal debeturen mag niet meer dan 8 uren per maand bedragen voor voltijds personeel en personeel met meer dan een halftijds uurrooster en tot 4 uren per maand voor halftijds personeel of personeel met minder dan een halftijds uurrooster en dient ten laatste in de daaropvolgende maand te worden geregulariseerd, zo niet wordt het debet in mindering gebracht van de verlofdagen.
- Indien het recuperatieverlof wordt genomen buiten de glijtijden, is het reglement van gewoon verlof van toepassing.
- Het te nemen verlof van de glijtijd mag niet hoger zijn dan het resterend saldo op het ogenblik dat het verlof genomen wordt. Het is de taak van het diensthoofd om dit te controleren en bij te sturen waar nodig.
- Het systeem registreert automatisch een middagpauze van 30 minuten die niet als dagprestatie aangerekend wordt, in de tijdsblok die wordt aangegeven in het uurrooster 's middags (bijvoorbeeld tussen 12u00 en 14u00). Ook als de geregistreerde middagpauze minder dan 30 minuten bedraagt, wordt de resterende middagpauze automatisch aangevuld tot 30 minuten. Dit is eveneens zo in volgende gevallen :
 - een personeelslid dat verlof neemt in de namiddag, wordt een middagpauze aangerekend vanaf 30 minuten vóór het einde van de middagglijtijd (= 13u30') tot het uitprikken indien ze na het voornoemde tijdstip (met name 13u30') uitprikken.
 - vb. uitprikken om 13u45' → pauze = 15'
 - vb. uitprikken om 13u30' → pauze = 0'
 - vb. uitprikken om 13u55' → pauze = 25'

- een personeelslid dat verlof neemt in de voormiddag, wordt een pauze aangerekend vanaf het inprikken tot 30 minuten na de aanvang van de normale middagglijtijd (= 12u00') als het vóór dit tijdstip inprikt (= 12u30')
- vb. inprikken om 12u15' → pauze = 15'
- vb. inprikken om 12u30' → pauze = 0'

Misbruiken zullen streng bestraft worden :

Bij prikken door of voor een ander, vastgesteld door het diensthoofd en/of de algemeen directeur, worden 3 dagen vakantie afgetrokken.

Wanneer de stamtijden, zonder verantwoording, niet worden gerespecteerd, wordt de recuperatietijd verminderd met het drievoudige van de niet gepresteerde tijd.

Het personeelslid wordt gehouden het reglement, de te presteren arbeidsuren en de stam- en glijtijden te respecteren, zoniet stelt het zich bloot aan sancties.

De diensthoofden moeten erop toezien dat het reglement correct wordt nageleefd. Ze geven elk mogelijk misbruik door aan de Personeelsdienst en de algemeen directeur.

2.3.Toegankelijkheid van de dienst voor het publiek

De burelen zijn geopend tijdens de openingsuren voor het publiek. De diensthoofden zien erop toe dat de dienstverlening elke werkdag gedurende deze uren verzekerd is.

Binnen de variabele werktijden dient inderdaad in ruime mate aandacht te worden besteed aan het feit dat het publiek op geen enkele manier hinder mag ondervinden van de arbeidsregeling tijdens de openingsuren.

De voorzitter sluit de vergadering.

Namens de OCMW-raad:

Algemeen directeur

Voorzitter

Julien Vandenhoucke

Diederik Van Hamme