

Schriftelijke overeenkomst Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang – De Pipompuulekies

Deel 1 Familiale gegevens

**DE FACTUREN WORDEN OPGEMAAKT OP NAAM VAN
(NIET DE NAAM VAN HET KIND!!)**

Voornaam	_____		
Achternaam	_____		
Rijksregisternummer	_____		
Hoedanigheid (moeder, vader, voogd...)	_____		
Adres	_____		
Postcode en plaats	_____		
Telefoon	_____	Alternatief telefoonnummer	_____
E-mail	_____		

Gegevens vader

Voornaam	_____		
Achternaam	_____		
Mobiele telefoon	_____	Telefoonnummer werk	_____
E-mail	_____		
Rijksregisternummer	_____		

Gegevens moeder

Voornaam	_____		
Achternaam	_____		
Mobiele telefoon	_____	Telefoonnummer werk	_____
E-mail	_____		
Rijksregisternummer	_____		

De betaling gebeurt na facturatie (ten laatste op de 15 dag van de maand volgend op de periode van opvang) via email.

De **facturen** worden **standaard** verstuurd naar het door u opgegeven **emailadres**. Indien u dit **niet wenst**, gelieve dit dan uitdrukkelijk te **melden** aan de **coördinator via mail** (bko@ronse.be). Indien u wenst dat de factuur voor het IBO - De Pipompuulekies van uw kinderen in de toekomst wordt geregeld via domiciliëring, kan u contact nemen met de financiële dienst van het Lokaal Bestuur Ronse via het emailadres financien@ronse.be.

Andere personen dan de ouders, die we kunnen contacteren (in geval van ziekte of andere noodgevallen)

Voornaam _____
Achternaam _____
Mobiele telefoon _____ Telefoonnummer _____
E-mail _____
Rijksregisternummer _____

Gegevens huisarts

Voornaam _____
Achternaam _____
Mobiele telefoon _____ Telefoonnummer _____
E-mail _____

Andere kinderen in het gezin die gebruik maken van het IBO

Voornaam/Naam _____
Geboortedatum _____
Voornaam/Naam _____
Geboortedatum _____
Voornaam/Naam _____
Geboortedatum _____
Voornaam/Naam _____
Geboortedatum _____

GELIEVE ZELF VOLGENDE ZAKEN VOOR JE KIND MEE TE BRENGEN:

Voor de kleuters: Pampers + Reserve broekjes en kousjes
Tussendoortjes /Lunchpakket en drankje voor 's middags (geen chocolade).

Weetje: Er wordt de ganse dag in water voorzien.

Gelieve elke wijziging van adres, telefoonnummer, personen die het kind mogen afhalen, ... schriftelijk door te geven aan de begeleidsters in de opvang of aan de coördinator.

INFO KINDEROPVANG

ORGANISATOR

Naam	<u>OCMW Ronse</u>
Adres	<u>O. Delghuststraat 62, 9600 Ronse</u>
Contact	<u>055/23 56 25</u> E-mail: <u>bko@ronse.be</u>

OPVANGLOCATIE:

Naam	<u>IBO DE PIPOMPUULEKIES</u>
Adres	<u>Ninovestraat 169, 9600 Ronse</u>
Contact	<u>0473/88 51 26</u> <u>(tijdens de</u> <u>openingsuren IBO)</u> E-mail: <u>bko@ronse.be</u>

De coördinator is telefonisch bereikbaar op maandag, dinsdag en vrijdag tussen 8u30 en 16u00, op het telefoonnummer **055/23 56 25** (enkel bereikbaar tijdens de openingsuren IBO). U kan ook een afspraak maken om langs te komen in het Sociaal Huis, O. Delghuststraat 62 te 9600 RONSE.

Meer info op <https://www.ronse.be/nl/de-pipompuulekies>.

U kunt in **noodgevallen** tijdens de opvang de begeleiders bereiken op het GSM-nummer van de opvang (0473/88 51 26). Laat een berichtje na indien de begeleidsters uw oproep niet onmiddellijk kunnen beantwoorden. Indien nodig kunnen zij contact opnemen met de coördinator.

Schriftelijke overeenkomst Buitenschoolse kinderopvang

Deel 2: Gegevens KIND
Eén document per kind!

Gegevens van het kind

Voornaam _____
Achternaam _____
Rijksregisternummer _____
Geboortedatum _____
Geboorteplaats _____
Adres _____
Postcode en plaats _____
Geslacht _____
School _____

Opvanglocatie

IBO De Pipompuulekies	Ninovestraat 62 9600 Ronse	0473/88 51 26
--------------------------------------	---------------------------------------	----------------------

Bij de locatie staat het GSM-nummer van de opvang vermeld, dit is enkel te gebruiken **in geval van nood en tijdens de opvanguren**.

Belangrijke informatie

Medische gegevens _____

Aandachtspunten voor de begeleidsters _____

Personen met toestemming om je kind(eren) op te halen

Voornaam	_____
Achternaam	_____
Relatie tot het kind	_____
Adres	_____
Postcode en plaats	_____
Telefoon	_____
	Alternatief telefoonnummer _____
Voornaam	_____
Achternaam	_____
Relatie tot het kind	_____
Adres	_____
Postcode en plaats	_____
Telefoon	_____
	Alternatief telefoonnummer _____

Breng- en afhaalmomenten

Dagdeel 1 07:00 – 13:00u Gelieve uw kind vóór 09:00 u te brengen omwille van het dag verloop (start activiteiten in groepjes tussen 09:00 en 09:30u)	Dagdeel 2 13:00 – 18:00u Gelieve uw kind tussen 13:00 en 13:30 te brengen omwille van het dag verloop (start activiteiten in groepjes tussen 14:00 en 14:30u)
--	---

Opzegmodaliteiten

Elke wijziging aan het huishoudelijk reglement in het nadeel van de ouders (vb. wijziging in het prijsbeleid) wordt minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat, schriftelijk meegedeeld. U ondertekent deze mededeling voor ontvangst en kennisname. U heeft het recht om binnen de 2 maanden na kennisname van deze mededeling de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder schade- of opzegvergoeding

Opzegmodaliteiten door de organisator

OCMW Ronse kan deze overeenkomst opzeggen en de opvang stopzetten als:

- ouders het huishoudelijk reglement en/of andere contractuele bepalingen niet naleven
- wanneer geen gevolg gegeven wordt aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de verantwoordelijke van de opvang
- wanneer de ouders de noodzakelijke documenten niet bezorgen aan de opvang

Als de opvang **overweegt** om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen omwille van bovenstaande redenen, krijgt u een schriftelijke verwittiging.

Als de opvang **beslist** om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen, krijgt u een aangetekende brief met vermelding van de reden van de opzeg. De opzegtermijn bedraagt 1 maand en gaat in op de datum van verzending van de aangetekende brief.

Het verzenden van de aangetekende brief kan worden vervangen door het overhandigen van een opzegbrief mits een kopie voor ontvangst wordt ondertekend door 1 van beide ouders (indien zij op het zelfde adres zijn gedomicilieerd) of de beide ouders (indien ze afzonderlijk zijn gedomicilieerd).

De bepaling inzake opzegtermijn **kan** niet gerespecteerd worden indien er een beslissing is van Kind en Gezin tot opheffing van de vergunning.

De bepalingen inzake opzegtermijn **dienen** niet gerespecteerd te worden indien de ouder een zware fout heeft begaan en de organisator deze kan aantonen, ook als er sprake is van herhaaldelijk grensoverschrijdend gedrag vanwege de ouders of kinderen, waardoor de veiligheid van de andere opgevangen kinderen, ouders en begeleiding in het gedrang komt. De bepalingen inzake opzegtermijn dienen eveneens niet gerespecteerd te worden bij bewust, incorrect en onrechtmatig gebruik van de badges.

Wanneer uw kind langer dan een jaar geen gebruik maakt van opvang, wordt het dossier op non-actief gezet.

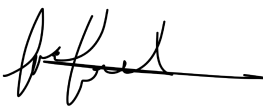
Volmacht ouders

Ondergetekenden geven elkaar hierbij uitdrukkelijk wederzijds de volmacht tot het ondertekenen voor ontvangst en kennisname van alle documenten die betrekking hebben op deze schriftelijke overeenkomst.

Kennisname en ontvangst van het huishoudelijk reglement

De ouder verklaart dat hij/zij het huishoudelijk reglement heeft ontvangen en er kennis heeft van genomen. En bevestigt dit met zijn/haar handtekening en de vermelding van de datum.

Naam ouder		Naam ouder	
<i>Voor gelezen en goedgekeurd</i>		<i>Voor gelezen en goedgekeurd</i>	
Handtekening		Handtekening	
Datum		Datum	

Coördinator IBO	Sabine Aelvoet	Handtekening	
------------------------	----------------	---------------------	---