

## UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN MAANDAG 11 OKTOBER 2021

Aanwezig: Diederik Van Hamme, voorzitter.

Luc Dupont, burgemeester.

Joris Vandenhoutte, Jan Foulon, Ignace Michaux, Brigitte Vanhoutte, Aaron Demeulemeester, Wim Vandevælde, schepenen.

Yves Deworm, Gunther Deriemaker, Pol Kerckhove, Tom Deputter, Björn Bordon, Koen Haelters, Jean-Pierre Stockman, Patrice Dutranoit, David Vandekerkhove, Faiza El Ghouch, Rossana Khoshaba, Sylvie Van Overmeeren, Jo Cornelus, Leonard Verstichel, Guillaume Devos, Lech Schelfout, Youssef Elidrissi, Dominique Opsomer, Philippe Vallez, raadsleden.

Julien Vandenhoutte, algemeen directeur

Verontschuldigd: Eva Lamon, Eugénie Carrez, raadsleden

### **Stadspersoneel.**

### **Aanpassing van de bijlage uurroosters en bijlage 'reglement voor personeel met variabele werktijden' van het arbeidsreglement.**

### **Beslissing.**

#### **Bevoegdheid/Rechtsgrond**

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.
- De arbeidsovereenkomstenwet.
- De gemeenteraadsbeslissing van 13 oktober 2003 en latere wijzigingen, houdende de goedkeuring van het arbeidsreglement.
- De gemeenteraadsbeslissing van 17 november 2008 houdende de goedkeuring van de rechtspositieregeling.
- De Collegebeslissing van 17 mei 2021 houdende het voorstel tot uitbreiding van de glijtijden van de bestaande uurroosters, evenals het geüpdate reglement voor personeel met variabele werktijden.

#### **Relevante documenten**

- De verslagen van 25 maart 2021 en 29 april 2021 van het Managementteam.
- Het voorstel van uurroosters tegenover de huidige uurroosters.
- Het reglement voor het personeel met variabele werktijden.
- Notulen met reden omkleed advies van de vergadering van 04 juni 2021 van het Hoog Overlegcomité.

#### **Feiten/Context/Motivering**

Op vraag van het Managementteam van 25 maart 2021 werd een voorstel tot uitbreiding van de glijtijden van de bestaande uurroosters voor personeel met variabele werktijden uitgewerkt tegen het Managementteam van 29 april 2021.

Er wordt terzelfdertijd voorgesteld om een aantal uurroosters te schrappen die niet meer van toepassing zijn of waarvan geen gebruik meer wordt gemaakt.

Omwille van het feit dat op zaterdagmorgen sinds kort samengewerkt wordt met vrijwilligers voor de zaterdagmarkt, moest een bijkomend uurrooster worden opgemaakt voor de marktleider. Dit is opgemaakt in overleg met en met akkoord van het betrokken personeelslid en het diensthoofd Lokale Economie.

De reglementen voor personeel met variabele werktijden van zowel stad als OCMW werden op elkaar afgestemd en geüpdatet. Het voorstel werd voorgelegd aan het Managementteam van 29 april 2021.

Zowel de uurroosters als het reglement zijn een bijlage van het arbeidsreglement.

Een wijziging van een bijlage van het arbeidsreglement is onderworpen aan syndicaal overleg.

De uitbreiding van de glijtijden van de bestaande uurroosters, evenals het reglement werden voorgelegd op het Hoog Overlegcomité van 04 juni 2021.

#### Adviezen/visum :

- Het positief advies van het Managementteam.
- Het met redenen omkleed advies van het Hoog Overlegcomité van 04 juni 2021.

#### Voordracht :

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

#### Besluit: Met algemene stemmen :

#### Artikel 1:

Gaat akkoord om de glijtijden van de bestaande uurroosters met variabele werktijden uit te breiden zoals hierna vermeld :

nieuw voorstel uurroosters met variabele werktijden								
		Norm	Glijtijd	Stamtijd	Glijtijd	Stamtijd	Glijtijd	Mini-male (mid-dag) pauze
<b>TOERISME</b>	<b>Winter (1 nov - 31 mrt)</b>							
	Maandag	8u	07:30-09:00	09:00-12:00	12:00-14:00	14:00-16:00	16:00-19:00	0:30
	Dinsdag tot vrijdag	7u30	07:30-09:00	09:00-12:00	12:00-14:00	14:00-16:00	16:00-19:00	0:30
	<b>Zomer (1 april - 31 okt)</b>							
	Maandag	8u	07:30-09:00	09:00-12:00	12:00-14:00	14:00-16:00	16:00-19:00	0:30
	Dinsdag tot vrijdag	7u30	07:30-09:00	09:00-12:00	12:00-14:00	14:00-16:00	16:00-19:00	0:30
<b>JEUGD-DIENST</b>								
<b>Coördinator/ event-medewerker</b>	<b>gewone regeling (38 u)</b>							
	ma, di, do en vr	7u30	07:30-09:00	09:00-12:00	12:00-14:00	14:00-16:00	16:00-19:00	0:30
	woensdag	8u	07:30-09:00	09:00-12:00	12:00-14:00	14:00-16:00	16:00-19:00	0:30

<b>Coördinator/ eventmede- werker/GP/SP</b>	<b>permanentie (38 u)</b>							
	maandag, dinsdag	8u	08:00-09:30	09:30-12:00	12:00-14:00	14:00-16:00	16:00-19:30	0:30
	donderdag	7u30	08:00-09:30	09:30-12:00	12:00-14:00	14:00-16:00	16:00-19:30	0:30
	woensdag	9u	08:00-09:30	09:30-12:00	12:00-14:00	14:00-16:00	16:00-19:30	0:30
	Vrijdag	5u30	/	/	12:00-14:00	14:00-16:00	16:00-19:30	0:00
<b>Coördinator/ event- medewerker</b>	<b>Vakanties (38u)</b>							
	ma, di, do en vr	7u30	08:00-09:30	09:30-12:00	12:00-14:00	14:00-16:00	16:00-19:30	0:30
	woensdag	8u	08:00-09:30	09:30-12:00	12:00-14:00	14:00-16:00	16:00-19:30	0:30
<b>GP/SP</b>	<b>Paas- en zomervakantie (42,30u)</b>							
	Ma, di, woe, do en vr	8u30	06:30-08:30	08:30-12:00	12:00-14:00	14:00-16:00	16:00-19:00	0:30
<b>GP/SP</b>	<b>Gewone regeling (36u30)</b>							
	ma, di, woe, do	8u	07:30-09:00	09:00-12:00	12:00-14:00	14:00-16:00	16:00-19:00	0:30
	vrijdag	4u30	07:30-09:00	09:00-12:00	12:00-14:00	/	/	0
<b>Academie</b>	<b>rooster tijdens schooldagen</b>							
	maandag	6u	/	/	12:00-14:00	14:00-16:00	16:00-19:00	0
	dinsdag, woensdag en donderdag	8u30	07:30-09:00	09:00-12:00	12:00-14:00	14:00-16:00	16:00-19:00	0:30
	vrijdag	8u15	07:30-09:00	09:00-12:00	12:00-14:00	14:00-16:00	16:00-19:00	0:30
	<b>rooster schoolvakanties (m.u.v. juli en aug)</b>							
	ma - do	8u	07:30-09:00	09:00-12:00	12:00-14:00	14:00-16:00	16:00-19:00	0:30
	vrijdag	7u45	07:30-09:00	09:00-12:00	12:00-14:00	14:00-16:00	16:00-19:00	0:30
	<b>rooster juli en augustus</b>							
	ma - do	6u	07:00-08:30	08:30-12:00	12:00-15:00	/	/	0
	vrijdag	5u40	07:00-08:30	08:30-12:00	12:00-15:00	/	/	0

<b>Administratief personeel met variabele werktijden</b>								
<b>Uurrooster 1</b>	<b>Van 1 sept. tot 30 juni</b>							
	Maandag tot donderdag	8u	07:30-09:00	09:00-12:00	12:00-14:00	14:00-16:00	16:00-19:00	0:30
	Vrijdag	7u45	07:30-09:00	09:00-12:00	12:00-14:00	14:00-16:00	16:00-19:00	0:30
	<b>Van 1 juli tot 31 augustus</b>							
	Maandag tot donderdag	6u	07:00-08:30	08:30-12:00	12:00-15:00	/	/	0
	Vrijdag	5u40	07:00-08:30	08:30-12:00	12:00-15:00	/	/	0
<b>Uurrooster marktleider (niet in combinatie met vrijwilligers)</b>								
	<b>Van 1 sept. tot 30 juni</b>							
	Maandag	7u45	07:30-09:00	9:00-12:00	12:00-14:00	14:00-16:00	16:00-19:00	0:30
	Dinsdag	8u	07:30-09:00	9:00-12:00	12:00-14:00	14:00-16:00	16:00-19:00	0:30
	Woensdag	9u		07:00-12:00	12:00-14:00	14:00-16:00	16:00-19:00	0:30
	Donderdag	8u	07:30-09:00	9:00-12:00	12:00-14:00	14:00-16:00	16:00-19:00	0:30
	Vrijdag	4u	07:30-09:00	9:00-12:00	12:00-14:00			/
	Zaterdag	3u		07:00-10:00				/
	<b>Van 1 juli tot 31 augustus</b>							
<b>Uurrooster 1 (= werken op vrijdag)</b>	Maandag	5u40	07.00-08.30	08.30-12.00	12.00-14:30	/	/	0
	Dinsdag	6u	07.00-08.30	08.30-12.00	12.00-14:30	/	/	0
	Woensdag	6u		07.00-12.00	12.00-14:30	/	/	0
	Donderdag	6u	07.00-08.30	08.30-12.00	12.00-14:30	/	/	0
	Vrijdag	6u00	07.00-08.30	08.30-12.00	12.00-14:30	/	/	0
	Zaterdag	3u00		07:00-10:00		/	/	0
<b>Uurrooster 2 (= Vrij op vrijdag)</b>	Maandag	5u40	07.00-08.30	08.30-12.00	12.00-15.00	/	/	0
	Dinsdag	6u	07.00-08.30	08.30-12.00	12.00-15.00	/	/	0

	Woensdag	6u		07.00-12.00	12.00-15.00	/	/	0
	Donderdag	6u	07.00-08.30	08.30-12.00	12.00-15.00	/	/	0
	Vrijdag	0u				/	/	0
	Zaterdag	3u00		07:00-10:00		/	/	0
<b>Uurrooster marktleider in combinatie met vrijwilligers ==&gt; zelfde uurrooster als administratief personeel met variabele werktijden</b>								
	<b>Van 1 sept. tot 30 juni</b>							
	Maandag tot donderdag	8u	07:30-09:00	09:00-12:00	12:00-14:00	14:00-16:00	16:00-19:00	0:30
	Vrijdag	7u45	07:30-09:00	09:00-12:00	12:00-14:00	14:00-16:00	16:00-19:00	0:30
	<b>Van 1 juli tot 31 augustus</b>							
<b>Uurrooster 1</b>	<b>vrij op zaterdag</b>		<b>(zie ook artikel 3 → bijkomend uurrooster)</b>					
	Maandag tot donderdag	6u	07:00-08:30	08:30-12:00	12:00-15:00	/	/	0
	Vrijdag	5u40	07:00-08:30	08:30-12:00	12:00-15:00	/	/	0
<b>Bibliotheek</b>								
<b>Uurrooster in week A:</b>	Maandag tot vrijdag	<b>7u36</b>	07.30-9.00	09.00-12.00	12.00-14.00	14.00-16.00	16.00-19.00	0:30
	Zaterdag	<b>0u00</b>	/	/	/	/	/	0
<b>Uurrooster in week B:</b>	Maandag, woensdag en donderdag	7u40	07.30-09.00	09.00-12.00	12u – 14:00	14:00-16:00	16:00-19:00	0:30
	Dinsdag en vrijdag	6u00	/	/	13u30 – 15u	15u – 20u	20u – 20u30	0
	Zaterdag	3u00	08.30-09.00	09.00-12.00	12.00-12.30	/	/	0
								0
<b>Zwembadcoördinator</b>	Maandag t.e.m. donderdag	8u	07:30-09:00	9:00-12:00	12:00-14:00	14:00-16:00	16:00-19:00	0:30
	Vrijdag	6u	07:30-09:00	9:00-12:00	12:00-14:00	14:00-16:00	16:00-19:00	0:30
<b>Buurt sportcoördinator</b>	<b>Van sept. t.e.m. juni</b>							
<b>GR 02/09/2019</b>	Maandag	vrij	vrij	vrij	vrij	vrij	vrij	vrij
	Dinsdag t.e.m. vrijdag	8u	07:30-09:00	09:00-12:00	12:00-14:00	14:00-16:00	16:00-19:00	0:30
	Zaterdag	7u45	07:30-09:00	09:00-12:00	12:00-14:00	14:00-16:00	16:00-19:00	0:30

		Juli en augustus							
	Maandag t.e.m. donderdag	6u	/	/	12:00-14:00	14:00-17:00	17:00-19:00	0:00	
	Vrijdag	5u40	/	/	12:00-14:00	14:00-17:00	17:00-19:00	0:00	

## Artikel 2:

Gaat akkoord om de volgende uurroosters te schrappen omdat deze niet meer van toepassing zijn :

-	-	Norm	Glijtijd	Stamtijd	Glijtijd	Stamtijd	Glijtijd	Minimale (middag)pauze
<b>Huishoudelijke hulp</b>			Geen personeel meer in dienst					
	Maandag	3u	0	0u00-12u00	0	-	-	0:00
-	Dinsdag tot vrijdag	4u	0	8u00-12u00	0	-	-	0:00
<b>Diensten-Centrum</b>	<b>Uurrooster centrumleiderster</b>		Geen personeel meer in dienst					
	Maandag tot donderdag	8u	08:00-09:00	09:00-12:00	12:00-13:30	13:30-17:00	17:00-18:30	0:30
	Vrijdag	6u	08:00-09:00	09:00-12:00	12:00-13:30	13:30-15:00	15:00-16:00	0:30
<b>MUSEA</b>	<b>1 nov – 31 mrt</b>		Roosters toerisme en administratief personeel met variabele werktijden zijn van toepassing					
	Maandag	7u	08:00-09:00	09:00-12:00	12:00-14:00	13:00-16:00	16:00-17:15	0:30
	Dinsdag tot vrijdag	7u45	08:00-09:00	09:00-12:00	12:00-14:00	13:00-16:00	16:00-17:15	0:30
	<b>Zomer (1 april – 31 okt)</b>							
	Maandag	7u	08:00-09:00	09:00-12:00	12:00-13:00	13:00-16:00	16:00-17:15	0:30
	Dinsdag tot vrijdag	7u45	08:00-09:00	09:00-12:00	12:00-13:00	13:00-17:00	17:00-17:15	0:30
-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Sportsite 't Rosco</b>		= Zelfde uurrooster als administratief personeel met variabele werktijden						
	<b>Administratie</b>							
	<b>Van sept t.o.m. juni</b>							
	Maandag tot donderdag	8u	07:30-08:30	08:30-12:00	12:00-13:30	13:30-16:00	16:00-17:30	0:30
	Vrijdag	7u45	07:30-08:30	08:30-12:00	12:00-13:30	13:30-16:00	16:00-17:30	0:30

	<b>Juli en augustus</b>	-	-	-	-	-	-	-
	Maandag tot donderdag	6u	07:00-08:30	08:30-12:00	12:00-14:00	/	/	0:30
	Vrijdag	5u40	07:00-08:30	08:30-12:00	12:00-14:00	/	/	0

### Artikel 3:

Gaat akkoord om volgend uurrooster bij te creëren op de dienst Lokale Economie :

#### Uurrooster marktleider in combinatie met vrijwilligers (bijkomend uurrooster)

	<b>Van 1 juli tot 31 augustus</b>							
<b>Uurrooster 2</b>	<b>werken op zaterdag</b>							
	maandag, dinsdag en donderdag	6u	07:00-08:30	08:30-12:00	12:00-15:00			0
	woensdag	5u40	07:00-08:30	08:30-12:00	12:00-15:00			0
	vrijdag	3u00	07:00-08:30	08:30-10:00	10:00-12:00			0
	zaterdag	3u	/	07:00-10:00	/	/	/	0

### Artikel 4:

Gaat akkoord met het geüpdatete reglement voor het personeel met variabele werktijden :

## LOKAAL BESTUUR RONSE REGLEMENT VOOR PERSONEELSLEDEN MET VARIABELE WERKTIJDEN

### I. Algemene principes

#### 1.1. De variabele werktijden: bepaling

Onder variabele werktijden wordt een regeling verstaan, waarbij een personeelslid of een groep van personeelsleden een zekere vrijheid genieten inzake het vaststellen van begin-, pauze- en eindtijden van zijn of hun werkdag, doorgaans binnen zekere grenzen, opgelegd door de werkgever of overheid.

#### 1.2. Woordverklaring

Teneinde een duidelijk beeld te krijgen van het eigen karakter van de variabele arbeidsregeling, lijkt het nuttig voorafgaandelijk aandacht te besteden aan de verklaring van een aantal begrippen :

- **Stamtijden** verwijzen naar een bepaalde periode van de werkdag tijdens dewelke ieder personeelslid aanwezig dient te zijn.
- Onder **glijtijd** verstaat men de periodes die buiten de stamtijden liggen en waarbinnen elk personeelslid naar goeddunken en binnen bepaalde voorwaarden, zijn werkzaamheden mag beginnen of eindigen.

### II. Registratie

#### 2.1. Werkwijze

De registratie van de gepresteerde arbeidsuren gebeurt via verplicht gebruik van prikklok of PC, zodanig dat de personeelsleden zelf en het bestuur op de hoogte kunnen zijn van de uren van aanwezigheid.

#### 2.2. Dienstregeling

Alle uurroosters van toepassing zijn opgenomen in een apart document dat integraal deel uitmaakt van het arbeidsreglement.

De invoering van de variabele arbeidstijden staat de personeelsleden toe hun werktijdregeling aan te passen aan persoonlijke omstandigheden, bijvoorbeeld verkeersdrukte, kinderen naar school brengen en afhalen, ....

Evenwel dient elk personeelslid dat van een variabele uurregeling geniet, verplicht op het werk aanwezig te zijn tijdens de stamtijden.

Afwezigheid tijdens de stamtijd dient verantwoord te worden (ziekte, verlof, ...).

Daarnaast gelden volgende regels :

- Binnen de glijdende uren is iedereen vrij de aanvang en het einde van zijn werkperiode te bepalen, voor zover de dienst verzekerd is. Het diensthoofd is verantwoordelijk voor de dienstverlening, in het bijzonder bij het samenvallen van glijtijden met de openingsuren..
- De gemiddelde wekelijkse arbeidsduur bedraagt 38u00' . **De regel is dat u uw wekelijks aantal uren presteert; het niet bereiken van uw wekelijks aantal te presteren uren is de uitzondering.**
- Deeltijdse werknemers dienen ook de stamtijden te respecteren.
- Controlebevoegdheid behoort tot de algemeen directeur en het diensthoofd.

De verrekening van de prestaties gebeurt als volgt :

- ◆ Debet- (tekort) en kredieturen (overschot) kunnen worden overgedragen naar volgende maand.
- ◆ Per dag kunnen maximum 30' meer gepresteerd worden dan de gemiddelde dagelijkse arbeidsduur in het raam van de variabele werktijden.
- ◆ Het aantal kredieturen mag gecumuleerd worden tot een maximum van 8 uren per maand voor voltijds personeel en personeel met meer dan een halftijds uurrooster, en tot een maximum van 4 uren per maand voor halftijds personeel en personeel met minder dan een halftijds uurrooster. In het raam van de noodwendigheid van de dienst en mits schriftelijke toestemming van het diensthoofd kan uitzonderlijk van deze maxima afgeweken worden. Hoe dan ook kunnen maximum slechts 50 overuren overgedragen worden naar het volgend jaar.
- ◆ Het aantal debeturen mag niet meer dan 8 uren per maand bedragen voor voltijds personeel en personeel met meer dan een halftijds uurrooster, en tot 4 uren per maand voor halftijds personeel of personeel met minder dan een halftijds uurrooster en dient ten laatste in de daaropvolgende maand te worden geregulariseerd, zo niet wordt het debet in mindering gebracht van de verlofdagen.
- ◆ Indien het recuperatieverlof wordt genomen buiten de glijtijden, is het reglement van gewoon verlof van toepassing.
- ◆ Het te nemen verlof van de glijtijd mag niet hoger zijn dan het resterend saldo op het ogenblik dat het verlof genomen wordt. Het is de taak van het diensthoofd om dit te controleren en bij te sturen waar nodig.
- ◆ Het systeem registreert automatisch een middagpauze van 30 minuten die niet als dagprestatie aangerekend wordt, in de tijdsblok die wordt aangegeven in het uurrooster 's middags (bijvoorbeeld. tussen 12u00 en 14u00).
- ◆ Ook als de geregistreerde middagpauze minder dan 30 minuten bedraagt, wordt de resterende middagpauze automatisch aangevuld tot 30 minuten. Dit is eveneens zo in volgende gevallen :
  - een personeelslid dat verlof neemt in de namiddag, wordt een middagpauze aangerekend vanaf 30 minuten vóór het einde van de middagglijtijd (= 13u30') tot het uitprikken indien ze na het voornoemde tijdstip (met name 13u30') uitprikken.
    - vb. uitprikken om 13u45' → pauze = 15'
    - vb. uitprikken om 13u30' → pauze = 0'
    - vb. uitprikken om 13u55' → pauze = 25'
  - een personeelslid dat verlof neemt in de voormiddag, wordt een pauze aangerekend vanaf het inprikken tot 30 minuten na de aanvang van de normale middagglijtijd (= 12u00') als het vóór dit tijdstip inprikt (= 12u30')
    - vb. inprikken om 12u15' → pauze = 15'
    - vb. inprikken om 12u30' → pauze = 0'.



Misbruiken zullen streng bestraft worden :

Bij prikken door of voor een ander, vastgesteld door het diensthoofd en/of de algemeen directeur, worden 3 dagen vakantie afgetrokken.

Wanneer de stamtijden, zonder verantwoording, niet worden gerespecteerd, wordt de recuperatietijd verminderd met het drievoudige van de niet gepresteerde tijd.

*Het personeelslid wordt gehouden het reglement, de te presteren arbeidsuren en de stam- en glijtijden te respecteren, zoniet stelt het zich bloot aan sancties.*

De diensthoofden moeten erop toezien dat het reglement correct wordt nageleefd. Ze geven elk mogelijk misbruik door aan de personeelsdienst en de algemeen directeur.

### **2.3. Toegankelijkheid van de dienst voor het publiek**

De burelen zijn geopend tijdens de openingsuren voor het publiek. De diensthoofden zien erop toe dat de dienstverlening elke werkdag gedurende deze uren verzekerd is.

Binnen de variabele werktijden dient inderdaad in ruime mate aandacht te worden besteed aan het feit dat het publiek op geen enkele manier hinder mag ondervinden van de arbeidsregeling tijdens de openingsuren.

Namens de raad:

Algemeen directeur  
get. Julien Vandenhoucke

Voorzitter  
get. Diederik Van Hamme

Voor eensluidend uittreksel:

Julien Vandenhoucke  
Algemeen directeur

Diederik Van Hamme  
Voorzitter