

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN MAANDAG 07 JUNI 2021

Aanwezig: Diederik Van Hamme, voorzitter.

Luc Dupont, burgemeester.

Joris Vandenhoutte, Jan Foulon, Ignace Michaux, Brigitte Vanhoutte, Aaron Demeulemeester, Wim Vandevelde, schepenen.

Yves Deworm, Gunther Deriemaker, Pol Kerckhove, Tom Deputter, Björn Bordon, Koen Haelters, Jean-Pierre Stockman, Patrice Dutranoit, David Vandekerkhove, Faiza El Ghouch, Eugénie Carrez, Rossana Khoshaba, Sylvie Van Overmeeren, Jo Cornelus, Leonard Verstichel, Guillaume Devos, Lech Schelfout, Youssef Elidrissi, Dominique Opsomer, Philippe Vallez, raadsleden.

Linda Vandekerkhove, algemeen directeur

Verontschuldigd: Eva Lamon, raadslid

**Stedelijke Harmonie Ronse.
Goedkeuring van het vernieuwd reglement van orde.**

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, Artikel 40.
- De gemeenteraadsbeslissing van 11 oktober 2010 houdende goedkeuring van het vernieuwd reglement van orde van de Stedelijke Harmonie Ronse.

Relevante documenten

Het vernieuwde reglement van orde van de Stedelijke Harmonie Ronse.

Feiten/context/motivering

De muzikale vereniging heeft als doel om in een harmonieus geheel te musiceren en gedisciplineerd naar buiten te treden bij de officiële gelegenheden en feestelijkheden georganiseerd door de Stad Ronse.

De Stedelijke Harmonie Ronse zal werken in een geest van verdraagzaamheid, openheid en volgens de deontologische regels.

Een reglement van inwendige orde, goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen, bepaalt de wijze waarop de Stedelijke Harmonie Ronse haar taken, opgelegd door het College, uitoefent.

Hierin zijn opgenomen:

- de gemeenschappen, de doelstellingen
- de samenstelling, structuur en taken
- het lidmaatschap, toetreding en beëindiging
- de duur van de werkzaamheden
- de financiën en subsidieregeling.

Voordracht

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

Besluit: Met algemene stemmen :

Enig artikel:

Het vernieuwde reglement van orde van de Stedelijke Harmonie Ronse goed te keuren als volgt:

Reglement Stedelijke Harmonie Ronse

1. OORSPRONG EN DOEL

- De Harmonie Brandweer Ronse werd gesticht op 17 December 1944 – huidige benaming Stedelijke Harmonie Ronse.
- Het reglement bepaalt de wijze waarop de Stedelijke Harmonie zijn taken , opgelegd door het College van Burgemeester en Schepenen, uitoefent.
- De zetel van de Stedelijke Harmonie is gevestigd ten stadhuize, Grote Markt 12 te 9600 Ronse. De repetities gaan door in het lokaal van de Stedelijke Harmonie, Brandweerkazerne - Veemarkt, 1° verdieping.
- E-mailadres: stedelijkeharmonieronse@hotmail.com
- De muzikale vereniging heeft als doel om in een harmonieus geheel te musiceren en gedisciplineerd naar buiten te treden bij de officiële gelegenheden en feestelijkheden georganiseerd door de Stad Ronse.
- Het bestuur kan eveneens één of meerdere niet-officiële concerten organiseren, al dan niet tegen onkostenvergoeding
- Alle concerten en uitstappen gebeuren in uniform.
- De vereniging maakt geen deel uit van de plaatselijke brandweerpost Ronse – Hulpverleningszone Vlaamse Ardennen, maar sluit er nauw bij aan gezien de historische banden.
- De harmonie is lid van VLAMO en betaalt een jaarlijkse bijdrage voor een personenverzekering en staat onder voogdij van het stadsbestuur met toezicht van de schepen van cultuur.
- De harmonie voldoet aan de wetgeving op het vrijwilligerswerk.

2. STRUCTUUR

- Het dagelijks bestuur :

Het dagelijks bestuur omvat de voorzitter, de kapelmeester, de secretaris, de penningmeester, de verantwoordelijke van de Cel Organisatie, Communicatie en Muziek en de jeugdafgevaardigde. Het dagelijks bestuur wordt verkozen door de leden van de Stedelijke Harmonie en dit voor een termijn van 6 jaar en dit steeds aan het begin van de vernieuwing van de legislatuur. De namen van de bestuursfuncties worden schriftelijk medegedeeld aan het College van Burgemeester en Schepenen. Het College van Burgemeester en Schepenen beschikt over 1 vertegenwoordiger binnen de vergaderingen van het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur wordt samengeroepen naargelang de noodzaak en de te bespreken thema's.

Het werkingsjaar start op 1 januari en eindigt op 31 december.

- De muzikanten

De harmonie bestaat uit een klaroenkorps, een trommelkorps en een concertband (koperblazers, houtblazers, percussie en elektronische instrumenten)

- Werkgroepen / cellen

Algemeen: de werkgroepen of cellen genaamd, voeren de taken uit, vastgelegd door het dagelijks bestuur. Een werkgroep/cel bestaat uit minstens 3 personen en kan de hulp invoeren van derden of deskundigen indien genooddaakt. Het aantal werkgroepen / cellen is niet limitatief in aantal. Volgens de noodwendigheden, kunnen werkgroepen bijgevoegd worden.

1. Cel Organisatie, Communicatie en Muziek: staat in voor de organisatie van concerten, uitstappen en andere activiteiten georganiseerd door de Stedelijke Harmonie (familiedag, teambuilding , enz...) Zij maken de draaiboeken op van alle activiteiten, bespreken de te spelen muziekstukken samen met de kapelmeester en staan in voor de communicatie naar buiten toe, sociale media , website , pers...
2. Cel bar/onderhoud : staat in voor onderhoud lokalen, uitbating bar (enkel geopend tijdens de repetities en uitstappen – niet-commerciële uitbating)

3. TAKENPAKKET DAGELIJKS BESTUUR

▪ De Voorzitter:

De voorzitter is het gezicht van de Harmonie naar het stadsbestuur toe. De voorzitter neemt de leiding van het dagelijks bestuur en leidt de adviescomitévergaderingen, is spreekbuis van de vereniging naar de buitenwereld toe en lost eventuele geschillen op. De voorzitter stelt de dagorde op van de adviescomitévergaderingen. Hij verstuurt de leden van het adviescomité de uitnodiging en de dagorde van de vergadering 8 dagen voor de komende vergadering. Ieder lid kan tot 5 dagen voor de vergadering vragen om één of meerdere punten toe te voegen aan de dagorde.

▪ De kapelmeester:

De kapelmeester heeft de leiding over het kunstgedeelte van de Harmonie. Hij/zij laat de muzikanten het repertoire mee samenstellen.

Bij afwezigheid van de kapelmeester heeft de adjunct-kapelmeester de leiding.

▪ De penningmeester

De penningmeester is verantwoordelijk voor het financieel beheer, het bijhouden van kasverslagen , opstellen van het budget, opmaken van de inventaris, opmaken van het jaarlijks financieel verslag aan het College van Burgemeester en Schepenen van de Stad Ronse en het opmaken van de kostenraming van het komende jaar. De leden van de Stedelijke Harmonie krijgen inzage in het financieel verslag en de kostenraming.

▪ Het secretariaat

De secretaris/secretaresse maakt het verslag op van de vergaderingen, binnen de 14 dagen te bezorgen aan het stadsbestuur via de bevoegde schepen en aan de leden van het adviescomité. Hij/zij zorgt voor het opsturen van de brieven aan de leden via mail of post, zorgt voor de vertalingen aan Franstalige leden uit hoffelijkheid en op aanvraag (alle officiële documenten gebeuren echter in de Nederlandse taal – volgens de taalwetgeving), zorgt voor de algemene administratieve taken (Vlammo enz...)

▪ De jeugdafgevaardigde

De jeugdafgevaardigde is de vertegenwoordiger en spreekbuis van de jongeren binnen onze vereniging.

▪ De verantwoordelijke van de cel muziek, organisatie en communicatie

Hij/zij heeft de leiding van deze cel (zie punt 2)

4. DE GRADEN EN ERETEKENS

In de Harmonie bestaan er verschillende graden:

- Onderluitenant: na 5 jaar dienst kan de kapelmeester bevorderd worden tot onderluitenant
- Adjudant: benaming voor de kapelmeester
- Sergeant-majoor: na 3 jaar dienst kan de eerste sergeant bevorderd worden tot sergeant-majoor
- Eerste sergeant: benaming voor de adjunct-kapelmeester en de tamboer-majoor.
- Sergeant: benaming voor de chef-trommelaar en de chef-klaroenen.

▪ Kentekens:

De kentekens van de kapelmeester zijn goudkleurig, die van de gegradeerden zilverkleurig en die van niet-gegradeerden koperkleurig.

Al deze benoemingen en bevorderingen worden toegekend op voorstel van het bestuur en mits akkoord van het College van Burgemeester en Schepenen.

- Eretkens:

Een ereteken van de Stad Ronse en VLAMO, een diploma en een geschenk worden aan de muzikant overhandigd vanaf 15 jaren ononderbroken dienst en dit volgens het volgende schema: op 15 jaar, 25 jaar, 35 jaar, 45 jaar (per 10 jaar) en verder 50 jaar, 55 jaar, 60 jaar en 65 jaar (per 5 jaar) enz.

5. ORGANISATIE

- Repetities

De repetities gaan door op vrijdagavond volgens het volgende schema:

- 19u15 – 19u45: repetitie drumband en klaroenen
- 19u45 – 20u00: pauze
- 20u00 – 20u40: repetitie drumband, klaroenen en concertband voor de marsen
- 20u50 – 22u00: repetitie voor de Concertband.

De data van de repetities zijn vermeld op de website alsook alle muziekstukken die zullen herhaald of aangeleerd worden. Er wordt verwacht dat iedereen zich stipt aan de planning houdt.

De aanwezigheden worden opgenomen vóór de aanvang van de repetitie van de marsen.

Er zijn ongeveer 25 repetities voorzien per jaar.

- Concerten en Uitstappen

Alle concerten en uitstappen worden eveneens vermeld op de website. Er wordt verwacht dat iedereen zich aan de planning houdt. Wanneer men niet aanwezig kan zijn op de repetities of uitstap dient dit gemeld te worden aan het secretariaat of de kapelmeester.

Er zijn + 6 uitstappen en + 3 concerten per jaar.

- Lidmaatschap

- Het lidmaatschap is volkomen gratis
- Nieuwe leden voor de concertband moeten hun instrument minstens 1 jaar bespelen en hebben een paar jaar notenleer gevolgd.
- Nieuwe leden voor het trommelkorps en klaroenkorps worden bij ons gevormd, kennis van notenleer is een pluspunt maar niet genoodzaakt
- Nieuwe leden dienen contact op te nemen met het Secretariaat van de Harmonie voor hun inschrijving. Ze zullen eveneens de nodige informatie verkrijgen.
- Vrijwillig Uittreden: Leden die willen uittreden, moeten het secretariaat of de voorzitter schriftelijk verwittigen !
- Verplicht Uittreden: Leden die de reputatie en de organisatie van de Harmonie in gebreke brengen, zullen uit de Harmonie worden gezet en dit na een beslissing op een adviesraadvergadering die aan het dagelijks bestuur wordt overgemaakt en de ultieme beslissing neemt. Deze personen worden persoonlijk via een brief van de voorzitter op de hoogte gebracht van de beslissing en/of gevolgen.
- Ontslag kan volgen na manifeste inactiviteit: na 5 opéénvolgende NIET-VERONTSCHULDIGDE afwezigheden !
- Afwezigheden dienen te worden gemeld aan de voorzitter of leden van het dagelijks bestuur.
- Procedure bij langdurige afwezigheden: het dagelijks bestuur stelt het ontslag vast en de voorzitter deelt dit schriftelijk mede aan de betrokkene.
- Bij ontslag dienen alle voorwerpen, instrumenten, kostuums en partituren toebehorend aan de Stedelijke Harmonie onmiddellijk terug bezorgd te worden aan de voorzitter of de leden van het dagelijks bestuur.
- Wijzigingen van burgerlijke staat, adres en ziekte moeten zo vlug mogelijk meegedeeld worden aan het secretariaat.
- Belangrijke evenementen in het leven van onze muzikanten (communie, trouwen,...) mogen gemeld worden aan het secretariaat. De Harmonie zal voor een kleine attentie zorgen.

- Instrumenten

- De instrumenten zijn bij voorkeur het persoonlijk bezit van de muzikant.
- De kosten voor herstellingen aan een instrument moeten goedgekeurd worden door het dagelijks bestuur.

- Financieel beheer
 - Het werkjaar = kalenderjaar (1 januari tot 31 december)
 - Op het einde van het werkjaar zal de jaarrekening van de financiële toestand voorgelegd worden aan het College van Burgemeester en Schepenen. Eveneens wordt hierbij een beschrijving van de evenementen van het afgelopen jaar, een inventaris van het materiaal en de kostenraming voor het komende jaar, gevoegd.

6. HET UNIFORM

- Het uniform bestaat uit:
 - Kepie, hoedje, muts met kenteken
 - Lichtblauw hemd (enkel aan te kopen bij de Harmonie) – dirigent wit hemd
 - Passanten (enkel op hemd bevestigen)
 - Das met kenteken
 - Vest met kentekens lier op kraag en op mouw
 - Kenteken Ronse op borstzak
 - Donkerblauwe broek / rok (geen jeans)
 - Regenmantel / parka
 - Zwarte kousen en zwarte schoenen (eigen aankoop)
 - Alle vragen in verband met het uniform dienen gesteld te worden aan de verantwoordelijken voor de uniformen.
- De regels betreffende het uniform
 - Het uniform wordt gratis ter beschikking gesteld (behalve het hemd, kousen en schoenen)
 - De regenmantel of parka wordt gedragen op uitstappen en concerten bij regenweer en tijdens het winterseizoen dat loopt van 01 november tot 31 maart.
 - De beslissing om te spelen zonder vest bij warm weer kan enkel genomen worden door de voorzitter en kapelmeester voor het optreden. Het dragen van het uniform is verboden buiten de opgelegde activiteiten, ook vanaf twee uur na elke prestatie (behoudens omstandigheden).
 - Op een uitstap of concert komt men in volledig uniform. Ter plaatse wordt door de leiding beslist wat er al dan niet gedragen wordt.
 - Het hemd moet in de broek of rok, vest dichtgeknoopt. Op het hoofd een kepie, hoedje of muts.
 - Het bestuur van de Harmonie is niet verantwoordelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van het uniform en toebehoren (instrument).
 - Bij het vrijwillig of verplicht uittreden uit de Harmonie moeten alle bezittingen (kledij, instrumenten, partituren en andere toebehoren) van de Harmonie afgegeven worden en dit tot maximum één maand na het uittreden. Het uniform moet in goede en propere staat (met bewijs van droogkuis) afgegeven worden. Indien de kledij vuil, beschadigd of niet compleet is en indien de bezittingen van de Harmonie niet tijdig werden afgegeven, zal een schadevergoeding aangerekend worden.
 - Minstens 1x per jaar, wordt het uniform geïnspecteerd.
 - De totale kostprijs van het uniform, dat men gratis in bruikleen krijgt, komt op ongeveer 1.000 euro, gelieve er dus zorg voor te dragen!

7. VERZEKERING

Iedereen is persoonlijk verantwoordelijk voor zijn instrument. Bij beschadiging of verlies zal de kost verhaald worden op de persoon in kwestie. De verzekering kan hiervoor niet aangesproken worden. Indien een muzikant slachtoffer is van een ongeval tijdens een repetitie of uitstap dient, zo vlug mogelijk, het secretariaat op de hoogte te worden gebracht om tijdig aangifte (binnen de 3 dagen) te kunnen doen.

Uitzondering :

De Harmonie kan niet aansprakelijk gesteld worden bij een ongeval veroorzaakt door het niet naleven van het Reglement.

8. GEDRAG en deontologische regels

- Tijdens repetities:
 - Tijdens de repetities en uitstappen dient er respect getoond te worden voor de hiërarchische oversten
 - Roepen, GSM gebruik en alcoholmisbruik worden niet getolereerd
 - Roken kan enkel buiten het gebouw
 - Gelieve zorg te dragen voor het materiaal van de Harmonie en van de Stad Ronse. Dit geldt dus ook voor de sanitaire voorzieningen.
 - De trappen in het gebouw zijn geen speelterrein.
 - De nodige maatregelen zullen genomen worden indien deze regels niet worden gerespecteerd met uitsluiting van de muzikant als gevolg. Bij niet navolgen van deze regel kan de Harmonie niet verantwoordelijk gesteld worden.
 - Gelieve zorg te dragen voor de partituren. Deze partituren zijn het bezit van de Harmonie en moeten op het einde van het jaar in goede staat terug afgegeven worden.
- Tijdens uitstappen en concerten
 - Roepen, schelden, roken, GSM gebruik en alcoholmisbruik worden niet getolereerd.
 - Op uitstap wordt op stap en in lijn gemarcheerd en moet er ook afstand gehouden worden.
 - Na een halte wordt zo vlug mogelijk in rang gestaan na bevel, klaroen- of fluitsignaal.
 - Enkel de personen met een zekere graad kunnen de nodige bevelen geven
 - De uurregelingen moeten strikt opgevolgd worden, het aantekenen van uw onkostenvergoeding kan in het gedrang komen.
 - De nodige maatregelen zullen genomen worden indien deze regels niet worden gerespecteerd met uitsluiting van de muzikant als gevolg. Bij niet navolgen van deze regel kan de Harmonie niet verantwoordelijk gesteld worden.

9. DEELNEMINGSVOORWAARDEN

- Deelnemen aan een concert:
 - Om deel te nemen aan een concert moet de muzikant regelmatig aan de repetities + de generale repetitie deelgenomen hebben.
- Het aanvragen van een optreden van de Harmonie :
 - Tegen vergoeding kan een optreden van de Harmonie aangevraagd worden voor een speciaal evenement.
 - Dit moet minstens 3 maanden op voorhand worden gevraagd
 - De aanvraag moet goedgekeurd worden door het dagelijks bestuur.
 - De vergoeding zal bepaald worden tijdens de adviescomitévergadering en zal afhangen van de plaats en duur van het evenement.
 - De Harmonie treedt op wanneer het stadsbestuur dit vraagt, zonder dat de stad hiervoor een vergoeding betaalt.
 - De vergoedingen voor externe optredens worden vanzelfsprekend opgenomen in het financieel jaarverslag.

10. CONFLICTEN EN HET NIET NALEVEN VAN HET REGLEMENT

- Alle conflicten tussen het bestuur en een lid kunnen door de betrokkene aanhangig gemaakt worden bij het College van Burgemeester en Schepenen. In laatste instantie doen zij een uitspraak.
- Bij het niet naleven van dit reglement, kan men uitgesloten worden door het bestuur. Hiertegen kan men binnen de termijn van 8 dagen beroep aantekenen bij het College van Burgemeester en Schepenen, in elk geval moet de betrokkene door het bestuur gehoord worden.
- Alle eerdere reglementen vervallen bij het in voege treden van dit reglement.

11. ANDERE

▪ Eremuzikant

Elk lid met minstens 15 jaar dienst en die niet meer actief kan optreden, mag de titel van eremuzikant aanvragen. Deze titel wordt door het dagelijks bestuur toegekend en geeft recht op deelname aan alle feestelijkheden en uitstappen.

▪ Inventaris

De inventaris van de bezittingen van de Harmonie wordt jaarlijks opgemaakt door de penningmeester en na goedkeuring door de voorzitter en kapelmeester, vóór 31 december overgemaakt aan het College van Burgemeester en Schepenen.

▪ Ontbinding Harmonie

In geval van ontbinding van de Harmonie, blijft al het materiaal eigendom van de Stad Ronse. Ook de financiële middelen zijn ter beschikking van de Stad Ronse.

Namens de raad:

Algemeen directeur
get. Linda Vandekerkhove

Voorzitter
get. Diederik Van Hamme

Voor eensluidend uittreksel:

Getekend door:Linda Vandekerkhove (Si)
Getekend op:2021-06-09 13:30:51 +02:0
Reden:Ik keur dit document goed

Linda Vandekerkhove

Linda Vandekerkhove
Algemeen directeur



Getekend door:Diederik Van Hamme (Sig)
Getekend op:2021-06-10 20:59:37 +02:0
Reden:Ik keur dit document goed

Diederik Van Hamme

Diederik Van Hamme
Voorzitter

