

**UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN MAANDAG 07 JUNI 2021**

Aanwezig: Diederik Van Hamme, voorzitter.

Luc Dupont, burgemeester.

Joris Vandenhoeck, Jan Foulon, Ignace Michaux, Brigitte Vanhoutte, Aaron Demeulemeester, Wim Vandeveld, schepenen.

Yves Deworm, Gunther Deriemaker, Pol Kerckhove, Tom Deputter, Björn Bordon, Koen Haelters, Jean-Pierre Stockman, Patrice Dutranoit, David Vandekerckhove, Faiza El Ghouch, Eugénie Carrez, Rossana Khoshaba, Sylvie Van Overmeeren, Jo Cornelus, Leonard Verstichel, Guillaume Devos, Lech Schelfout, Youssef Elidrissi, Dominique Opsomer, Philippe Vallez, raadsleden.

Linda Vandekerckhove, algemeen directeur

Verontschuldigd: Eva Lamon, raadslid

**Stedelijke Raad der Bommels.  
Goedkeuring van het gewijzigd reglement van orde.**

**Bevoegdheid/rechtsgrond**

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, Artikel 40.
- De gemeenteraadsbeslissing van 20 april 2009 houdende goedkeuring van het gewijzigd reglement van orde van de Stedelijke Raad der Bommels.

**Relevante documenten**

Het reglement van inwendige orde van de Stedelijke Raad der Bommels.

**Feiten/context/motivering**

De Stedelijke Raad der Bommels heeft als opdracht de jaarlijkse Bommelsfeesten te organiseren, aan te passen, te verbeteren en ruime bekendheid te geven.

De Stedelijke Raad der Bommels zal werken in een geest van verdraagzaamheid, openheid en volgens de deontologische regels.

Dit reglement van orde bepaalt de wijze waarop de Stedelijke Raad der Bommels zijn taken, opgelegd door het College van Burgemeester en Schepenen, uitoefent.

Hierin zijn opgenomen :

- de algemeenheden, de doelstellingen
- de samenstelling, structuur en taken
- het lidmaatschap, toetreding en beëindiging
- de duur van de werkzaamheden
- de financiën en subsidieregeling.

## **Voordracht**

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

### **Besluit: Met algemene stemmen :**

#### **Enig artikel:**

Het gewijzigd reglement van orde van de Stedelijke Raad der Bommels goed te keuren als volgt:

#### **REGLEMENT VAN ORDE VOOR DE STEDELIJKE RAAD DER BOMMELS**

##### **ALGEMEENHEDEN**

###### **Artikel 1.**

Dit reglement van orde bepaalt de wijze waarop de Stedelijke Raad der Bommels zijn taken, opgelegd door het College van Burgemeester en Schepenen, uitoefent.

###### **Artikel 2.**

De zetel van de Stedelijke Raad der Bommels is gevestigd in het stadhuis, Grote Markt 12 te 9600 RONSE.

##### **DOELSTELLINGEN**

###### **Artikel 3.**

De Stedelijke Raad der Bommels heeft als opdracht de jaarlijkse Bommelsfeesten te organiseren, aan te passen, te verbeteren en ruime bekendheid te geven.

###### **Artikel 4.**

De Stedelijke Raad der Bommels zal werken in een geest van verdraagzaamheid, openheid en volgens de deontologische regels.

Het kan ook beroep doen op onafhankelijke organisaties en deskundigen om zich te laten bijstaan.

##### **SAMENSTELLING, STRUCTUUR EN TAKEN**

###### **Artikel 5.**

De Stedelijke Raad der Bommels bestaat uit minimum 12 en maximum 25 leden.

Het lidmaatschap is onbezoldigd.

Het College van Burgemeester en Schepenen beschikt over 1 vertegenwoordiger binnen de Stedelijke Raad der Bommels.

Het werkingsjaar start op 1 mei en eindigt op 30 april.

###### **Artikel 6.**

De Stedelijke Raad der Bommels is als volgt gestructureerd :

1. De Stedelijke Raad der Bommels bestaat uit de leden.
2. Het dagelijks bestuur bestaat uit : 1 voorzitter, 1 ondervoorzitter, 1 secretaris en 1 penningmeester. Aan het dagelijks bestuur wordt de vertegenwoordiger van het College van Burgemeester en Schepenen toegevoegd.
3. Werkgroepen kunnen opgericht worden volgens noodzaak en ter ondersteuning van de werking van de Stedelijke Raad der Bommels. Zij zijn niet limitatief in aantal.

###### **Artikel 7.**

Het dagelijks bestuur wordt verkozen uit en door de leden van de Stedelijke Raad der Bommels, voor een termijn van 6 jaar, en dit aan het begin van het eerste jaar van de vernieuwing van de legislatuur.

De namen van de bestuursfuncties worden schriftelijk aan het College van Burgemeester en Schepenen medegedeeld, evenals een lijst van alle leden.

De leden van het dagelijks bestuur hebben een aantal vaste taken te vervullen:

1. De voorzitter en de secretaris stellen de dagorde op.
2. De secretaris maakt het verslag van de vergadering, legt dit voor aan de voorzitter voor nalezing en maakt dit binnen de 14 dagen over aan de leden.
3. De secretaris verstuurt aan de leden 8 dagen voor de volgende vergadering, de uitnodiging en de dagorde van de vergadering. Ieder lid kan, tot 5 dagen vóór de vergadering, vragen aan de voorzitter om 1 of meerdere punten aan de dagorde toe te voegen.

4. De penningmeester beheert de financiën. Op het einde van het werkingsjaar maakt hij een financieel verslag over aan het College van Burgemeester en Schepenen, aangevuld met een raming voor het volgende dienstjaar. De leden krijgen inzage in het financiële verslag en de raming.

Artikel 8.

De Stedelijke Raad der Bommels kan aan het dagelijks bestuur een aantal volmachten verlenen voor het uitoefenen van een aantal taken waarvoor geen overleg vereist is. Een lijst met dergelijke taken wordt vastgelegd en kan worden aangepast.

Artikel 9.

De wijze van werking van de Stedelijke Raad der Bommels wordt vastgelegd als volgt : Het dagelijks bestuur houdt een voorbereidende vergadering en doet de nodige voorstellen. Deze worden voorgelegd aan de leden. Zij hebben algemeen beslissingsrecht.

Artikel 10.

De werkgroepen voeren de beslissingen uit. Een werkgroep bestaat uit minstens drie leden en kan indien nodig worden aangevuld met derden of deskundigen. Ingeval een taak niet of onvoldoende is uitgevoerd, dient hierover verantwoording te worden afgelegd tegenover de Stedelijke Raad der Bommels.

Artikel 11.

De Stedelijke Raad der Bommels vergadert geldig, ongeacht het aantal aanwezige leden. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van het aantal aanwezige leden.

Artikel 12.

Elke wijziging of aanvulling van onderhavig reglement wordt aan het College van Burgemeester en Schepenen voorgelegd.

#### LIDMAATSCHAP, TOETREDING EN BEEINDIGING

Artikel 13.

Kandidaat-leden dienen hun kandidatuur te stellen bij de voorzitter van het dagelijks bestuur van de Stedelijke Raad der Bommels door middel van een schriftelijk en gemotiveerd verzoek. Het verzoek wordt voorgelegd aan de Stedelijke Raad der Bommels.

Kandidaat-leden worden na beraad, slechts toegelaten voor een proefperiode van 2 jaar.

Na de proefperiode zal de Stedelijke Raad der Bommels bij gewone meerderheid de kandidatuur aanvaarden of verwerpen. Niet-aanvaarding wordt schriftelijk, door de voorzitter aan het kandidaat-lid medegedeeld.

Bij het aflopen van de legislatuur worden alle leden van de Stedelijke Raad der Bommels overgedragen naar de nieuwe legislatuur.

Artikel 14.

Aan het lidmaatschap van de Stedelijke Raad der Bommels komt een einde door :

Het ontslag van betrokkene. Dit ontslag wordt schriftelijk medegedeeld aan de voorzitter, die de Stedelijke Raad der Bommels op de eerstvolgende vergadering hiervan in kennis stelt. Het College van Burgemeester en Schepenen wordt hierover schriftelijk ingelicht.

Manifeste inactiviteit.

Drie opeenvolgende niet-verontschuldigde afwezigheden.

Afwezigheden dienen te worden gemeld aan de voorzitter of aan de leden van het dagelijks bestuur.

Procedure voor punt 2 en 3 : het dagelijks bestuur stelt het ontslag vast en de voorzitter deelt dit schriftelijk mee aan de betrokkene. Het College van Burgemeester en Schepenen wordt hierover eveneens schriftelijk ingelicht.

Na beëindiging van het lidmaatschap dient het ontslagnemende lid onmiddellijk de (hem) (haar) uitgeleende voorwerpen van het lidmaatschap, zijnde de medaille van de Raad, de regenjas en de hoed aan de voorzitter terug te geven.

Om de werking van de Stedelijke Raad der Bommels te blijven verzekeren, dient er zo spoedig mogelijk in een vervanger te worden voorzien.

## DUUR

### Artikel 16.

De Stedelijke Raad der Bommels wordt opgericht voor de duur van zes jaar, zijnde de duur van de legislatuur van de gemeenteraad. De werkzaamheden nemen een einde na de legislatuur. Bij de vernieuwing van het stadsbestuur en binnen de 3 maand na de installatie hiervan, wordt de Stedelijke Raad der Bommels heropgericht. In die tussenperiode blijft de Stedelijk Raad der Bommels zijn werkzaamheden verder zetten.

## FINANCIEN

### Artikel 17.

Elk jaar – vóór 1 september – zal de Stedelijke Raad der Bommels de balans en de jaarrekening van haar financiële toestand, alsook een verslag inzake het beheer, de beschrijving van de Bommelsfeesten van het afgelopen jaar indienen bij het lokaal bestuur van Ronse.

In dit verslag dient ook elke eventuele externe financiering en de besteding ervan op een transparante manier te zijn opgenomen.

Aan de hand van een uitgeschreven draaiboek van de Bommelsfeesten moet een raming gemaakt worden van alle extra kosten voor het lokaal bestuur welke het evenement nog bijkomend genereert, zodat deze indien nodig ook budgettair kunnen ingeschreven worden in de jaarrekening van de stad.

De organisatie maakt hiertoe een overzicht van alle in te zetten instanties (stadspersoneel, politie, ...) en bijkomende middelen welke niet door de subsidiëring worden gedekt. Het moet eveneens mogelijk zijn om hieruit eventuele dubbele subsidiëringen uit te sluiten.

Vóór de jaarlijkse bijsturing van het meerjarenplan voor het volgend werkingsjaar - en gekoppeld aan dit jaarverslag - worden nieuwe initiatieven en eventueel de hieraan gekoppelde financiële weerslag voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen, dat hier overeenkomstig voor een beslissing neemt.

Het lokaal bestuur van Ronse bepaalt bij de evaluatie van het meerjarenplan en op basis van het ingediende dossier een bedrag dat de Stedelijke Raad der Bommels moet toelaten de Bommelsfeesten te organiseren. Dit bedrag zal door het dagelijks bestuur aan de leden worden bekendgemaakt.

### Artikel 18.

Bij ontbinding van de Stedelijke Raad der Bommels zullen, na afsluiten van alle rekeningen, alle gelden en middelen worden overgemaakt aan het stadsbestuur van Ronse.

Namens de raad:

Algemeen directeur  
get. Linda Vandekerkhove

Voorzitter  
get. Diederik Van Hamme

Voor eensluidend uittreksel:

Getekend door:Linda Vandekerkhove (Si)  
Getekend op:2021-06-09 13:30:57 +02:0  
Reden:Ik keur dit document goed

*Linda Vandekerkhove*

Linda Vandekerkhove  
Algemeen directeur



Getekend door:Diederik Van Hamme (Sig)  
Getekend op:2021-06-10 20:58:36 +02:0  
Reden:Ik keur dit document goed

*Diederik Van Hamme*

Diederik Van Hamme  
Voorzitter