

**LIJST VAN BESLUITEN VAN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN VAN
MAANDAG 7 DECEMBER 2020**

Aanwezig: Luc Dupont, burgemeester.

Ignace Michaux, Brigitte Vanhoutte, Aaron Demeulemeester, Jan Foulon, Joris Vandenhoucke, Wim Vandevelde, schepenen.

Linda Vandekerkhove, algemeen directeur

AGENDA

Punten van de besloten zitting

Openbare veiligheid

1. Brandweer. Goedkeuring van de bedragen van de dotatie van de Stad Ronse voor de Brandweerzone Vlaamse Ardennen voor het jaar 2021.

Financieel beheer

2. Toelage Raad der Bommels. Goedkeuring.
3. Aanpassing nr. 1 van het meerjarenplan 2020-2025 van het Lokaal Bestuur Ronse. Vaststelling. Beslissing.

Beheer patrimonium en infrastructuur

4. Inblazen van strooizout en leveren van dooizout in zakken voor de winters 2020-2021, 2021-2022 en 2022-2023. Goedkeuring gunning.
5. Stadsvernieuwingsproject De stadstuin. Grondverkopen van een appartement met aanhorigheden gelegen binnen de residentie Venus een bovengrondse autostaanplaats gelegen binnen de residentie Catillus en van 2 woningen. Goedkeuring.
6. Wegen- en rioleringswerken Kleine Marijve en deel Zenobe Grammestraat. Goedkeuring proces-verbaal van ingebruikname.
7. F421 - Aanleggen van een fietssnelweg tussen de Viermaartlaan en het station op oude treinbedding. Goedkeuring ontwerp, lastvoorwaarden en gunningswijze.
8. Het ontwerpen, de bouw (nieuwbouw en renovatie) en het technisch onderhoud van een administratief centrum voor de stad Ronse - Design, Build & Maintain. Goedkeuring van de selectie van de kandidaten.

Leven en welzijn

9. Samenwerkingsovereenkomsten lokaal sociaal beleid met Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen vzw voor Onderwijssopbouwwerk en Buurtopbouwwerk 2014-2019 met betrekking tot de opgebouwde reserve. Beslissing.
10. Samenwerkingsovereenkomsten lokaal sociaal beleid. Werkingsverslag en afrekening 2019 voor de samenwerkingsovereenkomst met Grijkoort vzw Zwerfvuil. Goedkeuring.
11. Beleidsplan Kinderopvang 2020 - 2024 met beoordelingsprocedure in kader van meerjarenprogrammatie voor nieuwe plaatsen in uitbreidingsronden voor kinderopvang baby's en peuters. Goedkeuring.

Vrije tijd

12. Kampcheque 2020 - beslissing
13. Onderhoudsbeurt toren Beiaard. Goedkeuring
14. Kennisname verslag vergadering Werkgroep Gedichtendag dd 21/11/2020
15. Aanvraag renovatiesubsidie Kadetten Ronse - Beslissing

Intergemeentelijke samenwerking

16. Samenwerkingsovereenkomst Bronopsporing en quarantainecoaching

Organisatieontwikkeling

17. Belasting op het afleveren van administratieve stukken. Indexering prijzen elektronische identiteitskaarten en vreemdelingenkaarten. Aanpassing.
18. Stadspersoneel. Opstart verkorte aanwervingsprocedure voor de functie van deskundige taalcoach B1-B3. Beslissing.

Bijkomende punten van de besloten zitting

Financieel beheer

19. Belastingreglement DIFTAR op de inzameling en verwijdering van restafval via ophaling aan huis, de inzameling en verwijdering van grof vuil en snoeihout via ophaling op afroep en voor het gebruik van het recyclagepark. Goedkeuring.
20. Lening ter financiering van de investeringen. Intrekking beslissing college burgemeester en schepenen d.d. 30 november 2020 en nieuwe gunning.

Beheer patrimonium en infrastructuur

21. Overeenkomst tot vestiging van een recht van erfpacht tussen de Stad Ronse en het Autonoom Gemeentebedrijf Sport, Cultuur en Ontspanning betreffende het perceel grond en gebouw opgericht als zwembad gelegen te Ronse, Leuzesesteeweg. Goedkeuring.
22. Ontwerp van uitbreiding van het rooilijnplan van de Loozebeekstraat. Definitieve vaststelling.

Wonen en omgeving

23. Politiereglement voor de inzameling en het beheer van huishoudelijke afvalstoffen. Aanpassing. Goedkeuring.

Varia

24. Agenda gemeenteraad 21 december 2020. Kennisname.

BESLOTEN ZITTING

Punten van de besloten zitting

Openbare veiligheid

1. *Brandweer. Goedkeuring van de bedragen van de dotatie van de Stad Ronse voor de Brandweerzone Vlaamse Ardennen voor het jaar 2021.*

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 41, 9°.
- De wet van 15 mei 2007 betreffende de Civiele Veiligheid, zoals tot op heden gewijzigd, en in het bijzonder het artikel 68, paragraaf 2, dat bepaalt dat de dotaties van de gemeenten van de zone jaarlijks vastgelegd worden door de raad op basis van een akkoord bereikt tussen de verschillende betrokken gemeenteraden.
- Het koninklijk besluit van 04 april 2014 inzake vaststelling, berekening en betaling van de federale basisdotatie voor de hulpverleningszones, zoals tot op heden gewijzigd.
- Het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van de verdeelsleutel van de bijkomende federale dotatie aan de prezones en aan de hulpverleningszones, zoals tot op heden gewijzigd.
- De gemeenteraadsbeslissing van 06 oktober 2014 waarbij de Zonale verdeelsleutel van de Hulpverleningszone Vlaamse Ardennen goedgekeurd werd.

Relevante documenten

De begroting 2021 van de Brandweerzone Vlaamse Ardennen.

Feiten/context/motivering

De zonale verdeelsleutel van de Hulpverleningszone Vlaamse Ardennen werd door de gemeenteraad van 06 oktober 2014 goedgekeurd als volgt:

- 60 % op basis van het inwonersaantal
- 30 % op basis van het bebouwd kadastraal inkomen en outillage kadastraal inkomen
- 5 % op basis van het onbebouwd kadastraal inkomen
- 5 % op basis van de financiële draagkracht van de gemeente (gemeten door het gemiddeld inkomen per aangifte).

In de zoneraad van 20 september 2019 is beslist om de zonale verdeelsleutel vast te leggen voor de volledige planningsperiode 2020-2025, op basis van de cijfers met hun toestand op 01.01.2019 van de

vastgelegde parameters. In de zoneraad van 25 oktober 2019 is dan vervolgens de herberekende procentuele verdeling van de zonale verdeelsleutel voor de volledige planningsperiode goedgekeurd.

De zonale procentuele verdeelsleutel voor de Stad Ronse bedraagt 14,9452%.

De Zoneraad heeft de begroting 2021 van de Brandweerzone Vlaamse Ardennen goedgekeurd. Hierin zijn de gemeentelijke toelagen, zowel voor de gewone als voor de buitengewone dienst, opgenomen:

- Dotatie gewone dienst: 674 087 euro.
- Dotatie buitengewone dienst: 110 604 euro.

Besluit:

Enig artikel:

De voorzitter van de gemeenteraad te verzoeken om de lokale dotatie van de Stad Ronse voor de Brandweerzone Vlaamse Ardennen voor 2021 ter goedkeuring voor te leggen op de eerstvolgende gemeenteraad als volgt:

- gewone dienst: 674 087 euro
- buitengewone dienst: 110 604 euro.

Financieel beheer

2. Toelage Raad der Bommels. Goedkeuring.

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017

Relevante documenten

Het financieel verslag 2020

Feiten/context/motivering

De Raad der Bommels vraagt jaarlijks een toelage van € 24.000,00 voor hun werking.

Adviezen/visum

In het budget 2020 is een toelage voorzien van € 24.000,00 op AR 6490000/07191

Besluit:

Artikel 1:

De toelage 2020 van € 24.000,00 uit te betalen op rekeningnummer BE79 0018 6897 0233 van de Raad der Bommels.

Artikel 2:

Vanaf 2021 zal een toelage van € 29.000 toegekend worden (waaronder € 5.000 voor vuurwerk).

3. Aanpassing nr. 1 van het meerjarenplan 2020-2025 van het Lokaal Bestuur Ronse. Vaststelling. Beslissing.

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40, 41, 3° en artikel 56, 57 en 249.

Het decreet betreffende het lokaal sociaal beleid van 9 februari 2018.

Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de lokale en provinciale besturen.

De omzendbrief KB/ABB 2020/3 van 18 september 2020 betreffende aanpassing van de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

Relevante documenten

Het ontwerp van aanpassing nr. 1 van het meerjarenplan 2020-2025 van het Lokaal Bestuur Ronse.

Feiten/context/motivering

Het decreet over het lokaal bestuur stipuleert dat op het meerjarenplan 2020-2025 van de gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn de volgende artikelen van toepassing zijn: de artikelen 249, 251, artikel 253, 254 en 255.

Hierin wordt bepaald dat de beleidsrapporten van de gemeente en het OCMW een geïntegreerd geheel vormen.

Het meerjarenplan bestaat uit een strategische nota en een financiële nota en vormt de basis voor het beleid van het bestuur gedurende de komende 6 jaar.

Dit meerjarenplan wordt opgemaakt volgens de regels over de beleids- en beheerscyclus (BBC).

Op basis van een uitgebreide omgevingsanalyse waarbij een beeld werd geschetst van de behoeften van de interne en externe belanghebbenden, van de sterktes en zwaktes van het bestuur en van de bedreigingen en opportuniteiten waarop het kan inspelen werd de aanzet gegeven tot een strategische nota, uitgaande van het bestuursakkoord. Met medewerking van alle interne diensten van de stad en OCMW Ronse en in overleg met het managementteam werd een geïntegreerd meerjarenplan opgemaakt waarin ook het lokaal sociaal beleid verweven zit.

Het meerjarenplan bestaat uit 3 onderdelen :

1. De strategische nota
2. De financiële nota, die bestaat uit :
 - a. Het financiële doelstellingenplan (schema M1)
 - b. De staat van het financieel evenwicht (schema M2)
 - c. Het overzicht van de kredieten (schema M3)
3. De toelichting

De bijhorende documentatie

Het ontwerp van het meerjarenplan dient minstens 14 dagen voor de vergadering van de gemeenteraad bezorgd te worden aan ieder lid van de raad.

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stemmen over hun deel van elk beleidsrapport. Nadat de raden zo het beleidsrapport elk voor hun deel hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn.

Besluit:

Artikel 1:

De voorzitter van de gemeenteraad te verzoeken het deel van de aanpassing nr. 1 van het meerjarenplan 2020-2025 van de Stad Ronse ter vaststelling voor te leggen aan de eerstvolgende gemeenteraad.

Artikel 2:

De voorzitter van de gemeenteraad te verzoeken de aanpassing nr.1 van het meerjarenplan 2020-2025 van de Lokaal Bestuur Ronse ter goedkeuring voor te leggen aan de eerstvolgende gemeenteraad.

Beheer patrimonium en infrastructuur

4. Inblazen van strooizout en leveren van dooizout in zakken voor de winters 2020-2021, 2021-2022 en 2022-2023. Goedkeuring gunning.

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet).
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Relevante documenten

- Verslag 2020/139 van de technische dienst van 1 december 2020, zijnde het verslag van nazicht van de offertes.
- Offerte van firma Zoutman.

Feiten/context/motivering

In het kader van de opdracht "Inblazen van strooizout en leveren van dooizout in zakken voor de winters 2020-2021, 2021-2022 EN 2022-2023" werd een bestek met nr. 2020/A78.B opgesteld door de Technische Dienst.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 25.000,00 excl. btw of € 30.250,00 incl. 21% btw. Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 9 november 2020 goedkeuring aan de lastvoorwaarden, de raming en de plaatsingsprocedure van deze opdracht, met name de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Volgende ondernemers werden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure:

- WILLEMS NV, Sassenhout 61 te 2290 Vorselaar;
- ZOUTMAN NV, Schaapbruggestraat 50 te 8800 Roeselare;
- FAM INTERNATIONAL NV, Elsenstraat 3 te 2170 Merksem.

De offertes dienden het bestuur ten laatste op 25 november 2020 om 11.00 uur te bereiken.

De verbintenistermijn van 120 kalenderdagen eindigt op 25 maart 2021.

Er werd 1 offerte ontvangen van ZOUTMAN NV, Schaapbruggestraat 50 te 8800 Roeselare (€ 22.243,50 excl. btw of € 26.914,64 incl. 21% btw).

De Technische Dienst stelde op 1 december 2020 het verslag van nazicht van de offertes op.

De Technische Dienst stelt voor om, rekening houdende met het voorgaande, deze opdracht te gunnen aan de firma met de enige offerte (op basis van de prijs), zijnde ZOUTMAN NV, Schaapbruggestraat 50 te 8800 Roeselare, tegen het nagerekende offertebedrag van € 22.243,50 excl. btw of € 26.914,64 incl. 21% btw.

Voordracht

Na beraadslaging.

Besluit:

Artikel 1:

Goedkeuring wordt verleend aan het verslag van nazicht van de offertes van 1 december 2020, opgesteld door de Technische Dienst.

Artikel 2:

Het verslag van nazicht van de offertes in bijlage maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Artikel 3:

De opdracht "Inblazen van strooizout en leveren van dooizout in zakken voor de winters 2020-2021, 2021-2022 EN 2022-2023" wordt gegund aan de economisch meest voordelige bidder (op basis van de prijs), zijnde ZOUTMAN NV, Schaapbruggestraat 50 te 8800 Roeselare, tegen het nagerekende offertebedrag van € 22.243,50 excl. btw of € 26.914,64 incl. 21% btw.

Artikel 4:

De uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nummer 2020/A78.B.

Artikel 5:

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget voor de komende 3 jaar.

5. *Stadsvernieuwingsproject De stadstuin. Grondverkoop van een appartement met aanhorigheden gelegen binnen de residentie Venus een bovengrondse autostaanplaats gelegen binnen de residentie Catillus en van 2 woningen. Goedkeuring.*

Bevoegdheid /rechtsgrond

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.

- Het gemeenteraadsbesluit van 16 april 2012 houdende goedkeuring van de overeenkomst publiek-private samenwerking tussen de stad Ronse en de bvba Avaronne voor de realisatie van het stadsvernieuwingsproject De Stadstuin.

Relevante documenten

- Verslag 2020/0128 van de technische dienst van 2 december 2020.
- 4 tabellen van grondverkoop
- 4 verkoopovereenkomst
- 3 ontwerpen van akte
- Gemeenteraadsbeslissing van 16 april 2012.

Feiten/context/motivering

- De overeenkomst tussen de Stad Ronse en bvba Avaronne regelt onder meer de ter beschikking stelling van de gronden aan de private partner en de prijsbepaling van de grondwaarde. Hierbij werd overeengekomen dat de stad als grondwaarde bij elke verkoop 11% van de totale (inclusief bovengrondse parkeerplaatsen en exclusief registratierechten btw en notariskosten) en een forfait voor ondergrondse staanplaats en bergingen ontvangt.
- In het kader van het stadsvernieuwingsproject De Stadstuin ontving het stadsbestuur 3 ontwerpen van akte en 4 verkoopovereenkomsten :
 - op naam van de heer Thevissen Cyriel, mevrouw Linssen Jacobina en mevrouw Thevissen Anita, voor een appartement met aanhorigheden binnen de residentie Venus van De Stadstuin, zijnde "App 0.5", en een garage "G.11". De grondwaarde van deze verkoop bedraagt 27.945,00 euro;
 - op naam van de heer Thevissen Cyriel, mevrouw Linssen Jacobina en mevrouw Thevissen Anita, voor een bovengrondse autostaanplaats "S31", binnen de residentie Catillus van de Stadstuin. De grondwaarde van deze verkoop bedraagt 825,00 euro;
 - op naam van de heer Dirk Kielemoes en mevrouw Bernadette Dutilleul, voor een woning met aanhorigheden voor lot 2.04 binnen de verkaveling 1B van de Stadstuin, zijnde de woning Florent Devosstraat 20. De grondwaarde van deze verkoop bedraagt 26.609,00 euro.
 - en op naam van mevrouw Smidt –Slegers Anne Melanie, mevrouw Verstraeten Justine en mevrouw Verstraeten Eugénie, voor een woning met aanhorigheden voor lot 23.04 binnen de verkaveling 4-5 van de Stadstuin, zijnde de woning Ephrem Delmottestraat 30. De grondwaarde van deze verkoop bedraagt 27.104,00 euro.
- Na beraadslaging.

Besluit:

Enig artikel :

De voorzitter van de gemeenteraad wordt verzocht huidige grondverkopen binnen het stadsvernieuwingsproject De Stadstuin voor te leggen aan de eerstvolgende gemeenteraad.

6. *Wegen- en rioleringswerken Kleine Marijve en deel Zenobe Grammestraat. Goedkeuring proces-verbaal van ingebruikname.*

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.

Relevante documenten

- Verslag 2020/142 van de technische dienst van 3 december 2020.
- Proces-verbaal van ingebruikname.

Feiten/context/motivering

- In het kader van de openstelling van de Kleine Marijve en de Zenobe Grammestraat op 3 december 2020 een rondgang plaats, in aanwezigheid van de stad Ronse en de aannemer, firma Grondwerken De Mol bvba. Van deze rondgang werd een proces-verbaal van ingebruikname opgemaakt. Er werden geen opmerkingen geformuleerd.

Voordracht

Na beraadslaging.

Besluit:

Artikel 1:

Akkoord te gaan met het proces-verbaal van ingebruikname de Kleine Marijve en het deel van de Zenobe Grammestraat.

7. F421 - Aanleggen van een fietssnelweg tussen de Viermaartlaan en het station op oude treinbedding. Goedkeuring ontwerp, lastvoorwaarden en gunningswijze.

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 56 betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Relevante documenten

- Verslag 2020/141 van de technische dienst van 3 december 2020.
- Bestek.
- Raming.
- Ontwerpplannen.

Feiten/context/motivering

In het kader van de opdracht "F421 - Aanleggen van een fietssnelweg tussen de Viermaartlaan en het station op oude treinbedding" werd een bestek met nr. W325 opgesteld door de provincie Oost-Vlaanderen.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 217.114,00 excl. btw of € 262.707,94 incl. 21% btw (€ 45.593,94 Btw medecontractant). De stad zal deze werken prefinancieren. De aanleg van de fietssnelweg maakt deel uit van het project Eurocyclo. De stad zal in dit kader een subsidie ontvangen die is vastgelegd op € 261.375,00. Het resterend saldo zal door de provincie Oost-Vlaanderen gedragen worden.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het meerjarenplan van 2021: algemene rekening 2240000 - beleidsitem 02000.

Voordracht

Na beraadslaging.

Besluit:

Artikel 1:

De voorzitter van de gemeenteraad te verzoeken dit ontwerp aan de goedkeuring van de eerstvolgende gemeenteraad voor te leggen.

8. Het ontwerpen, de bouw (nieuwbouw en renovatie) en het technisch onderhoud van een administratief centrum voor de stad Ronse - Design, Build & Maintain. Goedkeuring van de selectie van de kandidaten.

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.

- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 38, § 1, 1° c) (voorafgaande onderhandelingen noodzakelijk wegens specifieke omstandigheden).
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Relevante documenten

- Verslag 2020/143 van de technische dienst van 3 december 2020 zijnde het verslag van nazicht van de kandidaturen.
- Proces-verbaal van opening van de kandidaatstellingen van 24 september 2020.
- Rapport van de selectiecommissie van 1 december 2020 met bijlagen.

Feiten/context/motivering

In het kader van de opdracht "Het ontwerpen, de bouw (nieuwbouw en renovatie) en het technisch onderhoud van een Administratief Centrum voor de stad Ronse - Design, Build & Maintain" werd een selectieleidraad opgesteld door de Technische Dienst.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 7.000.000,00 incl. btw.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

De gemeenteraad verleende in zitting van 29 juni 2020 goedkeuring aan de selectievereisten, de raming en de plaatsingsprocedure van deze opdracht, met name de mededingingsprocedure met onderhandeling.

De kandidaturen dienden het bestuur ten laatste op 24 september 2020 om 10.00 uur te bereiken.

De Technische Dienst stelde op 3 december 2020 een verslag van nazicht van de kandidaturen op.

Het rapport van de selectiecommissie van 1 december 2020 maakt integraal deel uit van dit verslag van nazicht.

Uit bijgaand proces-verbaal van de opening van kandidaatstellingen van 24 september 2020 blijkt dat volgende kandidaturen werden ontvangen:

- Bouwbedrijf Furnibo, Bedrijvenlaan 7 te 8630 Veurne,
- Consortium Perspectief Ronse,
- Samenwerkingsverband Robbrecht en Daem architecten - Murmuur architecten - Democo,
- Combinatie UAU Collectiv, Groep Van Roey, Maatschap Cofely Services - Van Roey Services,
- JURI, Industriestraat 21 te 9240 Zele,
- Trans & Achtergael architecten - Vandenbussche - Endes Engineering - Vinci Facilities,
- Goedefroo + Goedefroo Architecten - Stadsbader - EEG - Veolia,

Na de beoordeling van de kandidaturen stelt de selectiecommissie voor om volgende kandidaten te selecteren:

- Bouwbedrijf Furnibo, Bedrijvenlaan 7 te 8630 Veurne,
- Consortium Perspectief Ronse,
- Samenwerkingsverband Robbrecht en Daem architecten - Murmuur architecten - Democo,
- Combinatie UAU Collectiv, Groep Van Roey, Maatschap Cofely Services - Van Roey Services.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het meerjarenplan van 2021, 2022, 2023 en 2024.

Voordracht

Na beraadslaging.

Besluit:

Artikel 1:

Goedkeuring wordt verleend aan het verslag van nazicht van de kandidaturen van 3 december 2020 voor deze opdracht opgesteld door de Technische Dienst.

Artikel 2:

Goedkeuring wordt verleend aan het rapport van de selectiecommissie van 1 december 2020 voor deze opdracht.

Artikel 3:

Het college volgt het advies van de selectiecommissie. De geselecteerde kandidaten zijn Bouwbedrijf Furnibo, Consortium Perspectief Ronse, Samenwerkingsverband Robbrecht en Daem architecten -

Murmuur architecten - Democo en Combinatie UAU Collectiv, Groep Van Roey, Maatschap Cofely Services - Van Roey Services. Zij worden uitgenodigd om een offerte in te dienen.

Artikel 4:

Het verslag van nazicht van de kandidaturen en het rapport van de selectiecommissie in bijlage maken integraal deel uit van deze beslissing.

Artikel 5:

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het meerjarenplan van 2021, 2022, 2023 en 2024.

Leven en welzijn

9. *Samenwerkingsovereenkomsten lokaal sociaal beleid met Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen vzw voor Onderwijsopbouwwerk en Buurtopbouwwerk 2014-2019 met betrekking tot de opgebouwde reserve. Beslissing.*

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 56.

Beslissing van de gemeenteraad van 19 december 2016 wat betreft de samenwerkingsovereenkomsten lokaal sociaal beleid.

De artikelen 3 tot en met 7 van de beide samenwerkingsovereenkomsten tussen de stad Ronse en Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen vzw – Onderwijsopbouwwerk en Buurtopbouwwerk.

Relevante documenten

Verslag van vergadering 19 mei 2020 met afdelingshoofd Leven en welzijn, directeur Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen vzw en zijn collega's en schepenen Joris Vandenhoecke. Mail d.d. 30 juni 2020 van de directeur Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen vzw inzake afrekening 2019 en afrekening periode 2014-2019 en bijlagen.

Mail d.d. 16 oktober 2020 van de directeur Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen vzw inzake afrekening periode 2014-2019 en bijlagen.

Mail d.d. 28 oktober 2020 van de directeur Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen vzw met vraag tot behouden van de reserve.

Mail d.d. 24 november 2020 van de directeur Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen vzw met vraag tot mogen terugstorten van de resterende opgebouwde reserve.

Mail d.d. 2 december 2020 van de directeur Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen vzw met als bijlage het attest van Mazars Bedrijfsrevisoren.

Powerpoint van de directeur Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen vzw ter ondersteuning van zijn toelichting aan het college van burgemeester en schepenen.

Verslag van het Afdelingshoofd Leven en Welzijn van het overleg d.d. 2 december 2020 met de directeur Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen vzw en het college van burgemeester en schepenen.

Feiten/context/motivering

De organisatie maakte eind juni 2020 hun jaarrapportage 2019 over aan het lokaal bestuur voor de beide samenwerkingsovereenkomsten (Samenlevingsopbouw en Buurtopbouwwerk). Dit is een inhoudelijk en financieel verslag van het werkingsjaar 2019. Op basis hiervan werd een evaluatiefiche opgemaakt met het uit te betalen saldo voor 2019 voor de beide convenanten, zoals voorgelegd aan het huidige College van burgemeester en schepenen.

Doel Onderwijsopbouwwerk

Het onderwijsopbouwwerk heeft tot doel de gelijke onderwijskansen te bevorderen van alle kinderen in het Nederlandstalig onderwijs. De klemtoon ligt vooral op het basisonderwijs.

Doelstellingen:

- het verhogen van de betrokkenheid van de ouders op het onderwijsgebeuren van hun kinderen
- het sensibiliseren van directies en leerkrachten rond gelijke kansenbevordering
- het wegwerken van taalachterstand bij meertalige en taalzwakke leerlingen en zo leerachterstand voorkomen

Dit alles wordt gerealiseerd in samenwerking met het LOP, de onderwijspartners, de lokale besturen en het breder welzijnsveld.

Doel Buurtopbouwwerk

Samenlevingsopbouw realiseert een laagdrempelige basiswerking in drie aandachtswijken (Scheldekouter/Prinskouter/Ninovestraat – Marijve). Meer concreet wordt ingezet op de nuldelijnswerking, ontmoeting, vorming, sociale actie en belangenbehartiging voor de buurt en zijn bewoners.

Het doel is het verhogen van de sociale cohesie in deze aandachtswijken.

Uit de verschillende samenkomsten/overleg van het afdelingshoofd Leven en Welzijn met de directeur Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen vzw, blijkt voor de periode 2014-2019 het volgende:

Voor beide convenanten (buurtopbouwwerk en onderwijsopbouwwerk) had Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen tijdens de eerste jaren van de periode 2014-2019 bij de afrekening van het boekjaar regelmatig een overschot. Het overschot heeft de organisatie elk boekjaar opnieuw in de balans van de vzw opgenomen als 'een terug te vorderen schuld' ten aanzien van de stad Ronse.

Dit bedrag werd jaarlijks op een apart rekening geplaatst, conform de regelgeving inzake vzw's. Deze handswijze werd eveneens door hun auditeur goedgekeurd.

In de praktijk mocht Samenlevingsopbouw hiermee de toekomstige tekorten wegwerken. Wat na 6 jaar over zou blijven na het wegwerken van de verliezen, dienden ze terug te storten aan de stad Ronse.

Zowel de toenmalige schepen als het diensthoofd Lokaal Sociaal Beleid werden in het verleden bij dit overleg betrokken.

In de convenanten echter is geen sprake van een overdracht van middelen van de ene naar de andere convenant.

Voor wat betreft het buurtopbouwwerk hadden ze de eerste drie jaar (2014-2015-2016) een licht overschot na afrekening van elk boekjaar. Gedurende de periode 2017-2018-2019 sloten ze hun boekjaar echter telkens af met een tekort (als gevolg van een lager convenant-bedrag vanaf 2017, stijgende anciënniteit, stijgende werkingskosten, installatiekosten naar aanleiding van de verhuis naar Den Botaniek,...). De jaarlijkse tekorten konden voor wat betreft 2017 en 2018 gelukkig worden afgedekt via de reserve die ze tijdens de voorafgaande boekjaren op de buurtopbouwwerk-convenant hadden kunnen opbouwen. Op dezelfde manier gingen zij tewerk voor wat betreft de onderwijsopbouwwerkconvenant.

Voor wat betreft de afrekening 2019 (na goedkeuring en betaling door de gemeente van het saldo 2019 van de convenanten) is de reserve van het buurtopbouwwerk echter ontoereikend om het verlies van € 39 540,25 op de buurtopbouwwerkconvenant te kunnen afdekken.

De directeur van Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen vzw ging hierover reeds het gesprek aan met het toenmalige diensthoofd Lokaal Sociaal Beleid in oktober 2018 bij de opmaak van de ontwerpbegroting voor het boekjaar 2019 en in maart 2019 bij de opmaak van hun definitieve begroting 2019. Van dit voormalige diensthoofd kregen ze telkens het akkoord om de reserve van het onderwijsopbouwwerk aan te wenden om het verwachte tekort op het buurtopbouwwerk af te dekken. Wat daarna nog aan reserve zou overblijven op de onderwijsopbouwwerkconvenant, diende Samenlevingsopbouw aan de stad terug te storten.

Begin 2020 is het zover.

In een mail van 30 juni 2020 van de directeur Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen vzw inzake afrekening 2019 en afrekening periode 2014-2019 en het daaropvolgende overleg hieromtrent een eerste maal op 8 oktober 2020 wordt meer uitleg gegeven omtrent de boven aangehaalde redenering.

Uit dit overleg en het bijgevoegde excel-bestand blijkt dat aan het einde van de voorbije 6 werkjaren voor de convenant Onderwijsopbouwwerk een positieve reserve blijft van 59.222,33 EUR. Voor de convenant Buurtopbouwwerk (Wijkwerken) is er voor 2019 een tekort van 33.167,27 EUR.

Samenlevingsopbouw, wenst met de reserve van de convenant Onderwijsopbouwwerk het tekort van de convenant Buurtopbouwwerk te compenseren, waardoor ze uiteindelijk nog een resterend positief saldo hebben van 19.863,41 EUR. op de convenant Onderwijsopbouwwerk.

Bij mail d.d. 16 oktober 2020 van de directeur Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen vzw inzake afrekening periode 2014-2019 en de bijlagen wordt nog meer uitleg verschaft omtrent deze redenering, volgens volgende principes :

1. Alle boekhoudkundige verrichtingen met betrekking tot de convenanten die wij met de stad Ronse afsluiten, worden in steeds in afzonderlijke activiteitencentra geboekt waarbij er een strikte scheiding van toepassing is tussen de boekhouding van onze vzw en de convenanten met de stad Ronse zodat er geen sprake kan zijn van dubbele financiering;
2. Alle kosten en opbrengsten die worden gemaakt in het kader van de convenanten worden via een jaarlijkse afrekening van het voorbije boekjaar aan de bevoegde ambtenaar kenbaar gemaakt en zijn ten allen tijde op eenvoudig verzoek door de financiële dienst van stad controleerbaar;

3. Opgebouwde reserves worden steeds in alle transparantie aan de bevoegde ambtenaar meegedeeld en worden steeds op een voor onze commissaris-revisor (Revisoren bureau Mazars) duidelijk traceerbare afzonderlijke balansrekening van onze vzw geboekt (MAR-rekening 48: schulden minder dan 1 jaar). Dit geldt ook voor alle nog te vorderen saldi (MAR-rekening 41: overige vorderingen);
4. Finaal beslist het lokaal bestuur om ons de saldi al dan niet uit te betalen, ons de toelating te geven om reserves op te bouwen of om de 'andere opbrengsten 72/74' al dan niet in rekening te brengen bij het berekenen van het jaarlijkse eindsaldo;
5. Opdat er geen sprake kan zijn van overfinanciering storten wij op het einde van elke convenantperiode (i.c. 2017 tem 2019) alle opgebouwde reserves die wij de voorbije jaren op een afzonderlijke balansrekening als een schuld op minder dan 1 jaar ten aanzien van de stad Ronse bijhielden, integraal aan de stad terug zodat de saldi van de reserves terug op nul komen te staan. Het besluit of dit al dan niet effectief dient te gebeuren en of de reserves al dan niet mogen worden overgedragen naar een volgende convenantperiode, wordt door het lokaal bestuur genomen.

Uit het vorige overleg bleek dat voor de komende jaren opnieuw tekorten werden verwacht. In de mail van 28 oktober 2020 vraagt de directeur Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen vzw om dat resterend positief saldo van 19.863,41 EUR in te zetten om het verlies van de komende 2 jaren voor de beide convenanten Buurtopbouwwerk en Onderwijsopbouwwerk te kunnen compenseren.

Bij nader inzien werd hierop teruggekomen en werd opnieuw een overleg ingepland met de directeur Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen vzw. (mail 24/11/2020).

Er werd ondertussen een meer gedetailleerde financiële stand van zaken berekend voor het boekjaar 2020 en een prognose van de kosten en opbrengsten tot 31 december. Voor 2020 verwacht de vzw geen financiële tekorten op beide convenanten. Dit heeft onder meer te maken met Corona (minder inzet omwille van ouderschapsverlof, ziekte langer dan één maand, een tijdelijke vervanging door iemand met minder hoge anciënniteit, minder woon-werkverkeerkosten tijdens de volledige lock down, minder werkingskosten gerelateerd aan groepsbijeenkomsten o.w.v. Corona-maatregelen, ...).

Om deze redenen zouden ze willen afzien van hun verzoek om de 19.863,41 EUR reserve, die tijdens de vorige boekjaren tot en met 2019 werd opgebouwd, over te hevelen naar het boekjaar 2020.

Concreet betekent dit dat ze de opgebouwde reserve ten bedrage van 19.863,41 EUR aan de stad zullen terugstorten en dat ze hierdoor ook vanaf de start van het boekjaar 2020 met een nieuwe lei kunnen starten. Hiermee hopen ze de financiële opvolging voor alle betrokken partijen te vereenvoudigen.

De convenanten voor de komende periode 2020, 2021 werden reeds goedgekeurd. Hierbij werd een verhoging afgesproken van de subsidiebedrag om de verliezen bij te passen.

Op 2 december 2020 werd een overleg georganiseerd tussen Samenlevingsopbouw Oost Vlaanderen en het College van Burgemeester en Schepenen om het dossier te verduidelijken. Hierbij werden volgende afspraken gemaakt:

- Er wordt geen reserveopbouw gedaan in 2020 en 2021;
- Voor de nieuwe convenanten kunnen de opties i.v.m. reserveopbouw bekeken worden op een later moment. Het convenant wordt geëvalueerd in kader van het armoedebeleidsplan in 2021;
- Alle partijen wensen in de toekomst een meer transparantere manier van samenwerken waarbij telkens de beslissingen ook geformaliseerd worden;

Advies

Afdelingshoofd Leven en Welzijn adviseert dat aan Samenlevingsopbouw toegelaten wordt dat :

- de voor de convenant Onderwijsopbouwwerk opgebouwde positieve reserve t.b.v. 59.222,33 EUR aangewend wordt om het tekort op de convenant Buurtopbouwwerk (Wijkwerken) aan te zuiveren met 33.167,27 EUR;
- de opgebouwde reserve van 19.863,41 EUR terug gestort wordt aan de stad Ronse;
- geen reserveopbouw meer toe te laten voor 2020 en 2021;
- vanaf 2022 kunnen de modaliteiten herbekeken worden.

Besluit:

Artikel 1:

Goedkeuring te verlenen aan Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen vzw om de opgebouwde reserve van de convenant Onderwijsopbouwwerk te gebruiken om het verlies voor de convenant Buurtopbouwwerk te compenseren ten bedrage van 33.167,27 EUR.

Artikel 2:

Goedkeuring te verlenen aan Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen vzw om de resterende opgebouwde reserve van 19.863,41 EUR terug te storten aan de stad Ronse.

Artikel 3:

Geen reserveopbouw toe te staan voor 2020 en 2021. De convenant en de modaliteiten te herbekijken voor de toekomstige jaren in kader van het armoedebeleidsplan.

Artikel 4:

Er wordt opdracht gegeven aan het afdelingshoofd Welzijn om een financiële en inhoudelijke evaluatie van de convenanten voor te leggen aan het college voor 2020/2021 (eventueel in samenwerking met de financieel beheerder).

10. Samenwerkingsovereenkomsten lokaal sociaal beleid. Werkingsverslag en afrekening 2019 voor de samenwerkingsovereenkomst met Grijkoort vzw Zwerfvuil. Goedkeuring.

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 56.

Beslissing van de gemeenteraad van 19 december 2016 wat betreft de samenwerkingsovereenkomsten lokaal sociaal beleid.

De artikelen 3 tot en met 7 van de samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Ronse en Grijkoort vzw - Zwerfvuil.

Relevante documenten

Het dossier werkingsverslag Grijkoort vzw 2019 in het kader van de bestaande samenwerkingsovereenkomst lokaal sociaal beleid 2017-2019.

De evaluatiefiche 2019 in het kader van de overeenkomsten lokaal sociaal beleid 2017-2019 met volgende organisatie: Grijkoort vzw aangaande aanpak van zwerfvuil sluijstorten.

Feiten/context/motivering

De organisatie maakte op 30 november 2020 hun jaarrapportage 2019 over aan het lokaal bestuur. Dit is een inhoudelijk verslag van het werkingsjaar 2019. Op basis hiervan werd een evaluatiefiche opgemaakt met het uit te betalen saldo voor 2019.

Samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Ronse en Grijkoort Begeleid Werk vzw in functie van het lokaal sociaal beleid – zwerfvuil en sluijstorten ondersteuning arbeidszorg	
<u>Inhoudelijke evaluatie</u>	
zie algemene evaluatie	
<u>Financiële evaluatie:</u>	
Ontvangsten 2019:	
Voorschotten Stad Ronse: € 17.145,00	
Totaal:	€ 17.145,00
Verantwoorde uitgaven 2019:	€ 19.050,00
Gepresteerde uren 2670 in 2019 (convenant min. 2600 uren/jaar)	
Voorziene subsidie 2019:	
Overeenkomst 2017-2019 : € 19.050,00	
Totaal:	€ 19.050,00
Te betalen saldo 2019: € 19.050,00 € - € 17.145,00 =	€ 1.905,00

Besluit:

Artikel 1:

Kennis te nemen van het werkingsverslag 2019 van Grijskooft vzw inzake aanpak zwerfvuil en sluikstorten.

Artikel 2:

Akkoord te gaan met het uit te betalen saldo 2019 ten bedrage van € 1.905,00.

11. Beleidsplan Kinderopvang 2020 - 2024 met beoordelingsprocedure in kader van meerjarenprogrammatie voor nieuwe plaatsen in uitbreidingsronden voor kinderopvang baby's en peuters. Goedkeuring.

Bevoegdheid/rechtsgrond

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, art. 56

Decreet van 20 april 2012 (BS 15 juni 2012) houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters

Besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2013 (BS 18 juni 2013) houdende het lokaal beleid kinderopvang

Relevante documenten

Beleidsplan Kinderopvang 2020 – 2024.

Verslag Adviesraad Lokaal Overleg Kinderopvang van 2 december 2020.

Feiten/context/motivering

De adviesopdracht van lokaal bestuur is vastgelegd in het Besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2013 (BS 18 juni 2013) houdende het lokaal beleid kinderopvang. Artikel 7 bepaalt dat het lokaal bestuur advies kan geven aan Kind en Gezin, nu Opgroeien regie, over de uitbreiding van kinderopvang op het eigen grondgebied.

In januari 2021 zal een oproep gelanceerd worden vanuit het Agentschap Opgroeien voor toekenning van nieuwe plaatsen inkomenstarief (T2A) voor kinderopvang baby's en peuters. In onze Stad kunnen deze legislatuur 10 bijkomende plaatsen inkomenstarief (T2A) gerealiseerd worden. 1/3 van de plaatsen kunnen ook gebruikt worden om reeds bestaande plaatsen om te zetten in inkomensgerelateerde plaatsen. Wanneer het lokaal bestuur hiervoor kiest moet het lokaal bestuur een engagement aantonen waarbij ze extra inzetten op niet gesubsidieerde plaatsen.

Het lokaal bestuur kan advies geven over de aanvraagdossiers die ingediend worden én kan een score toekennen aan de aanvraagdossiers op basis van de vastgelegde criteria in bijlage.

Het lokaal bestuur kan over elke aanvraag in zijn Stad een positief of negatief advies uitbrengen aan het Agentschap Opgroeien. De dienst Kinderopvang maakt dit advies op volgens de richtlijnen van het Agentschap Opgroeien. De deadline wordt bepaald door het Agentschap Opgroeien bij het lanceren van de oproep.

Het lokaal bestuur kent een score toe op basis van de vooraf vastgestelde criteria in bijlage. Voor het bepalen van deze criteria baseerden we ons op de meerjarenplanning van het lokaal bestuur en op een analyse van de noden rond kinderopvang in onze Stad.

Het lokaal bestuur heeft dus de opdracht om een kwalitatief en zorgvuldig advies te formuleren over elke aanvraag tot subsidies van een opvanginitiatief gelegen in het grondgebied.

Om tot een dergelijk advies te komen wordt er verwacht door Kind en Gezin dat beoordelingscriteria en een beoordelingsprocedure vooraf worden vastgelegd zodat elke aanvraag zodoende objectief gescoord kan worden. Deze beoordelingscriteria dienen te vertrekken van de strategische meerjarenplanning van het Lokaal Bestuur. Dit vertrekt vanuit een gedragen visie over de nood naar aanleiding van een omgevingsanalyse.

Het Agentschap Opgroeien vindt het raadzaam dat het Lokaal Overleg Kinderopvang betrokken wordt bij het formuleren van deze criteria en het beoordelen van de aanvragen volgens de vooropgestelde criteria.

De opmaak van de criteria werd gebaseerd op de omgevingsanalyse en de vaststellingen omtrent de behoefte aan kinderopvang in onze Stad. Deze bevindingen werden opgenomen in het 'Beleidsplan Kinderopvang'.

De criteria op basis waarop toekomstige aanvragen zullen beoordeeld worden, worden als volgt voorgesteld:

- 1. Het opvanginitiatief is gelegen in een wijk waar nood is aan bijkomende opvangplaatsen = Totaal van 10 punten te behalen.**

Motivering voor criterium 1:

Ronse telt een aantal wijken waar het aantal opvangplaatsen in verhouding tot het aantal kinderen jonger dan 3 jaar zeer beperkt is. Het spreekt voor zich dat de nood aan kinderopvang in deze wijken groter is dan in wijken waar reeds een hoger percentage aan plaatsen beschikbaar is. Dit criterium voldoet ook aan de doelstelling om opvang binnen een redelijke termijn en afstand te voorzien voor elk gezin dat kinderopvang nodig heeft.

2. Het opvanginitiatief is gelegen in een kwetsbare wijk volgens de drempelwaarden (Criterium bij nieuwe als omschakeling van plaatsen Trap 2 subsidies, Trap 3 plussubsidies, occasionele en dringende opvangplaatsen) = Totaal van 5 punten te behalen

De kwetsbare wijken worden afgebakend op basis van het OKI cijfer.

Motivering voor criterium 2 :

De voorschoolse vertraging in onze Stad is hoog. 19% van de leerlingen in het eerste leerjaar hebben een schoolse achterstand van 1 jaar. Door in te zetten op uitbreiding van de initiatieven in de buurten met veel voorschoolse vertraging hopen we de drempels naar kinderopvang te verkleinen.

3. De opvanglocatie werkt met flexibele opvanguren = totaal van 4 punten te behalen.

Motivering voor criterium 3:

De meerderheid van de opvanginitiatieven in Ronse werkt volgens de vooropgestelde normen van Kind & Gezin voor wat betreft openingsuren en –dagen. Het loket kinderopvang krijgt steeds vaker de vraag of er opvanginitiatieven zijn die vroeger open zijn dan 7 uur of later dan 18 uur of voorzien in weekendopvang.

4. Betrokkenheid van de organisator bij de stad/gemeente = totaal van 3 punten te behalen.

Motivering voor criterium 4:

Het is enkel door een grote betrokkenheid van alle opvanginitiatieven bij het lokaal bestuur dat Ronse een verschil kan maken voor ouders met een nood aan kinderopvang. Door samenwerking in het belang van de ouders, door samen nadenken over de juiste accenten en prioriteiten, door vrije plaatsen aan te duiden op het digitaal platform van het Lokaal Loket kinderopvang, draagt iedereen zijn steentje bij tot het bieden van antwoorden aan de noden van ouders.

De criteria en de beoordelingsprocedure werd uitgebreid uitgewerkt in het Beleidsplan Kinderopvang.

Het lokaal bestuur dient de beoordelingscriteria en de beoordelingsprocedure kenbaar te maken aan alle initiatieven van het grondgebied vooraleer initiatieven hun aanvraag indienen.

Adviezen/visum

De omgevingsanalyse en de criteria werden voor advies voorgelegd aan de adviesraad Lokaal Overleg Kinderopvang van 2 december 2020. De criteria werden positief geadviseerd.

Besluit:

Artikel 1:

Het Beleidsplan Kinderopvang 2020 – 2024 met daarin de beoordelingscriteria en de beoordelingsprocedure, goed te keuren.

Artikel 2:

Het Beleidsplan Kinderopvang 2020 – 2024 met daarin de beoordelingscriteria en de beoordelingsprocedure, kenbaar te maken op de website van de Stad tegen eind december 2020.

Artikel 3:

De voorzitter van de Gemeenteraad te verzoeken om dit punt te agenderen op de Gemeenteraad van december ter goedkeuring.

Vrije tijd

12. Kampcheque 2020 - beslissing

Bevoegdheid/rechtsgrond

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Feiten/context/motivering

Jaarlijks worden de erkende jeugdwerkinitiatieven vanuit het Lokaal Bestuur (Stedelijke Jeugddienst) extra ondersteund door middel van een “kamppakket”.

In het verleden bestond dit kamppakket uit fluohesjes, ecologische schoonmaakproducten of EHBO – materiaal,...

Wat dit werkingsjaar betreft, werd er voor een niet – specifieke kampcheque ter waarde van € 200 gekozen. Op die manier kunnen erkende jeugdwerkinitiatieven via deze kampcheque tegemoet komen aan hun specifieke kampnoden en – behoeftes.

Concreet gaat het om de volgende erkende jeugdwerkinitiatieven die aanspraak kunnen maken op een ondersteuningsbedrag van € 200: Chiro OndergRonse, FOS De Ouistiti's, Kadetten Ronse, Ridders van de Fiertel, Ronse, Scouting Durendael en Ritmo Ronse.

Voordracht

CBS

Besluit:

Artikel 1:

Akkoord te gaan met het uitbetalen van een financiële ondersteuning (onder de vorm van een kampcheque) ten bedrage van € 200 aan Chiro OndergRonse, FOS "De Ouistiti's", Kadetten Ronse, Ridders van de Fiertel, Ronse, Scouting Durendael en Ritmo Ronse.

Artikel 2:

Aan de Financiële Dienst de opdracht te geven de financiële ondersteuning ten bedrage van € 200 uit te betalen op rekeningnummer BE63 7370 2004 3601 op naam van Delmeire Jordan, met vermelding van "kampcheque 2020".

Artikel 3:

Aan de Financiële Dienst de opdracht te geven de financiële ondersteuning ten bedrage van € 200 uit te betalen op rekeningnummer BE63 7370 2004 3601 op naam van 157^{ste} FOS "De Ouistiti's" met vermelding van "kampcheque 2020".

Artikel 4:

Aan de Financiële Dienst de opdracht te geven de financiële ondersteuning ten bedrage van € 200 uit te betalen op rekeningnummer BE63 0015 9981 2108 op naam van Kadetten Ronse, met vermelding van "kampcheque 2020".

Artikel 5:

Aan de Financiële Dienst de opdracht te geven de financiële ondersteuning ten bedrage van € 200 uit te betalen op rekeningnummer BE96 7370 2351 8705 op naam van Cornelus Victor, met vermelding van "kampcheque 2020".

Artikel 6:

Aan de Financiële Dienst de opdracht te geven de financiële ondersteuning ten bedrage van € 200 uit te betalen op rekeningnummer BE50 9530 3449 8118 op naam van Durendael vzw, met vermelding van "kampcheque 2020".

Artikel 7:

Aan de Financiële Dienst de opdracht te geven de financiële ondersteuning ten bedrage van € 200 uit te betalen op rekeningnummer BE25 0635 7134 4482 op naam van Ritmo Ronse, met vermelding van "kampcheque 2020".

Artikel 8:

Het bedrag van € 1200 aan te rekenen op budget 2020 – begrotingsartikel 07500/6490000 (Toegestane werkingssubsidies).

13. Onderhoudsbeurt toren Beiaard. Goedkeuring

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017

Relevante documenten

fotomateriaal huidige toestand torenmuseum

Feiten/context/motivering

Het torenmuseum en de beiaardruimte is dringend aan een onderhoudsbeurt toe. Meermaals werd ons gemeld door Stadsbeiaardier Dominique Wybraeke & Diensthoofd Toerisme Annelies Lenoir, dat het torenmuseum en de beiaardruimte er erg vuil bij ligt. De Cultuurdienst vroeg hiervoor een grondige poetsbeurt aan bij de Technische Dienst. Echter, dit lijkt een moeilijk te klaren klus. De mannen van de Technische Dienst beschikken jammer genoeg niet over het geschikte materiaal

om alles grondig te poetsen / herstellen. Hierbij wordt vooral gedacht aan materiaal om in de hoogte te werken; welke producten mogen gebruikt worden voor het reinigen van de klokken, de trommel en het andere materiaal; watertoevoer; enz.

Gezien de Basiliek een belangrijke trekpleister is voor de Stad, is het een gemiste kans dat het torenmuseum niet meer te bezoeken is door groepen onder begeleiding van een gids, overal ligt bvb. duivendrek centimeters dik. Jaarlijks komen ook stadsbeiaardiers recitals verzorgen en vanzelfsprekend is het niet aangenaam gastbeiaardiers te ontvangen in een onverzorgde, niet onderhouden beiaardtoren. Een grondige onderhoudsbeurt is dus wel degelijk aangewezen, maar niet zonder eerst de galmgaten in de toren van degelijk kippegaas te voorzien. De huidige openingen hierin laten duiven toe de toren te bevuilen. Deze werken zouden naar verluidt zijn gestart en ook het dichtmaken van de galmaten hoort tot die opdracht.

Als het College hiermee kan akkoord gaan, neemt de Cultuurdienst contact op met Clock'O Matic om een firma aan te stellen om een offerte te maken voor de onderhoudsbeurt en de uit te voeren herstellingen. Tevens zou een oplossing moeten gezocht worden voor het naar beneden vallen van vuil en stof in het museum. Ook dit kan voorgelegd worden aan de firma Clock'O Matic en kan een voorstel worden gevraagd. Eens de opknabbeurt is gerealiseerd, zijn we ervan overtuigd dat door twee zesmaandelijks schoonmaakbeurten in te plannen (uit te voeren door onze Technische Dienst) de toren steeds perfect onderhouden blijft en tussenkomst van een externen niet meer nodig is.

Besluit:

Artikel 1:

Akkoord te gaan met het aanstellen van een firma voor de grondige onderhoudsbeurt Sint-Hermestoren en de galmgaten te sluiten.

14. Kennisname verslag vergadering Werkgroep Gedichtendag dd 21/11/2020

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet van 22/07/2017 over het lokaal bestuur, artikel 56

Relevante documenten

Het verslag van de vergadering Werkgroep Gedichtendag dd. 22/11/2020

Besluit:

Artikel 1:

Kennis te nemen van het verslag van de vergadering over Gedichtendag dd. 21/11/2020.

15. Aanvraag renovatiesubsidie Kadetten Ronse - Beslissing

Bevoegdheid/rechtsgrond

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Relevante documenten

Advies Stedelijke Adviesraad voor Jeugd.

Feiten/context/motivering

Binnen de begroting 2020 is op artikelnummer 07500/6490000 een bedrag van € 10.000 aan werkingssubsidies ingeschreven. Concreet betekent dit dat erkende jeugdwerkinitiatieven kunnen rekenen op een financiële ondersteuning wanneer ze werken uitvoeren aan hun eigen lokalen, met het oog op het veiliger en meer aangepast maken van de lokalen aan de noden van hun vereniging en haar leden.

Door het voorzien van deze werkingssubsidie willen het Lokaal Bestuur en de Stedelijke Jeugddienst verder werk blijven maken van "jeugdinfrastructuur". Cfr. vroegere jeugdbeleidsplannen.

Concreet betekent dit dat wanneer erkende jeugdwerkinitiatieven werk maken van het verhogen, verbeteren van de brandveiligheid van hun lokalen, deze kosten voor 100% vergoed worden.

Voor het uitvoeren van renovatie- of verbouwingswerken kunnen erkende jeugdwerkinitiatieven een subsidie krijgen waarbij 80% van de gemaakte onkosten in aanmerking voor subsidiëring kunnen komen.

Er is een plafond van € 5.000 per jaar en € 10.000 verspreid over 5 jaar voorzien.

De te volgen procedure is dat er aan de hand van een offerte een voorschot ten bedrage van 50% van de totale kostenraming uitbetaald wordt. Na het indienen van alle nodige bewijsstukken (facturen,...) wordt de definitieve berekening gemaakt en het resterende saldo uitbetaald.

Wanneer het erkende jeugdwerkinitiatief ervoor kiest om de werken te prefinancieren, gebeurt de afrekening en terugbetaling pas na voltooiing van de werken.

Kadetten Ronse dienden een aanvraag in tot het bekomen van een subsidie voor het plaatsen van een nieuwe keuken in en uitvoeren van bijhorende werken aan hun jeugdlokalen, gelegen in de Waatsbruggestraat te Ronse.

Uit de offerte blijkt dat de onkostenraming € 8.105 (exclusief btw) bedraagt of € 8.591,30, btw inbegrepen.

Dit document kan op aanvraag steeds ingekeken worden op de Stedelijke Jeugddienst.

Hiervan komt een bedrag van € 227,90 (btw inbegrepen) voor het plaatsen van een branddeur voor 100% subsidiëring in aanmerking.

Dit betekent er nog sprake is van een bedrag van € 8.363,40 (btw inbegrepen) aan renovatiewerken waarvan maximum 80% of € 6.690,72 voor subsidiëring in aanmerking kan komen.

Niettegenstaande Kadetten Ronse in het verleden reeds meermaals aanspraak hebben gemaakt op renovatiesubsidies, willen wij vanuit de Stedelijke Jeugddienst aan het schepencollege vragen om akkoord te gaan met het uitbetalen van een voorschot ten bedrage van € 3.345,36.

Verder willen wij aan het schepencollege vragen om akkoord te gaan met het uitzonderlijk overschrijden van het vooropgestelde plafond van € 5.000 per jaar.

Het voorziene begrotingsbedrag van € 10.000 aan renovatiesubsidies is immers nog integraal ter beschikking en momenteel zijn Kadetten Ronse het enige erkende jeugdwerkinitiatief dat een aanvraag tot renovatiesubsidie heeft ingediend.

Voordracht

CBS

Besluit:

Artikel 1:

Akkoord te gaan met de aanvraag van Kadetten Ronse voor het bekomen van een renovatiesubsidie voor het plaatsen van een nieuwe keuken in en het uitvoeren van bijhorende werken aan hun lokalen, gelegen in de Waatsbruggestraat te Ronse.

Artikel 2:

Akkoord te gaan met het uitbetalen van een voorschot van € 3.345,36 (50% van het prijsbestek).

Artikel 3:

Akkoord te gaan met het uitzonderlijk overschrijden van het vooropgestelde plafond van € 5.000 per jaar.

Artikel 4:

Aan de Financiële Dienst de opdracht te geven om het voorschot van de renovatie/verbouwingssubsidie ten bedrage van € 3.345,36 uit te betalen op rekeningnummer BE63 0015 9981 2108 op naam van Kadetten Ronse.

Artikel 5:

Het bedrag van € 3.345,36 aan te rekenen op begrotingsartikel 07500/6490000 (budget 2020 – Toegestane Werkingssubsidies).

Intergemeentelijke samenwerking

16. Samenwerkingsovereenkomst Bronopsporing en quarantainecoaching

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur, artikels 56 en 40.

Feiten/context/motivering

De Eerstelijnszone (ELZ) Vlaamse Ardennen biedt elke burger met een zorg- en ondersteuningsvraag een zo geïntegreerd mogelijke gezondheids- en welzijnszorg en dit voor de regio Zwalm, Gavere, Oudenaarde, Maarkedal, Kluisbergen, Kruisem, Horebeke, Wortegem-Petegem en Ronse.

Eerstelijnszones zijn opgericht om het werk van lokale overheden, zorg- en hulpverleners beter op elkaar af te stemmen. Het doel? Een effectieve en kwalitatieve eerste lijn waar de burger centraal staat en die toegankelijk is voor iedereen.

De "eerste lijn" zijn de lokale zorg- en hulpverleners die het dichtst bij de persoon met een zorg- of ondersteuningsnood staan. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor personen met zorg- en welzijnsvragen. Voorbeelden zijn huisartsen, apothekers, kinesitherapeuten, thuisverplegers, psychologen, welzijnswerkers... Maar een eerstelijnszone wordt gevormd door alle partners uit het zorg- en welzijnslandschap.

De lokale besturen en de OCMW's zijn verplichte partners van de ELZ.

De eerstelijnszone wordt aangestuurd door een zorgraad. Die is samengesteld uit vertegenwoordigers van minstens de verplichte partners. Naast deze verplichte partners kunnen dus ook andere partners aansluiten.

Vanuit de ELZ Vlaamse Ardennen komt de vraag om in iedere gemeente een team samen te stellen om aan bronopsporing en quarantainecoaching te doen.

Via het kabinet van Vlaams minister van Binnenlands bestuur Bart Somers werd een draaiboek samengesteld.

Deze bronopsporing en quarantainecoaching gebeurt complementair en in samenwerking met het Vlaams contactcenter en de eerstelijns zorgraden en COVID 19-teams.

Naast preventie en sensibilisering zet je als gemeente in op bronopsporing en quarantainecoaching.

Op vrijdag 13 november 2020 vond een overleg plaats tussen de verantwoordelijken van de ELZ Vlaamse Ardennen en alle noodplancoördinatoren van de desbetreffende gemeenten. Het doel was om afspraken te maken voor de aanpak van de bronopsporing en contacttracing in onze ELZ.

Twee mogelijkheden:

- OPTIE 1 Sensibilisering/communicatie Preventie Bronopsporing Quarantainecoaching
- OPTIE 2 Sensibilisering/communicatie Preventie Bronopsporing Quarantainecoaching + Contacttracing

Alle gemeenten kiezen voorlopig voor optie 1. Indien nodig en gewenst kan elke gemeente zelf beslissen om over te schakelen op optie 2.

Op het moment dat de curve daalt is er terug behoefte aan bronopsporing. Let wel, bronopsporing is niet hetzelfde als contacttracing. Bronopsporing gaat dieper in en gaat verder terug dan contactopsporing. Gezien de contactopsporing momenteel redelijk goed verloopt, is het niet de bedoeling om dit te wijzigen. Bronopsporing gaat om mensen te bevragen waar ze de laatste 10 dagen geweest zijn, niet om te vragen met wie ze contact hadden (contacttracing).

Met bronopsporing kunnen clusters geïsoleerd worden en kunnen adequater beslissingen qua quarantaine maatregelen en ondersteuning genomen worden.

Aangezien er voorlopig ingezet wordt op bronopsporing worden hier alvast enkele richtlijnen meegegeven.

De lokale field agent kan een opleiding geven:

- Empathie is het belangrijkste
- Verhaal laten vertellen
- Brononderzoek waar is de besmetting opgelopen. 9/10 kunnen dit zelf aangeven
- Er is een vragenlijst ter beschikking
- Gemeenschappelijke factoren zoeken
- We gaan 10 dagen terug

Elke gemeente duidt een bronopspoorder aan. Vanaf maandag 23 november 2020 gaan de bronopspoorders van start en dit elk binnen zijn eigen gemeente.

In eerste instantie worden spreadsheets door de ELZ aangemaakt per gemeente. Deze worden steeds voor 5 dagen terug gevoed uit de metalijst (bron: controletoren). In deze lijsten wordt er door de bronopspoorder gewerkt en worden gegevens bijgeschreven. Deze lijsten worden dan terug in de metalijst geplaatst door de ELZ. Dhr. Koen Michiels, Field Agent voor de ELZ neemt de leiding op zich.

In tweede instantie komt er ook een nieuw systeem (SMALS) om de medewerkers van de gemeenten toegang te geven tot de gegevens. Dit zal de bronopspoorders de kans geven om in real time de gegevens te bekijken. Er wordt door de lokale Field Agent, Koen Michiels, nagevraagd wat de faciliteiten zijn van dit instrument en vooral wanneer dit er komt. Momenteel wordt nog gewerkt volgens het eerste systeem waarbij verwezen wordt naar het afgesloten samenwerkingsprotocol COVID-19 inzake informatie uitwisseling. In tweede instantie zal een overeenkomst tussen gemeente en AZG, het consortium en SMALS moeten worden afgesloten.

Adviezen/visum

Voor de extra inzet in preventie en sensibilisering, in bronopsporing en quarantainecoaching ontvangen we een forfaitair bedrag per maand van 0,125 euro per inwoner en dit voor een periode van 5 maand te starten vanaf 01/11/2020. Dit komt neer op ongeveer 3300 euro per maand. Dit gaat pas in na invoering van het nieuw systeem m.a.w. na ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst. De geschatte inzet van personeel hangt af van het aantal positieve indexen te Ronse. We schatten alles samen maximum 15 uren per week. Maar indien zich een volgende piek zou voordoen, zal hier bijkomend personeel voor ingezet moeten worden. Uiterlijk op 31/03/2021 zullen we een voorschot ontvangen van 80% van de forfaitaire subsidie na het indienen op uiterlijk 31 januari 2021 via digitale weg, bij Agentschap Binnenlands Bestuur, van de ondertekende samenwerkingsovereenkomst. Uiterlijk op 30/09/2021 zullen we dan het saldo van 20% van de forfaitaire subsidie ontvangen op voorwaarde dat we uiterlijk op 01/06/2021 een evaluatieverslag waarbij de uitvoering van de engagementen vervat in de samenwerkingsovereenkomst worden geëvalueerd en de bijkomende inzet wordt gemotiveerd.

Besluit:

Artikel 1:

Er wordt gekozen om (verder) te werken volgens de eerste optie.

Artikel 2:

Jasmine De Cock, Noodplancoördinator wordt aangeduid als projectcoördinator.

Artikel 3:

Fabienne Verleyen wordt aangeduid als bronopspoorder, voor bronopsporing in samenwerking met de ELZ Vlaamse Ardennen.

Bij een forse stijging van het aantal besmette personen, zal hier bijkomend personeel voor vrij gemaakt moeten worden.

Organisatieontwikkeling

17. Belasting op het afleveren van administratieve stukken. Indexering prijzen elektronische identiteitskaarten en vreemdelingenkaarten. Aanpassing.

Bevoegdheid/rechtgrond

Ministerieel Besluit van 28 oktober 2019 tot wijziging van het ministerieel besluit van 13 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten voor Belgen, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar, de elektronische kaarten en elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemde onderdanen en de biometrische kaarten en biometrische verblijftitels afgeleverd aan vreemde onderdanen van derde landen.

Het gemeenteraadsbesluit van 16 december 2019 betreffende de belasting op het afleveren van administratieve stukken.

De brief van de FOD Binnenlandse Zaken van 2 oktober 2020 betreffende het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten en elektronische documenten vanaf 1 januari 2021.

Relevante documenten

De nota van Katrien Fourneau, diensthoofd Burgerzaken, van 1 december 2020 betreffende de indexering van de prijzen van de elektronische identiteitsdocumenten.

Feiten/context/motivering

Vanaf 1 januari 2021 worden de bedragen van deze vergoedingen automatisch herzien op basis van de schommelingen van de gezondheidsindex.

Het bedrag van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitsdocumenten wordt vanaf 1 januari 2021 verhoogd.

Het bedrag van de vergoedingen wordt voor de gewone procedure slechts met 0,20 EUR verhoogd en enkel voor de spoedprocedure met max 1,30 EUR verhoogd.

Voorstel om de prijzen voor alle burgers voor zowel de gewone als de spoedprocedure niet aan te passen en in 2021 de prijzen te blijven hanteren zoals vastgelegd in het gemeenteraadsbesluit van 16 december 2019.

Besluit:

Artikel 1:

De kostprijs voor de burgers bij de aanvraag van een Eid, VK en kids-ID niet te verhogen en voor 2021 de prijzen te blijven hanteren zoals ze zijn vastgelegd in het gemeenteraadsbesluit van 16 december 2020.

Artikel 2:

De burger betaalt dus 22.00 euro voor een elektronische identiteitskaart/vreemdelingenkaart en 22.00 euro voor een biometrische kaart voor Belgen en vreemdelingen. Voor een kids-ID blijft de prijs ook ongewijzigd, zijnde 7.50 euro.

Voor een spoedprocedure met afhaling bij de gemeente betaalt de burger 104.00 euro, spoedprocedure met afhaling te Brussel 135.00 euro. Voor een kids-ID spoedprocedure met afhaling bij de gemeente 94,00 euro, met afhaling te Brussel 125.00 euro.

18. Stadspersoneel. Opstart verkorte aanwervingsprocedure voor de functie van deskundige taalcoach B1-B3. Beslissing.

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen.

De arbeidsovereenkomstenwet.

De gemeenteraadsbeslissing van 17 november 2008 en latere wijzigingen, houdende de goedkeuring van de rechtspositieregeling.

De collegebeslissing van 8 juni 2020 houdende de het akkoord met de indiening van het project rond het 'taliger maken van het huidige vrije tijdsaanbod'.

Relevante documenten

Ontwerp van besluit van de VL. Regering tot toekenning van een projectsubsidie voor de organisatie van taal stimulerende activiteiten Nederlands in de schoolvakanties en de buitenschoolse opvang voor kinderen en jongeren, voor de periode van 20 juli 2020 tot en met 31 augustus 2021.

Gedetailleerde projectomschrijving en uitgavenbegroting taal stimulerende activiteiten.

Ontwerp van besluit van de VL. Regering dd. 17/07/20 tot toekenning van projectsubsidies voor de projectproep Lezen op school 2020, voor de periode van 1 september 2020 tot en met 31 augustus 2021.

Gedetailleerde projectomschrijving en uitgavenbegroting project 'Lezen op school'.

Nota van 30/11/2020 van Karen Demeulemeester met verzoek tot aanwerving van een voltijdse deskundige taalcoach voor een duur van twee jaar.

Functiebeschrijving deskundige taalcoach.

Feiten/context/motivering

Het lokaal bestuur Ronse diende 2 projecten in. Beide werden goedgekeurd.

1. Project 'Het taliger maken van de vrijetijdsinitiatieven van het Lokaal Bestuur Ronse': De projectoproep "Taalstimulerende initiatieven Nederlands" van het Departement Onderwijs wil kinderen en jongeren met een taalachterstand Nederlands of taalzwakke kinderen extra

ondersteuning bieden via taalstimulerende activiteiten tijdens de schoolvakanties en tijdens de buitenschoolse kinderopvang.

In het kader van deze subsidieoproep, werd door het College van maandag 8 juni 2020 beslist *akkoord te gaan met de indiening van het project rond het 'taliger maken van het huidige vrije tijdsaanbod'*.

Het ingediende project voor de stad Ronse zet in op een gevarieerd aanbod aan taalstimulerende activiteiten in de vrije tijd, in functie van maximaal inzetten op ontwikkelingskansen van kinderen.

Concreet wil de stad binnen het project:

- Taalleerkansen vergroten voor kinderen en jongeren in alle vrijetijdsinitiatieven van het lokaal bestuur
- Via screening van het bestaande aanbod noden en kansen in kaart brengen
- Ontwikkelen van een visie voor een integraal en inclusief taalbeleid
- Vorming en coaching op de werkplek van animatoren van de vrijetijdssectoren en begeleiders van de buitenschoolse kinderopvang.
- Ontwikkelen van taalkoffers die ter beschikking kunnen worden gesteld van de animatoren en begeleiders.
- Taalstimulerend aanbod uitwerken voor jongeren tussen 14 en 18 jaar.
- Opgedane kennis verruimen naar het private vrijetijdsaanbod.

Het project is een samenwerking tussen het Lokaal Bestuur, meer bepaalde de diensten Huis van het Kind, BKO/IBO, Vrije Tijd (sportdienst en dienst jeugd), Samenlevingsopbouw Oost Vlaanderen en Lejo vzw.

Dit project werd positief beoordeeld en goedgekeurd voor de ontvangst van een subsidie.

Zie *"Ontwerp van besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een projectsubsidie van maximaal 2.240.658 euro*

voor de organisatie van taalstimulerende activiteiten Nederlands in de schoolvakanties en de buitenschoolse opvang voor kinderen en jongeren, voor de periode van 20 juli 2020 tot en met 31 augustus 2021", met de bijlages waarin de subsidiebedragen vermeld worden.

De subsidie loopt over 2 schooljaren en bedraagt per schooljaar 45.000 euro.

De eerste schijf van 80% van de subsidie voor het eerste schooljaar 2020-2021 wordt nog dit najaar uitbetaald.

De tweede schijf van 20% zal uitbetaald worden bij goedkeuring van het inhoudelijk en financieel verslag over het project, dat ingediend moet worden op 30 september 2021.

De projecten zullen, onder voorbehoud van goedkeuring van de begrotingsopmaak 2021, in 2021 worden verlengd tot augustus 2022, zoals oorspronkelijk voorzien.

Het Lokaal Bestuur voorziet vanuit zijn eigen werkingsbudget 5000 euro voor dit project en we zetten ook onderwijsopbouwwerkers mee in op dit project om de vormingen en inspiratiemomenten uit te werken voor de monitoren - we schatten de eigen financiële inzet voor dit project qua loonkost over de 2 jaren heen op 15 000 euro dat we zelf mee inzetten. In totaal zetten we zelf 20 000 euro in. Voor een gedetailleerde projectomschrijving en uitgavenbegroting taalstimulerende activiteiten, zie bijlage.

2. Project: Lezen op school.

De projectoproep "Lezen op school" van het Departement Onderwijs en Vorming beoogt de creatie van kwaliteitsvolle leesomgevingen en het opzetten van leesstimulerende activiteiten voor schoolgaande kinderen en jongeren uit het basis- en secundair onderwijs als onderdeel van een sterk taalbeleid.

In het kader van deze subsidieoproep, werd door de stad Ronse op vrijdag 12/06/2020 een projectvoorstel ingediend. Het project beoogt op maat van elke school in Ronse een leescultuur te installeren met aandacht voor leesplezier en leesvaardigheden:

Via de ontwikkeling van een leesmonitor de noden, kansen en wensen van de school (directie, leraren, leerlingen en ouders), bibliotheek en betrokken sociale partners verkennen Scholen ondersteunen in het opmaken van een actieplan op maat van de school.

Op basis van het actieplan nieuwe vormingen, collectie, tools, acties... ontwikkelen en aanbieden om de leescultuur te verankeren dit in nauwe samenwerking met de bibliotheek en sociale partners.

Ondersteuning van leerlingen, leerkrachten en ouders bij leesbeperkingen en leesachterstand.

Een belangrijke doelstelling binnen het project is tevens om de brug tussen bibliotheek, scholen en sociale partners versterken.

Het project is een samenwerking tussen de openbare bibliotheek, Huis van het Kind,

Samenlevingsopbouw Oost Vlaanderen vzw – afdeling Ronse en de scholen basis- en secundair onderwijs.

Op vrijdag 17 juli werd het project goedgekeurd door de Vlaamse Regering. Het goedgekeurde subsidiebedrag loopt over 2 schooljaren en bedraagt:

68 500 euro voor schooljaar 2020-2021

38 750 euro voor schooljaar 2021-2022.

Zie "Ontwerp van besluit dd. 17/07/2020 van de Vlaamse Regering tot toekenning van projectsubsidies voor de projectoproep Lezen op school 2020 voor de periode van 1 september 2020 tot en met 31 augustus 2021".

De subsidie wordt uitbetaald in 2 schijven:

Een eerste schijf van 80% wordt uitbetaald na goedkeuring van bovenstaand besluit en vastlegging van de middelen.

Het saldo van 20% wordt betaald na de goedkeuring van een inhoudelijk en financieel verslag, dat uiterlijk op 31 oktober 2021 moet worden ingediend.

Om budgettaire redenen werd er voor alle weerhouden projecten voor gekozen om voorlopig alleen het eerste werkjaar te financieren (vanaf 1/9/2020 tot en met 31/8/2021). De projecten zullen, onder voorbehoud van goedkeuring van de begroting 2021 en na positieve evaluatie van het eerste werkingsjaar in 2021 worden verlengd tot augustus 2022, zoals oorspronkelijk voorzien.

In de projectoproep werd voorzien dat het lokaal bestuur zelf ook 13 250 euro inzet als eigen engagement binnen de realisatie van dit project. Dit bedrag werd opgenomen bij de budgetvraag van de bibliotheek bij de voorbereiding voor de opmaak van het budget van 2021.

Voor een gedetailleerde projectomschrijving en uitgavenbegroting project 'Lezen op school', zie bijlage.

Binnen de uitgavenposten voor beide projecten is het loon van een halftijdse taalcoach / leescoördinator inbegrepen.

De aanwerving van een taalcoach / leescoördinator maakt onlosmakelijk deel uit van beide goedgekeurde projecten en is noodzakelijk om beide projecten ter uitvoering te kunnen brengen.

Gezien het profiel dat voor beide functies gezocht wordt, zeer gelijkaardig is, verzoeken wij het bestuur om goedkeuring te verlenen voor de aanwerving van 1 FTE deskundige taalcoach (B1-B3), voor een periode van 2 jaar.

Omwille van de beperkte duur van het project is het van belang de functie snel in te vullen om een maximale return te bewerkstelligen

Conform artikel 27 van de vigerende RPR kan voor de aanwerving in contractuele betrekkingen, al dan niet in een tewerkstellingsmaatregel van de hogere overheid, waarvan de tewerkstellingsduur tot **maximaal een of twee jaar beperkt is**, de aanwervingsprocedure en de selectieprocedure ingevuld worden zonder publicatieverplichtingen, en op basis van een eenvoudige sollicitatieproef met een interne sollicitatiecommissie van 2 personen

De functie van deskundige taalcoach is niet voorzien in de personeelsformatie, maar kadert binnen een project waarvoor subsidies worden ontvangen

Naar analogie met andere steden met vergelijkbare projecten wordt geopteerd voor een verkorte aanwervingsprocedure waarbij de cv's worden gescreend op basis van het functieprofiel, een interview wordt georganiseerd, waarbij de kandidaat een case toelicht die hij/zij vooraf kan voorbereiden.

Een interne sollicitatiecommissie zal de kandidaten beoordelen, vertegenwoordigd door het afdelingshoofd Vrije Tijd, de heer Julien Vandenhoecke, het diensthoofd bibliotheek, mevrouw Karen Demeulemeester, een extern deskundige en een deskundige van de personeelsdienst.

Besluit:

Artikel 1:

Gaat akkoord met de vacant verklaring van 1 voltijdse functie van deskundige taalcoach (B1-B3) in contractueel verband voor een duur van 2 jaar.

Artikel 2:

Gaat akkoord met de opstart van een verkorte aanwervingsprocedure a.d.h.v. een interview, afgenomen door een interne sollicitatiecommissie, vertegenwoordigd door het afdelingshoofd Vrije Tijd, de heer Julien Vandenhoecke, het diensthoofd bibliotheek, mevrouw Karen Demeulemeester, een extern deskundige en een deskundige personeelsdienst.

Bijkomende punten van de besloten zitting

Financieel beheer

19. *Belastingreglement DIFTAR op de inzameling en verwijdering van restafval via ophaling aan huis, de inzameling en verwijdering van grof vuil en snoeihout via ophaling op afroep en voor het gebruik van het recyclagepark. Goedkeuring.*

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid Artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het College van Burgemeester en Schepenen en artikels 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald Artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- Het decreet van 05 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid - en latere wijzigingen (DABM).
- Materialendecreet - het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen en latere wijzigingen.
- Vlaema – het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams Reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen en latere wijzigingen.
- Het Uitvoeringsplan voor huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval (UHA) zoals vastgesteld door de Vlaamse Regering op 16 september 2016, gewijzigd op 17 mei 2019.
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012.
- De omzendbrief BB 2008/07 inzake het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.
- De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.
- Het besluit van de gemeenteraad van 17 december 2001 houdende overdracht van de ophaling van huisvuil, grof vuil, GFT en papier en karton aan I.VL.A.
- De gemeenteraadsbeslissing van 06 juli 2015 betreffende de verlenging van de opdracht houdende vereniging I.VL.A. voor een termijn van 18 jaar, met ingang van 01 april 2016 en lopend tot en met 31 maart 2034 en gelet op Artikel 3 van de statuten van I.VL.A. van 18 december 2014 met betrekking tot de bevoegdheidsoverdracht voor het afvalbeheer en de afvalverwijdering in de deelnemende gemeenten.
- De gemeenteraadsbeslissing van 07 mei 2007 betreffende het algemeen reglement op de administratieve sancties en latere wijzigingen.
- Het besluit van de gemeenteraad van 04 juni 2007 houdende invoering van het Diftar-systeem voor de ophaling van het restafval vanaf 01 januari 2008.
- De principiëbeslissing van de Raad van Bestuur van I.VL.A. van 07 mei 2013 over de vaststelling van een uniforme prijs voor afhaling van grof vuil en snoeihout aan huis op afroep.
- De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 10 oktober 2016 (principiëbeslissing voor het installeren van een weegbrugsysteem en het toevertrouwen van de studie hiervoor aan SOLVA).
- De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 27 maart 2017 (aanstelling SOLVA voor het opmaken van een studie).
- De beslissingen van het College van Burgemeester en Schepenen van 28 augustus 2017 en 23 oktober 2017 in verband met de tarieven en betaalwijze.
- De beslissing van de gemeenteraad van 23 april 2018 (heraanleg van het recyclagepark – leveren en plaatsen van DIFTAR-voorzieningen – bedieningszuil met identificatie-en registratiesysteem, de nodige hard- en software en de slagbomen).
- De beslissing van de gemeenteraad van 23 april 2018 (heraanleg van het recyclagepark – leveren en plaatsen van twee verplaatsbare weegbruggen in opbouw en aansluitbaar op de bestaande infrastructuur en toekomstige Diftar voorzieningen).
- De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 16 september 2019 betreffende het verlaten van het concept van “de betalende en gratis zone” en te kiezen voor het concept “100kg gratis”, zoals gebruikt wordt in het ILvA samenwerkingsgebied.

- Het belastingreglement DIFTAR van 18 november 2019 op de inzameling en verwijdering van restafval via ophaling een huis, de inzameling van grof vuil en snoeihout via ophaling op afroep en voor het gebruik van het recyclagepark.
- De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 16 november 2020 over de cijfers 2019-2020 en tarieven van het recyclagepark.

Relevante documenten

Nota over de cijfers 2019-2020 en tarieven van het recyclagepark.

Feiten/context/motivering

Om een evaluatie te kunnen maken van het werken met weegbruggen op het recyclagepark sinds begin 2020 zijn een aantal cijfergegevens van 2019 en 2020 verzameld.

Om 2019 en 2020 te kunnen vergelijken werd rekening gehouden met een aantal zaken:

- o in 2019 is het recyclagepark in december gesloten geweest voor de aanleg van de weegbruggen;
- o in 2020 is het recyclagepark van 17 maart tot 7 april gesloten geweest omwille van de coronacrisis;
- o Om de vergelijking te kunnen maken zijn de maanden januari tot september vergeleken.

Uit deze cijfers kan afgeleid worden dat in totaliteit de kosten voor de huisvuilophaling grotendeels gecompenseerd worden door de Diftarbelasting, maar dat de betaalde Diftar toegangen voor het recyclagepark in 2019 de kosten allesbehalve gedekt hebben.

Er kan besloten worden dat de bezoeker van het recyclagepark in 2020 ongeveer 75% van de kosten voor de verwerking van het afval droeg, terwijl dit in 2019 slechts 25% was.

De gemiddelde prijs per kg was in 2019 € 0,02/kg, in 2020 € 0,07/kg (en geen € 0,10/kg omdat er rekening moet gehouden worden met de gratis hoeveelheden die ieder gezin krijgt).

In 2020 waren er voor de maanden januari tot september 45.000 euro meer inkomsten en naar schatting 97.000 minder uitgaven, of in totaliteit 42.000 euro minder uitgaven.

Het weegbrugstelsel is intussen redelijk goed ingeburgerd. Het grootste probleem is het te snel oprijden op de weegbrug 'uit', waardoor de weging en de registratie van het tarra gewicht niet of niet correct kan gebeuren.

Na de evaluatie van de werking van het weegbrugstelsel en de inkomsten en uitgaven in de eerste 3 kwartalen van 2020 wordt voorgesteld :

- o het tarief voor het recyclagepark te wijzigen naar € 0,08/kg i.p.v. € 0,10/kg
- o de vrijstelling voor 100 kg recycleerbaar afval te verhogen naar 200 kg per gezin per jaar.

Hiertoe moeten de artikels 7 en 8 van het belastingreglement Diftar van 18 november 2019 aangepast worden.

Voordracht

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

Besluit:

Enig artikel:

Het belastingreglement DIFTAR op de inzameling en verwijdering van restafval via ophaling een huis, de inzameling en verwijdering van grof vuil en snoeihout via ophaling op afroep en voor het gebruik van het recyclagepark als volgt goed te keuren :

1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

Er wordt met ingang van 01 januari 2021 en voor een termijn eindigend op 31 december 2024 een gemeentebelasting gevestigd op:

- 1) het ophalen en verwijderen van restafval via de huis-aan-huisinzameling
- 2) het afhalen van grof vuil en van snoeihout op afroep
- 3) het gebruik van het recyclagepark.

Artikel 2 - DEFINITIES

- 1) De particuliere gebruiker: het in Ronse gedomicilieerd gezin, de toekomstige inwoners in het bezit van een inschrijvingsattest van de dienst bevolking en de bewoners van een tweede verblijf in regel met de belasting op de tweede verblijven.
- 2) Gebruikers met speciale toegang:
 - a. de kKMO (kleine KMO) en ZO (zelfstandige ondernemer):

de kleine bedrijven en handelaars met vestiging in Ronse die tot maximum 9 werknemers te werk stellen

b. scholen en jeugdinstanties:

inrichtingen of instanties gevestigd in Ronse:

- die een vorm van opleiding of onderwijs verstrekken
- die instaan voor bijzondere jeugdzorg of begeleid zelfstandig wonen
- die een werking hebben als internaat

c. verenigingen:

door de stad erkende verenigingen die vergelijkbaar huishoudelijk afval aanvoeren voor zover dit afval niet voortspuit uit een commerciële activiteit (bvb kantine, eetfestijn,...).

- 3) Aanbrenger: de gebruiker zoals beschreven in de punten 1) en 2) van dit Artikel.
- 4) Grof brandbaar restafval : afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de vergelijkbare afvalstoffen die door hun omvang, hun aard of hun gewicht niet in de recipiënt voor huisvuilophaling kunnen worden geborgen en die huis aan huis worden ingezameld, alsook de restfractie die overblijft voor verbranden of storten na aanbidding in het recyclagepark, zoals gedefinieerd in het VLAREMA.
- 5) Snoeihout: takken van sparren, struiken, bomen die kunnen samengebonden worden in bundels.
- 6) Niet-recycleerbaar afval: afval dat niet kan gerecycleerd worden. De lijst van recycleerbaar en niet-recycleerbaar afval is toegevoegd in bijlage 1 van dit reglement.
- 7) Afval waarvoor reeds een bijdrage kan betaald zijn, of waarvoor een terugnameplicht geldt, zoals:
 - afgedankte elektrische en elektronische apparaten (AEEA)
 - plantaardige oliën en vetten (frituur)
 - motorolie
 - autobanden (maximum 4)
 - autobatterijen
 - batterijtjes
 - Klein Gevaarlijk Afval (KGA)
 - Matrassen.

2. OPHALEN EN VERWIJDEREN VAN HET RESTAFVAL VIA DE HUIS-AAN-HUISINZAMELING

Artikel 3

§1. De belasting is verschuldigd per aansluitpunt in het kader van de gemeentelijke dienstverlening inzake huis-aan-huisinzameling van de restfractie van het huishoudelijk afval en naar aard en hoeveelheid vergelijkbaar bedrijfsafval.

§2. Voor het ophalen en verwijderen van het restafval wordt per aansluitpunt maximum één container tot maximum 240 liter gratis ter beschikking gesteld.

§3. Een 1.100 liter container wordt gratis op hun verzoek ter beschikking gesteld van onderwijsinstellingen, overheidsinstellingen en grotere appartementsblokken.

Artikel 4

§1. Het bedrag van de belasting voor het ophalen en verwijderen van het restafval dat via de huis-aan-huisinzameling wordt opgehaald (haalmethode) wordt als volgt vastgesteld:

1) prijs per aanbidding van de container :

o	40 liter container	:	0,15 euro
o	120 liter container	:	0,30 euro
o	240 liter container	:	0,60 euro
o	1.100 liter container	:	2,93 euro

2) per kilogram aangeboden afval : 0,28 euro.

§2. Het minimumbedrag van de belasting per aansluitpunt bedraagt :

- o 1,18 euro per maand
- o 7,08 euro per 6 maanden
- o 14,16 euro per 12 maanden.

3. DE INZAMELING EN VERWIJDERING VAN GROFVUIL EN SNOEIHOUD VIA OPHALING OP AFROEP

Artikel 5

§1. De ophaling aan huis van grof vuil en snoeihout geschiedt op uitdrukkelijk verzoek van betrokkene en kan aangevraagd worden zoals vermeld op de afvalkalender. Iedere aanvrager is de belasting verschuldigd.

§2. Het aanbieden van grof vuil en snoeihout dient te gebeuren conform het politiereglement voor de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en de afvalkalender.

§3. Per ophaling kan er maximum 3 m³ aangeboden worden.

Artikel 6

Het bedrag van de belasting voor het ophalen en verwijderen het afhalen van grof vuil en van snoeihout op afroep wordt als volgt vastgesteld :

- 1) het afhalen van grof vuil gebeurt tegen een tarief van 30,00 euro per ophaling
- 2) het afhalen van snoeihout gebeurt tegen een tarief van 15,00 euro per ophaling.

4. GEBRUIK VAN HET RECYCLAGEPARK

Artikel 7

§1. Voor aanbrengen op het recyclagepark van de in het betreffende politiereglement op het recyclagepark toegelaten soorten en hoeveelheden afvalstoffen wordt de belasting per aanbrenger en per kalenderjaar als volgt vastgesteld:

- o € 0,08/kg

§2. De te betalen belasting wordt voor elk bezoek aan het recyclagepark bepaald aan de hand van 2 wegingen van de aanbrenger met zijn voertuig:

- o een eerste maal bij het binnenrijden van het recyclagepark
- o een tweede maal bij het buitenrijden.

Het verschil tussen de eerste en de tweede weging is de grondslag voor de belasting.

Artikel 8 - VRIJSTELLINGEN

§ 1. Alle in Ronse gedomicilieerde gezinnen en de toekomstige inwoners in het bezit van een inschrijvingsattest van de dienst bevolking worden per kalenderjaar vrijgesteld van de in Artikel 7 bepaalde belasting voor de eerste aangebrachte 200 kg, voor zover bij een bezoek uitsluitend recycleerbaar afval wordt aangebracht.

§2. Indien ook niet-recycleerbaar afval wordt aangebracht, wordt het nog niet gebruikte deel van deze vrijstelling voorbehouden voor een volgend bezoek, waarbij uitsluitend recycleerbaar afval wordt aangebracht.

§3. Afstandsverklaring

Indien tijdens een bezoek aan het recyclagepark uitsluitend afvalstoffen waarvoor een aanvaardingsplicht geldt worden aangebracht, zijn de hierboven bedoelde gezinnen tijdens het hele kalenderjaar vrijgesteld van de in dit belastingreglement vastgelegde heffingen, onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij een verklaring neerleggen bij het stadsbestuur van Ronse waarin zij afstand doen van de hierboven vermelde vrijstelling.

Deze verklaring moet neergelegd worden vóór 15 december van het voorgaande jaar. Voor het jaar 2020 moet deze verklaring neergelegd worden ten laatste 15 werkdagen vóór het eerste bezoek aan het recyclagepark.

§4. Asbest

De gezinnen ingeschreven in het bevolkingsregister van de Stad Ronse worden per kalenderjaar van het betalen van de in Artikel 7 bepaalde belasting vrijgesteld voor de eerste aangebrachte 200 kg cementgebonden asbest, voor zover dit afval tijdens hetzelfde bezoek niet samen met ander afval wordt aangebracht.

§5. Luiers en incontinentiemateriaal

De gezinnen ingeschreven in het bevolkingsregister van de Stad Ronse worden per kalenderjaar van het betalen van de in Artikel 7 bepaalde belasting vrijgesteld voor de eerste aangebrachte 200 kg luiers en incontinentiemateriaal, voor zover:

- o dit afval tijdens hetzelfde bezoek niet samen met ander afval wordt aangebracht en
- o dit afval wordt aangebracht in de reglementaire voorziene luierzakken, zoals bepaald in het retributiereglement op de afgifte van luierzakken (goedgekeurd door de gemeenteraad op 08 oktober 2007).

Artikel 9

§ 1. De belasting wordt ingekohierd door middel van een kohier dat jaarlijks opgemaakt en uitvoerbaar verklaard wordt door het College van Burgemeester en Schepenen.

Het kohier is samengesteld uit :

- de belasting voor het ophalen en verwijderen van het restafval via de huis-aan-huisinzameling
- de belasting voor de inzameling en verwijdering van grofvuil en snoeihout via ophaling, op afroep
- de belasting op het gebruik van het recyclagepark.

§ 2. De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

§ 3. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen deze belastingaanslag een bezwaarschrift indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. De indiening kan gebeuren door verzending of door overhandiging.

De termijn om op straffe van verval een bezwaarschrift in te dienen, bedraagt drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger het vraagt in het bezwaarschrift, wordt de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd op een hoorzitting.

Artikel 10

Het raadsbesluit van 18 december 2019 betreffende de vaststelling van het belastingreglement DIFTAR op de inzameling en verwijdering van restafval via ophaling aan huis, de inzameling en verwijdering van grof vuil en snoeihout via ophaling op afroep en voor het gebruik van het recyclagepark, wordt met ingang van 01 januari 2021 opgeheven en vervangen door onderhavig besluit.

Artikel 11

§ 1. De beslissing zal worden afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig de Artikels 286, 287 en 330 van het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

§ 2. Een afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan de Gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen, OVAM en IVLA.

BIJLAGE 1 - LIJST VAN RECYCLEERBARE EN NIET-RECYCLEERBARE AFVALSTOFFEN DIE AANVAARD WORDEN OP HET RECYCLAGEPARK

RECYCLEERBAAR AFVAL (R)

- AEEA (afgedankte elektrische en elektronische apparaten) - Recupel
 - AEEA – Groot wit
 - AEEA – Klein elektro
 - AEEA – Koel en vries
 - AEEA – TV's en beeldschermen
- Wit glas (hol)
- Gekleurd glas (hol)
- Vlak glas
- KGA (Klein Gevaarlijk Afval)
- Autobanden (max. 4 per particuliere gebruiker per jaar en uitgezonderd vrachtwagen-en tractorbanden)
- Isomo (piepschuim)
- Harde plastics
- Papier en karton
- Batterijen (Bebat)
- Autobatterijen
- plantaardige oliën en vetten (frituurvet en –olie)
- Motorolie
- Metalen
- Hout
- bouwafval - Beton
- bouwafval - steenpuin
- bouwafval - aarde
- Textiel
- Gras/bladeren
- Snoeihout
- Wortels en stronken
- Lampen (uitgezonderd gloeilampen)
- Landbouwfolie
- Kurk
- Matrassen.

NIET RECYCLEERBAAR AFVAL (NR)

- Grof huisvuil (restafval)
- luiers en incontinentiemateriaal - 200kg per gezin per jaar gratis
- Hechtgebonden asbest - 200kg per gezin per jaar gratis
- bouwafval - keramiek

- bouwafval - gips
- bouwafval - cellenbeton
- bouwafval – pleisterwerk.

In de praktijk gaat het over de volgende voorwerpen en materialen:

Grof huisvuil: Samengesteld materiaal dat niet volledig bestaat uit hout, metaal of harde kunststof

Niet-recycleerbaar glas:

- Spiegels
- Glazen siervoorwerpen
- Vuurvast glas (Pyrex- of arcopal-producten)

Niet-recycleerbaar bouw materiaal:

- Roofing
- keramiek, WC-potten, lavabo's
- Cementgebonden asbestproducten (Eternit)
- Lichtbeton/cellenbeton (Ytong, Poroton)
- Tegels
- gewapend beton
- Pleisterwerk en oud plaksel
- gips, gipskartonplaten, gyproc

Niet-recycleerbaar hout:

- Spoorwegbielzen
- Geperst karton (unalit)

Niet-recycleerbare huisraad:

- Vazen
- Borden
- Kopjes
- Porseleinen beeldjes
- Keramieken bloempotten

20. Lening ter financiering van de investeringen. Intrekking beslissing college burgemeester en schepenen d.d. 30 november 2020 en nieuwe gunning.

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017.
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren en latere wijzigingen.

Relevante documenten

Het bestek inzake het aangaan van een lening ter financiering van de investeringen zoals goedgekeurd op de gemeenteraad van 15 november 2020.

De offerte d.d. 26 november 2020 van Belfius Bank NV.

De offerte d.d. 26 november 2020 van ING.

De offerte d.d. 30 november 2020 van KBC Bank NV.

De offerte d.d. 30 november 2020 van BNP Paribas Fortis.

Feiten/context/motivering

Op de gemeenteraad d.d. 15 november 2020 werd het bestek voor het aangaan van een lening goedgekeurd ter financiering van de investeringen voor een totaal bedrag van 9 mio euro en opgesplitst over 3 percelen van 3 mio euro.

Teneinde een optimale spreiding te krijgen in de kredietportefeuille wordt voorgesteld om voor perceel I en perceel II te kiezen voor een lening met vaste rentevoet. Wat perceel III betreft, wordt voorgesteld te kiezen voor een rentevoet die driejaarlijks herzienbaar is.

Op het college van 30 november 2020 werden de verschillende percelen gegund. Echter werd vastgesteld dat er een materiële fout in de gunningsbeslissing werd opgenomen waardoor voorgesteld wordt de gunningsbeslissing van 30 november 2020 in te trekken en te hernemen.

Adviezen/visum

De nota 2020/29 d.d. 7 december 2020 van de financiële dienst houdende evaluatie van de offertes en houdende voorstel tot gunning.

Besluit:

Artikel 1 :

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30 november 2020 houdende gunning van de lening ter financiering van de investeringen voor een totaal bedrag van 9 mio euro in te trekken.

Artikel 2:

De lening ter financiering van de investeringen voor een totaal bedrag van 9 mio euro te gunnen als volgt :

-Perceel I : 3 mio euro

BNP Paribas Fortis, Warandeborg 3, 1000 Brussel

Tegen een vaste rentevoet van 20 jaar aan 0,573% marge t.o.v. de referentierentevoet rekening gehouden met de bijzondere clause opgenomen in de offerte d.d. 30 november 2020

-Perceel II : 3 mio euro

BNP Paribas Fortis, Warandeborg 3, 1000 Brussel

Tegen een vaste rentevoet van 20 jaar aan 0,573% marge .o.v. de referentierentevoet rekening gehouden met de bijzondere clause opgenomen in de offerte d.d. 30 november 2020

-Perceel III : 3 mio euro

KBC Bank NV, Havenlaan 2, 1080 Brussel

Tegen een driejaarlijks herzienbare rentevoet aan 0,718% marge.

Beheer patrimonium en infrastructuur

21. *Overeenkomst tot vestiging van een recht van erfpacht tussen de Stad Ronse en het Autonoom Gemeentebedrijf Sport, Cultuur en Ontspanning betreffende het perceel grond en gebouw opgericht als zwembad gelegen te Ronse, Leuzesesteenweg. Goedkeuring.*

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het BTW-wetboek.

Relevante documenten

- Het schattingsverslag d.d. 22 oktober 2020 opgemaakt door notaris Henrist, Stefaan Modest Glorieuxlaan 5, 9600 Ronse van het perceel bij het kadaster bekend onder Ronse 2^{de} afdeling sectie D, nummer 1055 G (1055 K gereserveerd nummer).
- Het afbakeningsplan opgemaakt op 5 mei 2020 door beëdigd landmeter-expert Ellen De Coninck.
- De beslissing van de dienst Voorafgaande Beslissingen in Fiscale Zaken d.d. 14 januari 2020 betreffende de exploitatie van het zwembad.
- Het ontwerp van overeenkomst tot vestiging van een recht van erfpacht op de grond en het gebouw van het zwembad tussen de stad Ronse en het autonoom gemeentebedrijf Sport, Cultuur en Ontspanning.
- Het formulier 104.1 betreffende de verklaring verkoop gebouw met BTW.

Feiten/context/motivering

Met het oog op de uitbating met BTW van het zwembad deed het autonoom gemeentebedrijf Sport, Cultuur en Ontspanning een aanvraag aan de dienst voorafgaande beslissingen van de FOD Financiën.

Bij beslissing van 14 januari 2020 van vermelde dienst van de FOD Financiën werd bevestigd dat de BTW-vrijstelling van artikel 44,§2, 3° van het BTW-wetboek niet van toepassing is op de exploitatie van het nieuwe zwembadcomplex.

Met het voorliggende ontwerp van overeenkomst tot vestiging van een recht van erfpacht wenst de stad Ronse de grond en het gebouw van het zwembadcomplex met toepassing van de BTW in erfpacht te geven aan het autonoom gemeentebedrijf Sport, Cultuur en Ontspanning.

Besluit:

Artikel 1:

De voorzitter van de gemeenteraad te verzoeken de overeenkomst tot vestiging van een recht van erfpacht op het perceel grond en het gebouw opgericht als zwembad en gelegen te Ronse, Leuzesesteeweg, bij het kadaster bekend onder Ronse, 2^{de} afdeling sectie D, nummer 1055 G (gereserveerd nummer 1055 K) tussen de stad Ronse en het autonoom gemeentebedrijf Sport, Cultuur en Ontspanning aan de eerstvolgende gemeenteraad ter goedkeuring voor te leggen.

22. Ontwerp van uitbreiding van het rooilijnplan van de Loozebeekstraat. Definitieve vaststelling.

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 56 betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.

Relevante documenten

- Verslag 2020/144 van de technische dienst van 7 december 2020
- Arrest van de Raad van State van 19 februari 2019.
- Bezwaar van de heer en mevrouw Van Wetter - Vandendaele van 26 april 2016.
- Gemeenteraadsbeslissing van 30 mei 2016
- Rooilijnplan.

Feiten/context/motivering

Bij gemeenteraadsbeslissing van 30 mei 2016 werd het ontwerp van uitbreiding van het rooilijnplan van de Loozebeekstraat, opgemaakt door het ontwerp bureau naar aanleiding van de aanleg van de nieuwe parking Familia en de noodzaak tot uitbreiding van de Loozebeekstraat als ontsluitingsweg voor de parking, definitief vastgesteld.

Deze beslissing werd bekend gemaakt in het Belgisch Staatsblad op 17 juni 2016.

Voorafgaand aan deze definitieve vaststelling werd het ontwerp van uitbreiding van het rooilijnplan onderworpen aan een openbaar onderzoek, gehouden van 29 maart 2016 tot en met 27 april 2016.

Naar aanleiding van dit openbaar onderzoek werd op 26 april 2016 door de heer en mevrouw Van Wetter-Vandendaele, wonende Watermolenstraat 11 te Ronse, een bezwaar ingediend. Het bezwaar werd ontvankelijk verklaard, doch ongegrond gezien alle aangehaalde argumenten los stonden van het voorwerp van het openbaar onderzoek.

Betrokkenen ontvingen hiervan kennisgeving per brief van 10 juni 2016.

Op 16 augustus 2016 werd door de heer en mevrouw van Wetter-Vandendaele bij de Raad van State een beroep ingesteld tot nietigverklaring van het gemeenteraadsbesluit van 30 mei 2016 houdende definitieve vaststelling van de uitbreiding van het rooilijnplan van de Loozebeekstraat.

Volgens de heer en mevrouw Van Wetter-Vandendaele maakt de bestreden gemeenteraadsbeslissing louter melding van hun bezwaar en wijst ze dit bezwaar af als ontvankelijk doch ongegrond. Er zou een gebrek zijn aan inhoudelijke weerlegging van hun bezwaar in de gemeenteraadsbeslissing.

De bezwaren van de heer en mevrouw Van Wetter-Vandendaele werden wel degelijk behandeld én weerlegd. Doch deze weerlegging werd enkel opgenomen in het verslag van de technische dienst van 17 mei 2016, integraal deel uitmakende van het gemeenteraadsdossier. De weerlegging werd evenwel niet opgenomen in de eigenlijke gemeenteraadsbeslissing.

De Raad van State oordeelde hierop dat de bestreden beslissing niet berustte op draagkrachtige motieven.

Bij arrest van 15 februari 2019 heeft de Raad van State de beslissing van de gemeenteraad van 30 mei 2016 houdende de definitieve vaststelling van de uitbreiding van het rooilijnplan van de Loozebeekstraat dan ook vernietigd. Het arrest werd bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad op 6 maart 2019.

Om voormelde reden is het noodzakelijk om het ontwerp van uitbreiding van het rooiplan van de Loozebeekstraat opnieuw definitief te laten vaststellen, ditmaal aangevuld met de bezwaren en met de weerlegging van de aangehaalde bezwaren (zoals opgenomen in het verslag van 17 mei 2016). De geformuleerde bezwaren en hun weerlegging worden hieronder nogmaals hernomen:

1. De voorgelegde plannen zijn onvolledig, onjuist, onduidelijk en strijdig met de uitvoering van de uiteindelijke realisatie van het RUP De Vrijheid.
 - *Het voorgelegde ontwerp van rooiplan gaat enkel over de uitbreiding van de rooilijn van de Loozebeekstraat, vanaf het einde van de bestaande Loozebeekstraat tot aan de waterloop Loozebeke. De aangehaalde argumenten slaan op het RUP De Vrijheid. Het RUP De Vrijheid maakt in geen geval het voorwerp uit van het ontwerp van uitbreiding van het rooiplan van de Loozebeekstraat.*
2. Hun eigendomsrecht wordt geschonden. De overkapping over de beek die hun eigendom is, kan niet worden ingenomen zonder toelating, overname of aankoop.
 - *Het ontwerp van rooiplan dat het voorwerp uitmaakt van het openbaar onderzoek stopt aan de waterloop Loozebeke. Er is geen sprake van enige schending van een eigendomsrecht mbt een overkapping over de waterloop Molenbeek. Het ontwerp dat het voorwerp uitmaakt van het openbaar onderzoek gaat niet tot aan de waterloop Molenbeek maar stopt, zoals eerder geschreven, aan de waterloop Loozebeke. De randgegevens op het plan zijn kadastrale gegevens en louter ten informatieve titel opgenomen.*
3. De erfdiensbaarheid ten voordele van hun woning wordt volledig teniet gedaan. Er is een overkapping en passage over de Molenbeek naast hun woning die ontsluiting geeft richting het plein en de woning van hun ouders.
 - *De aangehaalde 'erfdienstbaarheid' waarvan sprake grenst nergens aan het ontwerp van uitbreiding van het rooiplan van de Loozebeekstraat. Opnieuw, de waterloop Molenbeek en een eventuele erfdiensbaarheid of overkapping of wat dan ook, maakt in geen geval het voorwerp uit van dit dossier of heeft hier enige betrekking op.*
4. Op de site is een bouwmisdrijf gepleegd, namelijk bij het "ruimen" van de gracht is een historisch beschermd schof uit de gracht verwijderd zonder bouwvergunning of toelating.
 - *Het argument van het bouwmisdrijf staat volledig los van het voorwerp van het openbaar onderzoek. Het betreft een schof in de waterloop Molenbeek dat tijdelijk door de eigen stadsdiensten werd weggenomen met het oog op de herstelling en de conservering ervan.*
5. Een volledige ontsluiting moet plaats vinden over de minimum vijf meter richting de parking aan de overkapping die hun eigendom is. Deze moet worden afgesloten tegen inbraak en inkijk op kosten van de stad en dient over de volledige breedte van de overkapping te gebeuren.
 - *Dit argument doet in dit openbaar onderzoek niets ter zake en situeert zich terug rond de zone van de waterloop Molenbeek. Het dossier en het openbaar onderzoek behandelt een uitbreiding van een rooiplan, gelegen tussen bestaande Loozebeekstraat en de waterloop Loozebeke. De waterloop Molenbeek is een verderop gelegen waterloop.*

Uit voorgaande blijkt duidelijk dat geen van alle aangehaalde argumenten ook maar iets met het voorwerp, zijnde "het ontwerp tot uitbreiding van de rooilijn van de Loozebeekstraat", te maken hebben. Alle argumenten gaan over het RUP De Vrijheid en, voor het merendeel, over de zone gelegen zuidwaarts van de waterloop Loozebeke, zijnde het gebied rond de waterloop Molenbeek en de eigendom van de klagers zijnde de Watermolenstraat nummer 11.

Rekening houdend met voorgaande vragen wij aan het College om:

- het raadsbesluit van 30 mei 2016 door de eerstvolgende gemeenteraad te laten intrekken
- het ontwerp tot uitbreiding van het rooiplan van de Loozebeekstraat door de eerstvolgende gemeenteraad opnieuw definitief te laten vaststellen, ditmaal evenwel aangevuld met de bezwaren en met de weerlegging ervan.

Na beraadslaging.

Besluit:

Artikel 1:

De voorzitter van de gemeenteraad te verzoeken dit dossier aan de goedkeuring van de eerstvolgende gemeenteraad voor te leggen.

Wonen en omgeving

23. Politiereglement voor de inzameling en het beheer van huishoudelijke afvalstoffen. Aanpassing. Goedkeuring.

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- De Wet van 24 juni 2013 betreffende de Gemeentelijke Administratieve Sancties.
- Het decreet van 05 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid - en latere wijzigingen (DABM).
- Materialendecreet - het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalcringen en afvalstoffen en latere wijzigingen.
- VLAREMA – het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams Reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalcringen en afvalstoffen en latere wijzigingen.
- Het Uitvoeringsplan voor huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval (UHA) zoals vastgesteld door de Vlaamse Regering op 16 september 2016, gewijzigd op 17 mei 2019.
- Het samenwerkingsakkoord van 04 november 2008 betreffende de preventie en het beheer van verpakkingsafval – het Interregionaal Samenwerkingsakkoord.
- Het besluit van de Interregionale Verpakkingscommissie van 20 december 2018 tot erkenning van de vzw Fost Plus als organisme voor het verpakkingsafval.
- Het besluit van de gemeenteraad van 17 december 2001 houdende overdracht van de ophaling van huisvuil, grof vuil, GFT en papier en karton aan I.VI.A..
- De gemeenteraadsbeslissing van 06 juli 2015 betreffende de verlenging van de opdracht houdende vereniging I.VL.A. voor een termijn van 18 jaar, met ingang van 01 april 2016 en lopend tot en met 31 maart 2034 en gelet op Artikel 3 van de statuten van I.VL.A. van 18 december 2014 met betrekking tot de bevoegdheidsoverdracht voor het afvalbeheer en de afvalverwijdering in de deelnemende gemeenten.
- De gemeenteraadsbeslissing van 07 mei 2007 betreffende het algemeen reglement op de administratieve sancties en latere wijzigingen.
- De gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2012 betreffende de belasting op het weghalen en verwijderen van afvalstoffen, hondenpoep inbegrepen, gestort of achtergelaten op niet-reglementaire plaatsen of tijdstippen, of in niet-reglementaire recipiënten.
- Het besluit van de gemeenteraad van 04 juni 2007 houdende invoering van het Diftar-systeem voor de ophaling van het restafval vanaf 01 januari 2008.
- De principiëbeslissing van de Raad van Bestuur van I.VL.A. van 07 mei 2013 over de vaststelling van een uniforme prijs voor afhaling van grof vuil en snoeihout aan huis op afroep.
- De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 10 oktober 2016 (principiëbeslissing voor het installeren van een weegbrugsysteem en het toevertrouwen van de studie hiervoor aan SOLVA).
- De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 27 maart 2017 (aanstelling SOLVA voor het opmaken van een studie).
- De beslissingen van het College van Burgemeester en Schepenen van 28 augustus 2017 en 23 oktober 2017 in verband met de tarieven en betaalwijze.
- De beslissing van de gemeenteraad van 23 april 2018 (heraanleg van het recyclagepark – leveren en plaatsen van DIFTAR-voorzieningen – bedieningszuil met identificatie-en registratiesysteem, de nodige hard- en software en de slagbomen).

- De beslissing van de gemeenteraad van 23 april 2018 (heraanleg van het recyclagepark – leveren en plaatsen van twee verplaatsbare weegbruggen in opbouw en aansluitbaar op de bestaande infrastructuur en toekomstige Diftar voorzieningen).
- De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 16 september 2019 om het concept van de betalende en gratis zone te verlaten en te kiezen voor het concept “100kg gratis”, zoals gebruikt wordt in het ILvA samenwerkingsgebied.
- De beslissing van de Gemeenteraad van 16 december 2019 over het politiereglement voor de inzameling en het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.
- De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 17 augustus 2020 om op het recyclagepark kurk in te zamelen.
- De beslissing van de Gemeenteraad van heden over het belastingreglement voor inzameling van huishoudelijk afval.

Feiten/context/motivering

IVLA stelt voor om vanaf 2021 :

- o De inzamelingen aan huis te laten starten vanaf 06:00u
- o De inzamelingen aan huis in de zomermaanden (juni, juli, augustus) te laten starten vanaf 05:00u.

Vanaf oktober 2020 organiseert IVLA de inzameling van kurk op het recyclagepark.

Bovenvermelde ophaalregeling heeft een aantal significante pluspunten. Dit is ook gebleken de voorbije zomermaanden :

- Efficiënter werken door langer minder verkeer op de baan te hebben
- Veiliger: de chauffeurs noemen hierin vooral verkeer en veiligheid; schoolomgevingen en andere drukke zones kunnen beter ingepland worden in de ronde. Zij begeven zich namelijk liever niet met hun grote wagens tussen de schoolkinderen of in drukke verkeerssituaties. Ook is er een gevoel dat zij minder mensen ‘ophouden’ hierdoor, al dan niet tijdens de spitsuren. Door vroeger te starten zijn de wagens ook binnen alvorens de scholen in de namiddag gedaan zijn
- Niet-ledigingen/klachten kunnen eventueel vroeger op de dag worden opgemerkt (snellere oplossing)
- Vroeger starten geeft ook meer comfort bij inhaaldagen
- Bij eventuele panne van de vrachtwagen is er wat meer tijd gewonnen om op te lossen
- In de zomermaanden kunnen de ophalers langer buiten de piektemperaturen werken. De voorbije zomers werden telkens gekenmerkt door 1 of meerdere hittegolven. Voor voor het welzijn van de beladers zou dit een grote toegevoegde waarde zijn.
- Een benchmark leert ons dat in andere regio’s ook steeds meer gekozen wordt om vroeger te starten.

Op vele andere recyclageparken wordt reeds langer kurk ingezameld. Het gaat dan niet over vloerbekleding maar wel over voorwerpen uit zuiver kurk :

- kurken stoppen
- onderleggers in kurk
- overschotten van kurk op rol
- overschotten van kurkplaten voor isolatie.

De inzameling gebeurt in samenwerking met Heuvelheem Fonkel, een sociale werkvoorziening in Oudenaarde voor mensen met een handicap. Daar wordt de kurk verwerkt tot kurkkorrels die onder andere in de bouw gebruikt worden als isolatiemateriaal.

Vanaf 1/1/2021 is er een terugnameplicht van matrassen en zal aparte inzameling geregeld worden in de loop van 2021. Om dit vlot te kunnen laten verlopen wordt de fractie “matrassen” nu reeds toegevoegd aan dit politiereglement .

Te wijzigen artikels :

- o Artikel 8
- o Artikel 13.

Voordracht

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

Besluit:

Artikel 1:

Het politiereglement voor de inzameling en het beheer van huishoudelijke afvalstoffen, goedgekeurd door de gemeenteraad op 16 december 2019 wordt als volgt gewijzigd :

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1 – Definities

Onverminderd de definities opgenomen in het Materialendecreet, het Vlarema, de bijhorende uitvoeringsbesluiten, het Uitvoeringsplan Huishoudelijk Afval en gelijkaardig bedrijfsafval en de sorteerinstructies bepaald door de OVAM zijn de volgende definities van toepassing op dit politiereglement:

1. “Huishoudelijke afvalstoffen” of “huishoudelijk afval” : afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en bedrijfsafvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden naar aard en hoeveelheid
2. “Huisvuil” of “restafval”: alle vaste afvalstoffen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding, die in een restafvalcontainer kunnen geborgen worden, met uitzondering van die afvalstoffen waarvoor een andere selectieve inzameling bestaat
3. “Grof brandbaar restafval”: alle restafval dat niet selectief ingezameld wordt en dat door zijn omvang niet in de restafvalcontainer kan worden geborgen
4. “Huishoudelijk verpakkingsafval”: papier, karton, PMD en glas bestemd voor gebruik door huishoudens of vergelijkbaar bedrijfsmatig gebruik;
5. “PMD-afval” : verpakkingsafval bestemd voor gebruik door huishoudens of vergelijkbaar bedrijfsmatig gebruik;
6. “Hol glas” : transparante glazen flessen, bokalen en flacons
7. “Afgedankte Elektronische Apparatuur” (AEEA) : grote huishoudelijke apparaten, koel- en diepvriestoestellen, televisies, schermen en monitoren, overige kleine toestellen
8. “KGA”: Klein Gevaarlijk Afval zoals verf, olie, chemische stoffen, gevaarlijke stoffen
9. het intergemeentelijk samenwerkingsverband: de Intergemeentelijke Vereniging voor Verwijdering van Huishoudelijke Afvalstoffen Vlaamse Ardennen, afgekort I.VL.A. of IVLA

ARTIKEL 2 - Toepassingsgebied

Deze politieverordening is van toepassing

- op de inzameling en het beheer van alle huishoudelijke afvalstoffen
- op de inzameling en het beheer van alle met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen die via een gemeentelijke inzameling worden opgehaald, ingezameld of aangeboden.

ARTIKEL 3

Onverminderd de bepalingen opgenomen in artikel 12 §1 van het Materialendecreet is het verboden huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen achter te laten, op te slaan, aan te bieden, in te zamelen, te storten, te verbranden, te verwerken, te beheren in strijd met de bepalingen opgenomen in deze politieverordening.

ARTIKEL 4

§1. Het is verboden volgende afvalstoffen aan te bieden bij een gemeentelijke inzameling:

- gasflessen bestemd voor meermalig gebruik en/of andere ontplofbare voorwerpen;
- munitie en ontplofbare stoffen;
- krengen van dieren en slachtafval;
- oude en vervallen geneesmiddelen;
- bedrijfsafvalstoffen, andere dan de met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen;
- afvalstoffen afkomstig uit een andere gemeente

§2. Het is verboden om volgende afvalstoffen aan te bieden bij een gemeentelijke inzameling bestemd voor het selectief inzamelen van afvalstoffen :

- huisvuil
- grofvuil.

ARTIKEL 5 – Controle

De visuele controle op de aanbidding van afvalstoffen bij een gemeentelijke inzameling wordt uitgevoerd door het personeel van de gemeente, door haar intergemeentelijk samenwerkingsverband, door de inzamelaars, afvalstoffenhandelaars of –makelaars die zijn aangesteld door de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband en door de parkwachters op het recyclagepark in geval van inzameling op het recyclagepark.

Degene die de visuele controle uitoefent, mag de aangeboden afvalstoffen controleren en de aanbieders wijzen op foutieve aanbiedingen en de nodige richtlijnen verstrekken.

ARTIKEL 6

§1. Alleen de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars daarvoor aangewezen door het intergemeentelijk samenwerkingsverband of geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars die hiervoor een toestemming hebben gekregen van het intergemeentelijk samenwerkingsverband, mogen huishoudelijke afvalstoffen inzamelen op het grondgebied van de gemeente.

§2. Afvalstoffen die onder een aanvaardingsplicht of vrijwillige terugname vallen kunnen ingezameld worden conform artikel 17 van dit reglement.

Onder vrijwillige terugname begrijpen we de inzameling door de eindverkoper, tussenhandelaar, producent of invoerder van de materialen of producten die naar de aard en hoeveelheid gelijkaardig zijn aan de goederen die door deze op de markt worden gezet.

HOOFDSTUK 2 – INZAMELING VAN HUISHOUDELIJKE AFVALSTOFFEN AAN HUIS EN VIA EEN BRENGSYSTEEM

ARTIKEL 7

§1. Volgende huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden in opdracht van het intergemeentelijk samenwerkingsverband huis-aan-huis of op afroep ingezameld:

- huisvuil
- papier- en karton
- PMD-afval
- snoeihout
- grof vuil
- kringloopgoederen.

§2. Volgende huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden door of in opdracht van het intergemeentelijk samenwerkingsverband via een brengsysteem ingezameld :

- hol glas
- textiel.

ARTIKEL 8

§1. De dagen en uren waarop de inzameling aan huis wordt georganiseerd, worden bepaald door het intergemeentelijk samenwerkingsverband en gepubliceerd via de geëigende kanalen zoals de afvalkalender, de website van de Stad Ronse en de website van het intergemeentelijk samenwerkingsverband.

§2. De aanbieder mag de afvalstoffen voor de ophaling aan huis buiten plaatsen

- ten vroegste vanaf 19u de dag vóór de ophaling
- ten laatste
 - o om 5u op de dag van ophaling in de zomermaanden juni, juli en augustus
 - o om 6u op de dag van ophaling in de andere maanden.

Bij het buiten plaatsen moet rekening gehouden worden met de weersomstandigheden. De aanbieder moet er voor zorgen dat het buiten geplaatste huishoudelijk afval niet kan wegwaaien.

§3. Bij uitzonderlijke omstandigheden zoals wegenwerken of een hittegolf kan beslist worden om de ophalingen vroeger te laten starten. De beslissing om over te gaan tot deze maatregel wordt genomen door het College van Burgemeester en Schepenen in samenspraak met het intergemeentelijk samenwerkingsverband en de aangestelde ophaler.

ARTIKEL 9 – Wijze van aanbieden

§1. De afvalstoffen moeten aangeboden worden voor de inzameling aan huis op een wijze zoals bepaald in deze politieverordening. Afvalstoffen die aangeboden worden op een andere wijze dan bepaald in deze verordening worden niet aanvaard.

§2. De ophaling aan huis wordt voorzien op de voor de ophaalwagens toegankelijke straten, wegen en pleinen.

De aanbieder plaatst de afvalstoffen aan de rand van de openbare weg en vóór het betrokken perceel waar de aanbieder gevestigd is zonder het verkeer van voetgangers, fietsers of voertuigen te hinderen.

De aanbieder die afgelegen van de openbare weg gevestigd is of die langs wegen, plaatsen of stegen gevestigd is die niet door de wagens van de ophaaldienst bereikbaar zijn, moeten de voorgeschreven inzamelrecipiënten plaatsen langs de dichtst bij zijn perceel grenzende openbare weg of op de door het intergemeentelijk samenwerkingsverband bepaalde plaats.

§3. Het is verboden inzamelrecipiënten op het openbaar domein te laten staan. De geledigde inzamelrecipiënten worden door de aanbieder op de dag van de lediging terug verwijderd van de openbare weg.

De aanbieder moet de niet-aanvaarde afvalstoffen of niet geheel geledigde inzamelrecipiënten dezelfde dag nog terug nemen. Het niet terugnemen overeenkomstig deze politieverordening wordt beschouwd als sluikstorten.

§4. De inwoners die een inzamelrecipiënt aanbieden voor ophaling zijn verantwoordelijk voor het inzamelrecipiënt en het eventuele zwerfvuil dat hiervan afkomstig is. De inwoners staan zelf in voor het opruimen ervan.

De aanbieder moet er voor zorgen dat het inzamelrecipiënt zorgvuldig gesloten is en geen scheuren of barsten of lekken vertoont.

Het afval moet aangeboden worden in een toestand die geen risico inhoudt voor de veiligheid en/of gezondheid van de ophaler. Scherpe voorwerpen moeten zodanig verpakt worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophaler.

§5. Het is verboden de langs de openbare weg staande inzamelrecipiënten te openen, geheel of gedeeltelijk te ledigen en/of te doorzoeken, met uitzondering van het bevoegde personeel tijdens de uitoefening van hun functie.

§6. Huisvuilcontainer

- 1° Voor inzameling van huisvuil stelt het intergemeentelijk samenwerkingsverband een restafvalcontainer, ook huisvuilcontainer of Diftar container genoemd ter beschikking van de inwoners die gebruik maken van de huis-aan-huis-inzameling.
- 2° Elk gezin is verplicht om de huisvuilcontainer bestemd voor zijn adres te aanvaarden.
- 3° De gebruikers zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het deugdelijk gebruik en onderhoud van de huisvuilcontainer. Onder deugdelijk gebruik wordt begrepen dat de huisvuilcontainer uitsluitend mag aangewend worden voor het bijhouden en aanbieden van huisvuil.
- 4° In geval van schade aan de huisvuilcontainer neemt de inwoner zo snel mogelijk contact op met de intercommunale met het oog op de herstelling of de vervanging van de huisvuilcontainer.
- 5° Diefstal of verlies moet gemeld worden aan de politie voor het opmaken van een proces-verbaal.
- 6° De kosten van herstelling of vervanging kunnen in geval van oneigenlijk gebruik verhaald worden op de inwoner.
- 7° De huisvuilcontainer blijft verbonden aan het adres waar hij is geleverd en is geregistreerd. Het is niet toegestaan de huisvuilcontainer mee te nemen naar een ander adres dan datgene waarop de huisvuilcontainer is geregistreerd.
- 8° Inwoners die ten gevolge van een verhuizing binnen of naar de gemeente geen huisvuilcontainer ter beschikking hebben, kunnen via de door de intercommunale bepaalde kanalen een container aanvragen.

ARTIKEL 10 – Aanvullende bepalingen

§1. Huisvuil

- 1° Het huisvuil wordt tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld door de inzamelaar, aangesteld door het intergemeentelijk samenwerkingsverband.
- 2° De aanbieder biedt de huisvuilcontainer aan met een gesloten deksel zodat deze op een veilige wijze kan geledigd worden.
- 3° Om te vermijden dat het ledigingsmechanisme van de inzamelwagen de huisvuilcontainer niet automatisch kan ledigen mag het afval niet aangedrukt worden.

§2. Papier en karton

- 1° Papier en karton wordt tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld.
- 2° Het volgende papier en karton kan aangeboden worden voor selectieve inzameling: *dag- en weekbladen, tijdschriften, schrijf- en printpapier, boeken, kartonnen verpakkingen...*
- 3° Wordt niet selectief ingezameld: *vet papier, papier met waslaag, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren of kartonnen voorwerpen waar kunststof of een ander materiaal in is verwerkt, behangpapier, cementzakken...*
- 4° Papier en karton wordt aangeboden in een kartonnen doos of zak, of wordt samengebonden in een bundel. Dit gebeurt op zo'n manier dat het niet kan wegwaaien en dat het gemakkelijk hanteerbaar is.
- 5° De aanbieder sluit eenmalige inzamelrecipiënten zoals zakken en dozen zorgvuldig zodat deze veilig kunnen opgeladen worden door het personeel van de inzamelaar.
- 6° Voor het met huishoudelijk afval vergelijkbaar bedrijfsafval geldt dat per adres en per ophaling niet meer dan maximaal 1m³ papier en karton mag aangeboden worden voor inzameling.

§3. PMD-afval (verpakkingsafval / de blauwe zak)

- 1° Het PMD-afval wordt tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld in de daarvoor bestemde blauwe zakken. Deze zakken zijn te koop in het stadhuis en in verschillende warenhuizen.

- 2° Het volgende verpakkingsafval wordt selectief ingezameld
- *Plastic verpakkingen*
 - *Flessen en flacons*
 - *Schaaltjes, vlotjes en bakjes*
 - *Potjes en tubes*
 - *Folie en zakjes*
 - *Metalen verpakkingen*
 - *Drank – en conservenblikken*
 - *Spuitbussen voor voedingsmiddelen en cosmetica*
 - *Bakjes en schaaltes*
 - *Deksels, doppen en kroonkurken*
 - *Drankkartons*
- 3° De volgende verpakkingen mogen niet bij het PMD afval:
- *Verpakkingen met kind veilige sluiting*
 - *Verpakkingen van giftige of voor de gezondheid gevaarlijke producten (gevaarsymbool GHS06 en GHS 08)*
 - *Verpakkingen van motorolie, pesticiden, siliconen*
 - *Piepschuim*
 - *Plastic voorwerpen die geen verpakking zijn*
 - *Volumes groter dan 8 liter*
- 4° De verpakkingen moeten leeg en proper aangeboden worden.
- 5° Er mogen geen verpakkingen aan de buitenkant van het inzamelrecipiënt vastgemaakt worden.
- 6° De aanbieder sluit de blauwe zakken zorgvuldig zodat deze veilig kunnen opgeladen worden door het personeel van de inzamelaar.

§4. Grof vuil

Het grofvuil wordt 6 maal per jaar op afroep aan huis ingezameld door de inzamelaar, aangesteld door het intergemeentelijk samenwerkingsverband.

Het aangeboden grof vuil moet draagbaar zijn en mag maximaal 1,5m meten en 25 kg wegen per stuk. Per ophaalbeurt mag max. 3m³ aangeboden worden.

§5. Snoeihout

Snoeihout wordt 6 maal per jaar aan huis op afroep opgehaald.

Het snoeihout moet met een koord samengebonden worden aangeboden. De bundel mag niet langer zijn dan 2 meter. Het gewicht van de bundel mag niet groter zijn dan 20 kg.

Per ophaalbeurt mag maximaal 3m³ aangeboden worden.

§6. Hol glas

- 1° Onder "hol glas" wordt verstaan: *transparante glazen flessen, borden en flacons...*
- 2° Mag niet bij het hol glas: *vuurvast glas, vlak glas, kristal, opaalglas, lampen, parfumflesjes...*
- 3° Het glas wordt gescheiden op kleur ingezameld in de glascontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente.
- 4° Het glas moet leeg en voldoende gereinigd en zonder deksels en doppen gedeponeerd worden.
- 5° Het is verboden de glascontainers te gebruiken tussen 22.00 uur en 07.00 uur.
- 6° Het is verboden om rond de glasbollen glas, gebruikte recipiënten of afvalstoffen achter te laten. Als de glasbol vol is, moet het glas terug meegenomen worden.

§7. Textiel

- 1° Textielafval wordt ingezameld in textielcontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente.
- 2° Onder textielafval wordt verstaan:
- *Kleding en accessoires (riemen, tassen, schoenen per paar)*
 - *Beddengoed (hoofdkussens, slaapzakken, lakens, dekens en dekbedden)*
 - *Keuken- en badkamertextiel (handdoeken, schorten, washandjes)*
 - *Woningtextiel (tafelkleden, gordijnen, zetelhoezen)*
 - *Speelgoedknuffels*
 - *Propere lappen, textiel met klein defect*
- 3° Mag niet bij het textielafval:
- *Tapijten*
 - *Matrassen*
 - *Zetelkussens*
 - *Nat en/of vuil textiel*
- 4° Textielafval moet aangeboden worden in een gesloten zak.

§8. Kringloopgoederen

Kringloopgoederen worden aan huis ingezameld op afroep door de Kringwinkel actief op het grondgebied van de gemeente. Kringloopgoederen kunnen ook aangeboden worden in het depot van de Kringwinkel.

HOOFDSTUK 3 – INZAMELING OP HET RECYCLAGEPARK VAN HUISHOUDELIJKE AFVALSTOFFEN

ARTIKEL 11

§1. Het recyclagepark is een inrichting die tot doel heeft de gescheiden inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen mogelijk te maken met het oog op de maximale recyclage en nuttige toepassing van deze afvalstoffen.

§2. Het recyclagepark Ronse is gelegen in de Viermaartlaan 62 in Ronse.

§3. Het recyclagepark is toegankelijk voor :

1. de particuliere gebruiker: het in Ronse gedomicilieerd gezin en de toekomstige inwoners in het bezit van een inschrijvingsattest van de dienst bevolking
2. de bewoners van een tweede verblijf in regel met de belasting op de tweede verblijven.
3. de door de stad erkende verenigingen die vergelijkbaar huishoudelijk afval aanvoeren voor zover dit afval niet voortkomt uit een commerciële activiteit (bv kantine, eeffestijn,...).
4. de KMO's en zelfstandige ondernemer (ZO), gevestigd en/of gedomicilieerd te Ronse, die tot maximum 9 werknemers te werk stellen.
5. Scholen en jeugdinstanties: alle inrichtingen gelegen op het grondgebied van de stad die één of andere vorm van onderwijs verstrekken of instanties (Vzw's) voor bijzondere jeugdzorg, begeleid zelfstandig wonen, internaten.

§4. De data en openingsuren van het recyclagepark worden bepaald door het College van Burgemeester en Schepenen.

Buiten de openingsuren is het recyclagepark niet toegankelijk voor personen vreemd aan de dienst.

§5. Op het recyclagepark gelden de bepalingen van het toepasselijke huishoudelijk reglement.

§6. Tijdens de openingsuren is het recyclagepark permanent onder toezicht van de aanwezige parkwachter(s). De aanbieders en de ophalers zijn ertoe gehouden de aanwijzingen van de parkwachter te volgen.

De parkwachters kunnen in functie van de veiligheid en de goede verkeersregeling op het recyclagepark de aanbieders van afvalstoffen aan de ingang laten wachten.

ARTIKEL 12 - Toegang

Het recyclagepark is uitgerust met een toegangscontrole en een identificatie- en weegsysteem.

De particuliere gebruikers hebben toegang via hun identiteitskaart.

Bewoners van een tweede verblijf, verenigingen, KMO's, zelfstandige ondernemers, scholen en jeugdinstanties moeten een aanvraag tot toegang doen. De aanvraag wordt beoordeeld door de dienst verantwoordelijk voor het recyclagepark.

Bij misbruik kan de toegang tot het recyclagepark door het College van Burgemeester en Schepenen voor onbepaalde tijd ontzegd worden.

ARTIKEL 13 - Afvalstromen

§1. Op het recyclagepark mogen de volgende huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen aangeboden worden :

- kurk
- Afdankte elektrische en elektronische apparaten (AEEA)
- Klein Gevaarlijk Afval (KGA) - inclusief batterijtjes en autobatterijen
- Frituurvetten en -oliën
- Motorolie
- Textiel
- Hol glas (glazen flessen e.d.)
- Piepschuim (EPS, isomo)
- Papier en karton
- Metalen
- Luier- en incontinentieafval
- Autobanden (van personenvoertuigen) zonder velg en max. 4 / gezin per jaar
- Groenafval en tuinafval
- Boomstronken
- Bouw- en sloopafval - Aarde
- Bouw- en sloopafval – zuiver puin
- Bouw- en sloopafval – Kalk- en gips houdend
- Bouw- en sloopafval - Keramiek

- Bouw- en sloopafval - ander
- Bouw- en sloopafval – oud plaksel
- Bouw- en sloopafval - hecht gebonden asbest
- Bouw- en sloopafval – vlak glas
- Grof restafval
- Harde plastic
- Houtafval
- Landbouwfolie
- Matrassen

§2. De volgende afvalstoffen worden niet aanvaard op het recyclagepark:

- Gewoon huisvuil
- Gloeilampen
- Groente – en fruitafval
- Assen van kachels, haarden, barbecue
- Kattenbakvulling
- Oude en vervallen geneesmiddelen
- Vervuilde grond
- Mest, al dan niet gemengd met stro of zaagsel
- Banden van vrachtwagens en tractoren
- Dierlijk afval, slachtafval en krengen
- Gasflessen
- Radioactieve en explosieve stoffen
- Munitie en vuurwapens
- (niet) afgevuurd vuurwerk
- Voertuigwrakken
- PMD
- Bedrijfsafval dat naar aard en hoeveelheid niet vergelijkbaar is met huishoudelijk afval

ARTIKEL 14 - Voertuigen

§1. Het brutogewicht van de gebruikte voertuigen, inclusief aanhangwagen, mag maximaal 6000 kg zijn.

§2. Voertuigen - al dan niet met aanhangwagen - langer dan in totaal 10 meter, zijn niet toegelaten.

§3. De gebruikers van aanhangwagens met disselboom mogen hun aanhangwagen enkel leegkiepen na toestemming van de parkwachter.

§4. Tijdens het wachten en lossen wordt de motor van het voertuig stilgelegd.

§5. Dienstvoertuigen hebben steeds voorrang.

ARTIKEL 15 – Aanbieden van afvalstoffen

§1. Alle afvalstoffen moeten vooraf maximaal gesorteerd worden met als doel de verblijfsduur van de aanbieder op het recyclagepark zo kort mogelijk te houden.

De parkwachter kan de toegang tot het recyclagepark weigeren als de afvalstoffen onvoldoende gesorteerd zijn.

§2. De aanbieder deponeert zelf de afvalstoffen in het gepaste inzamelrecipiënt of op de sorteertafels indien deze aanwezig zijn.

Zodra de afvalstoffen in de daarvoor voorziene container of op de sorteertafels zijn gedeponeerd, mogen deze afvalstoffen enkel nog meegenomen worden door de inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar aangesteld door de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband.

§3. Het aangeboden KGA wordt zoveel mogelijk in de oorspronkelijke verpakking - inclusief buitenverpakking - aangeboden om de identificatie te vereenvoudigen. Indien nodig brengt de aanbieder zelf de aanduidingen over de aard, samenstelling en eventuele gevaren van het product aan op de verpakking. De aanbieder moet alle nodige voorzorgsmaatregelen treffen om lekken en andere ongewenste effecten van het KGA te voorkomen.

Injectienaalden, bloedlancetten en pennaalden moeten aangeboden worden in een naaldcontainer.

§4. Piepschuim kan indien gewenst aangeboden worden in de speciaal daartoe bestemde piepschuimzakken, te koop zoals voorzien in het retributiereglement voor de inzameling van EPS.

§5. Het aanbrengen van landbouwfolie is enkel toegelaten tijdens de speciale inzamedagen die bepaald worden door het College van Burgemeester en Schepenen.

Landbouwvoertuigen zijn enkel toegelaten op deze dagen en voor zover deze voertuigen het maximum gewicht en de maximum lengte bepaald hierboven niet overschrijden.

ARTIKEL 16 – Veiligheid en netheid

§1. De maximumsnelheid op het recyclagepark is beperkt tot 10 km/h.

§2. De aanbieders moeten de omgeving van de containers en de overige ruimte van het recyclagepark steeds rein houden. Zij kunnen door de parkwachter verzocht worden het door hen bevuilde terrein te reinigen.

§3. Het is verboden om afvalstoffen te deponeren of achter te laten aan de toegangspoorten of de omheining van het recyclagepark. Het is verboden om afvalstoffen over de omheining van het recyclagepark te gooien.

§4. Het is verboden op het recyclagepark te roken of om op enige andere wijze vuur te maken.

§5. Het is verboden dieren te laten rondlopen op het recyclagepark.

§6. Kinderen jonger dan 12 jaar dienen vergezeld te zijn door een volwassen begeleider.

§7. De bezoekers betreden het recyclagepark op eigen risico. De stad is niet verantwoordelijk voor ongevallen of gebeurtenissen die zich voordoen tussen de verschillende bezoekers bij het deponeren van afval of het niet opvolgen van de aanduidingen en aanwijzingen van de parkwachters.

HOOFDSTUK 4 – INZAMELING VAN HUISHOUDELIJKE AFVALSTOFFEN IN HET KADER VAN DE UITGEBREIDE PRODUCTENTENVERANTWOORDELIJKHEID

ARTIKEL 17

Afvalstoffen die onder een aanvaardingsplicht vallen kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen.

Afvalstoffen die vallen onder de terugnameplicht verpakkingsafval kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen en georganiseerd wordt door de respectievelijke verpakkingsverantwoordelijke of beheerorganisme overeenkomstig de afgeleverde erkenning.

Afvalstoffen die vallen onder een andere vorm van uitgebreide producentenverantwoordelijkheid kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen conform artikel 3.3.6 van Vlarema.

Afvalstoffen die door de producent, tussenhandelaar of eindverkoper op vrijwillige basis teruggenomen worden kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen.

HOOFDSTUK 5 – INZAMELING VAN AFVALSTOFFEN BUITEN DE GEMEENTELIJKE INZAMELING

ARTIKEL 18

§1. Inwoners die zich van grote hoeveelheden afvalstoffen willen ontdoen kunnen hiervoor een afzetcontainer huren bij een geregistreerde inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar.

De inwoner die zich wil ontdoen van afvalstoffen via een afzetcontainer die geplaatst wordt op het openbaar domein, dient hiervoor steeds toelating te vragen aan de gemeente.

§2. Het is verboden containers of recipiënten met bedrijfsafval buiten te plaatsen op het openbaar domein, behalve ten vroegste om 19 uur de avond voor de voorziene ophaling. Na lediging moeten de containers dezelfde dag terug verwijderd worden van het openbaar domein.

HOOFDSTUK 6 – OVERTREDINGEN EN STRAFBEPALINGEN

ARTIKEL 19

Het stadsbestuur zal van rechtswege de voorwerpen doen weghalen die in strijd met dit reglement op het grondgebied worden achtergelaten. De kosten voor de verwijdering zullen verhaald worden op de overtreder, conform de toepasselijke gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2012 betreffende de belasting op het weghalen en verwijderen van afvalstoffen, hondenpoep inbegrepen, gestort of achtergelaten op niet-reglementaire plaatsen of tijdstippen, of in niet-reglementaire recipiënten.

ARTIKEL 20

Overtredingen van dit reglement kunnen tevens bestraft worden met een administratieve boete zoals bepaald door het gemeentelijk reglement op de administratieve sancties (GAS) van 07 mei 2007 en latere wijzigingen.

HOOFDSTUK 7 - SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 21

Dit reglement zal bekendgemaakt worden overeenkomstig de artikels 286, 287 en 288 van het decreet over het Lokaal Bestuur.

ARTIKEL 22

Dit reglement wordt toegezonden aan de Provinciegouverneur, aan de griffie van de Rechtbank van Eerste Aanleg, de voorzitter van de Politierechtbank, het parket van de procureur des Konings, de OVAM (Openbare Afvalstoffenmaatschappij) en I.VL.A.

Artikel 2 :

Dit reglement treedt in werking op 01 januari 2021.

Varia

24. Agenda gemeenteraad 21 december 2020. Kennisname.

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 19 en artikels 40, 41 en artikel 56 tot en met 57.

Relevante documenten

De voorlopige agenda van de gemeenteraad d.d. 21 december 2020.

Feiten/context/motivering

Artikel 56§1 stipuleert dat het college de beraadslagingen en de besluiten van de gemeenteraad voorbereidt.

Gedurende de voorbije vergaderingen en huidige vergadering van het college werden een aantal dossiers behandeld, welke heden kunnen voorgelegd worden aan de gemeenteraad van 21 december 2020.

Overeenkomstig artikel 19 beslist de voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad tot bijeenroeping van de gemeenteraad/OCMW-raad en stelt hij de agenda van de vergadering op. De agenda bevat in ieder geval de punten die door het college van burgemeester en schepenen/vast bureau aan de voorzitter worden meegedeeld.

Besluit:

Enig artikel:

Kennis te nemen van de voorlopige agenda van de gemeenteraad van 21 december 2020.

Namens het college van burgemeester en schepenen:

Algemeen directeur

Burgemeester

Linda Vandekerkhove

Luc Dupont