

**LIJST VAN BESLUITEN VAN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN VAN
MAANDAG 26 OKTOBER 2020**

Aanwezig: Luc Dupont, burgemeester.

Ignace Michaux, Brigitte Vanhoutte, Aaron Demeulemeester, Jan Foulon, Joris Vandenhoecke, Wim Vandeveld, schepenen.

Linda Vandekerkhove, algemeen directeur

AGENDA

Punten van de besloten zitting

Financieel beheer

1. Autonomo Gemeentebedrijf Stadsontwikkelingsbedrijf Ronse. Aanpassing nr. 1 meerjarenplan 2020-2025. Goedkeuring.

Beheer patrimonium en infrastructuur

2. Samenwerkingsovereenkomst en afsprakennota erosiecoördinator. Aanpassing.

Wonen en omgeving

3. Politierglement voor de inzameling en het beheer van huishoudelijke afvalstoffen. Goedkeuring.

Mobiliteit

4. Verslag verkeerscommissie 21 september 2020. Kennisname

Leven en welzijn

5. Sociaal Huis. Opheffing van de werkgroep Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK) onder de Stedelijke Adviesraad voor Welzijn. Beslissing.
6. Sociaal Huis. Oprichting stedelijke adviesraad Lokaal Overleg Kinderopvang met goedkeuring van de statuten en kandidaatstellingen voor het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK). Beslissing.

Vrije tijd

7. Kennisname verslag vergadering stuurgroep Cultuurlink & goedkeuring overboeken restsaldo projectsubsidies 2020
8. Kennisname verslag vergadering Werkgroep Gedichtendag Cultuurlink dd. 2/09/2020

Intergemeentelijke samenwerking

9. Ontbinding en vereffening vzw ERSV Oost-Vlaanderen. Goedkeuring van de voorwaarden tot afhandeling.
10. Intergemeentelijke Samenwerking, IGS Westlede. Bespreking en goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering van 1 december 2020 en vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger. Beslissing.

Bijkomende punten van de besloten zitting

Vrije tijd

11. Kunstacademie Vlaamse Ardennen. Ventilatie van de klaslokalen van de Beeldende en Audiovisuele Kunsten door het vervangen van de ramen. Goedkeuring.

BESLOTEN ZITTING

Punten van de besloten zitting

Financieel beheer

1. *Autonoom Gemeentebedrijf Stadsontwikkelingsbedrijf Ronse. Aanpassing nr. 1 meerjarenplan 2020-2025. Goedkeuring.*

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur, artikels 41, lid 21° en 56 §1.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.
- Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de lokale en provinciale besturen.
- De omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 d.d. 18 september 2020 betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

Relevante documenten

- De aanpassing nr. 1 van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Stadsontwikkelingsbedrijf Ronse zoals vastgesteld in zitting van de raad van bestuur van het AGB Stadsontwikkelingsbedrijf Ronse op 20 oktober 2020.
- Het advies 2020-24 d.d. 22 oktober 2020 van de financiële dienst.

Feiten/context/motivering

Er werd een aanpassing nr. 1 van het meerjarenplan 2020-2025 voor het AGB Stadsontwikkelingsbedrijf Ronse opgemaakt conform de regelgeving BBC 2020. Dit meerjarenplan werd reeds vastgesteld in zitting van de raad van bestuur van het AGB Stadsontwikkelingsbedrijf Ronse.

Adviezen/ Visum

De financieel directeur gaf op 22 oktober 2020 in zijn nota 2020-24 een positief advies tot goedkeuring van de aanpassing nr. 1 van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Stadsontwikkelingsbedrijf Ronse.

Besluit:

Enig artikel:

De voorzitter van de gemeenteraad te verzoeken de aanpassing nr. 1 van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Stadsontwikkelingsbedrijf Ronse voor te leggen aan de eerstvolgende nuttige gemeenteraad met verzoek deze goed te keuren.

Beheer patrimonium en infrastructuur

2. *Samenwerkingsovereenkomst en afsprakennota erosiecoördinator. Aanpassing.*

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikels 40 en 41.

De beslissing van de gemeenteraad van 6 september 2010 akkoord te gaan met:

- het indienen van een definitieve aanvraag bij ALBON voor subsidiëring van het Steunpunt Erosie van de Provincie Oost-Vlaanderen als erosiecoördinator voor de stad Ronse
- de goedkeuring van de 'Samenwerkingsovereenkomst erosiecoördinator Ronse' opgemaakt door het Steunpunt Erosie
- de praktische afspraken in de 'Afsprakennota erosiecoördinator Ronse' en de eventuele latere wijzigingen hierop te laten goedkeuren door het college van burgemeester en schepenen;

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 25 juni 2012 akkoord te gaan met de aangepaste afsprakennota erosiecoördinator.

Relevante documenten

- Samenwerkingsovereenkomst erosiecoördinator 2010
- Samenwerkingsovereenkomst erosiecoördinator 2020
- Afsprakennota erosiecoördinator 2012
- Afsprakennota erosiecoördinator 2020

Feiten/context/motivering

Het Steunpunt Erosie van de Provincie Oost-Vlaanderen heeft gevraagd om de ondertekening van de aangepaste samenwerkingsovereenkomst en afsprakennota ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad. Deze samenwerkingsovereenkomst herbevestigt de bestaande samenwerking. Een nieuwe overeenkomst is echter nodig gezien enkele noodzakelijke administratieve aanpassingen (o.a. wijziging milieucontract naar omgevingscontract).

Besluit:

Artikel 1:

De ondertekening van de aangepaste Samenwerkingsovereenkomst Erosiecoördinator en Afsprakennota Erosiecoördinator zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

Wonen en omgeving

3. *Politiereglement voor de inzameling en het beheer van huishoudelijke afvalstoffen.* ***Goedkeuring.***

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen;
- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;
- De Wet van 24 juni 2013 betreffende de Gemeentelijke Administratieve Sancties
- het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid - en latere wijzigingen (DABM)
- Materialendecreet - het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalcringlopen en afvalstoffen en latere wijzigingen
- VLAREMA – het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams Reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalcringlopen en afvalstoffen en latere wijzigingen
- het Uitvoeringsplan voor huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval (UHA) zoals vastgesteld door de Vlaamse Regering op 16 september 2016, gewijzigd op 17 mei 2019
- het samenwerkingsakkoord van 4 november 2008 betreffende de preventie en het beheer van verpakkingsafval – het Interregionaal Samenwerkingsakkoord
- het besluit van de Interregionale Verpakkingscommissie van 20 december 2018 tot erkenning van de vzw Fost Plus als organisme voor het verpakkingsafval;
- het besluit van de gemeenteraad van 17 december 2001 houdende overdracht van de ophaling van huisvuil, grof vuil, GFT en papier en karton aan I.VL.A.;
- de gemeenteraadsbeslissing van 06 juli 2015 betreffende de verlenging van de opdracht houdende vereniging I.VL.A. voor een termijn van 18 jaar, met ingang van 01 april 2016 en lopend tot en met 31 maart 2034 en gelet op Artikel 3 van de statuten van I.VL.A. van 18 december 2014 met betrekking tot de bevoegdheidsoverdracht voor het afvalbeheer en de afvalverwijdering in de deelnemende gemeenten;

- de gemeenteraadsbeslissing van 07 mei 2007 betreffende het algemeen reglement op de administratieve sancties en latere wijzigingen;
- de gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2012 betreffende de belasting op het weghalen en verwijderen van afvalstoffen, hondenpoep inbegrepen, gestort of achtergelaten op niet-reglementaire plaatsen of tijdstippen, of in niet-reglementaire recipiënten;
- het besluit van de gemeenteraad van 04 juni 2007 houdende invoering van het Diftar-systeem voor de ophaling van het restafval vanaf 01 januari 2008;
- de principesbeslissing van de Raad van Bestuur van I.VL.A. van 07 mei 2013 over de vaststelling van een uniforme prijs voor afhaling van grof vuil en snoeihout aan huis op afroep;
- het politiereglement van 21 december 2015 betreffende het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen op het recyclagepark;
- het politiereglement van 21 december 2015 voor inzameling van huishoudelijke afvalstoffen;
- De beslissing van de gemeenteraad van 19 december 2016 “belastingreglement Diftar”
- De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 10 oktober 2016 (principesbeslissing voor het installeren van een weegbrugstelsel en het toevertrouwen van de studie hiervoor aan SOLVA)
- De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 27 maart 2017 (aanstelling SOLVA voor het opmaken van een studie)
- De beslissingen van het College van Burgemeester en Schepenen van 28 augustus 2017 en 23 oktober 2017 in verband met de tarieven en betaalwijze
- De beslissing van de gemeenteraad van 23 april 2018 (heraanleg van het recyclagepark – leveren en plaatsen van DIFTAR-voorzieningen – bedieningszuil met identificatie-en registratiesysteem, de nodige hard- en software en de slagbomen)
- De beslissing van de gemeenteraad van 23 april 2018 (heraanleg van het recyclagepark – leveren en plaatsen van twee verplaatsbare weegbruggen in opbouw en aansluitbaar op de bestaande infrastructuur en toekomstige Diftar voorzieningen)
- De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 16/09/2019 om het concept van de betalende en gratis zone te verlaten en te kiezen voor het concept “100kg gratis”, zoals gebruikt wordt in het ILvA samenwerkingsgebied;
- De beslissing van de Gemeenteraad van 18/11/2019 over het belastingreglement voor inzameling van huishoudelijk afval
- De beslissing van de Gemeenteraad van 16 december 2019 over het politiereglement voor de inzameling en het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen
- De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 17 augustus 2020 om op het recyclagepark kurk in te zamelen

Feiten/context/motivering

IVLA stelt voor om vanaf 2021:

- o De inzamelingen aan huis te laten starten vanaf 06:00u
- o De inzamelingen aan huis in de zomermaanden (juni, juli, augustus) te laten starten vanaf 05:00u

Vanaf oktober 2020 organiseert IVLA de inzameling van kurk op het recyclagepark.

Bovenvermelde ophaalregeling heeft een aantal significante pluspunten. Dit is ook gebleken de voorbije zomermaanden:

- Efficiënter werken door langer minder verkeer op de baan te hebben.
- Veiliger: de chauffeurs noemen hierin vooral verkeer en veiligheid; schoolomgevingen en andere drukke zones kunnen beter ingepland worden in de ronde. Zij begeven zich namelijk liever niet met hun grote wagens tussen de schoolkinderen of in drukke verkeerssituaties. Ook is er een gevoel dat zij minder mensen ‘ophouden’ hierdoor, al dan niet tijdens de spitsuren. Door vroeger te starten zijn de wagens ook binnen alvorens de scholen in de namiddag gedaan zijn.

- Niet-ledigingen/klachten kunnen eventueel vroeger op de dag worden opgemerkt (snellere oplossing).
- Vroeger starten geeft ook meer comfort bij inhaaldagen.
- Bij eventuele panne van de vrachtwagen is er wat meer tijd gewonnen om op te lossen.
- In de zomermaanden kunnen de ophalers langer buiten de piektemperaturen werken. De voorbije zomers werden telkens gekenmerkt door 1 of meerdere hittegolven. Voor voor het welzijn van de beladers zou dit een grote toegevoegde waarde zijn.
- Een benchmark leert ons dat in andere regio's ook steeds meer gekozen wordt om vroeger te starten.

Op vele andere recyclageparken wordt reeds langer kurk ingezameld. Het gaat dan niet over vloerbekleding maar wel over voorwerpen uit zuiver kurk :

- kurken stoppen
- onderleggers in kurk
- overschotten kurk op rol
- overschotten kurkplaten voor isolatie.

De inzameling gebeurt in samenwerking met Heuvelheem Fonkel, een sociale werkvoorziening in Oudenaarde voor mensen met een handicap. Daar wordt de kurk verwerkt tot kurkkorrels die o.a. in de bouw gebruikt worden als isolatiemateriaal.

Te wijzigen artikels:

- Artikel 8
- Artikel 13.

Besluit:

Artikel 1:

Het politiereglement voor inzameling en beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, goedgekeurd door de gemeenteraad op 16 december 2019 wordt als volgt gewijzigd:

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1 – definities

Onverminderd de definities opgenomen in het Materialendecreet, het Vlarema, de bijhorende uitvoeringsbesluiten, het Uitvoeringsplan Huishoudelijk Afval en gelijkaardig bedrijfsafval en de sorteerstructies bepaald door de OVAM zijn de volgende definities van toepassing op dit politiereglement:

1. "Huishoudelijke afvalstoffen" of "huishoudelijk afval" : afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en bedrijfsafvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden naar aard en hoeveelheid
2. "Huisvuil" of "restafval": alle vaste afvalstoffen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding, die in een restafvalcontainer kunnen geborgen worden, met uitzondering van die afvalstoffen waarvoor een andere selectieve inzameling bestaat
3. "Grof brandbaar restafval": alle restafval dat niet selectief ingezameld wordt en dat door zijn omvang niet in de restafvalcontainer kan worden geborgen
4. "Huishoudelijk verpakkingsafval": papier, karton, PMD en glas bestemd voor gebruik door huishoudens of vergelijkbaar bedrijfsmatig gebruik;
5. "PMD-afval" : verpakkingsafval bestemd voor gebruik door huishoudens of vergelijkbaar bedrijfsmatig gebruik;
6. "Hol glas" : transparante glazen flessen, bokaalen en flacons
7. "Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparatuur" (AEEA) : grote huishoudelijke apparaten, koel- en diepvriestoestellen, televisies, schermen en monitoren, overige kleine toestellen
8. "KGA": Klein Gevaarlijk Afval zoals verf, olie, chemische stoffen, gevaarlijke stoffen
9. het intergemeentelijk samenwerkingsverband: de Intergemeentelijke Vereniging voor Verwijdering van Huishoudelijke Afvalstoffen Vlaamse Ardennen, afgekort I.VL.A. of IVLA

ARTIKEL 2 - toepassingsgebied

Deze politieverordening is van toepassing

- op de inzameling en het beheer van alle huishoudelijke afvalstoffen.
- op de inzameling en het beheer van alle met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen die via een gemeentelijke inzameling worden opgehaald, ingezameld of aangeboden.

ARTIKEL 3

Onverminderd de bepalingen opgenomen in artikel 12 §1 van het Materialendecreet is het verboden huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen achter te laten, op te slaan, aan te bieden, in te zamelen, te storten, te verbranden, te verwerken, te beheren in strijd met de bepalingen opgenomen in deze politieverordening.

ARTIKEL 4

§1. Het is verboden volgende afvalstoffen aan te bieden bij een gemeentelijke inzameling:

- gasflessen bestemd voor meermalig gebruik en/of andere ontplofbare voorwerpen;
- munitie en ontplofbare stoffen;
- kringen van dieren en slachtafval;
- oude en vervallen geneesmiddelen;
- bedrijfsafvalstoffen, andere dan de met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen;
- afvalstoffen afkomstig uit een andere gemeente

§2. Het is verboden om volgende afvalstoffen aan te bieden bij een gemeentelijke inzameling bestemd voor het selectief inzamelen van afvalstoffen:

- huisvuil
- grofvuil.

ARTIKEL 5 – controle

De visuele controle op de aanbieding van afvalstoffen bij een gemeentelijke inzameling wordt uitgevoerd door het personeel van de gemeente, door haar intergemeentelijk samenwerkingsverband, door de inzamelaars, afvalstoffenhandelaars of –makelaars die zijn aangesteld door de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband en door de parkwachters op het recyclagepark in geval van inzameling op het recyclagepark.

Degene die de visuele controle uitoefent mag de aangeboden afvalstoffen controleren en de aanbieders wijzen op foutieve aanbiedingen en de nodige richtlijnen verstrekken.

ARTIKEL 6

§1. Alleen de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars daarvoor aangewezen door het intergemeentelijk samenwerkingsverband of geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars die hiervoor een toestemming hebben gekregen van het intergemeentelijk samenwerkingsverband, mogen huishoudelijke afvalstoffen inzamelen op het grondgebied van de gemeente.

§2. Afvalstoffen die onder een aanvaardingsplicht of vrijwillige terugname vallen kunnen ingezameld worden conform artikel 17 van dit reglement.

Onder vrijwillige terugname begrijpen we de inzameling door de eindverkoper, tussenhandelaar, producent of invoerder van de materialen of producten die naar de aard en hoeveelheid gelijkaardig zijn aan de goederen die door deze op de markt worden gezet.

HOOFDSTUK 2 – INZAMELING VAN HUISHOUDELIJKE AFVALSTOFFEN AAN HUIS EN VIA EEN BRENGSYSTEEM

ARTIKEL 7

§1. Volgende huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden in opdracht van het intergemeentelijk samenwerkingsverband huis-aan-huis of op afroep ingezameld:

- huisvuil
- papier- en karton
- PMD-afval
- snoeihout
- grof vuil
- kringloopgoederen

§2. Volgende huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden door of in opdracht van het intergemeentelijk samenwerkingsverband via een brengsysteem ingezameld :

- hol glas
- textiel

ARTIKEL 8

§1. De dagen en uren waarop de inzameling aan huis wordt georganiseerd, worden bepaald door het intergemeentelijk samenwerkingsverband en gepubliceerd via de geëigende kanalen zoals de afvalkalender, de website van de stad Ronse en de website van het intergemeentelijk samenwerkingsverband.

§2. De aanbieder mag de afvalstoffen voor de ophaling aan huis buiten plaatsen

- ten vroegste vanaf 19u de dag vóór de ophaling

- ten laatste
 - o om 5u op de dag van ophaling in de zomermaanden juni, juli en augustus
 - o om 6u op de dag van ophaling in de andere maanden

Bij het buiten plaatsen moet rekening gehouden worden met de weersomstandigheden. De aanbieder moet er voor zorgen dat het buiten geplaatste huishoudelijk afval niet kan wegwaaien.

§3. Bij uitzonderlijke omstandigheden zoals wegenwerken of een hittegolf kan beslist worden om de ophalingen vroeger te laten starten. De beslissing om over te gaan tot deze maatregel wordt genomen door het College van Burgemeester en Schepenen in samenspraak met het intergemeentelijk samenwerkingsverband en de aangestelde ophaler.

ARTIKEL 9 – wijze van aanbieden

§1. De afvalstoffen moeten aangeboden worden voor de inzameling aan huis op een wijze zoals bepaald in deze politieverordening. Afvalstoffen die aangeboden worden op een andere wijze dan bepaald in deze verordening worden niet aanvaard.

§2. De ophaling aan huis wordt voorzien op de voor de ophaalwagens toegankelijke straten, wegen en pleinen.

De aanbieder plaatst de afvalstoffen aan de rand van de openbare weg en vóór het betrokken perceel waar de aanbieder gevestigd is zonder het verkeer van voetgangers, fietsers of voertuigen te hinderen.

De aanbieder die afgelegen van de openbare weg gevestigd is of die langs wegen, plaatsen of stegen gevestigd is die niet door de wagens van de ophaaldienst bereikbaar zijn, moeten de voorgeschreven inzamelrecipiënten plaatsen langs de dichtst bij zijn perceel grenzende openbare weg of op de door het intergemeentelijk samenwerkingsverband bepaalde plaats.

§3. Het is verboden inzamelrecipiënten op het openbaar domein te laten staan. De geledigde inzamelrecipiënten worden door de aanbieder op de dag van de lediging terug verwijderd van de openbare weg.

De aanbieder moet de niet-aanvaarde afvalstoffen of niet geheel geledigde inzamelrecipiënten dezelfde dag nog terug nemen. Het niet terugnemen overeenkomstig deze politieverordening wordt beschouwd als sluikstorten.

§4. De inwoners die een inzamelrecipiënt aanbieden voor ophaling zijn verantwoordelijk voor het inzamelrecipiënt en het eventuele zwerfvuil dat hiervan afkomstig is. De inwoners staan zelf in voor het opruimen ervan.

De aanbieder moet er voor zorgen dat het inzamelrecipiënt zorgvuldig gesloten is en geen scheuren of barsten of lekken vertoont.

Het afval moet aangeboden worden in een toestand die geen risico inhoudt voor de veiligheid en/of gezondheid van de ophaler. Scherpe voorwerpen moeten zodanig verpakt worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophaler.

§5. Het is verboden de langs de openbare weg staande inzamelrecipiënten te openen, geheel of gedeeltelijk te ledigen en/of te doorzoeken, met uitzondering van het bevoegde personeel tijdens de uitoefening van hun functie.

§6. Huisvuilcontainer

- 1° Voor inzameling van huisvuil stelt het intergemeentelijk samenwerkingsverband een restafvalcontainer, ook huisvuilcontainer of Diftar container genoemd ter beschikking van de inwoners die gebruik maken van de huis-aan-huis-inzameling.
- 2° Elk gezin is verplicht om de huisvuilcontainer bestemd voor zijn adres te aanvaarden.
- 3° De gebruikers zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het deugdelijk gebruik en onderhoud van de huisvuilcontainer. Onder deugdelijk gebruik wordt begrepen dat de huisvuilcontainer uitsluitend mag aangewend worden voor het bijhouden en aanbieden van huisvuil.
- 4° In geval van schade aan de huisvuilcontainer neemt de inwoner zo snel mogelijk contact op met de intercommunale met het oog op de herstelling of de vervanging van de huisvuilcontainer.
- 5° Diefstal of verlies moet gemeld worden aan de politie voor het opmaken van een proces-verbaal.
- 6° De kosten van herstelling of vervanging kunnen in geval van oneigenlijk gebruik verhaald worden op de inwoner.
- 7° De huisvuilcontainer blijft verbonden aan het adres waar hij is geleverd en is geregistreerd. Het is niet toegestaan de huisvuilcontainer mee te nemen naar een ander adres dan datgene waarop de huisvuilcontainer is geregistreerd.
- 8° Inwoners die ten gevolge van een verhuizing binnen of naar de gemeente geen huisvuilcontainer ter beschikking hebben, kunnen via de door de intercommunale bepaalde kanalen een container aanvragen.

ARTIKEL 10 – aanvullende bepalingen

§1. Huisvuil

- 1° Het huisvuil wordt tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld door de inzamelaar, aangesteld door het intergemeentelijk samenwerkingsverband.
- 2° De aanbieder biedt de huisvuilcontainer aan met een gesloten deksel zodat deze op een veilige wijze kan geleidigd worden.
- 3° Om te vermijden dat het ledigingsmechanisme van de inzamelwagen de huisvuilcontainer niet automatisch kan ledigen mag het afval niet aangedrukt worden.

§2. Papier en karton

- 1° Papier en karton wordt tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld.
- 2° Het volgende papier en karton kan aangeboden worden voor selectieve inzameling: *dag- en weekbladen, tijdschriften, schrijf-en printpapier, boeken, kartonnen verpakkingen...*
- 3° Wordt niet selectief ingezameld: *vet papier, papier met waslaag, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren of kartonnen voorwerpen waar kunststof of een ander materiaal in is verwerkt, behangpapier, cementzakken...*
- 4° Papier en karton wordt aangeboden in een kartonnen doos of zak, of wordt samengebonden in een bundel. Dit gebeurt op zo'n manier dat het niet kan wegwaaien en dat het gemakkelijk hanteerbaar is.
- 5° De aanbieder sluit eenmalige inzamelrecipiënten zoals zakken en dozen zorgvuldig zodat deze veilig kunnen opgeladen worden door het personeel van de inzamelaar.
- 6° Voor het met huishoudelijk afval vergelijkbaar bedrijfsafval geldt dat per adres en per ophaling niet meer dan maximaal 1m³ papier en karton mag aangeboden worden voor inzameling.

§3. PMD-afval (verpakkingsafval / de blauwe zak)

- 1° Het PMD-afval wordt tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld in de daarvoor bestemde blauwe zakken. Deze zakken zijn te koop in het stadhuis en in verschillende warenhuizen.
- 2° Het volgende verpakkingsafval wordt selectief ingezameld
 - *Plastic verpakkingen*
 - *Flessen en flacons*
 - *Schaaltjes, vlotjes en bakjes*
 - *Potjes en tubes*
 - *Folie en zakjes*
 - *Metalen verpakkingen*
 - *Drank – en conservenblikken*
 - *Spuitbussen voor voedingsmiddelen en cosmetica*
 - *Bakjes en schaaltes*
 - *Deksels, doppen en kroonkurken*
 - *Drankkartons*
- 3° De volgende verpakkingen mogen niet bij het PMD afval:
 - *Verpakkingen met kind veilige sluiting*
 - *Verpakkingen van giftige of voor de gezondheid gevaarlijke producten (gevaarsymbool GHS06 en GHS 08)*
 - *Verpakkingen van motorolie, pesticiden, siliconen*
 - *Piepschuim*
 - *Plastic voorwerpen die geen verpakking zijn*
 - *Volumes groter dan 8 liter*
- 4° De verpakkingen moeten leeg en proper aangeboden worden.
- 5° Er mogen geen verpakkingen aan de buitenkant van het inzamelrecipiënt vastgemaakt worden.
- 6° De aanbieder sluit de blauwe zakken zorgvuldig zodat deze veilig kunnen opgeladen worden door het personeel van de inzamelaar.

§4. Grof vuil

Het grofvuil wordt 6 maal per jaar op afroep aan huis ingezameld door de inzamelaar, aangesteld door het intergemeentelijk samenwerkingsverband.

Het aangeboden grof vuil moet draagbaar zijn en mag maximaal 1,5m meten en 25 kg wegen per stuk. Per ophaalbeurt mag max. 3m³ aangeboden worden.

§5. Snoeihout

Snoeihout wordt 6 maal per jaar aan huis op afroep opgehaald.

Het snoeihout moet met een koord samengebonden worden aangeboden. De bundel mag niet langer zijn dan 2 meter. Het gewicht van de bundel mag niet groter zijn dan 20 kg.

Per ophaalbeurt mag maximaal 3m³ aangeboden worden.

§6. Hol glas

- 1° Onder "hol glas" wordt verstaan: *transparante glazen flessen, bokalen en flacons...*
- 2° Mag niet bij het hol glas: *vuurvast glas, vlak glas, kristal, opaalglas, lampen, parfumflesjes...*
- 3° Het glas wordt gescheiden op kleur ingezameld in de glascontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente.
- 4° Het glas moet leeg en voldoende gereinigd en zonder deksels en doppen gedeponereerd worden.
- 5° Het is verboden de glascontainers te gebruiken tussen 22.00 uur en 07.00 uur.
- 6° Het is verboden om rond de glasbollen glas, gebruikte recipiënten of afvalstoffen achter te laten. Als de glasbol vol is, moet het glas terug meegenomen worden.

§7. Textiel

- 1° Textielafval wordt ingezameld in textielcontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente.
- 2° Onder textielafval wordt verstaan:
 - *Kleding en accessoires (riemen, tassen, schoenen per paar)*
 - *Beddengoed (hoofdkussens, slaapzakken, lakens, dekens en dekbedden)*
 - *Keuken- en badkamertextiel (handdoeken, schorten, washandjes)*
 - *Woningtextiel (tafelkleden, gordijnen, zetelhoezen)*
 - *Speelgoedknuffels*
 - *Propere lappen, textiel met klein defect*
- 3° Mag niet bij het textielafval:
 - *Tapijten*
 - *Matrassen*
 - *Zetelkussens*
 - *Nat en/of vuil textiel*
- 4° Textielafval moet aangeboden worden in een gesloten zak.

§8. Kringloopgoederen

Kringloopgoederen worden aan huis ingezameld op afroep door de Kringwinkel actief op het grondgebied van de gemeente. Kringloopgoederen kunnen ook aangeboden worden in het depot van de Kringwinkel.

HOOFDSTUK 3 – INZAMELING OP HET RECYCLAGEPARK VAN HUISHOUDELIJKE AFVALSTOFFEN

Artikel 11

§1. Het recyclagepark is een inrichting die tot doel heeft de gescheiden inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen mogelijk te maken met het oog op de maximale recyclage en nuttige toepassing van deze afvalstoffen.

§2. Het recyclagepark Ronse is gelegen in de Viermaartlaan 62 in Ronse.

§3. Het recyclagepark is toegankelijk voor:

1. de particuliere gebruiker: het in Ronse gedomicilieerd gezin en de toekomstige inwoners in het bezit van een inschrijvingsattest van de dienst bevolking
2. de bewoners van een tweede verblijf in regel met de belasting op de tweede verblijven.
3. de door de stad erkende verenigingen die vergelijkbaar huishoudelijk afval aanvoeren voor zover dit afval niet voortkomt uit een commerciële activiteit (bv kantine, eefestijn,...).
4. de KMO's en zelfstandige ondernemer (ZO), gevestigd en/of gedomicilieerd te Ronse, die tot maximum 9 werknemers te werk stellen.
5. Scholen en jeugdinstellingen: alle inrichtingen gelegen op het grondgebied van de stad die één of andere vorm van onderwijs verstrekken of instellingen (Vzw's) voor bijzondere jeugdzorg, begeleid zelfstandig wonen, internaten.

§4. De data en openingsuren van het recyclagepark worden bepaald door het College van Burgemeester en Schepenen.

Buiten de openingsuren is het recyclagepark niet toegankelijk voor personen vreemd aan de dienst.

§5. Op het recyclagepark gelden de bepalingen van het toepasselijke huishoudelijk reglement.

§6. Tijdens de openingsuren is het recyclagepark permanent onder toezicht van de aanwezige parkwachter(s). De aanbieders en de ophalers zijn ertoe gehouden de aanwijzingen van de parkwachter te volgen.

De parkwachters kunnen in functie van de veiligheid en de goede verkeersregeling op het recyclagepark de aanbieders van afvalstoffen aan de ingang laten wachten.

Artikel 12 - Toegang

Het recyclagepark is uitgerust met een toegangscontrole en een identificatie- en weegsysteem. De particuliere gebruikers hebben toegang via hun identiteitskaart.

Bewoners van een tweede verblijf, verenigingen, KMO's, zelfstandige ondernemers, scholen en jeugdinstituten moeten een aanvraag tot toegang doen. De aanvraag wordt beoordeeld door de dienst verantwoordelijk voor het recyclagepark.

Bij misbruik kan de toegang tot het recyclagepark door het College van Burgemeester en Schepenen voor onbepaalde tijd ontzegd worden.

Artikel 13 - afvalstromen

§1. Op het recyclagepark mogen de volgende huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen aangeboden worden :

- kurk
- Afgedankte elektrische en elektronische apparaten (AEEA)
- Klein Gevaarlijk Afval (KGA) - inclusief batterijtjes en autobatterijen
- Frituurvetten en -oliën
- Motorolie
- Textiel
- Hol glas (glazen flessen e.d.)
- Piepschuim (EPS, isomo)
- Papier en karton
- Metalen
- Luijer- en incontinentieafval
- Autobanden (van personenvoertuigen) zonder velg en max. 4 / gezin per jaar
- Groenafval en tuinafval
- Boomstronken
- Bouw- en sloopafval - Aarde
- Bouw- en sloopafval – zuiver puin
- Bouw- en sloopafval – Kalk- en gips houdend
- Bouw- en sloopafval - Keramiek
- Bouw- en sloopafval - ander
- Bouw- en sloopafval – oud plaksel
- Bouw- en sloopafval - hecht gebonden asbest
- Bouw- en sloopafval – vlak glas
- Grof restafval
- Harde plastic
- Houtafval
- Landbouwfolie

§2. De volgende afvalstoffen worden niet aanvaard op het recyclagepark:

- Gewoon huisvuil
- Gloeilampen
- Groente – en fruitafval
- Assen van kachels, haarden, barbecue
- Kattenbakvulling
- Oude en vervallen geneesmiddelen
- Vervuilde grond
- Mest, al dan niet gemengd met stro of zaagsel
- Banden van vrachtwagens en tractoren
- Dierlijk afval, slachtafval en krengen
- Gasflessen
- Radioactieve en explosieve stoffen
- Munitie en vuurwapens
- (niet) afgevuurd vuurwerk
- Voertuigwrakken
- PMD
- Bedrijfsafval dat naar aard en hoeveelheid niet vergelijkbaar is met huishoudelijk afval

Artikel 14 - Voertuigen

§1. Het brutogewicht van de gebruikte voertuigen, inclusief aanhangwagen, mag maximaal 6000 kg zijn.

§2. Voertuigen - al dan niet met aanhangwagen - langer dan in totaal 10 meter, zijn niet toegelaten.

§3. De gebruikers van aanhangwagens met disselboom mogen hun aanhangwagen enkel leegkiepen na toestemming van de parkwachter.

§4. Tijdens het wachten en lossen wordt de motor van het voertuig stilgelegd.

§5. Dienstvoertuigen hebben steeds voorrang.

Artikel 15 – Aanbieden van afvalstoffen

§1. Alle afvalstoffen moeten vooraf maximaal gesorteerd worden met als doel de verblijfsduur van de aanbieder op het recyclagepark zo kort mogelijk te houden.

De parkwachter kan de toegang tot het recyclagepark weigeren als de afvalstoffen onvoldoende gesorteerd zijn.

§2. De aanbieder deponert zelf de afvalstoffen in het gepaste inzamelrecipiënt of op de sorteertafels indien deze aanwezig zijn.

Zodra de afvalstoffen in de daarvoor voorziene container of op de sorteertafels zijn gedeponeerd, mogen deze afvalstoffen enkel nog meegenomen worden door de inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar aangesteld door de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband.

§3. Het aangeboden KGA wordt zoveel mogelijk in de oorspronkelijke verpakking - inclusief buitenverpakking - aangeboden om de identificatie te vereenvoudigen. Indien nodig brengt de aanbieder zelf de aanduidingen over de aard, samenstelling en eventuele gevaren van het product aan op de verpakking. De aanbieder moet alle nodige voorzorgsmaatregelen treffen om lekken en andere ongewenste effecten van het KGA te voorkomen.

Injectienaalden, bloedlancetten en pennaalden moeten aangeboden worden in een naaldcontainer.

§4. Piepschuim kan indien gewenst aangeboden worden in de speciaal daartoe bestemde piepschuimzakken, te koop zoals voorzien in het retributiereglement voor de inzameling van EPS.

§5. Het aanbrengen van landbouwfolie is enkel toegelaten tijdens de speciale inzameldagen die bepaald worden door het College van Burgemeester en Schepenen.

Landbouwvoertuigen zijn enkel toegelaten op deze dagen en voor zover deze voertuigen het maximum gewicht en de maximum lengte bepaald hierboven niet overschrijden.

Artikel 16 – Veiligheid en netheid

§1. De maximumsnelheid op het recyclagepark is beperkt tot 10 km/h.

§2. De aanbieders moeten de omgeving van de containers en de overige ruimte van het recyclagepark steeds rein houden. Zij kunnen door de parkwachter verzocht worden het door hen bevuilde terrein te reinigen.

§3. Het is verboden om afvalstoffen te deponeren of achter te laten aan de toegangspoorten of de omheining van het recyclagepark. Het is verboden om afvalstoffen over de omheining van het recyclagepark te gooien.

§4. Het is verboden op het recyclagepark te roken of om op enige andere wijze vuur te maken.

§5. Het is verboden dieren te laten rondlopen op het recyclagepark.

§6. Kinderen jonger dan 12 jaar dienen vergezeld te zijn door een volwassen begeleider.

§7. De bezoekers betreden het recyclagepark op eigen risico. De stad is niet verantwoordelijk voor ongevallen of gebeurtenissen die zich voordoen tussen de verschillende bezoekers bij het deponeren van afval of het niet opvolgen van de aanduidingen en aanwijzingen van de parkwachters.

Hoofdstuk 4 – inzameling van huishoudelijke afvalstoffen in het kader van de uitgebreide producentenverantwoordelijkheid

Artikel 17

Afvalstoffen die onder een aanvaardingsplicht vallen kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen.

Afvalstoffen die vallen onder de terugnameplicht verpakkingsafval kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen en georganiseerd wordt door de respectievelijke verpakkingsverantwoordelijke of beheerorganisme overeenkomstig de afgeleverde erkenning.

Afvalstoffen die vallen onder een andere vorm van uitgebreide producentenverantwoordelijkheid kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen conform artikel 3.3.6 van Vlarema.

Afvalstoffen die door de producent, tussenhandelaar of eindverkoper op vrijwillige basis teruggenomen worden kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen.

Hoofdstuk 5 – inzameling van afvalstoffen buiten de gemeentelijke inzameling

Artikel 18

§1. Inwoners die zich van grote hoeveelheden afvalstoffen willen ontdoen kunnen hiervoor een afzetcontainer huren bij een geregistreerde inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar.

De inwoner die zich wil ontdoen van afvalstoffen via een afzetcontainer die geplaatst wordt op het openbaar domein, dient hiervoor steeds toelating te vragen aan de gemeente.

§2. Het is verboden containers of recipiënten met bedrijfsafval buiten te plaatsen op het openbaar domein, behalve ten vroegste om 21uur de avond voor de voorziene ophaling. Na lediging moeten de containers dezelfde dag terug verwijderd worden van het openbaar domein.

Hoofdstuk 6 – overtredingen en strafbepalingen

Artikel 19

Het stadsbestuur zal van rechtswege de voorwerpen doen weghalen die in strijd met dit reglement op het grondgebied worden achtergelaten. De kosten voor de verwijdering zullen verhaald worden op de overtreder, conform de toepasselijke gemeenteraadsbeslissing van 17/12/2012 betreffende de belasting op het weghalen en verwijderen van afvalstoffen, hondenpoep inbegrepen, gestort of achtergelaten op niet-reglementaire plaatsen of tijdstippen, of in niet reglementaire recipiënten.

Artikel 20

Overtredingen van dit reglement kunnen tevens bestraft worden met een administratieve boete zoals bepaald door het gemeentelijk reglement op de administratieve sancties (GAS) van 07 mei 2007 en latere wijzigingen.

Hoofdstuk 7 - slotbepalingen

Artikel 21

Dit reglement zal bekendgemaakt worden overeenkomstig de artikels 286,287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 22

Dit reglement wordt toegezonden aan de Provinciegouverneur, aan de griffie van de Rechtbank van Eerste Aanleg, de voorzitter van de Politierechtbank, het parket van de procureur des Konings, de OVAM (Openbare Afvalstoffenmaatschappij) en I.VL.A.

Mobiliteit

4. *Verslag verkeerscommissie 21 september 2020. Kennisname*

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017

Relevante documenten

Verslag vergadering verkeerscommissie 21 september 2020

Besluit:

Artikel 1:

Neemt kennis van het verslag van de verkeerscommissie van 21 september 2020.

Leven en welzijn

5. *Sociaal Huis. Opheffing van de werkgroep Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK) onder de Stedelijke Adviesraad voor Welzijn. Beslissing.*

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41, 13° en artikel 304 §3.
Het besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2013 houdende het lokale beleid kinderopvang.
Het gemeenteraadsbesluit van 2 september 2013 houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de stedelijke adviesraad voor welzijn.

Relevante documenten

Huishoudelijk reglement van de huidige Stedelijke Adviesraad voor Welzijn.
Oorspronkelijke statuten werkgroep Lokaal Overleg Kinderopvang(LOK)

Feiten/context/motivering

Het Lokaal Overleg Kinderopvang is een adviesraad, ressorterend als werkgroep onder de stedelijke adviesraad voor Welzijn. Met de oprichting van deze stedelijke adviesraad gaf het gemeentebestuur uitvoering aan de bepalingen uit het besluit van de Vlaamse regering van 4 mei 2007 houdende het lokaal beleid kinderopvang. In mei 2013 nam de Vlaamse regering hieromtrent een nieuw besluit

houdende het lokale beleid kinderopvang. De statuten van de werkgroep Lokaal Overleg Kinderopvang werden echter in de periode daarvoor opgemaakt en goedgekeurd. Het LOK was vanaf september 2013 tot op heden ingericht als een werkgroep van de stedelijke adviesraad voor Welzijn. Gezien het LOK echter een officieel adviesorgaan is, dat autonoom moet kunnen handelen, adviseert de coördinator van het Huis van het Kind de opheffing van het LOK als werkgroep van de stedelijke adviesraad voor Welzijn. Het LOK kan vervolgens geïnstalleerd worden als officieel adviesorgaan volgens de bepalingen van het decreet lokaal bestuur in verband met adviesraden die van toepassing zijn op het Lokaal Overleg Kinderopvang en tevens volgens de bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2013 houdende het lokale beleid kinderopvang.

Adviezen/visum

De opheffing van het LOK als werkgroep van de stedelijke adviesraad voor Welzijn wordt voorgelegd op positief advies van de coördinator van het Huis van het Kind in overleg met het afdelingshoofd Leven en Welzijn.

Besluit:

Artikel 1:

De werkgroep Lokaal Overleg Kinderopvang onder de stedelijke adviesraad voor Welzijn op te heffen.

Artikel 2:

De voorzitter van de gemeenteraad te verzoeken deze aangelegenheid te agenderen op de gemeenteraad.

6. Sociaal Huis. Oprichting stedelijke adviesraad Lokaal Overleg Kinderopvang met goedkeuring van de statuten en kandidaatstellingen voor het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK). Beslissing.

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41, 13°.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 304 §3.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2013 (BS 18 juni 2013) houdende het lokale beleid kinderopvang.

Relevante documenten

- Kandidaatstellingen
- Nieuwe statuten LOK

Feiten/context/motivering

Het Lokaal Overleg Kinderopvang is een adviesraad, ressorterend als werkgroep onder de stedelijke adviesraad voor Welzijn. Met de oprichting van deze stedelijke adviesraad gaf het gemeentebestuur uitvoering aan de bepalingen uit het besluit van de Vlaamse regering van 4 mei 2007 houdende het lokaal beleid kinderopvang. In mei 2013 nam de Vlaamse regering hieromtrent een nieuw besluit houdende het lokale beleid kinderopvang. De statuten van de werkgroep Lokaal Overleg Kinderopvang werden echter in de periode daarvoor opgemaakt en goedgekeurd.

Het LOK was vanaf september 2013 tot op heden ingericht als een werkgroep van deze stedelijke adviesraad voor Welzijn. Gezien het LOK echter een officieel adviesorgaan is, dat autonoom moet kunnen handelen, adviseert de coördinator van het Huis van het Kind de opheffing van het LOK als werkgroep van de stedelijke adviesraad voor Welzijn en de installatie van het LOK als officieel adviesorgaan volgens de bepalingen van het decreet lokaal bestuur in verband met adviesraden die van toepassing zijn op het Lokaal Overleg Kinderopvang en tevens volgens de bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2013 houdende het lokale beleid kinderopvang, artikel 41 §13.

Het LOK werd geregeld door het besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2013 houdende het lokale beleid kinderopvang. Dit besluit trad in werking op 1 januari 2014. Ook het Gemeentedecreet bevatte bepalingen in verband met adviesraden die van toepassing zijn op het Lokaal Overleg Kinderopvang.

Het Gemeente- en OCMW-decreet werden op 22 december 2017 vervangen door het Decreet Lokaal Bestuur (gedeeltelijk in voege vanaf 01/01/2018).

Welke wijzigingen brengt dit met zich mee voor het Lokaal Overleg Kinderopvang?
Het Decreet Lokaal Bestuur bevat voor adviesraden in grote lijnen de bepalingen uit het Gemeentedecreet, op drie wijzigingen na:

- Er moet lokaal niet meer worden vastgelegd op welke wijze de gemeente zal meedelen welk gevolg ze zal geven aan adviezen.
- Het is niet meer verplicht om verslagen en einddocumenten van de adviesraden ook mee te delen aan de gemeenteraad.
- Ook de bepaling dat de gemeenteraad erover waakt dat de nodige middelen ter beschikking worden gesteld voor de vervulling van de adviesopdracht vervalt.

Wat blijft behouden met de komst van het Decreet Lokaal Bestuur (DLB, titel 6, hoofdstuk 2, art. 304, §3) :

- Ten hoogste twee derde van de leden van de raden en de overlegstructuren is van hetzelfde geslacht. Als dat niet het geval is, kan niet op rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht.
- Gemeenteraadsleden en leden van het college kunnen geen stemgerechtigd lid zijn.

1) Om bovenstaande redenen en om het LOK te laten fungeren als autonoom adviesorgaan, passen wij de statuten van het LOK aan. Deze verouderde statuten werden immers neergelegd vóór het besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2013. In bijlage een voorstel van de nieuwe statuten van het LOK, na advies van het VVSG aangepast aan de huidige regelgeving.

2) Het LOK is samengesteld uit stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden
Naar aanleiding van de COVID-19 pandemie werd de hernieuwde oprichting en samenstelling van een LOK uitgesteld.

In februari 2020 schreven we een oproep tot kandidaatstellingen voor het LOK te Ronse:

- Via de website van de stad Ronse
- Via de oudercomite's van de basisscholen in Ronse
- Via een mailing naar actoren die een rol spelen in de lokale kinderopvang

De volgende kandidaatstellingen kwamen binnen via Huis van het Kind :

Stemgerechtigde kandidaat-leden

- Lokale speler kinderopvang Felies
- Kinderdagverblijf De klavertjes 4 te Ronse
- Give us a Break vzw (GUAB), vakantie-opvang van kinderen met een beperking
- Vertegenwoordiging Campus Glorieux
- Opbouwwerker te Ronse - Samenlevingsopbouw Oost Vlaanderen
- Kinderopvang Glorieux
- Groepsopvang Het Sprookjesbos
- Zelfstandige onthaalouder Niki's Filous, te Ronse
- I-mens , verantwoordelijke onthaalouders (voorheen Reddie Teddy)
- Huis van het Kind vertegenwoordiging
- Coördinator Buitenschoolse Kinderopvang
- Afdelingshoofd Vrije Tijd Ronse
- Jeugdendienst Ronse vertegenwoordiging
- Sportdienst vertegenwoordiging
- Kunstacademie vertegenwoordiging

Niet stemgerechtigde kandidaat - leden:

- Schepen van Sociaal Huis
- Agentschap Opgroeien (voordien Kind en Gezin) afgevaardigde

Na goedkeuring van deze kandidaatstellingen, kiezen de leden van het LOK op de eerst volgende installatievergadering onder haar leden een voorzitter en een secretaris.

Advies

De coördinator van het Huis van het Kind geeft positief advies inzake de oprichting en samenstelling van de stedelijke adviesraad Lokaal Overleg Kinderopvang.

De coördinator van het Huis van het Kind geeft positief advies aangaande de nieuwe statuten.

Besluit:

Artikel 1:

Goedkeuring te verlenen tot de oprichting van de stedelijke adviesraad Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK).

Artikel 2:

Goedkeuring te verlenen aan de kandidaatstellingen voor de nieuwe samenstelling van het LOK.

Artikel 3:

Goedkeuring te verlenen aan de nieuwe statuten van het LOK.

Artikel 4:

Aan de voorzitter van de gemeenteraad te verzoeken deze aangelegenheid te agenderen op de gemeenteraad.

Vrije tijd

7. Kennisname verslag vergadering stuurgroep Cultuurlink & goedkeuring overboeken restsaldo projectsubsidies 2020

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 56
- Het reglement dat betrekking heeft op de subsidiëring in het kader van de Cultuurraad

Relevante documenten

Het verslag van de vergadering dd. 09/09/2020

Feiten/context/motivering

De stuurgroep vraagt het College om het restsaldo van de culturele subsidies over te dragen naar het volgende werkjaar. Reden hiervoor is dat in het huidige jaar weinig projecten en activiteiten werden georganiseerd als gevolg van de Corona crisis. Cultuurlink vindt het belangrijk de verenigingen optimaal te steunen in het organiseren van hun evenementen.

Besluit:

Artikel 1:

Akkoord te gaan met het overdragen van het restsaldo cultuursubsidies naar het volgende werkjaar om de verenigingen optimaal te steunen bij de organisatie van toekomstige evenementen.

8. Kennisname verslag vergadering Werkgroep Gedichtendag Cultuurlink dd. 2/09/2020

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur, artikel 56

Relevante documenten

Kennisname verslag vergadering Werkgroep Gedichtendag Cultuurlink dd. 02/09/2020

Besluit:

Artikel 1:

Kennis te nemen van het verslag van de vergadering Werkgroep Gedichtendag Cultuurlink dd. 02/09/2020.

Intergemeentelijke samenwerking

9. Ontbinding en vereffening vzw ERSV Oost-Vlaanderen. Goedkeuring van de voorwaarden tot afhandeling.

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §1.
- Het gemeenteraadsbesluit van 25 april 2005 houdende goedkeuring van de toetreding tot de vzw ERSV Oost-Vlaanderen en de oprichtingsakte (= statuten) en bijhorende princiepsverklaring.
- Het gemeenteraadsbesluit van 1 april 2019 houdende de aanduiding van de heer Wim Vandevelde, schepen, als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van vzw ERSV Oost-Vlaanderen voor de legislatuur 2019-2024.
- Het gemeenteraadsbesluit van 31 augustus 2020 m.b.t. actieve participatie aan het Intergemeentelijk Samenwerkingsverband SOLVA in het streekbeleid, voor de nieuwe regiowerking, ter vervanging van de participatie aan het Samenwerkingsverband 'Streekbeleid Zuid-Oost-Vlaanderen'.

Relevante documenten

- Schrijven van de Provincie Oost-Vlaanderen d.d. 15 oktober 2020 betreffende de ontbinding van de vzw ERSV Oost-Vlaanderen.
- Schrijven van SOLVA d.d. 08 juli 2020 betreffende het voorstel actieve participatie aan de SOLVA regiowerking ter vervanging van de participatie aan het Samenwerkingsverband 'Streekbeleid Zuid-Oost-Vlaanderen'.

Feiten/context/motivering

Binnen de gemeenten van de regio Zuid-Oost-Vlaanderen, waar ook de Stad Ronse deel van uit maakt, werd het streekoverleg tot hiertoe getrokken door de vzw Erkend Regionaal Samenwerkingsverband Oost-Vlaanderen (ERSV). Binnen dit streekoverleg worden acties opgezet en uitgewerkt die de economische ontwikkeling of de tewerkstelling binnen de regio kunnen bevorderen. In dit streekoverleg zijn -naast de gemeenten- ook de provincie en de sociale partners (werkgevers- en werknemersorganisaties) vertegenwoordigd.

Gezien de subsidiestromen vanuit Vlaanderen, die de werking van deze initiatieven rond streekontwikkeling ondersteunen, recent werden stopgezet, heeft de Raad van Bestuur van de vzw beslist in vereffening te gaan en de vzw ERSV uiteindelijk te ontbinden. Een voorstel hiertoe zal voorgelegd worden aan de Algemene Vergadering van de vzw, en dit op 7 december 2020.

Vooraleer de Algemene Vergadering van de vzw een beslissing neemt, moet evenwel eerst de procedure op het niveau van de werkende leden-rechtspersonen worden afgehandeld. Dit houdt concreet in dat het voorstel tot ontbinding van de vzw eerst ter goedkeuring moet worden voorgelegd aan de provincieraad en de onderscheiden gemeenteraden.

De voorwaarden die binnen de Raad van bestuur van de vzw verbonden zijn aan de vereffening en ontbinding, zijn:

1. De restmiddelen die de vzw ERSV Oost-Vlaanderen nog ter beschikking heeft bij de vereffening (verdeeld onder de twee regio's blijkens de zgn. cumultabel) worden toegewezen aan:

-de intercommunales voor streekontwikkeling die in beide regio's actief zijn (Solva, Interwaas en DDS) voor wat de Vlaamse en gemeentelijke inbreng geweest is;

-aan de POM voor wat de provinciale inbreng geweest is.

2. Deze middelen dienen blijvend besteed te worden aan de verdere socio-economische streekontwikkeling van de regio, waarbij acties en projecten kunnen ontwikkeld worden ter stimulering van zowel de economische- als de tewerkstellingssituatie van de regio.

3. Binnen beide regio's zal er een verdere actieve betrokkenheid en inspraak blijven bestaan bij de besteding van deze middelen, voor zowel de lokale besturen als voor de sociale partners.

4. De personeelsleden die momenteel nog in dienst zijn bij de vzw ERSV zullen bij de vereffening overgenomen worden door de respectievelijke intercommunales in de regio's, dit overeenkomstig de bepalingen in de CAO 32bis (overgang van onderneming krachtens overeenkomst).

Eventuele opmerkingen of bedenkingen vanuit de gemeenteraad betreffende deze

ontbinding kunnen meegenomen worden door onze gemeentelijke vertegenwoordiger, de heer Wim Vandevelde, binnen de Algemene Vergadering van de vzw.

De raad van bestuur van SOLVA van 1 september 2020 verklaarde zich akkoord met deze voorwaarden.

De integratie van het Streekoverleg en SOLVA manifesteerde zich sinds 01 januari 2019 in de regiowerking via de installatie van structurele overlegorganen (Regionetwerken Mobiliteit, Werk & Economie, Klimaat, Ruimtelijke Ontwikkeling, Overleg Algemeen Directeurs, Overleg Burgemeesters, Stakeholders, regiocongres, ...) en een regionaal aanbod van projecten (Autodelen, Mobipunten, De Bouwdoos, Meerdoeners, IOED, ...).

Besluit:

Enig artikel:

De voorzitter van de gemeenteraad te verzoeken om bovenstaande aangelegenheid te agenderen op de eerstvolgende gemeenteraad.

10. Intergemeentelijke Samenwerking, IGS Westlede. Bespreking en goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering van 1 december 2020 en vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger. Beslissing.

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §1.
- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikels 34, 35, 432 en 445.
- De statuten van Intergemeentelijke Samenwerking, IGS Westlede.
- Het gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2019 waarbij de heer David Vandekerckhove, raadslid, aangeduid werd als vertegenwoordiger en mevrouw Rossana Khoshaba, raadslid, als plaatsvervanger voor de algemene vergaderingen van IGS Westlede tijdens de hele legislatuur 2019-2024.

Relevante documenten

Schrijven van 19 oktober 2020 van IGS Westlede houdende uitnodiging voor het bijwonen van de algemene vergadering op 1 december 2020 in het hoofdgebouw van crematorium Westlede met vermelding van de agenda en de bijhorende documentatie met betrekking tot de algemene vergadering van 1 december 2020.

Feiten/context/motivering

De Stad Ronse is als vennoot aangesloten bij de Intergemeentelijke Samenwerking (IGS) Westlede. Bij schrijven van IGS Westlede van 19 oktober 2020 werd de Stad Ronse uitgenodigd voor de algemene vergadering van 1 december 2020 met als agenda :

1. Goedkeuring verslag van de Algemene Vergadering van 2 juni 2020
2. Activiteiten en strategie
3. Begroting 2021
4. Bijkomende toetreding voor het grondgebied van de voormalige gemeente Kruishoutem

Artikel 432, alinea 3 van het decreet over het Lokaal Bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering.

Besluit:

Artikel 1:

De voorzitter te verzoeken om bovenstaande aangelegenheid te agenderen op de eerstvolgende gemeenteraad.

Bijkomende punten van de besloten zitting

Vrije tijd

11. Kunstacademie Vlaamse Ardennen. Ventilatie van de klaslokalen van de Beeldende en Audiovisuele Kunsten door het vervangen van de ramen. Goedkeuring.

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 56 betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.
- De beslissing van het college d.d. 28 september 2020 mbt de herconditionering van het gebouw van De Ververij - vervangen van ramen gebouw "Beelden Kunsten" en/of plaatsen van koelinstallatie in BK en Academie.

Relevante documenten

De nota d.d. 23 oktober 2020 van de heer Pascal Devreese, directeur Kunstacademie Vlaamse Ardennen.

Feiten/context/motivering

Gelet op:

- het draaiboek van het Departement Onderwijs dat lessen in het Deeltijds Kunstonderwijs vanaf 'pandemiescenario geel' (volgende week code 'oranje') toelaat op voorwaarde dat er extra geventileerd/verlucht kan worden in de klaslokalen, en er op dit moment geen (extra) ventilatie mogelijk is;
- het aanzienlijk verhoogde risico op besmetting door het gebrek aan mogelijkheid tot verluchten tijdens en tussen de lessen;
- het zeer recente aangeven en benadrukken van de SERV in de media dat het risico op besmetting in goed geventileerde ruimten tot tien keer lager ligt;
- het niet her-inschrijven van een belangrijk aantal volwassen leerlingen BAK door dit gebrek; momenteel resulterende in een verlies van 5 leraars-uren 4de Graad in de prognose van het uren-pakket '2021-2022';
- het huidige aangeven van (en ook effectief) uitschrijven van volwassen leerlingen door het uitstellen van een actie die tot verbetering van de luchtkwaliteit en tot ventilatie leidt; resulteert in een potentieel extra verlies van omkaderings-uren na de leerlingen-telling van 1 februari '21 door de verificatie van het Departement Onderwijs;
- het uiten van meerdere bezorgdheden aan directie en beleidsteam inzake het hoge besmettingsgevaar in de lokalen BAK door de leerlingen én docenten.

De heer Pascal Devreese, directeur Kunstacademie Vlaamse Ardennen, verzoekt om de uitvoering van de ingreep om elk klaslokaal BAK (7) te voorzien van een raam dat geopend kan worden, nogmaals te overwegen.

De ingreep zal misschien niet het gewenste effect hebben inzake temperatuurregeling, doch wel een sterke verbetering van de luchtkwaliteit met zich zal meebrengen alsook het risico op Covid-besmetting aanzienlijk zal reduceren.

In die zin zien we het geplande onderzoek omtrent de koeling van het gebouw niet als tegenstrijdig aan de démarche voor het openen van de vensters, maar veeleer als complementair.

Besluit:

Artikel 1:

Akkoord te gaan met leveren en plaatsen van nieuwe ramen in de klaslokalen van de Beeldende en Audiovisuele Kunsten.

Namens het college van burgemeester en schepenen:

Algemeen directeur

Burgemeester

Linda Vandekerkhove

Luc Dupont