

**LIJST VAN BESLUITEN VAN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN VAN
MAANDAG 21 SEPTEMBER 2020**

Aanwezig: Luc Dupont, burgemeester.

Ignace Michaux, Brigitte Vanhoutte, Jan Foulon, Joris Vandenhoecke, Wim Vandeveldde, schepenen.

Linda Vandekerckhove, algemeen directeur

Verontschuldigd: Aaron Demeulemeester, schepen

AGENDA

Punten van de besloten zitting

Bestuur en beleid

1. Deontologische code voor lokale mandatarissen. Aanpassing.

Financieel beheer

2. Opvolgingsrapportering meerjarenplan 2020-2025. Kennisname.

Beheer patrimonium en infrastructuur

3. Aankoop van een strook grond naast waterwinning Triburie voor plaatsing zonnepanelen. Goedkeuring.
4. Stadsvernieuwingsproject De Stadstuin - Grondverkoop van een appartement met aanhorigheden gelegen in residentie Catillus. Goedkeuring. Intrekking van artikel 4 binnen de Gemeenteraadsbeslissing van 31 augustus 2020.
5. Plaatsen van LED-borden op het grondgebied van de stad Ronse via een domeinconcessie. Goedkeuring van het addendum aan de concessieovereenkomst.

Wonen en omgeving

6. Jaarlijkse inzameling van landbouwfolie op het recyclagepark. Beslissing.

Mobiliteit

7. Verslag verkeerscommissie 6 juli 2020. Kennisname
8. Nacht van de duisternis 10 oktober 2020 - beslissing

Vrije tijd

9. Afstoting PGW weefgetouw - beslissing
10. Goedkeuring projectsubsidie Laumar BV Ronse
11. Lijst evenementen september, oktober, november en december 2020. Kennisname.

Intergemeentelijke samenwerking

12. Gaselwest. Bespreking en goedkeuring van de agenda van de Buitengewone Algemene vergadering van 15 december 2020, goedkeuring van de statutenwijzigingen en de wijziging van voorwerp (doel) en vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger.

Bijkomende punten van de besloten zitting

Wonen en omgeving

13. IVLA. Gebruik van 'tijdelijke' vaste camera's op een niet-besloten plaats in de gemeente inzake de strijd tegen sluikstorten en zwerfvuil. Goedkeuring van het reglement en het protocol.

Varia

14. Agenda gemeenteraad 5 oktober 2020. Kennisname.

BESLOTEN ZITTING

Punten van de besloten zitting

Bestuur en beleid

1. Deontologische code voor lokale mandatarissen. Aanpassing.

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikelen 40 en 41.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikelen 39 en 55.

De gemeenteraadsbeslissing van 11 maart 2013 houdende goedkeuring van de deontologische code voor lokale mandatarissen.

De beslissing van de raad van maatschappelijk welzijn van 12 juli 2013 houdende goedkeuring van de deontologische code voor lokale mandatarissen.

Relevante documenten

- De huidige deontologische code van de Stad.
- De huidige deontologische code van het OCMW.
- De aangepaste geïntegreerde deontologische code van het lokaal bestuur Ronse.

Feiten/context/motivering

De deontologische code geeft lokale mandatarissen een kader waarbinnen ze hun mandaat moeten uitoefenen. De samenleving stelt, terecht, hoge eisen aan mandatarissen. De code is een algemene leidraad voor lokale mandatarissen om deontologisch zorgvuldig te kunnen handelen bij de uitoefening van het mandaat. Dit handelen steunt op de volgende waarden: dienstbaarheid, functionaliteit, onafhankelijkheid, openheid, betrouwbaarheid en zorgvuldigheid.

De deontologische code is van toepassing op alle lokale mandatarissen.

Onder "lokale mandatarissen" wordt begrepen:

Voor de Stad :

- de voorzitter van de gemeenteraad
- de gemeenteraadsleden,
- de burgemeester
- de schepenen.

Voor het OCMW :

- de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn,
- de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn,
- de voorzitter van het vast bureau,
- de leden van het vast bureau,
- de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst,
- de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Voor het bijzonder comité voor de sociale dienst is er een aanvullende deontologische code aangezien de leden uitsluitend werken in de context van individuele maatschappelijke dienstverlening. Dat is zeer specifiek en vraagt andere, bijkomende regels.

Besluit:

Enig artikel:

De voorzitter van de gemeenteraad te verzoeken de aanpassing van de deontologische code voor lokale mandatarissen voor te leggen aan de eerstvolgende gemeenteraad als volgt :

Deontologische code voor lokale mandatarissen

1. DEFINITIES EN TOEPASSINGSGBIED

Artikel 1

De "deontologische code voor lokale mandatarissen", hierna deontologische code genoemd, omvat het geheel van beginselen, gedragsregels, richtlijnen en principes die de lokale mandatarissen tot

leidraad dienen bij de uitoefening van hun mandaat en bij de dienstverlenende activiteiten ten behoeve van de bevolking.

De deontologische code vormt een algemene leidraad voor lokale mandatarissen op het gebied van integer handelen, dit bij de uitoefening van hun mandaat en de dienstverlenende activiteiten naar de burgers toe.

Dit integer handelen steunt op de volgende waarden: dienstbaarheid, functionaliteit, onafhankelijkheid, openheid, betrouwbaarheid en zorgvuldigheid.

Onder "lokale mandatarissen" wordt begrepen:

Voor de gemeente :

- de voorzitter van de gemeenteraad
- de gemeenteraadsleden,
- de burgemeester
- de schepenen.

Voor het OCMW :

- de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn,
- de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn,
- de voorzitter van het vast bureau,
- de leden van het vast bureau,
- de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst,
- de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Artikel 2

De deontologische code is ook van toepassing op groepen van lokale mandatarissen die aan collectieve dienstverlening doen en op de medewerkers van de in artikel 1 bedoelde lokale mandatarissen, welke ook hun statuut of hoedanigheid is (persoonlijke medewerkers, kabinets- en fractiemedewerkers), op leden die op voorstel van de fracties in de gemeenteraad of op voorstel van de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangeduid om te zetelen in organen van extern verzelfstandigde agentschappen, adviesraden of overlegstructuren of andere organismen waarin de stad of het OCMW is vertegenwoordigd, evenals op derden, handelend in opdracht van de lokale mandataris.

Artikel 3

Lokale mandatarissen die krachtens een beslissing van de gemeenteraad of raad voor maatschappelijk welzijn andere mandaten bekleden, zijn er in die hoedanigheid eveneens toe gehouden de bepalingen van de deontologische code na te leven.

Zij zullen er tevens over waken dat zij, ook buiten hun politieke mandaten en activiteiten, geen dienstverlenende activiteiten ontplooiën die de eer en de waardigheid van hun mandaat kunnen schaden.

Artikel 4

Onder de in onderhavige code gehanteerde begrippen "burger" en "bevolking" wordt niet alleen begrepen personen, doch ook groepen, verenigingen, bedrijven, en andere organisaties of entiteiten die particuliere belangen nastreven of behartigen.

2. ALGEMENE PLICHTEN, UITGANGSPUNTEN EN DOELSTELLINGEN

Artikel 5

De lokale mandatarissen zullen voor de omschrijving van hun dienstverlenende activiteiten geen termen gebruiken die verwarring kunnen scheppen met officiële, door de overheden ingestelde instanties belast met het verstrekken van informatie of met de behandeling van klachten.

Het gebruik van de termen zoals bijvoorbeeld "ombudsman/-vrouw", "klachtendienst", "informatiedienst", "stafdienst", "klantendienst" (alsook afleidingen of samenstellingen met "ombuds-", "klachten-", "informatie-", "staf-", "klanten-") of andere soortgelijke termen is verboden.

Artikel 6

De lokale mandatarissen dienen voorrang te geven aan het algemeen belang boven particularistische en particuliere belangen en zij vermijden elke vorm of schijn van belangenvermenging.

Iedere lokale mandataris is verplicht op opgave te doen van zijn financiële belangen in ondernemingen en organisaties waarmee het lokaal bestuur zakelijke betrekkingen onderhoudt.

Artikel 7

Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling, doorverwijzing of begeleiding gebeurt zonder enige materiële of financiële tegenprestatie van welke aard of omvang ook en mag geen enkele vorm van cliëntelisme inhouden.

Artikel 8

De lokale mandatarissen staan op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle burgers die op hun dienstverlening een beroep wensen te doen, zonder onderscheid naar geslacht, ras, afstamming,

sociale status, nationaliteit, filosofische en/of religieuze overtuiging, ideologische of politieke voorkeur of persoonlijke gevoelens.

3. SPECIFIEKE BEPALINGEN

A. De lokale mandataris als INFORMATIEBEMIDDELAAR

Artikel 9

Het behoort tot de wezenlijke taken van de lokale mandataris informatie te ontvangen en te verstrekken, in het bijzonder over de diensten die instaan voor informatieverstrekking en over de manier waarop de burger zelf informatie kan opvragen in het kader van de openbaarheid van bestuur.

Artikel 10

De lokale mandatarissen stellen informatie ter beschikking van de burger met betrekking tot de werking van de ombudsdiensten of van de diensten die instaan voor de behandeling van klachten over het optreden of het stilzitten van de overheid.

Artikel 11

§1. Bepaalde informatie mag door de lokale mandatarissen niet worden verstrekt.

Het betreft o.m.:

- de informatie waarop degene die erom verzocht geen recht kan laten gelden
- de informatie die overeenkomstig de wettelijke en reglementaire bepalingen inzake de openbaarheid van bestuur niet mag worden meegedeeld
- de informatie die valt onder een door de regelgeving ingesteld beroepsgeheim

De lokale mandataris zorgt ervoor dat vertrouwelijke en geheime informatie waarover hij beschikt niet wordt vrijgegeven en veilig wordt bewaard.

Het is verboden feiten bekend te maken die betrekking hebben op:

- de veiligheid van het land
- de bescherming van de openbare orde
- de financiële belangen van de overheid
- het voorkomen en bestraffen van strafbare feiten
- het medisch geheim
- het vertrouwelijk karakter van commerciële, intellectuele en industriële gegevens
- het vertrouwelijk karakter van de beraadslagingen (gegevens over intern beraad zolang de eindbeslissing niet is genomen)
- gegevens die geheim zijn of als dusdanig door het desbetreffend diensthoofd aldus worden verwoord

- fiscale, sociale of andere gegevens uit de persoonlijke levenssfeer van collega's of burgers

§2. Gegevens die verkregen worden via het inzagerecht als lokale mandataris mogen enkel gebruikt worden in de uitoefening van het mandaat. Het ten onrechte verspreiden van deze gegevens kan zowel strafrechtelijk (art. 458 strafwetboek – beroepsgeheim), als burgerrechtelijk (art. 1382 Burgerlijk Wetboek - schadevergoeding) vervolgd worden.

§3. "Persoonsgegevens" zijn alle gegevens die tot een natuurlijke persoon te herleiden zijn: naam, adres, geslacht, leeftijd, inkomen en vermogen, gezinssamenstelling, allerhande voorkeuren en gewoontes, enz...

"Bijzondere" (of "gevoelige") persoonsgegevens zijn:

- ras of etnische afkomst
- politieke opvattingen
- religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen
- het lidmaatschap van een vakbond
- genetische gegevens
- biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon
- gegevens over gezondheid
- gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid
- persoonsgegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten

Deze persoonsgegevens mogen alleen onder specifieke voorwaarden verwerkt worden; bijvoorbeeld wanneer de betrokkene daar zelf expliciet toestemming voor gegeven heeft. In ieder geval geldt dat deze gegevens altijd extra zorgvuldig behandeld en beschermd moeten worden; onder meer door ze te vernietigen wanneer ze niet meer nodig zijn.

Wanneer lokale mandatarissen over "gevoelige" persoonsgegevens beschikken, hebben zij die (zeer waarschijnlijk) ontvangen in het kader van hun mandaat; verdere verwerking/gebruik van deze gegevens zonder expliciete toestemming van de betrokkene(n) is daarom niet toegestaan. Misbruik van deze gegevens is niet alleen onderworpen aan de voornoemde artikelen 458 van het strafwetboek en 1382 van het burgerlijk wetboek, maar ook aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming

("AVG"). Uit hoofde van hoofdstuk 8 van de AVG (art. 77 en volgende) kan de lokale mandataris hiervoor aansprakelijk gesteld worden.

§4. Hij maakt hetzij in eigen voordeel, hetzij ten voordele van derden, geen gebruik van de bij de uitoefening van zijn mandaat verkregen niet openbare informatie.

Genoemde vertrouwelijkheidsverplichtingen blijven ook na afloop van het mandaat bestaan.

B. De lokale mandataris als VERTROUWENSPERSOON

Artikel 12

In het kader van hun publiek mandaat en algemene luisterbereidheid kunnen lokale mandatarissen de rol van vertrouwenspersoon vervullen. Zij nemen daarbij de nodige discretie in acht.

C. De lokale mandataris als DOORVERWIJZER

Artikel 13

De lokale mandatarissen verwijzen de vragensteller, waar mogelijk, naar de bevoegde administratieve, gerechtelijke of particuliere dienst(en). Waar het gaat om de behandeling van klachten en/of conflicten, worden de belanghebbenden in eerste instantie doorverwezen naar de bevoegde klachten- of ombudsdienst.

D. De lokale mandataris als ADMINISTRATIEF BEGELEIDER

Artikel 14

De lokale mandatarissen kunnen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie of met de betrokken instanties. Zij kunnen de burgers helpen om, via de daartoe geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de overheid, informatie te verkrijgen nopens de stand van zaken in een dossier, daarover nadere uitleg en toelichting te vragen en vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers.

Zij hebben het recht vragen te stellen naar concrete toelichting bij de bestaande regelgeving of een genomen beslissing, en naar de verantwoording voor het niet beantwoorden van vragen door de burger gesteld.

Artikel 15

Bij de administratieve begeleiding en ondersteuning van de burgers respecteren de lokale mandatarissen de onafhankelijkheid van de diensten en van de ambtenaren, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als redelijk moeten worden beschouwd voor de afhandeling van soortgelijke dossiers.

Artikel 16

De briefwisseling met de overheid, gevoerd in het kader van de administratieve begeleiding en ondersteuning, wordt uitsluitend op naam van de burger gevoerd. Er wordt op geen enkele wijze melding gemaakt van de ondersteunende en de begeleidende rol van de lokale mandataris.

4. TUSSENKOMSTEN

A. Bespoedigingstussenkomsten

Artikel 17

Bespoedigingstussenkomsten, waarbij lokale mandatarissen een administratieve of gerechtelijke procedure proberen te versnellen in dossiers die zonder hun tussenkomst weliswaar een langere verwerkings- of behandelingsperiode, maar toch een regelmatige afloop of resultaat zouden krijgen, zijn niet toegestaan

Artikel 18

Worden niet beschouwd als bespoedigingstussenkomsten en zijn derhalve toegestaan:

- vragen naar de redenen en oorzaken van de langdurige of laattijdige behandeling van een dossier
- het vestigen van de aandacht op of het meedelen, aan de behandelende ambtenaar of dienst, van bijzondere gegevens en relevante informatie die een versnelde behandeling van het dossier, gelet op de hoogdringendheid ervan, objectief rechtvaardigen
- vragen om toelichting bij de toepasselijke regelgeving
- vragen met betrekking tot de aan een genomen beslissing ten grondslag liggende elementen en motieven

B. Begunstigingstussenkomsten

Artikel 19

Begunstigingstussenkomsten, waarbij de lokale mandataris zijn voorspraak aanwendt teneinde de afloop of het resultaat van een zaak of van een dossier te beïnvloeden in de door de belanghebbende burger gewenste zin, zijn niet toegestaan.

Artikel 20

Tussenkomsten bij selectievoerende instanties, die tot doel hebben het verhogen van kansen op benoeming, aanstelling en bevordering in de administratie en de gerechtelijke sector, zijn verboden. Lokale mandatarissen die om steun gevraagd worden door of voor kandidaten die een functie, aanstelling of bevordering ambiëren, delen betrokkene mee dat de aanstelling, de benoeming of de

bevordering gebeurt op basis van de geldende normen en procedures. Zij verwijzen de belanghebbende naar de bevoegde dienst of instantie.

Artikel 21

Lokale mandatarissen mogen occasioneel en op eigen initiatief personen aanbevelen bij werkgevers in de particuliere sector. Ze mogen geen enkele tegenprestatie, van welke aard ook, beloven of leveren aan de betrokken werkgevers.

Artikel 22

Worden niet beschouwd als begunstigingstussenkomsten en zijn derhalve toegestaan:

- het inwinnen en verstrekken van informatie en inlichtingen omtrent de modaliteiten, voorwaarden en organisatie van selectieprocedures, examens, geschiktheids- en bekwaamheidstests en de procedures inzake benoemingen, aanstellingen en bevorderingen
- het uitoefenen van toezicht op het correcte verloop en de objectiviteit van de in het vorig lid bedoelde procedures, examens en tests, zonder zich in het verloop ervan te mengen of er in te interveniëren met het oog op de beïnvloeding van het resultaat en/of van de beoordeling
- het informeren van belangstellenden met betrekking tot werkaanbiedingen en vacatures in de particuliere en in de overheidssector.

5. OPNAME VAN TUSSENKOMSTEN IN HET ADMINISTRATIEF DOSSIER

Artikel 23

De naleving van de deontologische code veronderstelt openbaarheid als enige fundamentele structurele oplossing om ongeoorloofde tussenkomsten te verhinderen.

Het college van burgemeester en schepenen/het Vast Bureau zal er voor zorgen dat de dossierbehandelend ambtenaar alle tussenkomsten, welke ook de aard van de tussenkomst of de hoedanigheid van de interveniënt ook zij, (ook uitgaande van politieke mandatarissen en partijfunctionarissen op alle niveaus, vertegenwoordigers van drukingsgroepen en publieke, semi-publieke of privé-hulpverleners) opneemt in het desbetreffende administratieve dossier.

De behandelende ambtenaar deelt de interveniënt mee dat de tussenkomst bij het dossier zal worden gevoegd.

Artikel 24

Worden niet beschouwd als tussenkomsten die in het administratief dossier dienen te worden opgenomen:

- louter informatieve vragen van algemene of technische aard
- vragen en/of tussenkomsten van uitvoerende mandatarissen in het kader van hun functionele en hiërarchische relaties ten aanzien van de behandelende ambtena(a)r(en) of diensten.

6. ONRECHTMATIGE EN ONWETTIGE VOORDELEN

Artikel 25

Elke bevoordeling of poging tot bevoordeling, waarbij de burger door toedoen, bemiddeling of voorspraak van een lokale mandataris iets probeert te bereiken wat onrechtmatig of wettelijk niet toelaatbaar is, is verboden.

Artikel 26

Tussenkomsten van lokale mandatarissen met de bedoeling de toewijzing en/of de uitvoering van contractuele verbintenissen met de lokale overheid te beïnvloeden, zijn verboden.

In hoofde van iedere lokale mandataris is het verboden om van een aannemer, leverancier of dienstverlener enig voordeel in natura of voordeel van geldelijke aard te ontvangen in elke stand van de procedure die gevolgd wordt in het kader van de overheidsopdrachten die zijn neutrale positie tegenover de aannemer, leverancier of dienstverlener in het gedrang brengt.

7. SCHIJNDIENSTBEToon EN ONGEVRAAGD DIENSTBEToon

Artikel 27

Alle vormen van schijndienstbetoon, waarbij lokale mandatarissen bewust maar onterecht de indruk wekken dat zij bij de goede afloop van een dossier daadwerkelijk tussenbeide zijn gekomen (eventueel zonder dat de betrokken burger om een tussenkomst heeft gevraagd), zijn niet toegestaan. Wanneer een burger daar niet om heeft gevraagd, zal de lokale mandataris hem niet aanschrijven of contacteren teneinde hem, in plaats van of naast de officiële kennisgeving, in kennis te stellen van de beslissing die betreffende het dossier genomen werd.

Artikel 28

Alle vormen van ongevraagd dienstbetoon, waarbij lokale mandatarissen wel degelijk daadwerkelijk optreden teneinde een gunstige afloop van een dossier te bewerkstelligen, maar zonder dat de betrokken burger daarom heeft gevraagd, zijn niet toegestaan.

8. BEKENDMAKING VAN DE DIENSTVERLENING

Artikel 29

Het is de lokale mandatarissen in die hoedanigheid verboden publiciteit te maken voor politieke dienstverlenende activiteiten. Het verbod is niet van toepassing op bladen van politieke partijen of eigen publicaties.

Artikel 30

Het lokaal bestuur zal op geregelde tijdstippen de lijst van alle lokale mandatarissen met hun contactadressen en foto bekendmaken bij de bevolking. Aanvullend hierop, kunnen de lokale mandatarissen bekendheid geven aan hun bereikbaarheid voor de bevolking. Deze informatieverstrekking wordt beperkt tot het bekendmaken van een of meer contactadressen, naam en mandaat, spreekuren, telefoon en faxnummer, en e-mailadres. In ieder geval kan er geen melding gemaakt worden van de aard van de dienstverlening waarin zij eventueel gespecialiseerd zijn.

Artikel 31

Publiciteit voor dienstverlening is niet toegestaan op lokale en regionale radiozenders en op televisiezenders.

Artikel 32

De lokale mandatarissen maken in hun verkiezingspropaganda en –mailings, die individueel geadresseerd zijn, geen melding van diensten die zij desgevallend voor de betrokkenen hebben verricht. In geen geval mogen zij de indruk wekken dat zij om steun vragen in ruil voor bewezen diensten.

9. ONDERLINGE ONGANG

Artikel 33

Raadsleden, de leden van het college/het vast bureau, de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst en de personeelsleden van het lokaal bestuur gaan respectvol om met elkaar. Raadsleden richten zich tot elkaar, de leden van het college/het vast bureau en de leden van het bijzonder comité, de algemeen directeur en de andere personeelsleden op een correcte wijze en dit zowel verbaal, non-verbaal als schriftelijk, inclusief de elektronische communicatie. Lokale mandatarissen onthouden zich in het openbaar, dus ook in openbare raads- en commissievergaderingen, van negatieve uitlatingen over individuele personeelsleden.

10. NALEVING

a) Bevoegdheden deontologische gemeenteraadscommissie

Artikel 34

§1. De deontologische commissie, die onder meer deontologische kwesties met betrekking tot mandatarissen behandelt en waakt over de naleving van de deontologische code, is geïntegreerd in een van de andere door de gemeenteraad opgerichte gemeenteraadscommissies, nl. de gemeenteraadscommissie 'Organisatieontwikkeling en financiën'. Deze commissie treedt dan op als deontologische commissie, hierna de 'deontologische gemeenteraadscommissie' genoemd.

§2. De deontologische gemeenteraadscommissie oordeelt over meldingen en klachten over inbreuken op de deontologische code. Zij kan tevens advies uitbrengen met betrekking tot de bepalingen van deze code. Dergelijke adviezen gelden enkel binnen de perken van het verzoek om advies.

§3. De deontologische gemeenteraadscommissie staat daarnaast in voor de behandeling van klachten tegenover de algemeen directeur en de financieel directeur en voor de behandeling van tuchtzaken tegenover leden van het managementteam.

Artikel 35

De werkzaamheden van de deontologische gemeenteraadscommissie vinden in beginsel in het stadhuis plaats, tenzij de deontologische gemeenteraadscommissie hierover anders beslist.

b) Samenstelling deontologische gemeenteraadscommissie

Artikel 36

Indien de voorzitter niet aanwezig kan zijn, wordt hij vervangen door het gemeenteraadslid met de hoogste anciënniteit.

Indien de algemeen directeur niet aanwezig kan zijn, wordt zij vervangen door een door haar voor die gelegenheid aangewezen lid van het managementteam. Dit vervangend lid kan niet een persoon zijn waartegen een tuchtzaak loopt, zoals bedoeld in artikel 34 §3 van dit reglement.

Alleen de aldus aangewezen vertegenwoordigers kunnen de vergaderingen van de deontologische gemeenteraadscommissie bijwonen.

De deontologische gemeenteraadscommissie kan zich laten bijstaan door ambtenaren van het lokaal bestuur Stad Ronse, die eveneens de vergaderingen kunnen bijwonen.

c) Procedure

Artikel 37

Klachten moeten ingediend worden binnen de dertig dagen na kennisname van de inbreuk. Zoniet worden de klachten niet ontvankelijk verklaard.

De klachten moeten schriftelijk worden meegedeeld aan de algemeen directeur, in de vorm van een ondertekend en gedagtekend verzoekschrift, bevattende:

1° de identiteit en de woonplaats van de klager;

2° het voorwerp van de klacht, een dossier waarin de controleerbare feiten maximaal worden aangetoond, eventueel de aanduiding van de overtreden artikelen en een uiteenzetting waaruit de schending van die artikelen bestaat;

3° de identiteit van de lokale mandataris of van de medewerker waarover de klacht handelt.

Artikel 38

Een ieder die geconfronteerd wordt met een inmenging van een lokale mandataris zoals gedefinieerd in artikel 1 van deze code of van een in artikel 2 bedoelde medewerker of derde, die kennelijk strijdig is met onderhavige deontologische code, maakt hiervan melding bij de algemeen directeur.

De algemeen directeur stelt onverwijld de voorzitter van de deontologische gemeenteraadscommissie in kennis van de klacht.

De algemeen directeur zendt de betrokken lokale mandataris of de medewerker zonder verwijl een afschrift van het verzoekschrift en deelt mee waar en wanneer de betrokkene inzage van het dossier kan nemen.

De deontologische gemeenteraadscommissie onderzoekt de gegrondheid van de klacht/melding.

Daarbij moet het recht van verdediging van het betrokken lid worden gevrijwaard.

Artikel 39

Anonieme klachten worden door de voorzitter van de deontologische gemeenteraadscommissie ambtshalve onontvankelijk verklaard en gearchiveerd.

Artikel 40

De voorzitter roept de deontologische gemeenteraadscommissie samen en stelt de agenda vast. De vergadering heeft plaats binnen een termijn van dertig dagen na ontvangst van de klacht of na ontvangst van het verzoek tot advies.

De voorzitter roept de deontologische gemeenteraadscommissie binnen acht dagen samen wanneer een vierde van de leden daarom verzoekt en op voorwaarde dat de leden die het schriftelijk verzoek daartoe hebben ondertekend, tot ten minste drie verschillende politieke fracties behoren. Het verzoek bevat een voorstel tot agenda dat ter goedkeuring aan de deontologische gemeenteraadscommissie wordt voorgelegd.

De uitnodigingen worden elektronisch verstuurd naar de leden die in de mogelijkheid zijn elektronische post te ontvangen, minstens acht werkdagen voor de vergaderingen aan alle leden. Leden die niet over die mogelijkheid beschikken, ontvangen de uitnodiging via de gewone post. In geval van hoogdringendheid, te beoordelen door de voorzitter, worden de uitnodigingen ten minste twee werkdagen voor de vergadering verstuurd.

De uitnodigingen bevatten plaats, datum en uur, de agenda en een duidelijk omschreven agenda van de vergadering.

Behalve in de gevallen van artikel 28 en 34 van het decreet over het lokaal bestuur zijn de zittingen van de deontologische gemeenteraadscommissie openbaar.

Artikel 41

De secretaris van de deontologische gemeenteraadscommissie stelt een verslag op over de beraadslagingen van de deontologische gemeenteraadscommissie.

Dit verslag vermeldt de aanwezigheid van de leden gedurende de vergadering en geeft een weerslag van de beraadslagingen, zonder de naam van de sprekers te vermelden, tenzij zij hierom uitdrukkelijk verzoeken. Het verslag maakt onder elk punt melding van de door de deontologische gemeenteraadscommissie getroffen beslissing en het resultaat van de stemming.

De secretaris van de deontologische gemeenteraadscommissie bezorgt het verslag, indien mogelijk elektronisch, binnen de vijf werkdagen na de vergadering aan alle aanwezige leden van de deontologische gemeenteraadscommissie. Zij beschikken over vijf werkdagen om, indien mogelijk elektronisch, aan de secretaris van de deontologische gemeenteraadscommissie eventuele bezwaren tegen de formulering van de stemmen en stemgedragingen en de beslissende gedeelten in het verslag te laten kennen. Ingeval binnen deze termijn geen bezwaren worden geformuleerd, wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd. Worden binnen deze termijn bezwaren geformuleerd, dan vindt van rechtswege een half uur voor de aanvang van de eerstvolgende gemeenteraadszitting een vergadering van de deontologische gemeenteraadscommissie plaats. Datum en tijdstip van deze vergadering wordt, indien mogelijk elektronisch, meegedeeld aan de leden van de deontologische gemeenteraadscommissie.

Het goedgekeurde verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de deontologische gemeenteraadscommissie.

De algemeen directeur is verantwoordelijk voor de bewaring van de originelen van de verslagen.

De beslissing wordt aan de betrokken partijen betekend.

Artikel 42

De voorzitter geeft de betrokken partijen, zijnde de klager en de lokale mandataris of de medewerker, kennis van de plaats, dag en uur van de zitting. Hij deelt hen mee dat zij zich kunnen laten bijstaan door een raadsman naar hun keuze en dat zij het recht hebben gehoord te worden indien de klacht door de deontologische gemeenteraadscommissie ontvankelijk wordt verklaard.

De voorzitter deelt de lokale mandataris of de medewerker mee dat hij voor de aanvang van de zitting schriftelijk kan meedelen dat hij de zaak in openbare vergadering wil laten behandelen.

Artikel 43

De deontologische gemeenteraadscommissie, of degene die ze daartoe aanwijst, kan rechtstreekse briefwisseling voeren met de betrokken partijen en hun raadslieden en hen alle dienstige inlichtingen vragen.

Artikel 44

De deontologische gemeenteraadscommissie kan de partijen en alle andere personen horen indien de klacht door de deontologische gemeenteraadscommissie ontvankelijk wordt verklaard.

Het proces-verbaal van verhoor wordt getekend door de voorzitter of de door de deontologische gemeenteraadscommissie tot het verhoor aangewezen persoon, de secretaris van de deontologische gemeenteraadscommissie en de gehoorde persoon.

Artikel 45

De deontologische gemeenteraadscommissie, of diegene die ze daartoe aanwijst, kan ter plaatse overgaan tot alle vaststellingen.

De partijen en hun raadslieden worden hiertoe opgeroepen.

Het proces-verbaal van vaststelling wordt ondertekend door de voorzitter of de door de deontologische gemeenteraadscommissie tot het doen van vaststellingen aangewezen persoon, de secretaris van de deontologische gemeenteraadscommissie en de aanwezige partijen.

Artikel 46

De partijen kunnen de deontologische gemeenteraadscommissie verzoeken getuigen op te roepen. In geval van getuigenverhoor ter zitting van de deontologische gemeenteraadscommissie worden de partijen en hun raadslieden opgeroepen.

Het proces-verbaal van verhoor wordt getekend door de voorzitter of de door de deontologische gemeenteraadscommissie tot het afnemen van het getuigenverhoor aangewezen persoon, de secretaris van de deontologische gemeenteraadscommissie en de gehoorde persoon.

Artikel 47

Wanneer uitdrukkelijk wordt afgezien van de klacht, neemt de deontologische gemeenteraadscommissie akte van de afstand en geeft definitief geen gevolg meer aan de zaak van deze klager.

Artikel 48

De uitspraak wordt meegedeeld aan de gemeenteraad en aan de raad voor maatschappelijk welzijn en opgenomen in de notulen.

Indien de deontologische gemeenteraadscommissie oordeelt dat een klacht gegrond is, kan zij een blaam uitspreken. De beslissing tot uitspreken van een blaam wordt met redenen omkleed en uitgesproken in openbare zitting.

De blaam wordt uitgesproken op de eerstvolgende openbare zitting van de gemeenteraad en van de raad voor maatschappelijk welzijn na de betekening van de beslissing van de deontologische gemeenteraadscommissie aan de partijen.

Artikel 49

Indien er ernstige vermoedens of aanwijzingen zijn inzake misdrijven, wordt hiervan bericht gegeven aan de bevoegde Procureur des Konings.

Artikel 50

Indien er grond bestaat om door eenzelfde beslissing uitspraak te doen over verscheidene samenhangende zaken, kan de deontologische gemeenteraadscommissie, hetzij ambtshalve, hetzij op verzoek van partijen, de samenvoeging ervan bevelen.

Hiervan wordt kennis gegeven aan de partijen.

Artikel 51

Leden van de deontologische gemeenteraadscommissie die persoonlijk en rechtstreeks betrokken partij zijn, mogen niet tegenwoordig zijn bij de beraadslaging en de besluitvorming in zaken die op zichzelf betrekking hebben.

Leden van de deontologische gemeenteraadscommissie die advocaat zijn, mogen niet als raadsman optreden in zaken die aan de uitspraak van de deontologische gemeenteraadscommissie onderworpen zijn.

Overige bepalingen die het verbod inhouden om zitting te nemen in de gemeenteraad zijn eveneens van toepassing.

d) Vergaderingen

Artikel 52

De voorzitter handhaaft de orde bij de beraadslagingen, oefent toezicht uit op de orde in de vergaderzaal overeenkomstig de bevoegdheden die het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad aan de voorzitter van de gemeenteraad toekent, verleent het woord, formuleert de punten waarover de deontologische gemeenteraadscommissie een beslissing moet nemen en kondigt de uitslag van de stemmingen af.

Artikel 53

De deontologische gemeenteraadscommissie kan op rechtsgeldige wijze vergaderen indien de meerderheid van haar leden aanwezig is. De secretaris van de deontologische gemeenteraadscommissie wordt niet meegerekend voor het bepalen van de meerderheid en is niet stemgerechtigd.

Indien na een eerste samenroeping het quorum niet is bereikt, kan de deontologische gemeenteraadscommissie na een tweede samenroeping rechtsgeldig vergaderen en beslissen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

Artikel 54

Beslissingen worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen van de leden die de volledige behandeling van een zaak hebben bijgewoond. Onthoudingen worden niet meegerekend.

Artikel 55

De stemming is geheim. Voor de stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes en eenvormig schrijfgereef gebruikt. De leden van de deontologische gemeenteraadscommissie stemmen ja of neen of onthouden zich door het passende vakje op het stembriefje aan te kruisen.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter van de deontologische gemeenteraadscommissie en de twee jongste door de gemeenteraad aangestelde leden. Ieder ander lid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopneming na te gaan.

Artikel 56

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal aanwezige stemgerechtigde leden, dan worden de stembriefjes vernietigd en worden de aanwezige stemgerechtigde leden uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Artikel 57

De leden van de deontologische gemeenteraadscommissie genieten per vergadering een vergoeding gelijk aan het presentiegeld dat wordt toegekend aan de leden van de overige gemeenteraadscommissies, met uitzondering van de secretaris van de deontologische gemeenteraadscommissie.

De voorzitter van de deontologische gemeenteraadscommissie geniet eenzelfde presentiegeld als bepaald voor de gemeenteraadsleden voor het deelnemen aan de vergaderingen van de gemeenteraad.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van de deontologische gemeenteraadscommissie een aanwezigheidslijst die aan de secretaris van de deontologische gemeenteraadscommissie wordt bezorgd.

De algemeen directeur bewaart de aanwezigheidslijst.

Artikel 58

Wanneer de tuchtcommissie een klacht behandelt met betrekking tot een door de gemeenteraad aangeduid vast of vervangend lid van de tuchtcommissie, wordt dit lid in de tuchtcommissie vervangen door een door zijn fractie voor die gelegenheid aangeduide vervanger voor de duur van de behandeling van de zaak.

Indien deze vervanger niet wordt aangeduid, wordt hiervan melding gemaakt in het verslag.

Artikel 59

Wanneer de deontologische gemeenteraadscommissie een klacht behandelt met betrekking tot de voorzitter van de deontologische gemeenteraadscommissie, wordt de voorzitter in de deontologische gemeenteraadscommissie vervangen door een door het college van burgemeester en schepenen aangewezen vervanger.

In dit geval zijn de bepalingen van dit reglement die betrekking hebben op de voorzitter van de deontologische gemeenteraadscommissie van overeenkomstige toepassing op de vervanger.

Artikel 60

De vergaderingen van de deontologische gemeenteraadscommissie zijn besloten, tenzij de lokale mandataris of de medewerker over wie een klacht is geformuleerd, de openbare behandeling van zijn zaak vraagt.

De beslissing van de deontologische gemeenteraadscommissie die een blaam inhoudt, wordt uitgesproken in openbare zitting, zoals bepaald in artikel 48 van dit reglement. Ingeval de deontologische gemeenteraadscommissie haar bevoegdheden uitoefent in het kader van art. 34 §2 van dit reglement zijn de vergaderingen steeds besloten.

Artikel 61

Beslissingen die een inbreuk op de deontologische code voor lokale mandatarissen vaststellen en een blaam inhouden, worden genomen bij tweederde meerderheid van de leden die de volledige behandeling van de zaak hebben bijgewoond.

Artikel 62

Beslissingen naar aanleiding van klachten worden aan de partijen betekend binnen vijftien dagen na de beslissing.

Beslissingen die een blaam inhouden worden meegedeeld aan de gemeenteraad en aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

Adviezen worden meegedeeld aan de verzoeker en aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn die hiervan akte neemt.

e) Adviezen

Artikel 63

De deontologische gemeenteraadscommissie kan op eigen initiatief of op verzoek van de politieke fracties advies uitbrengen over de deontologische code.

Verzoeken om advies worden schriftelijk gericht aan de algemeen directeur die de voorzitter van de deontologische gemeenteraadscommissie onverwijld op de hoogte stelt van dit verzoek.

Artikel 64

De deontologische gemeenteraadscommissie kan verzoeken om advies herformuleren.

Het advies heeft enkel betrekking op de deontologische code voor lokale mandatarissen, zoals goedgekeurd in de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

De adviezen zijn richtinggevend en niet bindend en gelden alleen binnen de perken van het verzoek om advies.

De adviezen binden de deontologische gemeenteraadscommissie niet bij de behandeling van klachten.

Aanvullende deontologische code voor de voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst (BCSD)

1. TOEPASSINGSGBIED

Artikel A1

Deze aanvullende deontologische code is van toepassing op de leden en de voorzitter van het BCSD en hun plaatsvervanger(s).

Deze code is bij uitbreiding eveneens van toepassing op de medewerkers van de voorzitter van het BCSD, welke ook hun statuut of hoedanigheid is (kabinets- en fractiemedewerkers), en op de vertrouwenspersonen van de voorzitter of de leden van het BCSD.

2. OMGAAN MET GEVOELIGE INFORMATIE: BEROEPSGEHEIM, GEHEIMHOUDINGS- EN DISCRETIEPLICHT

Artikel A2

Het BCSD werkt onder het principe van beslotenheid.

Artikel A3

De leden en de voorzitter van het BCSD zijn gebonden door het beroepsgeheim wanneer ze door hun mandaat kennis krijgen van geheimen die door personen aan het OCMW zijn toevertrouwd binnen het hulpverleningstraject. Bekendmaking van deze geheimen is verboden, behalve wanneer de wet de openbaring oplegt of mogelijk maakt.

Artikel A4

Naast het strenge beroepsgeheim geldt eveneens een geheimhoudingsplicht voor de leden en de voorzitter van het BCSD. Deze plicht beschermt wat besproken wordt tijdens de vergadering (feiten, meningen, overwegingen...) van het BCSD.

De leden en de voorzitter van het BCSD communiceren buiten de vergaderingen van het BCSD niet over de redenen en motieven op basis waarvan ze individueel gestemd hebben bij een individueel dossier.

De geheimhouding geldt niet wanneer het gaat over een beleidsadvies dat opgemaakt werd door het BCSD of over andere interne bestuurlijke beslissingen.

Artikel A5

De leden en de voorzitter van het BCSD hebben naast een beroepsgeheim en een geheimhoudingsplicht ook een algemene discretieplicht. Ze gaan altijd op discrete en voorzichtige wijze om met de informatie die hen toekomt in de uitoefening van hun functie.

3. BESLISSEN IN EEN CONTEXT VAN HULPVERLENING

Artikel A6

De leden en de voorzitter van het BCSD vertrekken bij de behandeling van cliëntendossiers niet vanuit partijpolitieke en ideologische belangen, maar ze stellen het algemeen belang en het belang van de cliënt centraal.

Artikel A7

Enkel de beëdigde maatschappelijk werkers voeren in alle onafhankelijkheid het sociaal onderzoek. De leden en de voorzitter van het BCSD hebben respect voor de wijze waarop de sociale dienst het sociaal onderzoek voert en voor de methodieken die gebruikt worden.

De leden en de voorzitter van het BCSD voeren zelf geen sociaal onderzoek en laten dat integraal over aan de maatschappelijk werkers van de sociale dienst. Dat betekent onder andere dat de leden en de voorzitter van het BCSD zelf geen bevindingen uit het verslag onderzoeken of controleren.

4. NALEVING EN HANDHAVING VAN DE DEONTOLOGISCHE CODE

Artikel A8

De bepalingen over naleving en handhaving die vastgesteld zijn door de OCMW-raad naar aanleiding van het algemene model voor lokale mandatarissen zijn van toepassing op het BCSD. Het BCSD kan deze verder aanvullen.

Specifiek voor het BCSD geldt dat het BCSD erop toe ziet dat de mandatarissen van het BCSD handelen volgens de deontologische code.

Bij eventuele inbreuken door de leden en de voorzitter van het BCSD in het kader van hun mandaat in het BCSD, geldt de procedure uit de algemene code voor lokale mandatarissen, maar:

1. Wanneer na het signaleren van vermoedens van schendingen dat vermoeden blijft bestaan, meldt de lokale mandataris dat aan de voorzitter van het BCSD. Die verwijst dan meteen door naar de door de OCMW-raad aangewezen persoon of instantie om een vooronderzoek te doen. De voorzitter van het BCSD brengt de voorzitter van de OCMW-raad op de hoogte van de doorverwijzing.

Is de voorzitter van het BCSD zelf het voorwerp van zo een vermoeden dan wordt de melding gedaan aan de persoon die de voorzitter normaal vervangt als die afwezig is, die op zijn beurt doorverwijst zoals de voorzitter dat zou doen.

2. Wanneer vaststaat dat er sprake is van een schending van een regel uit de deontologische codes, kan dat pas leiden tot een uitspraak van de OCMW-raad als het BCSD hierover eerst een advies gegeven heeft aan de OCMW-raad.

Minimaal één keer per bestuursperiode evalueert het BCSD de aanvullende deontologische code voor de leden en de voorzitter van het BCSD. De leden en de voorzitter bekijken of de code nog actueel is, nog voldoet en of ze nageleefd wordt.

5. OMGANGSVORMEN OM TE KOMEN TOT GOEDE INDIVIDUELE MAATSCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING

Artikel A9

De leden en de voorzitter van het BCSD hebben, buiten de vergaderingen van het BCSD, geen enkel contact met de maatschappelijk werkers over een specifiek dossier.

Wanneer een lid of de voorzitter van het BCSD tijdens de bespreking van de hulpaanvraag met zekerheid weet heeft van belangrijke relevante informatie die niet terug te vinden is in het sociaal onderzoek, of die in tegenspraak is met het sociaal onderzoek, dan brengt hij/zij dat in tijdens de bespreking op de vergadering van het BCSD.

Het BCSD kan op basis van die inbreng beslissen om de sociale dienst de opdracht te geven om nader onderzoek te doen. Dat kan enkel als het BCSD meent dat die informatie een substantiële invloed kan hebben op de beslissing van het BCSD.

Artikel A10

Wanneer de leden of de voorzitter van het BCSD aangesproken worden door iemand die mogelijk hulp van het OCMW nodig heeft, dan gaat hij/zij het gesprek aan met deze persoon. Daarbij worden volgende principes gehanteerd:

- Op geen enkel moment mag de indruk ontstaan dat de mandataris zelf kan beslissen over een hulpaanvraag, of het proces daartoe wil beïnvloeden.
- Op een begrijpelijke manier legt de mandataris de persoon de te volgen procedure uit en probeert hij/zij de persoon te overtuigen van de noodzaak om deze procedure te starten.

- De mandataris informeert over hoe men de sociale dienst kan contacteren of vraagt de toestemming en de gegevens van de persoon zodat de sociale dienst de betrokkene zelf kan contacteren. De mandataris bezorgt deze gegevens aan het diensthoofd van de sociale dienst.
 - Gaat het om een problematiek waarvan de mandataris inschat dat er sprake kan zijn van dringende steun, dan probeert men de persoon te overtuigen om zeer snel naar de sociale dienst te stappen voor een hulpaanvraag. Specifiek voor de BCSD-voorzitter geldt dat hij/zij meteen contact opneemt met het diensthoofd van de sociale dienst, waarna die de persoon in kwestie zo snel als mogelijk in contact brengt met een maatschappelijk werker. De BCSD-voorzitter beslist enkel tot dringende steun na het advies van de maatschappelijk werker.
- Wordt een BCSD-mandataris gecontacteerd door een burger over iemand anders die mogelijk hulp nodig heeft van het OCMW, dan gelden dezelfde principes.

Artikel A11

Als lid of voorzitter van het BCSD treedt men niet op als vertrouwenspersoon voor een cliënt.

Artikel A12

Wanneer een cliënt gehoord wordt, dan gebeurt dat met het nodige respect voor het verhaal en de persoon van de cliënt. De cliënt wordt gehoord, niet verhoord.

Financieel beheer

2. *Opvolgingsrapportering meerjarenplan 2020-2025. Kennisname.*

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur, artikel 56 §1, 40 en 41.
Het decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur, inzonderheid het artikel 263.

Relevante documenten

Het rapport inzake de opvolgingsrapportering van het meerjarenplan 2020-2025 over het eerste semester van het boekjaar 2020.

Feiten/context/motivering

Ingevolge het artikel 263 van het decreet Lokaal Bestuur dient er minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar te worden voorgelegd.

Besluit:

Artikel 1:

Kennis te nemen van het rapport opvolgingsrapportering per 30/06/2020 van het Lokaal Bestuur Ronse.

Artikel 2:

De voorzitter van de gemeenteraad te verzoeken dit punt te agenderen op de eerstkomende nuttige gemeenteraad met verzoek er kennis van te nemen.

Beheer patrimonium en infrastructuur

3. *Aankoop van een strook grond naast waterwinning Triburie voor plaatsing zonnepanelen. Goedkeuring.*

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.

Relevante documenten

- Verslag 2020/103 van de technische dienst van 15 september 2020.
- Ontwerpakte.
- Plan.
- Tabel.

Feiten/context/motivering

- Om de waterwinning Triburie te bevoorraden van elektriciteit is het aangewezen om zonnepanelen te plaatsen. Het perceel in eigendom van de stad is echter te klein voor het noodzakelijk aantal zonnepanelen.
- Met de eigenaar van het naastliggend perceel werd een akkoord bereikt om een stukje grond aan te kopen. Het gaat om een stuk grond in de Delplanquettestraat, kadastraal gekend als 2^{de} afdeling sectie D, deel van nummer 123 A, met een oppervlakte van 8 a 96 ca. Deze grond kan aangekocht worden voor een prijs van 4.183,20 euro, alle vergoedingen inbegrepen.

Voordracht

Na beraadslaging.

Besluit:

Artikel 1:

De voorzitter van de gemeenteraad te verzoeken deze aankoop aan de goedkeuring van de eerstvolgende gemeenteraad voor te leggen.

4. *Stadsvernieuwingsproject De Stadstuin - Grondverkoop van een appartement met aanhorigheden gelegen in residentie Catillus. Goedkeuring. Intrekking van artikel 4 binnen de Gemeenteraadsbeslissing van 31 augustus 2020.*

Bevoegdheid /rechtsgrond

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.
- Het gemeenteraadsbesluit van 16 april 2012 houdende goedkeuring van de overeenkomst publiek-private samenwerking tussen de stad Ronse en de bvba Avaronne voor de realisatie van het stadsvernieuwingsproject De Stadstuin.

Relevante documenten

- Verslag 2020/0107 van de technische dienst van 17 september 2020.
- 1 tabel van grondverkoop
- 1 verkoopovereenkomst met bijlage
- 1 ontwerp van akte
- Gemeenteraadsbeslissing van 31 augustus 2012.
- Gemeenteraadsbeslissing van 16 april 2012.

Feiten/context/motivering

- Bij raadsbesluit van 16 april 2012 werd de overeenkomst publiek-private samenwerking tussen de stad Ronse en de bvba Avaronne goedgekeurd. Deze overeenkomst regelt onder meer de ter beschikking stelling van de gronden aan de private partner en de prijsbepaling van de grondwaarde. Hierbij werd overeengekomen dat de stad als grondwaarde bij elke verkoop 11% van de totale verkoopprijs ontvangt.
- Wij ontvingen van de Notaris, omwille van de aankoop van een bijkomende niet - autostaanplaats "S38" door ondervermelde kopers, een nieuw ontwerp van akte, 1 verkoopovereenkomst en een bijlage onderhandse overeenkomst .
- - op naam van de heer Ghellinck Francis en mevrouw Pot Myriam, voor een appartement met aanhorigheden binnen de residentie Catillus van De Stadstuin, zijnde "App. 18.07", een garage "G13", een berging "B19", en een niet-overdekte autostaanplaats "S38". De grondwaarde van deze verkoop bedraagt 23.810,00 EUR.
- Hierdoor dient binnen de Gemeenteraadsbeslissing van 31 augustus 2020 van het Stadsvernieuwingsproject De Stadstuin, artikel 4 te worden ingetrokken voor de grondverkoop van een appartement met aanhorigheden gelegen de residentie Catillus op naam van Ghellinck Francis en Pot Myriam.
- Na beraadslaging.

Besluit:

Artikel 1:

De voorzitter van de gemeenteraad wordt verzocht artikel 4 bij gemeenteraadsbeslissing van 31 augustus 2020 in te trekken

Artikel 2:

De voorzitter van de gemeenteraad wordt verzocht de nieuwe grondverkoop binnen het stadsvernieuwingsproject De Stadstuin voor te leggen aan de eerstvolgende gemeenteraad.

5. Plaatsen van LED-borden op het grondgebied van de stad Ronse via een domeinconcessie. Goedkeuring van het addendum aan de concessieovereenkomst.

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.

Relevante documenten

- Verslag 2020/104 van de technische dienst van 15 september 2020.
- Gemeenteraadsbeslissing van 31 augustus 2020.
- Concessieovereenkomst.
- Addendum aan concessieovereenkomst.

Feiten/context/motivering

- Bij gemeenteraadsbeslissing van 31 augustus 2020 werden de concessievoorwaarden en -overeenkomst voor het plaatsen van twee LED-borden op het grondgebied van Ronse via een domeinconcessie goedgekeurd. Door de technische dienst werd een ontwerp van addendum aan deze concessieovereenkomst opgesteld. Dit addendum bevat volgende bepaling:
- "Het ontwerp van concessieovereenkomst werd goedgekeurd bij gemeenteraadsbeslissing van 31 augustus 2020. Artikel 6 van de concessieovereenkomst beschrijft de modaliteiten omtrent de zendtijd van de boodschappen. Dit artikel wordt aangevuld met: De exploitatie door de concessionaris wordt beperkt tot (rechts-)personen beschikkende over een inschrijving bij de Kruispuntbank der Ondernemingen en waarvan de exploitatiezetel zich bevindt op het grondgebied van de stad Ronse. Hiervan kan maar afgeweken worden in het enkele geval door een derde (rechts-)personen beschikkende over een inschrijving bij de Kruispuntbank der Ondernemingen en waarvan de exploitatiezetel zich niet bevindt op het grondgebied van de stad Ronse voor zover er op het grondgebied van de stad Ronse geen vergelijkbare exploitatie geschiedt of wanneer de aanwezige vergelijkbare exploitatie op het grondgebied van stad Ronse niet wenst in te gaan op het voorstel van zendtijd uitgaande van de concessionaris. Dit addendum wordt als bijlage toegevoegd bij de concessieovereenkomst. De overige bepalingen van de concessieovereenkomst blijven onverkort van kracht."

Voordracht

Na beraadslaging.

Besluit:

Artikel 1:

De voorzitter van de gemeenteraad te verzoeken dit addendum aan de goedkeuring van de eerstvolgende gemeenteraad voor te leggen.

Wonen en omgeving

6. Jaarlijkse inzameling van landbouwfolie op het recyclagepark. Beslissing.

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen;
- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA);
- Het uitvoeringsplan huishoudelijk afval en vergelijkbaar bedrijfsafval, vastgesteld door de Vlaamse Regering op 16 september 2016 en gewijzigd door de Vlaamse Regering op 17 mei 2019;
- Het besluit van de gemeenteraad van 23 oktober 1985 tot oprichting van de Intercommunale Vereniging voor de verwijdering van Huishoudelijke Afvalstoffen der Vlaamse Ardennen;
- Het besluit van de gemeenteraad van 17 december 2001 houdende overdracht van de ophaling van huisvuil, grof vuil, GFT en papier en karton aan I.V.I.A.;
- Het besluit van de gemeenteraad van 04 juni 2007 houdende invoering van het Diftar-systeem voor de ophaling van het restafval vanaf 01 januari 2008;
- Het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2019 – politiereglement voor de inzameling en het beheer van huishoudelijke afvalstoffen
- Het besluit van de gemeenteraad van 18 november 2019 - belastingreglement Diftar op de inzameling en verwijdering van restafval via ophaling aan huis, de inzameling en verwijdering van grof vuil en snoeihout via ophaling op afroep en voor het gebruik van het recyclagepark

Feiten/context/motivering

Een landbouwer gebruikt jaarlijks vele kilo's landbouwfolie: noodzakelijk voor de activiteiten, maar behoorlijk belastend voor het milieu. Gebruikte landbouwfolies kunnen probleemloos gerecycleerd worden tot nieuwe folie. Het is ook wettelijk verplicht om landbouwfolies apart aan te bieden bij ophaling of inzameling.

Inzameling van landbouwfolie door de gemeenten is niet verplicht omdat deze fractie behoort tot het bedrijfsafval. Indien toch landbouwfolie ingezameld wordt moet de kostprijs aangerekend worden, conform het Uitvoeringsplan Huishoudelijk Afval en vergelijkbaar bedrijfsafval (UHA) en het VLAREMA.

De voorbije jaren werd landbouwfolie 1x per jaar ingezameld op het recyclagepark, op een moment dat het recyclagepark gesloten is voor bezoekers. Het plaatsen van een container voor landbouwfolie op het recyclagepark is geregeld via een contract tussen IVLA en Containerdienst Vindevogel. Tot 2019 werd het inzamelen van landbouwfolie 1x per jaar geregeld op basis van het toen geldende belastingreglement (GR 19/12/2016) – art. 11 §3: voor het brengen van landbouwfolie werd 15,00 euro per m³ wordt aangerekend.

Vanaf 2020 is de inzameling van landbouwfolie geregeld bij artikel 13 §1 van het politiereglement van 16 december 2019. Volgens het belastingreglement van 18 november 2019 wordt landbouwfolie aanvaard als recycleerbare fractie met vrijstelling van 100kg per gezin. Als de 100kg gratis opgebruikt zijn wordt het standaardtarief van € 0,10/ kg aangerekend.

In 2019 kostte de inzameling € 82,07. Er boden zich 8 landbouwers aan. De aanrekening was kostendekkend qua kostprijs van huur, ophaling en verwerking. De personeelskosten werden hierbij buiten beschouwing gelaten.

Sinds 2019 worden alle houders van een landbouwnummer uitgenodigd voor de inzameling. Dit zijn er momenteel 43 (gegevens augustus 2020).

Besluit:

Artikel 1:

De jaarlijkse inzameling van landbouwfolie op het recyclagepark zal georganiseerd worden op donderdag 1 oktober van 8u30 tot 12u.

Vanaf 2020 is de inzameling van landbouwfolie geregeld bij artikel 13 §1 van het politiereglement van 16 december 2019. Volgens het belastingreglement van 18 november 2019 wordt landbouwfolie aanvaard als recycleerbare fractie met vrijstelling van 100kg per gezin. Als de 100kg gratis opgebruikt zijn wordt het standaardtarief van € 0,10/ kg aangerekend.

Mobiliteit

7. Verslag verkeerscommissie 6 juli 2020. Kennisname

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 9 december 2019 akkoord te gaan om het fietsleaseproject op te starten.

Feiten/context/motivering

Door het fietsleaseproject komt nu heel wat extra personeel met de fiets naar het werk. Op het stadhuis zijn voorlopig 18 personeelsleden ingestapt op het fietsleaseproject. Daarnaast komen nog andere personeelsleden met de fiets buiten het fietsleaseproject. Deze zomer werd vastgesteld dat de fietsenstalling soms overvol staat.

De verkeerscommissie stelt voor om de bestaande fietsenstalling aan de doorgang naar de Grote Markt verder uit te breiden met een gelijkaardige houten constructie. De fietsenstalling dient volledig afgesloten te worden zodat ze enkel voor personeel toegankelijk is. De technische dienst zal dit verder bekijken.

Besluit:

Artikel 1:

Neemt kennis van het verslag van de verkeerscommissie van 6 juli 2020.

Artikel 2:

Gaat principieel akkoord om een bijkomende afgesloten fietsenstalling te voorzien voor het personeel aansluitend aan de bestaande fietsenstalling aan de doorgang naar de Grote Markt.

8. *Nacht van de duisternis 10 oktober 2020 - beslissing*

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 2

Relevante documenten

Email Fluvius dd. 15 september 2020 over Nacht van de Duisternis

Feiten/context/motivering

Fluvius biedt aan om gratis de openbare verlichting te doven van donderdag 8 of vrijdag 9 oktober tot maandag 12 of dinsdag 13 oktober 2019. De stad dooft reeds sinds 2011 de monumentenverlichting voor nacht van de duisternis.

Besluit:

Artikel 1:

Akkoord te gaan met het gratis doven van de openbare verlichting die is uitgerust met ontvangers of bekabeling om automatisch te doven, van donderdag 8 of vrijdag 9 oktober tot maandag 12 of dinsdag 13 oktober naar aanleiding van Nacht van de duisternis 2020.

Vrije tijd

9. *Afstoting PGW weefgetouw - beslissing*

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017

Relevante documenten

- de nota van Annelies Lenoir, diensthoofd toerisme, d.d. 16 september 2020

Feiten/context/motivering

- Het Industriemuseum van Gent werkt momenteel aan de make-over van hun textielafdeling en is geïnteresseerd in de Picanol PGW met grijpers.
- Het bovenvermeld weefgetouw heeft geen actieve functie binnen de museumwerking en staat momenteel dan ook opgesteld in de reserve/depot van het Must.

- Het Must – Museum voor textiel beschikt over een soortgelijk maar recenter en flexibeler weefgetouw dat opgesteld staat in het museum, bovendien zijn er geen plannen voor opstelling voor het ouder type van weefgetouw.
- Het getouw kan niet als donorstuk gebruikt worden bij restauratie van andere weefgetouwen uit de collectie van het Must
- De afstoting van het weefgetouw creëert extra ruimte in het depot
- Het weefgetouw krijgt in het Industriemuseum een publieke waardering binnen de werking van het museum met vermelding van de herkomst – Must – Museum voor textiel, Ronse.

Besluit:

Artikel 1:

Akkoord te gaan met de afstoting van het weefgetouw Picanol PGW dat momenteel opgesteld staat in het depot van het Must – Museum voor textiel, mits vermelding van herkomst van het weefgetouw, het Industriemuseum staat in voor eventuele verzekering, aangepast transport en de plaatsing van het weefgetouw.

10. Goedkeuring projectsubsidie Laumar BV Ronse

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 56
- Het reglement voor projectsubsidies voor sportverenigingen, goedgekeurd op de gemeenteraad van 29 juni 2020

Relevante documenten

Aanvraag projectsubsidie van Laumar BV Ronse
Begroting kaatswedstrijd

Feiten/context/motivering

Het College wordt gevraagd om akkoord te gaan met de projectsubsidie aan Laumar BV Ronse voor de organisatie van een kaatswedstrijd op de Grote Markt op zondag 13 september voor 500 €.

Adviezen/visum

Positief advies Sportraad

Besluit:

Artikel 1:

Akkoord te gaan met het toekennen van een projectsubsidie van € 500 aan Laumar BV Ronse voor de organisatie van een kaatswedstrijd op de Grote Markt op rekeningnummer BE71 0635 7388 4569.

11. Lijst evenementen september, oktober, november en december 2020. Kennisname.

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet over lokaal bestuur van 22 december 2017

Relevante documenten

De aangepaste lijst met evenementen voor de maanden september, oktober, november en december 2020

Besluit:

Artikel 1:

Kennis nemen van de evenementenlijst voor het najaar 2020.

Intergemeentelijke samenwerking

12. Gaselwest. Bespreking en goedkeuring van de agenda van de Buitengewone Algemene vergadering van 15 december 2020, goedkeuring van de statutenwijzigingen en de wijziging van voorwerp (doel) en vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger.

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §1.

Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 432.

Het gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2019 waarbij de heer Diederik Van Hamme, raadslid, aangeduid werd als vertegenwoordiger en de heer David Vandekerkhove, raadslid, als plaatsvervanger voor de algemene vergaderingen van Gaselwest tijdens de hele legislatuur 2019-2024.

Relevante documenten

Schrijven van 13 september 2020 van de opdrachthoudende vereniging "Intercommunale Maatschappij voor Gas en Elektriciteit van het Westen", Gaselwest, houdende uitnodiging voor het bijwonen van de algemene vergadering in buitengewone zitting op 15 december 2020 met vermelding van de agenda.

Documentatie houdende toelichting per agendapunt.

Feiten/context/motivering

De Stad werd per aangetekend schrijven van 9 september 2020 opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Gaselwest die op 15 december 2020 plaatsheeft in "het Regiogebouw, P. Kennedypark 12 te 8500 Kortrijk".

De voorgestelde statutenwijzigingen vinden vooreerst hun oorsprong in de verplichte aanpassing van de statuten aan het nieuwe Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV):

- Verwijzing naar van toepassing zijnde bepalingen van de coöperatieve vennootschap ingevolge het nieuwe WVV.

- Vermelding inzake het sui generis karakter van de Opdrachthoudende Vereniging.

- Terminologie in verband met kapitaal werd in overeenstemming gebracht met het WVV, met invoering van termen zoals vermogen of inbreng (rekening 10/11 van het passief), onderscheid tussen vast en variabel kapitaal is zonder voorwerp geworden en vervangen door de statutair onbeschikbare eigenvermogensrekening.

- Afstemming op de bepalingen van het WVV wat betreft de procedure schriftelijke besluitvorming Raad van Bestuur en de modaliteiten voor het vergaderen op afstand van de Algemene Vergadering.

- In overeenstemming brengen statutaire bepaling inzake de alarmbelprocedure.

Gelet op het feit dat daarnaast nog een aantal wijzigingen worden aangebracht:

- Vermelding van het correspondentieadres van de administratieve zetel in Melle naast de reeds in de statuten opgenomen zetel.

- Invoeging en/of actualisering van een aantal definities.

- Toevoeging van een bijkomende onverenigbaarheid in hoofde van een lid of voormalig lid van het personeel van Fluvius System Operator cv of van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging.

- Overige statutaire bepalingen: update, aanvulling.

Aan het voorwerp (nieuwe aanduiding van het "doel" ten gevolge van de inwerkingtreding van het WVV) worden enkele wijzigingen aangebracht.

Artikel 432, alinea 3, van het decreet over het lokaal bestuur, bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

We worden heden geconfronteerd met het coronavirus COVID-19, waarbij het op heden niet vaststaat onder welke vorm deze algemene vergadering zal kunnen plaatsvinden: fysiek, digitaal dan wel schriftelijk.

Het is mogelijk dat nog federale richtlijnen alsook politiebesluiten van de gouverneurs en richtlijnen via het Agentschap Binnenlands Bestuur kunnen komen omtrent het coronavirus COVID-19 (en de mogelijke evolutie in en aanpassing van deze richtlijnen en informatie) en de impact hiervan op onderhavige bijeenkomst, wordt gevraagd om een expliciete beslissing over alle voorliggende agendapunten te nemen. Op deze manier kan desgevallend overgegaan worden tot het houden van een schriftelijke algemene vergadering indien dit noodzakelijk mocht blijken.

Besluit:

Artikel 1:

De voorzitter van de gemeenteraad te verzoeken om bovenstaande aangelegenheid te agenderen op de eerstvolgende gemeenteraad.

Bijkomende punten van de besloten zitting

Wonen en omgeving

13. IVLA. Gebruik van 'tijdelijke' vaste camera's op een niet-besloten plaats in de gemeente inzake de strijd tegen sluikstorten en zwerfvuil. Goedkeuring van het reglement en het protocol.

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur, artikelen 40 en 41.
- Het Europees Verdrag ter bescherming van de Rechten van de Mens en fundamentele Vrijheden.
- De verordening (EU) nr. 2016/679, 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG, hierna afgekort tot "AVG".
- De wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, gewijzigd door de wet van 21 maart 2018, art. 5, §2/1 (tijdelijke vaste bewakingscamera).
- De beslissing van de gemeenteraad van 7 mei 2007 houdende goedkeuring van het algemeen reglement op de administratieve sancties en latere wijzigingen.
- Het Koninklijk Besluit van 8 mei 2018 betreffende de aangiften van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's en betreffende het register van de beeldverwerkingsactiviteiten.
- Het Koninklijk Besluit van 28 mei 2018 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 10 februari 2008 tot vaststelling van de wijze waarop wordt aangegeven dat er camerabewaking plaatsvindt.
- De wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.
- De gecoördineerde statuten van de intergemeentelijke vereniging voor beheer van afvalstoffen Vlaamse Ardennen, afgekort IVLA, d.d. 18 december 2019 waarbij de opdrachthoudende vereniging tot doel heeft de gemeentelijke bevoegdheden uit te voeren die betrekking hebben op het afvalbeheer en de afvalverwijdering in de deelnemende gemeenten.
- De beslissing van de Raad van Bestuur van IVLA in zitting van 25 juni 2020 houdende goedkeuring van het intergemeentelijk cameraproject in de strijd tegen sluikstorten en zwerfvuil.

Relevante documenten

- Schrijven van IVLA d.d. 22 juli 2020 betreffende het intergemeentelijk cameraplan in de strijd tegen sluikstorten en zwerfvuil.
- Het reglement en protocol voor het gebruiken van verplaatsbare vaste camera's op een niet-besloten plaats.
- IVLA beleidsplan 2020-2025.
- Advies dient Omgeving.
- Advies Politie.
- Lijst glasbollen 2020.
- Bijkomende mail van IVLA d.d. 11 september 2020 betreffende de aangepaste protocol na enkele opmerkingen en adviezen van DPO's (data protection officer).

Feiten/context/motivering

Sluikstorten en zwerfvuil zijn een algemene bron van ergernis. Een hardnekkige problematiek met een grote maatschappelijke impact die een integrale aanpak vergt.

De gemeente blijft samen met IVLA sterk investeren op het vlak van preventie en sensibilisering daar de strijd tegen sluikstorten en zwerfvuil een integrale aanpak vergt.

Cameratoezicht kan een nuttig hulpmiddel vormen voor de objectieve waarneming van overlastproblemen, de preventieve aanpak ervan en het opsporen van daders, slachtoffers en getuigen.

De gemeenteraad dient een positief advies te geven over het gebruik van (tijdelijke) vaste bewakingscamera's op een niet-besloten plaats op het grondgebied van de gemeente.

De gemeenteraad moet daarbij de korpschef van de lokale politie raadplegen teneinde een positief

veiligheidsadvies te verkrijgen.

Er moet rekening gehouden worden met de aanbevelingen omtrent de bescherming van de privacy en de persoonlijke levenssfeer met betrekking tot cameratoezicht op de openbare weg.

De nodige wettelijke pictogrammen in de buurt worden aangebracht opdat de burger geïnformeerd is over het cameratoezicht op de plaatsen die hij/zij betreedt waarmee de gefilmde persoon onmiddellijk zijn voorafgaande toestemming geeft om gefilmd te worden.

De Raad van Bestuur van IVLA heeft, na diverse besprekingen met verschillende stakeholders, een cameraproject goedgekeurd waarbij 'tijdelijke' vaste camera's onder coördinatie van IVLA zullen ingezet worden op het grondgebied van de deelnemende gemeenten in de strijd tegen sluikstorten en zwerfvuil, problematieken die vallen onder de statutaire opdracht van de opdrachthoudende intergemeentelijke vereniging zoals hierboven omschreven.

De camera's zullen op tijdelijke basis gericht worden ingezet aan glasbollen, andere collectieve afvalinzamelsystemen en op hotspots waar sluikstorten en/of zwerfvuil problematisch worden vastgesteld.

Het inzetten van 'tijdelijke' vaste camera's hebben volgende doelstellingen:

- sensibilisering en preventie (afschrikken potentiële daders - gedragsverandering);
- eventueel vaststellen van inbreuken, overtreders identificeren, verzamelen van bewijslast en inbreuken beteugelen, onder meer op basis van de gemeentelijke administratieve sancties;
- optimaliseren van de ingezette preventieve maatregelen.

Het inzetten van 'tijdelijke' vaste camera's zorgt voor de nodige ondersteuning bij de handhaving van sluikstorten en zwerfvuil.

IVLA zal na gunstig advies van de gemeenteraad onder meer instaan voor:

- het plaatsen van de camera's;
- het bekijken en verwerken van de beelden;
- het opmaken bij een eventuele vaststelling van een bestuurlijk verslag waar mogelijk of overmaken van de beelden aan de lokale politie indien nodig.
- De aankoop van de camerasystemen zal door IVLA gebeuren.

Het reglement en protocol wordt het kader vastgelegd waarbinnen IVLA inzake camerabewaking optreedt als feitelijke gebruiker verwerker a posteriori van de beelden afkomstig van 'tijdelijke' vaste camera's geplaatst op niet-besloten plaatsen op het openbaar domein in het volledige grondgebied van de gemeente.

Advies van de korpschef

Gelet op het feit dat omgevingsoverlast, i.c. de strijd tegen sluikstorten, is opgenomen als prioritair aan te pakken fenomeen in het zonaal veiligheidsplan 2020-2025.

Gelet op het feit dat de PZ Ronse de inzet van bewakingscamera's, hetzij vaste camera's hetzij tijdelijk vaste camera's, als een zeer effectief middel in deze strijd evalueert.

Gelet op de positieve ervaring van de PZ Ronse inzake het gebruik van de zogenaamde camerapalen.

Gelet op het feit dat een groot deel van de administratieve last bij positieve vaststellingen berust bij IVLA en de lokale politie ingeschakeld wordt in een ondersteunende rol (nood aan identificatie edm).

Gelet op het feit dat IVLA verklaart zich in regel te stellen met de toepasselijke wetgeving inzake camerabewaking en privacy-reglementering.

De hierboven aangehaalde elementen nopen de korpschef tot een positief advies. Er wordt evenwel verwacht van IVLA dat het voorliggende protocol verfijnd wordt, ten einde een duidelijk werkkader te hebben die een correcte samenwerking garandeert. In dat opzicht strekt het tot aanbeveling om naar een uniforme werkwijze te streven voor alle betrokken politiezones (uniforme manier van wederzijdse communicatie, uniform GAS-artikel, ...). Een overleg met IVLA en de betrokken politiezones is daarom onontbeerlijk.

Advies dienst Omgeving

In het beleidsplan van IVLA 2020-2025 wordt bepaald dat gestreefd wordt naar ontzorging (punt 3.3.) en het intercommunaal aanpakken van de problemen rond openbare netheid (punt 5.5).

Het aanpakken van sluikstorten rond de glasbollen op intercommunaal niveau moet in dit kader bekeken worden.

IVLA zal zorgen voor de camera's en voor de vaststellingen door 2 IVLA GAS-ambtenaren.

Op het grondgebied van Ronse zijn reeds camera's geplaatst. Het is opportuun dat voor de samenhang van het camerabeleid het kiezen van de juiste plaatsen van de IVLA camera's in overleg gebeurt met de politie en de technische dienst, die instaat voor het opruimen van zwerfvuil en sluikstorten.

Voorafgaand aan het voorstel van gemeenteraadsbeslissing dat nu voorligt, is er overleg geweest tussen IVLA en de politie (o.m. 11/3/2020).

Het verder opvolgen van de GAS-pv's kan gebeuren volgens de werkwijze die momenteel gehanteerd wordt:

- GAS-pv's opstellen: door de politie en bijkomend door de 2 IVLA GAS-ambtenaren.
- Opvolging GAS-pv's: de door de stad aangestelde provinciale GAS-ambtenaren.
- Aanschrijven van sluikstorters om de belasting voor opruimen van het sluikstort te betalen: door de Technische Dienst.

Besluit:

Artikel 1:

De voorzitter van de gemeenteraad te verzoeken om bovenstaande aangelegenheid te agenderen op de eerstvolgende gemeenteraad.

Varia

14. Agenda gemeenteraad 5 oktober 2020. Kennisname.

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 19 en artikels 40, 41 en artikel 56 tot en met 57.

Relevante documenten

De voorlopige agenda van de gemeenteraad d.d. 5 oktober 2020.

Feiten/context/motivering

Artikel 56§1 stipuleert dat het college de beraadslagingen en de besluiten van de gemeenteraad voorbereidt.

Gedurende de voorbije vergaderingen en huidige vergadering van het college werden een aantal dossiers behandeld, welke heden kunnen voorgelegd worden aan de gemeenteraad van 5 oktober 2020.

Overeenkomstig artikel 19 beslist de voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad tot bijeenroeping van de gemeenteraad/OCMW-raad en stelt hij de agenda van de vergadering op. De agenda bevat in ieder geval de punten die door het college van burgemeester en schepenen/vast bureau aan de voorzitter worden meegedeeld.

Besluit:

Enig artikel:

Kennis te nemen van de voorlopige agenda van de gemeenteraad van 5 oktober 2020.

Namens het college van burgemeester en schepenen:

Algemeen directeur

Burgemeester

Linda Vandekerkhove

Luc Dupont