

## UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN MAANDAG 31 AUGUSTUS 2020

Aanwezig: Paul Carteus, voorzitter.

Luc Dupont, burgemeester.

Joris Vandenhoecke, Jan Foulon, Ignace Michaux, Brigitte Vanhoutte, Aaron Demeulemeester, Wim Vandevælde, schepenen.

Yves Deworm, Gunther Deriemaker, Diederik Van Hamme, Tom Deputter, Björn Bordon, Koen Haelters, Jean-Pierre Stockman, Patrice Dutranoit, David Vandekerkhove, Faiza El Ghouch, Eva Lamon, Eugénie Carrez, Rossana Khoshaba, Sylvie Van Overmeeren, Jo Cornelus, Leonard Verstichel, Guillaume Devos, Lech Schelfout, Youssef Elidrissi, raadsleden.

Linda Vandekerkhove, algemeen directeur

Verontschuldigd: Pol Kerckhove, Fatima Hbili, raadsleden

### **Reglement van inwendige orde en vaststelling van de tarieven voor het gebruik van de cafetaria (1ste verdieping) van het voetbalstadion gelegen op de sportsite 't Rosco.**

#### **Goedkeuring.**

#### **Bevoegdheid/rechtsgrond**

Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3.

#### **Relevante documenten**

- Reglement van Inwendige Orde cafetaria 1<sup>e</sup> verdieping.
- Voorstel tarieven voor gebruik cafetaria 1<sup>e</sup> verdieping.

#### **Feiten/context/motivering**

Naar aanleiding van de aanleg van het kunstgrasveld werd afgesproken om de exploitatie en het beheer van het voetbalstadion in de toekomst te laten gebeuren door de Sportdienst en niet meer exclusief toe te kennen aan één vereniging. Dit jaar vormt een overgangsjaar.

KSK Ronse (Koninklijke Sportkring Ronse) had al een overeenkomst voor deze wijziging in uitbating. FCLC (Football Club Lindsay Cleaning) valt wel al onder de nieuwe regeling.

Eén van de wijzigingen is onder andere dat de cafetaria op de eerste verdieping (jeugdkantine) ter beschikking gesteld wordt van de gebruikers van de voetbalsite. Om deze cafetaria te kunnen verhuren, heeft de Sportdienst een reglement van inwendige orde en een tarievenlijst opgesteld.

De cafetaria kan enkel gehuurd worden door sportverenigingen en die verband houden met een sportactiviteit die doorgaat op de sportzone. De tarieven zijn dagtarieven.

## **Voordracht**

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

### **Besluit: Met algemene stemmen :**

#### **Artikel 1:**

Akkoord te gaan met het reglement van inwendige orde voor de cafetaria gelegen op de 1<sup>e</sup> verdieping in het voetbalstadion als volgt :

#### **Reglement van inwendige orde van kantine 1e verdieping voetbalstadion**

##### **ALGEMENE INFORMATIE**

1. Het voetbalstadion, kantine 1e verdieping, is eigendom van en wordt beheerd door het stadsbestuur Ronse.
2. De gebruiker draagt als een goede huisvader zorg voor de inrichting, het materiaal, de sleutels,...
3. Enkel de personen/diensten aangeduid door het stadsbestuur Ronse gelden als contactpersonen.
4. Het stadsbestuur Ronse is niet verantwoordelijk voor voorwerpen die in de inrichting verloren of gestolen worden.
5. Gevonden voorwerpen worden gedurende 30 kalenderdagen bewaard door de toezichter en worden nadien overgemaakt aan de lokale politie.
6. Iedere gebruiker wordt geacht dit reglement te kennen en is verplicht het na te leven. Het reglement hangt uit op een duidelijk zichtbare plaats in de inkomhal.
7. In geval van het niet naleven van de bepalingen in dit reglement kan het College van Burgemeester en Schepenen de lopende aanvragen stopzetten en nieuwe aanvragen van de betrokkene weigeren.

##### **TECHNISCHE INFORMATIE**

8. De maximale capaciteit van de kantine beneden bedraagt 100 personen. Het maximum dient door de gebruiker gerespecteerd te worden. Door het ondertekenen van het contract verklaart de gebruiker zich akkoord om niet meer aanwezig toe te laten.

##### **GEBRUIK VAN DE INFRASTRUCTUUR**

9. De gebruiker neemt bij het gebruik van elektriciteit, verwarming en water, de nodige zuinigheid in acht.
10. De gebruiker zal in geen geval eigen materiaal aanbrengen die de veiligheid in het gedrang kunnen brengen (zoals verwarmings- of kooktoestellen op gas, elektriciteit,...)
11. De gebruiker leeft de brandpreventienormen strikt na (zie bijlage). Deze normen maken integraal deel uit van dit reglement. Door het ondertekenen van het contract verklaart de gebruiker op de hoogte te zijn van de brandpreventienormen en zich eraan te zullen houden.
12. De cafetaria kan enkel gereserveerd worden door sportverenigingen en gerelateerd aan een sportactiviteit die door gaat op de sportzone. De cafetaria wordt enkel gebruikt voor de aangevraagde activiteit; onderverhuren is ten strengste verboden.
13. De gebruiker vervult zelf de nodige formaliteiten inzake Sabam en billijke vergoeding (zie contactgegevens in de gebruiksovereenkomst).
14. Dieren zijn niet toegelaten in de accommodatie.
15. Er mag niet overnacht worden in het gebouw.

16. Voor de schoonmaak moet de gebruiker zelf instaan. Dit wil zeggen het afwassen van de tafels, het stapelen van de tafels en de stoelen, het schoonmaken van de toog, het afwassen van alle gebruikt materiaal en het opvegen en dweilen van de zaal en alle materiaal terug te zetten op hun initiële plaats. Ook het opruimen van alle achtergelaten afval in de cafetaria en de onmiddellijke omgeving van de accommodatie. Het niet naleven van deze voorwaarde kan aanleiding geven tot het stopzetten van de lopende aanvragen of weigeren van nieuwe aanvragen.
17. De gebruiker is verantwoordelijk voor eigen materiaal en voor de schade die door hem, deelnemers of bezoekers wordt toegebracht. Hij sluit indien nodig een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af.
18. Het is ten strengste verboden wijzigingen aan de infrastructuur (deuren, muren, vloeren enz.) te doen.
19. De kantine beneden wordt ter beschikking gesteld van de gebruiker vanaf de ochtend van de dag van verhuring.
20. Het is verboden om afval of andere vreemde voorwerpen te deponeren in de sanitaire installaties (toiletten, keukenafvoer, bar, e.d.). Verstoppingen ten gevolge van misbreuk worden verrekend.
21. Elke gebruiker voorziet zelf in een EHBO-kit.
22. De gebruiker zorgt er voor dat de kantine en het gebruikt materiaal na gebruik in de staat achtergelaten worden waarin ze zich bevonden. Afval wordt gesorteerd (PMD, Papier en Karton en restafval) in eigen te voorziene zakken. De zakken kunnen afgegeven worden op de sportdienst.
23. In het hele gebouw en op en rond het kunstgrasveld geldt een rookverbod.
24. Het stadsbestuur Ronse kan tijdelijk de inrichting sluiten om redenen van openbaar nut of om hygiënische redenen en zij heeft tevens het recht de reeds toegestane ingebruikname in te trekken in geval van een bedreiging voor de veiligheid, het indruisen tegen het reglement of tegen de regels van goed zedelijk gedrag.
25. Voor het afhalen en het tijdig terugbezorgen van de sleutels maakt de huurder afspraak met de sportdienst.

#### **WERKWIJZE**

26. De aanvragen voor gebruik of eventuele opties dienen gericht te worden aan de sportdienst. Dit kan via e-mail naar [sport@ronse.be](mailto:sport@ronse.be).
27. De aanvragen worden steeds behandeld in chronologische volgorde.
28. Binnen de 8 werkdagen wordt aan de aanvrager een bevestiging gestuurd van de reservering. Indien de gevraagde infrastructuur niet vrij is, neemt de Stad Ronse contact op met de aanvrager en stelt een alternatief voor.
29. De occasionele gebruiker zal zijn contract tijdig ontvangen, afhankelijk van de datum van aanvraag. De betaling dient bij voorkeur te gebeuren via bancontact of via facturatie. De tarieven zijn opgenomen als bijlage bij dit reglement.
30. De gebruiksovereenkomst wordt ondertekend door de aanvrager en terugbezorgd aan de Sportdienst.
31. De mogelijkheid wordt geboden om een seizoen reservatie aan te gaan. In dit geval wordt bij het begin van de periode een aanvraagformulier ingevuld dat te vinden is op de Sportdienst of op de website. De betalingen voor een seizoen reservatie gebeuren via facturatie.
32. Voor en na de activiteit wordt een staat van bevinding opgemaakt door de verhuurder. Beschadigingen vastgesteld bij de opmaak van de staat van bevinding worden kostendekkend aangerekend. Niet-betaling kan leiden tot stopzetting of weigering van lopende en nieuwe aanvragen.
33. Bij schriftelijke annulering tot ten laatste 5 kalenderdagen voor de activiteit worden de reeds betaalde huurgelden teruggestort of worden deze desgevallend niet aangerekend. Bij schriftelijke annulering minder dan 5 werkdagen voor het gebruik, worden de huurgelden wel aangerekend.

**Artikel 2:**

Akkoord te gaan met de tarieven voor het gebruik van de cafetaria op de 1<sup>e</sup> verdieping in het voetbalstadion als volgt :

	<b>Dagtarief</b>
<b>Basis</b>	100 EUR
<b>Frequent gebruik*</b>	70 EUR

\*Frequent gebruik = minstens 2x/maand, over de duur van een sportseizoen.

Namens de raad:

Algemeen directeur  
get. Linda Vandekerkhove

Voorzitter  
get. Paul Carteus

Voor eensluidend uittreksel:

Linda Vandekerkhove  
Algemeen directeur



Paul Carteus  
Voorzitter