

## LIJST VAN BESLUITEN VAN DE OCMW-RAAD VAN MAANDAG 29 JUNI 2020

Aanwezig: Paul Carteus, voorzitter.

Luc Dupont, burgemeester.

Joris Vandenhoucke, Jan Foulon, Ignace Michaux, Brigitte Vanhoutte, Aaron Demeulemeester, Wim Vandevelde, schepenen.

Yves Deworm, Pol Kerckhove, Tom Deputter, Björn Bordon, Koen Haelters, Jean-Pierre Stockman, Patrice Dutranoit, David Vandekerkhove, Faiza El Ghouch, Eva Lamon, Eugénie Carrez, Rossana Khoshaba, Sylvie Van Overmeeren, Jo Cornelus, Leonard Verstichel, Guillaume Devos, Lech Schelfout, Youssef Elidrissi, raadsleden.

Linda Vandekerkhove, algemeen directeur

Verontschuldigd: Gunther Deriemaker, Diederik Van Hamme, Fatima Hbili, raadsleden

## AGENDA

---

### Punten van de openbare zitting

Financieel beheer

1. Jaarrekening 2019 van het OCMW Ronse. Vaststelling.
2. Welzijnsvereniging OVERO. Jaarrekening 2019 en Meerjarenplan 2020 - 2025 van de Openbare Vereniging Ronse. Kennisname.

Leven en welzijn

3. Project rond eenzaamheid bij senioren. Aanvaarding schenking serviceclub Spectrum en toegang tot gegevens van het bevolkingsregister. Goedkeuring.
4. Aankoop van extra module software voor aanwezigheidsregistraties in BKO en IBO. Goedkeuring.

Organisatieontwikkeling

5. Personeel : Viamiddelen - verhoging koopkracht - uitvoering sectoraal akkoord 2020. Beslissing.
6. Organisatiebeheersing. Rapport 2019 van de algemeen directeur met inbegrip van het verslag over de klachtenbehandeling. Kennisname.

### Bijkomende punten van de openbare zitting

Varia

7. Bijkomend punt voorgebracht door raadslid Koen Haelters inzake de open brief d.d. 21 juni 2020 van het gemeenschappelijk vakbondsfront aan de gemeenteraadsleden van Ronse : ernstige onrechtmatigheden binnen het OCMW. Kennisname.

## OPENBARE ZITTING

---

### Punten van de openbare zitting

Youssef Elidrissi (raadslid, Groen) verlaat de zitting.

## **Financieel beheer**

### **1. Jaarrekening 2019 van het OCMW Ronse. Vaststelling.**

#### **Bevoegdheid/rechtsgrond**

De organieke wet van 8 juli 1976 op de OCMW's, artikel 2.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 77 en artikel 78, 2° lid en artikel 84 tot en met 86.

Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus.

#### **Relevante documenten**

Het ontwerp van jaarrekening 2019 van het OCMW Ronse.

#### **Feiten/context/motivering**

Er werd een ontwerp van jaarrekening 2019 van het OCMW Ronse gemaakt.

Conform de bepalingen van het artikel 260 e.v. van het decreet over het Lokaal Bestuur dient de jaarrekening te worden vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft en dient ze nadien ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de toezichhoudende overheid.

#### **Adviezen/visum**

Het advies 2020-19 d.d. 10 juni 2020 van de financiële dienst.

#### **Voordracht**

Op voorstel van het Vast Bureau.

#### **Besluit:**

**Voor de fractie CD&V stemmen voor: Luc Dupont, Joris Vandenhoecke, Jan Foulon, Ignace Michaux, Yves Deworm, Patrice Dutranoit, Faiza El Ghouch, Eva Lamon, Eugénie Carrez, Leonard Verstichel**

**Voor de fractie Groen onthouden zich: Lech Schelfout**

**Voor de fractie N-VA stemmen voor: Paul Carteus, Brigitte Vanhoutte, Aaron Demeulemeester, Wim Vandevelde, David Vandekerkhove, Rossana Khoshaba, Sylvie Van Overmeeren, Jo Cornelus**

**Voor de fractie Open Vld onthouden zich: Tom Deputter, Guillaume Devos**

**Voor de fractie sp.a onthouden zich: Pol Kerckhove, Björn Bordon, Koen Haelters, Jean-Pierre Stockman**

#### **Enig artikel:**

De jaarrekening 2019 van het OCMW Ronse vast te stellen.

### **2. Welzijnsvereniging OVERO. Jaarrekening 2019 en Meerjarenplan 2020 - 2025 van de Openbare Vereniging Ronse. Kennisname.**

#### **Bevoegdheid/rechtsgrond**

De organieke wet van 8 juli 1976 op de OCMW's, artikel 2.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 77 en artikel 78, 2° lid en artikel 84 tot en met 86.

Het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Het decreet d.d. 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd.

De omzendbrief BB 2013/7 d.d. 6 september 2013 betreffende de digitale rapportering over de beleids- en beheerscyclus.

De omzendbrief BB 2013/8 d.d. 18 oktober 2013 betreffende de veralgemeende invoering van de beleids- en beheerscyclus.

Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus.

#### **Relevante documenten**

De jaarrekening 2019 van de Openbare Vereniging Ronse.

Het meerjarenplan 2020 – 2025 van de Openbare Vereniging Ronse.

#### **Feiten/context/motivering**

Er werd een jaarrekening 2019 van de Openbare Vereniging Ronse gemaakt evenals een meerjarenplan 2020 -2025.

De jaarrekening 2019 en het meerjarenplan werden vastgesteld in de algemene vergadering van OVERO d.d. 2 juni 2020.

De jaarrekening 2019 en het meerjarenplan 2020 – 2025 van de Openbare Vereniging Ronse kan aan de OCMW-raad worden voorgelegd ter kennisneming.

#### **Voordracht**

Op voordracht van het vast bureau.

#### **Besluit:**

##### **Enig artikel:**

Kennis te nemen van de jaarrekening 2019 en het meerjarenplan 2020 - 2025 van de Openbare Vereniging Ronse.

*Youssef Elidrissi (raadslid, Groen) komt de zitting binnen.*

## **Leven en welzijn**

### **3. Project rond eenzaamheid bij senioren. Aanvaarding schenking serviceclub Spectrum en toegang tot gegevens van het bevolkingsregister. Goedkeuring.**

#### **Bevoegdheid/rechtsgrond**

De organieke wet van 8 juli 1976 op de OCMW's, artikel 2.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 77, 78, 2° lid en artikel 84 §1.

#### **Relevante documenten**

Mail schenking van serviceclub Spectrum van 06 mei 2020.

#### **Feiten/context/motivering**

Serviceclub Spectrum wenst een bedrag van 1.500,00 EUR te doneren, ter ondersteuning van een sociaal project in Ronse. Deze nieuwe serviceclub is een letterwoord en staat voor: Samen Positief Energiek Cultuur Tolerant Respect Universeel Maatschappij.

Ze zijn opgericht op 8 maart 2019 met als doelstellingen:

- Beleven en ondersteunen van cultuur met respect en openheid voor andere culturele gemeenschappen.
- Koesteren van vriendschap onder de leden en daarbuiten, ongeacht persoonlijke overtuigingen.
- Een positieve bijdrage leveren tot de gemeenschap.

Na een brainstorm over de signalen die momenteel prioritair zijn, is het idee ontstaan om het bedrag in te zetten voor een project rond 'het doorbreken van eenzaamheid bij senioren'.

Het wegvallen van ontmoetingsruimten, activiteiten,... maakt dat velen enig sociaal contact missen. Sociaal contact is echter noodzakelijk voor het psychisch welzijn. Kwetsbare senioren die vaak ook minder mobiel zijn, raken meer en meer geïsoleerd. We horen vaak dat wie (alleen) thuis zit, letterlijk de muren naar zich toe ziet komen.

Verdere signalen:

Angst om ziek te worden, om alleen thuis te zitten, geïsoleerd te zijn.

Angst om naar buiten te komen, mensen te ontmoeten, sluiten zich bewust op.

Nood aan een gesprek, een babbel, een luisterend oor.

Missen contact met familie en vrienden.

Concreet wensen we een belronde te organiseren bij alle 80-plussers inwoners van Ronse waarbij we polsen naar de noden, voorstellen om een vrijwilliger van 'Ronse Helpt' langs te sturen voor een praatje en de mogelijkheid te bieden om met een tablet een connectie op te zetten met hun familie of iemand uit hun sociaal netwerk. Deze tablets zouden we door de serviceclub laten aankopen, die zij dan schenken in kader van dit project.

Deze bezoeken/telefoons zouden tevens ons de mogelijkheid bieden om een detectie te doen van problemen die leven bij deze doelgroep.

De senioren bereiken, is echter niet eenvoudig. Om alle 80- plussers te kunnen bereiken zouden we de gegevens (naam, adres, leeftijd en indien beschikbaar telefoonnummer) van de bevolkingsdienst gebruiken voor dit project. Indien geen telefoonnummer beschikbaar is, kunnen de andere gegevens gematcht worden met de gegevens waarover het OCMW beschikt en de telefoongids 1207. Wanneer geen telefoonnummer beschikbaar is, opteren we ervoor om een gerichte brief of kaartje te sturen met onze gegevens en voorstelling van het project.

Senioren opgenomen in een woonzorgcentrum, serviceflats,... worden niet meegenomen in dit project.

Medewerkers van het OCMW zullen instaan voor het coördineren van het project. Bijkomend wensen we ook beroep te doen op vrijwilligers van samenlevingsopbouw, De Vrolijke kring,...

De seniorenraad werd alvast ook betrokken bij de opzet van dit project.

### **Voordracht**

Op voordracht van het vast bureau van 25 mei 2020.

### **Besluit: Met algemene stemmen**

#### **Enig artikel:**

De schenking van 5 tablets ter waarde van 1.500,00 EUR van Serviceclub Spectrum te aanvaarden en in te zetten voor bovenstaand project.

#### **4. Aankoop van extra module software voor aanwezigheidsregistraties in BKO en IBO. Goedkeuring.**

##### **Bevoegdheid/rechtsgrond**

De organieke wet van 8 juli 1976 op de OCMW's, artikel 2.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 77, 78, 2° lid en artikel 84 §1.

De beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 27 juni 2013 houdende delegatie aan het Vast Bureau voor wat betreft "dagelijks bestuur".

Besluit van het Vast Bureau van 8 juni betreffende de principiële goedkeuring voor de aankoop van de extra module software voor de IBO/BKO.

Besluit van het Vast Bureau van 15 juni betreffende de goedkeuring voor de aankoop van een extra module software voor de IBO/BKO.

##### **Relevante documenten**

Offerte van 11 juni 2020 van Eurocomsoftware.

Folder module Tjek.

## Feiten/context/motivering

De IBO en BKO worden nu getrokken door 1 VTE coördinator waar vroeger 2 personen instonden voor de job. We merken echter dat in deze job nu veel meer tijd gaat naar administratie dan naar het pedagogisch ondersteunen van opvang. Ook op de locaties zelf verliezen begeleiders enorm veel tijd aan administratie.

De tijd van administratie gaat voornamelijk naar:

### Registratie van aanwezigheden en kinddossiers

- Begeleiders houden aanwezigheden bij op papier (reden: als de kinderen toekomen en vertrekken zijn zeer drukke momenten voor onze begeleiders om dit onmiddellijk te registreren in de software);
- Steken deze nadien dan in de software;
- Dit moet dan in een bestand worden getrokken en wordt via mail doorgestuurd. Dat bestand wordt opnieuw door de coördinator ingelezen in de software. Er is geen rechtstreekse verbinding tussen de software van de locaties en de software van de coördinator;
- Ook voor het inschrijven van nieuwe kinderen wordt dit eerst op papier gedaan, nadien in de software geplaatst en via mail naar elkaar doorgezonden.

Dit alles is enorm arbeidsintensief. Hierdoor zijn we in gesprek gegaan met de dienst IT en onze softwareleverancier.

### Voor de registratie van aanwezigheden:

Momenteel maken we reeds gebruik van het programma Reinaert en Tjek.

Dezelfde firma biedt een extra module aan = **digitaal registratiesysteem Tjek en app voor de begeleiders.**

- Dit houdt in dat elk kind een unieke badge krijgt waarmee zij kunnen registreren wanneer zij het gebouw binnen komen en het gebouw verlaten. Dit betekent dat ouders zelf instaan voor het registreren van de uren. Dit is bovendien zeer kindvriendelijk gemaakt waardoor het ook voor kinderen een zeer leuke activiteit is. Indien de badge vergeten zou worden, kunnen ook de begeleiders op een zeer eenvoudige manier via een smartphone in en uit scannen.
- Begeleiders hebben via een digitale app toegang tot alle kind- en oudergegevens live en niet met vertraging.
- Er is een rechtstreekse link is tussen de software van de coördinator en alle locaties.
- Van alle gegevens worden ook grafieken getrokken waardoor we ten allen tijde kunnen zien hoeveel kinderen aanwezig zijn in de locaties.
- De facturatie en fiscale attesten zijn hier rechtstreeks aan verbonden.
- Bij brand is er onmiddellijk ook een evacuatielijst beschikbaar via de smartphone en anderzijds ook bij de coördinator in de backoffice.
- Het systeem geeft ook anomalieën aan ( vb. twee keer scannen kort na elkaar)
- Minder discussie over de aanwezige uren aangezien ouders zelf instaan voor het scannen.

Op 10 juni 2020 werd een rondgang georganiseerd met de softwarefirma in alle locaties van BKO/IBO voor het opstellen van een definitieve offerte.

### Kostprijs:

#### Eénmalig

- 4.852,10 EUR aankoop en installatie badgelezers voor 6 locaties + IBO
- 9.520,84 EUR aankoop badges (gebaseerd op het huidige aantal actieve kinderen): De kostprijs van een badge kunnen we doorrekenen aan de ouders. Per kind komt dit neer op een éénmalige kost van 2,50 EUR voor een badge voor de volledige loopbaan van het kind. We opteren ervoor om ouders de badge te laten aankopen en niet te werken met een waarborg systeem aangezien dit opnieuw een enorme berg administratie voor ons en de financiële dienst zou betekenen. Hiervoor zal het huishoudelijk reglement nog aan gepast worden.

**Totaal:**

**4.852,10 EUR (incl. btw)**

**9.520,84 EUR (incl. btw)** te recupereren via de ouders

Variabele kost

376,58 EUR/maand = 4.518,96 EUR/jaar = support

**Totaal: 4.518,96 EUR/jaar (incl. btw)**

In de prijs is het volgende opgenomen:

- onbeperkte gebruikers voor de software, de app, de scanners
- hosting van Tjek in de cloud
- 2 uur opleiding voor medewerkers in locaties
- 2 uur opleiding voor backoffice-medewerkers
- software koppeling met Reinaert (FDEM)
- ongelimiteerde updates en verbeteringen van Tjek
- ongelimiteerde ondersteuning voor eventuele problemen met Tjek software

Deze module wordt geleverd door het **softwarebedrijf Eurocomsoftware** die nu reeds instaat voor de facturatie/boekhouding. De software sluit dus perfect aan op het huidige boekhoudpakket waardoor geen enkele andere leverancier dit kan voorzien. Bijkomend werd deze module maar na het boekhoudpakket ontwikkeld.

Hierbij verwijzen we ook naar het art. 42, § 1, eerste lid, 4°, sub b van de wet op overheidsopdrachten waarbij de aankoop van een extra levering vrijgesteld is van het bevragen van de markt wanneer deze onverenigbaar is met de bestaande levering: *wanneer aanvullende leveringen moeten worden verricht door de oorspronkelijke leverancier, die ofwel bestemd zijn voor de gedeeltelijke vernieuwing van leveringen of installaties, ofwel voor de uitbreiding van bestaande leveringen of installaties, wanneer een verandering van leverancier de aanbestedende overheid ertoe zou verplichten leveringen te verwerven met andere technische eigenschappen, zodat onverenigbaarheid zou ontstaan of zich bij het gebruik en het onderhoud onevenredige technische moeilijkheden zouden voordoen.*

Timing voor de opstart van de nieuwe module voorzien we op +/- september of oktober 2020 afhankelijk van de installatie en de herwerking van het huidige huishoudelijk reglement.

Aanvullend zijn volgende kosten ook verbonden aan de implementatie van het systeem:

- 1.400,00 EUR aankoop smartphones voor 6 locaties + IBO
- 120,00 EUR/maand = 1440,00 EUR/jaar = 4G abonnementen voor de smartphones

Hiervoor zullen we beroep doen op de raamovereenkomst van het Lokaal Bestuur of minstens 3 prijzen vergelijken.

### **Voordracht**

Op voordracht van het Vast Bureau van 15 juni 2020 betreffende de goedkeuring voor de aankoop van de module.

### **Besluit: Met algemene stemmen**

#### **Enig artikel:**

Bekrachtiging te verlenen aan de beslissing van het vast bureau d.d. 15 juni 2020 als volgt :

#### **Artikel 1:**

*Akkoord te gaan met de aankoop van de module digitaal registratiesysteem Tjek voor de Buitenschoolse Kinderopvang (BKO) en het Initiatief Buitenschoolse Opvang (IBO) bij het bedrijf Eurocomsoftware voor een bedrag van:*

- 4.852,10 EUR (incl. btw) aankoop en installatie systeem.

- 9.520,84 EUR (incl. btw) aankoop badges te recupereren via de ouders aan 2,50 euro/stuk.
- 4.518,96 EUR/jaar (incl. btw) voor de hosting, support en updates van het programma.

## Organisatieontwikkeling

### 5. *Personeel : Viamiddelen - verhoging koopkracht - uitvoering sectoraal akkoord 2020. Beslissing.*

#### **Bevoegdheid/rechtsgrond**

De organieke wet van 8 juli 1976 op de OCMW's, artikel 2.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 77 en artikel 78, 2° lid en artikel 84 tot en met 86.

De beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 27 juni 2013 houdende delegatie aan het Vast Bureau voor wat betreft dagelijks bestuur.

De gemeenteraadsbeslissing van 17 november 2008 houdende de goedkeuring van de rechtspositieregeling.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 16 juni 2011 houdende vaststelling van de rechtspositieregelingen voor de personeelsgroepen vermeld in artikel 104 § 2 en 104 § 6 van het toenmalige OCMW-decreet en latere wijzigingen.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 18/11/2019 houdende de delegatie van de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn naar het vast bureau inzake de rechtspositieregeling.

De beslissing van het vast bureau d.d. 15 juni 2020 houdende het voorstel ter uitvoering van het sectoraal akkoord 2020.

Het sectoraal akkoord lokale en provinciale besturen 2020.

Het vijfde Vlaams Intersectoraal Akkoord (VIA 5) van 8 juni 2020 voor de non-profitsector in de lokale besturen en het addendum.

Het principeakkoord van 11 maart 2020, bereikt in de bemiddelingsprocedure, waaraan alle partijen behoudens VVP hun akkoord gaven.

De tekst, "ontwerp sectoraal akkoord 2020 versie comité C1" van VVSG vzw, die uitgaande van dat principeakkoord nog een onderverdeling maakte tussen de VIA en de niet-VIA personeelsleden, maatregelen en financiering.

#### **Relevante documenten**

De nota van Ann Hemberg, medewerker personeelsdienst van 10 juni 2020, houdende een voorstel tot uitvoering van het sectoraal akkoord 2020 op basis van een sjabloon aangereikt door het ABB.

Het sjabloon met het voorstel.

De financiële weerslag.

#### **Feiten/context/motivering**

De Vlaamse regering stelt met uitvoering van het vijfde Vlaams Intersectoraal Akkoord voor de non-profitsector (VIA5) middelen ter beschikking van lokale besturen.

Na onderhandelingen heeft de Vlaamse Regering op 10 april 2020 het sectoraal akkoord 2020 voor de lokale besturen goedgekeurd. Het akkoord bestaat uit 3 luiken, nl. :

- Een gemiddelde verhoging van de koopkracht van de personeelsleden t.b.v. 1,1%
- Een engagement om verder werk te maken van een hedendaags personeelsbeleid
- De oprichting van een paritair samengesteld sectorfonds

Het lokaal bestuur werd hiervan bij omzendbrief van 29 mei 2020 op de hoogte gebracht (zie bijlage).

Op 8 juni 2018 werd het vijfde Vlaamse Intersectoraal Akkoord (VIA 5) voor de non-profitsector gesloten. Door dat akkoord trekt de Vlaamse Overheid vanaf 2018 extra geld uit (de zogenaamde VIA-middelen). In 2020 gaat het over een bedrag van 446 miljoen euro. De sociale partners hebben afgesproken om ook het niet-VIA-personeel dezelfde voordelen toe te kennen.

De koopkrachtmaatregelen voor het VIA-personeel worden gefinancierd via de VIA-middelen; de koopkrachtmaatregelen voor het niet-VIA-personeel worden gefinancierd door de lokale besturen zelf.

Aan het niet-VIA-personeel worden dezelfde koopkracht verhogende maatregelen toegekend als aan het VIA-personeel.

Het sectoraal akkoord kreeg de goedkeuring van de Vlaamse Regering op 10 april 2020. Alle lokale en provinciale besturen die onder het toepassingsgebied van het sectoraal akkoord vallen, moeten het globaal uitvoeren.

Het sectoraal akkoord 2020 is onmiddellijk uitvoerbaar binnen de huidige krijtlijnen die de Vlaamse Regering heeft vastgelegd in de besluiten houdende minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen.

De uitvoering van het sectoraal akkoord voor VIA-personeel en niet-VIA-personeel van de lokale en provinciale besturen ondersteunt de autonomie van die besturen. Een cruciale voorwaarde om de doelstelling van meer autonomie daadwerkelijk te realiseren, is dat die besturen over de nodige capaciteit beschikken om hun opdrachten te vervullen. Ze moeten zich als een moderne werkgever kunnen profileren op de arbeidsmarkt en moeten beschikken over gekwalificeerde personeelsleden, die onder goede arbeidsvoorwaarden kunnen werken. Het sectoraal akkoord, dat vanuit de sociale partners tot stand is gekomen, ondersteunt dat en zet daarvoor bepaalde contouren uit.

In de omzendbrief wordt de inhoud van het sectoraal akkoord verduidelijkt en de uitvoeringsmodaliteiten, zoals goedgekeurd door de sociale partners, uiteengezet. Zowel in het sectoraal akkoord als in deze tekst wordt onder het begrip 'lokale en provinciale besturen' verstaan: gemeenten, autonome gemeentebedrijven (met uitzondering van de havenbedrijven), intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, OCMW's, welzijnsverenigingen, provincies en autonome provinciebedrijven.

#### **Financiering koopkracht VIA 5**

Ter uitvoering van het VIA5-akkoord van 8 juni 2018 voor de social-profit- en non-profitsectoren "Koopkrachtmaatregelen in de publieke sectoren", komen de sociale partners overeen om het beschikbare Vlaamse budget van 24.639.869 euro per jaar (cijfer 2020), dat bestemd is voor het verhogen van de koopkracht van het VIA-personeel van de lokale besturen, met 1,1%, aan te wenden voor het VIA-personeel volgens hetgeen is opgenomen in de omzendbrief.

#### **Samenvoeging van de koopkrachtmiddelen uit vorige VIA-akkoorden (VIA3 en VIA4) en de VIA5-middelen**

Alle koopkrachtmiddelen van de lopende VIA-akkoorden worden jaarlijks samengevoegd. Concreet gaat het om de recurrente middelen van het VIA3-akkoord, het VIA4-akkoord - luik koopkracht, de opstappen 2018 en 2019 van het VIA5-akkoord en de recurrente VIA5-middelen vanaf 2020.

#### **Verdelingsprincipes**

De lokale en provinciale besturen krijgen voor de maatregelen financiering voor hun VIA-personeel volgens deze verdelingsprincipes:

- Besturen die tussen 1 januari 2013 (startdatum VIA4) en 31 december 2018 voor hun VIA-personeel en met VIA4-middelen de werkgeversbijdrage in de maaltijdcheques verhoogd hebben en/of de bijdragevoet voor de tweede pensioenpijler verhoogd hebben of een gelijkwaardige dekking ingevoerd hebben, krijgen daarvoor verder VIA-financiering.
- Besturen die via de bijlage aan het VIA4-akkoord koopkrachtmaatregelen voor het niet-VIA-personeel met VIA4-middelen gefinancierd hebben, krijgen daarvoor verder VIA-financiering.
- Besturen die sinds 1 januari 2019 een lokaal akkoord afgesloten hebben om de koopkracht van hun VIA-personeel te verhogen, ontvangen daarvoor VIA-financiering.
- Besturen die ter uitvoering van dit sectoraal akkoord de koopkracht van hun VIA-personeel verhogen, ontvangen daarvoor VIA-financiering.

In 2019 ontving het stadsbestuur een bedrag van 65.000 € aan VIA-middelen. Voor 2020 is het bedrag nog niet gekend, maar zal mogelijks in dezelfde grootorde liggen. Na de verrekening van de eerste twee hierboven vermelde verdelingsprincipes worden de resterende VIA-middelen over alle besturen verdeeld naar rato van het aantal vte VIA-personeel op 1 januari 2019

Er werd een voorstel opgemaakt voor de uitvoering van het sectoraal akkoord op basis van het sjabloon aangereikt door ABB.



Het voorstel werd op 9 juni 2020 voorgelegd aan het gezamenlijk managementteam en positief geadviseerd.

De uitvoering van het sectoraal akkoord is van toepassing op alle personeelsleden met uitzondering van zij die tewerkgesteld worden conform artikel 60§7 (zie beslissing Raad voor Maatschappelijk Welzijn d.d. 13/09/2001).

De keuze van geschenkcheques (lokale handelaarsbonnen) zou een logische keuze zijn ter ondersteuning van de lokale handelaars n.a.v. de coronacrisis. De wetgeving laat normaal gezien maar max. 40,00 Euro/jaar toe ter gelegenheid van 3 mogelijke gebeurtenissen (kerstmis, nieuwjaar of sinterklaas).

De kern deed in het weekend van 6 juni echter een voorstel om het bedrag van 40,00 € éénmalig op te trekken (dus enkel voor 2020) naar 300,00 €. Bij een eerste navraag bleek dit om deze geschenkcheques te gaan. Na een infosessie van Schaubroeck blijkt echter dat het nog steeds niet duidelijk is of het om deze geschenkcheques gaat of bonnen specifiek voor de horeca (ander soort bonnen?) of dat de bestaande geschenkcheques enkel zullen mogen gebruikt worden in de horeca. Vandaar het voorstel onder voorbehoud om het bedrag van 120 € te besteden aan de geschenkcheques. Mocht de wetgeving m.b.t. de max. waarde van de geschenkcheques niet éénmalig aangepast worden, dan kan geopteerd worden voor ofwel een combinatie van geschenkcheques (40 €) met ecocheques (80 €) ofwel enkel ecocheques t.w.v. 120,00 €).

Zowel maaltijdcheques als geschenkcheques (lokale handelaarsbonnen) moeten geprorateerd worden rekening houdend met het aantal werkelijke werkdagen.

Bij zitting van het vast bureau van 15/06/2020 werd beslist om de maaltijdcheques te verhogen met 1,50 €/maaltijdcheque vanaf 01/07/2020.

Voor de inhaalbeweging voor de periode van 01/01/2020 tot en met 30/06/2020 werd het volgende beslist :

- Bijkomende tijdelijke verhoging van de maaltijdcheques met 0,30 €/maaltijdcheque gedurende de maanden juli tot en met december 2020.
- toekennen van geschenkbonnen t.w.v. 120,00 Euro ter gelegenheid van kerstmis onder voorbehoud dat de wetgeving wordt aangepast, waarbij de max. waarde van 40,00 € wordt opgetrokken naar 300,00 €. In geval de max. waarde van de geschenkcheques 40,00 Euro blijft dan wordt geopteerd voor een combinatie van geschenkcheques met ecocheques (40,00 € + 80,00 €).

Er werd tevens beslist de minimale bijdragevoet van de tweede pensioenpijler te verhogen met 0,5 % (van 2% naar 2,5%) met ingang van 01/01/2020.

Het toekennen van de maaltijdcheques en de geschenk-/ecocheques verhoogt onmiddellijk de koopkracht van alle personeelsleden.

De verhoging van de 2<sup>de</sup> pensioenpijler verhoogt de koopkracht, weliswaar enkel van de contractuele personeelsleden en pas vanaf het ogenblik van pensionering.

Wijzigingen aan de rechtspositieregeling zijn onderhevig aan vakbondsoverleg.

### **Adviezen/visum**

Het positief advies van het managementteam van 9 juni 2020.

Het advies van de financieel directeur.

Het advies van de afvaardiging van het BOC.

### **Voordracht**

Op voordracht van het vast bureau d.d. 15 juni 2020.

### **Besluit: Met algemene stemmen**

#### **Artikel 1:**

De werkgeversbijdrage voor de maaltijdcheques wordt éénmalig en tijdelijk verhoogd met 0,30 euro/maaltijdcheque voor de periode van 01/07/2020 tot en met 31/12/2020 (als inhaalbeweging voor de periode van 01/01/2020 tot en met 30/06/2020).

#### **Artikel 2:**

Eénmalige gift van 120,00 Euro/persoon aan geschenkcheques (lokale handelaarsbonnen) ter gelegenheid van kerstmis onder voorbehoud dat de wetgeving wordt aangepast, waarbij de maximum waarde van 40,00 € wordt opgetrokken naar 300,00 €.

In geval de maximum waarde van de geschenkcheques 40,00 Euro blijft, dan wordt geopteerd voor een combinatie van geschenkcheques met ecocheques (40,00 € + 80,00 €).

**Artikel 3:**

De minimale bijdragevoet van de 2de pensioenpijler van de contractuele personeelsleden wordt voor het jaar 2020 verhoogd met 0,5 % (= van 2 naar 2,5%). Dit punt wordt voorgelegd aan het BOC.

**Artikel 4:**

De uitvoering van het sectoraal akkoord is op alle personeelsleden van toepassing met uitzondering van zij die tewerkgesteld zijn conform artikel 60§7 (zie beslissing Raad voor Maatschappelijk Welzijn d.d. 13/09/2001).

**Artikel 5:**

Deze beslissing werd via mail ter kennis gebracht van de afvaardiging van het B.O.C. die hieromtrent een gunstig advies heeft gegeven.

*Ignace Michaux (schepen, CD&V) verlaat de zitting.*

**6. Organisatiebeheersing. Rapport 2019 van de algemeen directeur met inbegrip van het verslag over de klachtenbehandeling. Kennisname.**

**Bevoegdheid/rechtsgrond**

- De organieke wet van 8 juli 1976 op de OCMW's, artikel 2.
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 77 en artikel 78, 2°lid.
- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikels 217, 218, 219 en 303.
- De gemeenteraadsbeslissing van 20 april 2015 houdende goedkeuring van het algemeen kader van interne controle met name 'de leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen'.
- De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 23 april 2015 houdende goedkeuring van het 'projectplan' en 'methodiek' met name 'de leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen'.

**Relevante documenten**

- Nota jaarrapport 2019.
- Overzichtslijst verbeterpunten zelfevaluatie, HRM-scan en audits.
- Methodiek zelfevaluatie: leidraad van Audit Vlaanderen.
- Jaarrapport klachten 2019 Stad en OCMW.

**Feiten/context/motivering**

De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar.

De Stad en het OCMW Ronse hebben in de loop van 2016-2017 geopteerd om een zelfevaluatie uit te voeren op basis van de leidraad "Organisatiebeheersing voor lokale besturen" van het Vlaams Agentschap Audit Vlaanderen. Bij deze oefening werden verschillende medewerkers uit verschillende diensten betrokken. De leidraad omvat in totaal 10 thema's zoals organisatiecultuur, ICT, communicatie, HRM, financieel management,.... en per thema werden onze sterke en zwakke punten bepaald. De zelfevaluatie stelde de organisatie in staat om verder te werken aan de verhoging van de kwaliteit van de dienstverlening en van de efficiëntie.

Om na te gaan waar we vandaag staan en wat onze prioritaire werkpunten zijn binnen de organisatie, is er een oproep gebeurd per afdeling voor een stand van zaken omtrent de opgesomde verbeterpunten naar aanleiding van de zelfevaluatie in 2016-2017. De bevindingen, de aanbevelingen en de opvolging van reeds uitgevoerde audits komen ook aan bod.

Omwille van de sterke samenwerking tussen de stad en het OCMW, de vergaande eenmaking en centralisatie van de dienstverlening en de eenduidige operationele leiding, opteren we er uiteraard

voor om een uniform kader voor beide besturen te realiseren, gezamenlijk te rapporteren,... en dit voor de eerste keer voor het jaar 2019.

De algemeen directeur rapporteert ook jaarlijks aan de gemeenteraad over de klachten ingediend tegen de gemeente en aan de raad voor maatschappelijk welzijn over de klachten ingediend tegen het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

In 2019 werden 7 klachten geregistreerd in het klachtenregister van de stad en geen enkel van het OCMW.

In 2020 wordt er geopteerd om de procedure rond klachtenbehandeling van het stads- en OCMW-bestuur af te stemmen op elkaar. De behandeling van de klachten zal voortaan gebeuren door de klachtenmanager van het stadsbestuur.

### **Voordracht**

Op voorstel van de algemeen directeur.

### **Besluit:**

#### **Enig artikel:**

Neemt kennis van de rapportering 2019 van de algemeen directeur inzake de organisatiebeheersing met inbegrip van het verslag over de klachtenbehandeling en de bijlagen.

## **Bijkomende punten van de openbare zitting**

*Ignace Michaux (schepen, CD&V) komt de zitting binnen.*

## **Varia**

### **7. Bijkomend punt voorgebracht door raadslid Koen Haelters inzake de open brief d.d. 21 juni 2020 van het gemeenschappelijk vakbondsfront aan de gemeenteraadsleden van Ronse : ernstige onrechtmatigheden binnen het OCMW. Kennisname.**

#### **Bevoegdheid/rechtsgrond**

De organieke wet van 8 juli 1976 op de OCMW's, artikel 2.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 77 en artikel 78, 2° lid.

#### **Relevante documenten**

Open brief d.d. 21 juni 2020 van het gemeenschappelijk vakbondsfront aan de gemeenteraadsleden van Ronse : ernstige onrechtmatigheden binnen het OCMW.

Nota van de heer Tom Aelbrecht, directie Woonzorgcentrum De Linde d.d. 22 juni 2020.

#### **Feiten/context/motivering**

Het gemeenschappelijk vakbondsfront stelt in een open brief gericht aan de gemeenteraadsleden van Ronse dat er constant eenzijdig uurroosters worden gewijzigd binnen het OCMW Ronse, namelijk bij de RVT- en ROB- diensten terwijl dit vooraf overlegd dient te worden met de vakorganisaties om een gunstig advies te bereiken.

#### **Advies**

De heer Tom Aelbrecht, directie Woonzorgcentrum De Linde geeft in zijn nota d.d. 22 juni 2020 zijn advies omtrent de huidige situatie.

#### **Voordracht**

Op voordracht van het vast bureau d.d. 22 juni 2020.

#### **Besluit:**

#### **Artikel 1:**

Neemt kennis van de open brief d.d. 21 juni 2020 van het gemeenschappelijk vakbondsfront aan de gemeenteraadsleden van Ronse inzake ernstige onrechtmatigheden binnen het OCMW.

**Artikel 2:**

Neemt kennis van het advies van de heer Tom Aelbrecht, directie Woonzorgcentrum De Linde d.d. 22 juni 2020 aangaande de huidige situatie.

Voor de Algemeen Directeur  
De gemachtigde ambtenaar  
Algemeen directeur

Namens de OCMW-raad:

Voorzitter



Linda Vandekerkhove

Paul Carteus

**Danny De Brakeleer**  
Afdelingshoofd Wonen en Werken

