

**LIJST VAN BESLUITEN VAN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN VAN  
MAANDAG 29 JUNI 2020**

Aanwezig: Luc Dupont, burgemeester.

Ignace Michaux, Brigitte Vanhoutte, Aaron Demeulemeester, Jan Foulon, Joris Vandenhoecke, Wim Vandeveld, schepenen.

Linda Vandekerkhove, algemeen directeur

## **AGENDA**

---

### **Punten van de besloten zitting**

Beheer patrimonium en infrastructuur

1. Onderhoud van de centrale verwarmingsinstallaties van de gebouwen van de stad Ronse voor een periode van 4 jaar. Goedkeuring gunning.

Economie

2. Principiële beslissing- deelname project provincie Oost-Vlaanderen in het kader van een EFRO-subsidieoproep- Goedkeuring
3. Graydon- online tool- Goedkeuring

Vrije tijd

4. Verslag van de vergadering van de werkgroep 'erfgoed' dd° 16 juni 2020. Kennisname.
5. Overzetten van resterende schoolzwembeurten naar volgend schooljaar in het kader van de intergemeentelijke samenwerkingsovereenkomsten. Goedkeuring.
6. Finale pannavoetbal Grote Markt - goedkeuring
7. Werkwijze en financieel rapport heropstart zwembad 1 juli. Goedkeuring.
8. Vraag van organisatie Tournée Flandrienne tot het bekomen van financiële en logistieke steun. Beslissing.

## **BESLOTEN ZITTING**

---

### **Punten van de besloten zitting**

#### **Beheer patrimonium en infrastructuur**

1. ***Onderhoud van de centrale verwarmingsinstallaties van de gebouwen van de stad Ronse voor een periode van 4 jaar. Goedkeuring gunning.***

**Bevoegdheid/rechtsgrond**

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet).

- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

### Relevante documenten

- Verslag 2020/077 van de technische dienst van 18 juni 2020, zijnde het verslag van nazicht van de offertes.
- Offertes.

### Feiten/context/motivering

- In het kader van de opdracht "Onderhoud van de centrale verwarmingsinstallaties van de gebouwen van de stad Ronse voor een periode van 4 jaar" werd een bestek met nr. G244 opgesteld door de Technische Dienst.
- De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 36.632,00 excl. btw of € 44.324,72 incl. 21% btw.
- Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 27 april 2020 goedkeuring aan de lastvoorwaarden, de raming en de plaatsingsprocedure van deze opdracht, met name de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.
- Volgende ondernemers werden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure:
  - o COFELY SERVICES NV, Simon Bolivarlaan 34 te 1000 Brussel;
  - o BOVIJN BV, Priestersstraat 7 te 9600 Ronse;
  - o GOSSEYE NV, Saint-Sauveurstraat 1 te 9600 Ronse;
  - o SMAGGE ARNO BVBA, Hoogstraat 12 te 9890 Dikkelvenne;
  - o DE ROUCK ENERGIE, Maarkeweg 6 te 9680 Maarkedal;
  - o SALOMON DE VUYST BVBA, Moortelstraat 92 bus 4 te 9600 Ronse;
  - o RS SANITECHNICS, Sint Ursmarsstraat 3 te 9660 Brakel.
- De offertes dienden het bestuur ten laatste op 10 juni 2020 om 12.00 uur te bereiken.
- De verbintenistermijn van 120 kalenderdagen eindigt op 8 oktober 2020.
- Er werden 4 offertes ontvangen:
  - o COFELY SERVICES NV, Simon Bolivarlaan 34 te 1000 Brussel (€ 49.444,22 excl. btw of € 59.827,51 incl. 21% btw);
  - o GOSSEYE NV, Saint-Sauveurstraat 1 te 9600 Ronse (€ 30.532,00 excl. btw of € 36.943,72 incl. 21% btw);
  - o SMAGGE ARNO BVBA, Hoogstraat 12 te 9890 Dikkelvenne (€ 58.979,00 excl. btw of € 71.364,59 incl. 21% btw);
  - o RS SANITECHNICS, Sint Ursmarsstraat 3 te 9660 BRAKEL (€ 45.740,00 excl. btw of € 55.345,40 incl. 21% btw);
- De Technische Dienst stelde op 18 juni 2020 het verslag van nazicht van de offertes op.
- Het regelmatigheidsonderzoek van de offertes gaf volgende resultaten:
- De offertes van COFELY SERVICES NV en van GOSSEYE NV werden als regelmatig beschouwd.
- De offerte van SMAGGE ARNO BVBA, omvatte niet-substantiële onregelmatigheden: er werden rekenfouten op het register vastgesteld. De offerte na correctie van de verkeerd berekende posten gebracht op (€ 59.924 excl. btw of € 72.508,04 incl. btw);
- De offerte van RS Sanitechnics werd nietig verklaard : De offerte omvat overschrijvingen in de posten 18, 34, 35, 36, 37, 38, 39 en het totaalbedrag exclusief btw op het register. Overschrijvingen zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.
- De ingediende offerte kan de inschrijver een discriminerend voordeel bieden, tot concurrentievervalsing leiden en de vergelijking van de offerte met de andere offertes verhinderen.
- De Technische Dienst stelt voor om, rekening houdende met het voorgaande, deze opdracht te gunnen aan de economisch meest voordelige bidder (op basis van de prijs), zijnde GOSSEYE NV, Saint-Sauveurstraat 1 te 9600 Ronse, tegen het nagerekende offertebedrag van € 30.532,00 excl. btw of € 36.943,72 incl. 21% btw.
- De uitgave voor deze opdracht dient voorzien te worden bij de eerstvolgende wijziging van het meerjarenplan.

## Voordracht

Na beraadslaging

### Besluit:

#### Artikel 1:

Goedkeuring wordt verleend aan het verslag van nazicht van de offertes van 18 juni 2020, opgesteld door de Technische Dienst.

#### Artikel 2:

Het verslag van nazicht van de offertes in bijlage maakt integraal deel uit van deze beslissing.

#### Artikel 3 :

De opdracht "Onderhoud van de centrale verwarmingsinstallaties van de gebouwen van de stad Ronse voor een periode van 4 jaar" wordt gegund aan de economisch meest voordelige bieder (op basis van de prijs), zijnde GOSSEYE NV, Saint-Sauveurstraat 1 te 9600 Ronse, tegen het nagerekende offertebedrag van € 30.532,00 excl. btw of € 36.943,72 incl. 21% btw.

#### Artikel 4 :

De uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nr. G244.

#### Artikel 5 :

Het nodige krediet zal voorzien worden bij de eerstvolgende wijziging van het meerjarenplan.

## Economie

### **2. *Principiële beslissing- deelname project provincie Oost-Vlaanderen in het kader van een EFRO-subsidieoproep- Goedkeuring***

#### **Bevoegdheid/rechtsgrond**

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017

#### **Relevante documenten**

- Mail van de provincie Oost-Vlaanderen met voorstelling van trajecten die zullen ingediend worden voor de EFRO oproep- Prioriteit 2- Bevorderen van Ondernemingsvriendelijk Klimaat bij provinciale en lokale besturen.

#### **Feiten/context/motivering**

We ontvingen een mail van Mevr. Gillis Kathy van de provincie Oost-Vlaanderen met de vraag of de stad Ronse mee wenst te participeren in de projectvoorstellen die door hen zullen worden ingediend in het kader van de EFRO oproep betreffende het bevorderen van een Ondernemingsvriendelijk Klimaat. Hieronder vindt u een overzicht van de 6 trajecten die de provincie zal indienen:

## **EFRO 'Onderneem Er Op Uit' – De TRAJECTEN**

---

Om het lokale beleid af te stemmen op de behoeften van de ondernemers, via een verbetering van de dienstverlening, zijn 6 trajecten uitgewerkt binnen het EFRO-project 'Onderneem Er Op Uit': zowel door de inzet van gedeelde experts lokale economie, als door de optimalisatie van de digitale dienstverlening voor ondernemers, wordt aan de verwachtingen van de ondernemers voldaan.

**Voor de uitvoering van 'Onderneem Er Op Uit' heeft de Provincie Oost-Vlaanderen zes trajecten uitgewerkt. Aan één of meerdere trajecten kan een Oost-Vlaams bestuur deelnemen. Steden en gemeenten die participeren aan het project, laten een gratis quickscan uitvoeren.**

**Instapvoorwaarde** – Quickscan lokale economie en digitalisering (blz. 2)

**Keuze uit één of meerdere trajecten.**

Traject Lokale economie – Thematisch / op afroep (blz. 3)

Traject Lokale economie – Gedeelde experts lokale economie (blz. 3)

Traject Lokale economie – Contactpunt lokale economie (blz. 4)

Traject Digitale dienstverlening voor ondernemers – Quick Win (blz. 4)

Traject Digitale dienstverlening voor ondernemers – Dossierbeheersysteem (blz. 5)

Traject Digitale dienstverlening voor ondernemers – Service Design (blz. 5)

## **INSTAPVOORWAARDE: QUICKSCAN voor lokale economie en digitalisering**

---

**Omschrijving** – Deze quickscan stelt het stads/gemeentebestuur in staat om haar gemeentelijke dienstverlening voor ondernemers te inventariseren en te verbeteren. De quickscan bestaat uit vier onderdelen, elk vanuit een ander perspectief: vanuit data (omgevingsanalyse), vanuit de bestaande dienstverlening (inventarisatie van producten en diensten), vanuit de medewerkers van het bestuur (zelfevaluatie) en vanuit de ondernemers van de gemeente (online bevraging).

**Instapvoorwaarde** – Met de resultaten van de quickscan kunnen zowel het lokaal bestuur als de (provinciale) medewerkers die zullen worden ingezet tijdens het EFRO-traject, aan de slag.

**Kostprijs** – De quickscan is een **gratis** aanbod vanuit de Provincie Oost-Vlaanderen voor de lokale besturen die deelnemen aan één of meerdere trajecten van het EFRO-project ‘Onderneem Er Op Uit’.

De resultaten van de quickscan zijn pas relevant wanneer het lokale bestuur haar **medewerking** verleent voor wat betreft: (1) een contactenlijst van een 100-tal ondernemers; (2) de producten- en dienstencatalogus; (3) de zelfevaluatie. Voor de producten- en dienstencatalogus en voor de zelfevaluatie zijn sjablonen opgemaakt. De experts lokale economie staan in voor de omgevingsanalyse, de ondernemersbevraging en het screenen van de gemeentelijke beleidsdocumenten.

**Timing** – 2,5 maanden van opstart tot aflevering.

**Extra verplichting** – De resultaten van de quickscan worden gepresenteerd op de gemeentelijke adviesraad lokale economie. Indien deze niet zou bestaan, wordt in samenspraak met de Provincie een alternatief voorgesteld.

### **1. TRAJECT Lokale economie – Thematisch / op afroep**

---

**Omschrijving** – Aanpak van gemeenteoverstijgende uitdagingen, vertrekkende vanuit een aantal probleemstellingen.

Deze probleemstellingen worden aangebracht door de gemeenten zelf en/of resulteren uit de quickscan. Een algemene visie op het probleem (desk research, feiten, voorbeelden, ...) en concrete actie per deelnemende gemeente (of enkele gemeenten samen) worden uitgewerkt.

**Een oproep wordt pas uitgevoerd wanneer er voldoende deelnemende gemeenten zijn.**

Eerste oproep: **augustus 2020 – november 2020: vorm geven aan een gemeentelijk aankoopbeleid gericht op lokale ondernemers.**

**Kostprijs** – Afhankelijk van aantal deelnemers. Totale kost per oproep 5.472 EUR.

**Timing** – Inschrijven per afroep, elke 3 maanden.

**Locatie** – Expert lokale economie bereidt voor (PAC Zuid, Gent). Implementatie in cluster van gemeenten.

#### **Voorwaarden**

– Verplichte communicatie: affiche aan de inkom van het gemeentehuis.

– Fysieke ruimte voorzien en toegang voor expert lokale economie tot relevante bestanden/dossiers, om de werking te kunnen garanderen.

– Verplichte terugkoppeling naar ondernemers, bij voorkeur via de gemeentelijke adviesraad lokale economie: per oproep. Voor gemeenten die geen adviesraad hebben, wordt samen met de Provincie een alternatief overlegmoment voorgesteld.

### **2. TRAJECT Lokale economie – Gedeelde experts lokale economie**

---

**Omschrijving** – Inzet van een gedeelde expert lokale economie die 1-op-1 werkt voor het betreffende stads/gemeentebestuur: maximaal 1 dag per week. De expert zal het actieplan uitwerken zoals bepaald door de quickscan of de concrete taakinhoud wordt bepaald in overleg met de gemeente(n).

**Enkel voor gemeenten die niet beschikken over een ambtenaar economie (of maximum 0,4 VTE economie).**

**Kostprijs** – Op basis van gepresteerde dagen: 96 EUR/dag (omvat overhead).

**Timing** – Contract voor 6 maanden. Daarna evaluatie of nog relevant is, maar verlenging steeds mogelijk.

**Locatie** – De expert lokale economie is zoveel als mogelijk fysiek aanwezig in de gemeente.

**Voorwaarden**

- Verplichte communicatie: affiche aan de inkom van het gemeentehuis.
- Fysieke ruimte voorzien en toegang voor expert lokale economie tot relevante bestanden/dossiers, om de werking te kunnen garanderen.
- Verplichte terugkoppeling naar ondernemers, bij voorkeur via de gemeentelijke adviesraad lokale economie: minstens 2 maal per 6 maanden. Voor gemeenten die geen adviesraad hebben, wordt samen met de Provincie een alternatief overlegmoment voorgesteld.

### **3. TRAJECT Lokale economie – Contactpunt lokale economie**

---

**Omschrijving** – Contactpunt op afstand: eerstelijnscontact voor ondernemers en informeren van de gemeente omtrent economische materies aan de hand van een 2-wekelijkse nieuwsbrief. Deze nieuwsbrief omvat lokale nieuwsberichten en stand van zaken in Vlaanderen/België/Europa over relevante economische items.

**Kostprijs** – Nog te bepalen.

**Timing** – Contract voor 12 maanden. Daarna evaluatie of nog relevant is, maar verlenging steeds mogelijk.

**Locatie** – PAC Zuid (Gent). Het eerstelijnscontact voor ondernemers gebeurt per e-mail en telefonisch.

**Voorwaarden**

- Verplichte communicatie: affiche aan de inkom van het gemeentehuis.
- Toegang voor expert lokale economie tot relevante bestanden/dossiers, om de werking te kunnen garanderen.
- Verplichte terugkoppeling naar ondernemers, bij voorkeur via de gemeentelijke adviesraad lokale economie: minstens 1 maal per jaar. Voor gemeenten die geen adviesraad hebben, wordt samen met de Provincie een alternatief overlegmoment voorgesteld.

### **4. TRAJECT Digitale dienstverlening voor ondernemers – Quick Win**

---

**Omschrijving** – Opmaak van een korte termijnactieplan en uitvoeren van prioritaire acties om de communicatie en dienstverlening (subsidies, erkenningen, vergunningen) voor ondernemers te optimaliseren. Ook voor die stads- en gemeentebesturen die nog niet digitaal bezig zijn.

**Er kunnen maximaal 20 Oost-Vlaamse besturen inschrijven voor dit traject.**

**Kostprijs** – 630 EUR.

**Timing** – Vanaf september 2020.

**Voorwaarde** – Verplichte communicatie: affiche aan de inkom van het gemeentehuis.

**Locatie** – De begeleiding gebeurt zoveel als mogelijk bij de gemeente.

**Aanbod**

- Minimaal 4 dagen advies en begeleiding (afhankelijk van in te zetten profielen).
- In overleg met het lokaal bestuur en op basis van de quickscan worden de noden en opportuniteiten gedetecteerd, waarvoor een plan van aanpak wordt opgemaakt. Mogelijke onderwerpen zijn onder andere:

- begeleiding en eerste integratie e-loketondernemers.be, naast ondersteuning van Vlaio;
- begeleiding implementatie dossiergericht werken;
- begeleiding gebruik (V)KBO;
- optimalisatie digitale middelen: webformulieren, gemeentelijke website, enz.

## **5. TRAJECT Digitale dienstverlening voor ondernemers - Dossierbeheersysteem**

---

**Omschrijving** – Ontwikkeling van een platform voor het indienen, opvolgen en afhandelen van ondernemingsdossiers, zowel in het kader van lokale economie als andere beleidsdomeinen. Er zal worden gekozen voor een breder inzetbaar platform dat zoveel als mogelijk configureerbaar is door het lokale bestuur zelf, zonder codering. Integratie met Vlaamse componenten is voorzien, zoals het CRAB en het VKBO.

**Elk Oost-Vlaams bestuur kan afnemen van de aankoopcentrale, ook zonder het nemen van een principesbeslissing.**

**Slechts 10 principiële beslissers kunnen tegen een voordelige prijs 4 dagen implementatiebegeleiding ('inrichting op maat') en opleiding afnemen.**

### **Kostprijs**

- Instapkost en recurrente kosten voor software (instap, licenties en beheer, enz.).
- 630 EUR (4 dagen begeleiding en opleiding).

**Timing** – In oktober 2020 wordt de opdracht voor het platform gegund.

**Voorwaarde** – Verplichte communicatie: affiche aan de inkom van het gemeentehuis.

### **Aanbod**

- Dossierbeheerplatform (en bijkomende services) af te nemen binnen aankoopcentrale i.s.m. VERA (Steunpunt e-government Provincie Vlaams-Brabant: <https://www.vera.be/digitaledienstenmotor>).
- Het dossierbeheerplatform zal extra ontwikkeling bevatten in functie van componenten voor dienstverlening economie, met onder andere koppeling VKBO en integratie met e-loketondernemers.be t.w.v. 120.000 EUR.

## **6. TRAJECT Digitale dienstverlening voor ondernemers – Service Design**

---

**Omschrijving** – Structurele beschrijving, standaardisatie en optimalisatie van services: kernprocessen, informatiestromen, kernproducten en diensten. Resultaten worden gebundeld in een leidraad. Dit in samenwerking met de lokale besturen. Eveneens is interactie met ondernemers en gedeelde experten economie voorzien. Maximaal gebruik van reeds beschikbare 'standaard' processen en producten/-diensten bij andere lokale besturen.

**Kostprijs** – Gratis, alleen inzet van eigen personeel (maximaal 3 werkdagen).

**Timing** – september 2020 – september 2021.

**Voorwaarde** – Verplichte communicatie: affiche aan de inkom van het gemeentehuis.

### **Aanbod**

- Lokaal ondernemingsvriendelijk beleid ontwikkelen en samenwerking tussen diensten en gemeenten bevorderen.
- Leidraad i.v.m. dienstverleningsprocessen en producten lokale economie.
- Input voor bijsturing eigen systemen of eigen dienstverleningsprocessen.
- Input voor traject Quick Win.
- Input voor traject Dossierbeheersysteem.

### **Extra info m.b.t. deelname aan deze trajecten**

Als lokaal bestuur heb je de mogelijkheid om in één of meerdere trajecten in te stappen. Het betreft hier een principiële beslissing van de lokale besturen. Mocht blijken dat het traject waarop we ingeschreven hebben, toch niet blijkt te voldoen aan de verwachtingen, kunnen we later beslissen om niet deel te nemen.

De trajecten dienen nog verder uitgeschreven te worden door de provincie. In bepaalde gevallen zal een bestek opgemaakt moeten worden en zal de kostprijs daarna pas bepaald kunnen worden.

#### **Adviezen/visum**

Na overleg met Mevr. Kathy Gillis van de provincie en in overleg met schepen Vanhoutte wil ik voorstellen om principieel akkoord te gaan met deelname aan volgende trajecten:

#### **Traject 4- Digitale dienstverlening voor ondernemers- Quick Win**

Dit traject is voor Ronse interessant omdat we merken dat er nog te weinig webformulieren beschikbaar zijn op onze website [www.ronse.be](http://www.ronse.be). Momenteel hebben we reeds contact opgenomen met de communicatiedienst om dit te optimaliseren. Vaak beschikken we over een onvolledig dossier waarbij we de ondernemers terug moeten contacteren. Indien de ondernemer verplicht wordt om alle verplichte bijlage te uploaden via de website of via een dossierbeheersysteem, zal dit veel efficiënter zijn. Tijds winst voor ondernemer en de bevoegde dienst.

Kostprijs: 630€ + personeelsinzet

#### **Traject 5- Digitale Dienstverlening voor ondernemers- Dossierbeheersysteem**

Traject 4, 5 en 6 zijn met elkaar verbonden. De quick win houdt in dat we bekijken wat op korte termijn kan verbeterd worden en gedigitaliseerd worden. Het dossierbeheersysteem is iets wat eerder op lange termijn moet bekeken worden. Vergunningen, subsidieaanvragen worden vaak nog analoog ingediend door de ondernemer. Ook de opvolging van dossiers verloopt vaak nog analoog bv. horecaverunningen dienen vernieuwd te worden na 5 jaar → mochten we beschikken over een automatisch beheersysteem, zou de betrokken dienst en de ondernemer automatisch kunnen verwittigd worden 6 maanden voor het vervallen van de vergunning. Dit zou veel efficiënter zijn. Opvolging door de ondernemer zelf gebeurt bijna nooit. Als we vanuit onze dienst de ondernemer niet contacteren, dan zouden vele vergunningen gewoon vervallen na het verstrijken van de einddatum. Dit zijn zaken die we kunnen aankaarten tijdens het overleg i.v.m. de ontwikkeling van softwaretoepassingen.

Kostprijs: 630€ + kostprijs voor de ontwikkeling van een dossierbeheersysteem+ personeelsinzet

#### **Traject 6: Digitale dienstverlening voor ondernemers- Service Design**

Dit traject houdt in dat beschikbare standaardprocessen die reeds aanwezig zijn in andere besturen, kunnen geïntegreerd worden in Ronse.

Kostprijs: gratis wel personeelsinzet

#### **Besluit:**

##### **Artikel 1:**

Kennis te hebben genomen van de trajecten die zullen ingediend worden door de provincie Oost-Vlaanderen voor de EFRO oproep- Prioriteit 2- Bevorderen van Ondernemingsvriendelijk Klimaat bij provinciale en lokale besturen en de vraag van de provincie of de stad Ronse wenst in te stappen in één of meerdere trajecten.

##### **Artikel 2:**

Principieel akkoord te gaan om deel te nemen aan volgende 3 trajecten:

Traject 4- Digitale dienstverlening voor ondernemers- Quick Win

Traject 5- Digitale Dienstverlening voor ondernemers- Dossierbeheersysteem

Traject 6: Digitale dienstverlening voor ondernemers- Service Design.

### **3. Graydon- online tool- Goedkeuring Bevoegdheid/rechtsgrond**

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 56.

#### **Relevante documenten**

- E-mail van SOLVA met betrekking tot een offerte van Graydon.

#### **Feiten/context/motivering**

Op 18 mei 2020 heeft het college van burgemeester en schepenen beslist om principieel akkoord te gaan met de aankoop van de Graydon online tool. Ondertussen hebben een tiental steden beslist om mee in te stappen in de groepsaankoop die vanuit Solva werd georganiseerd en is de kostprijs per gemeente gekend.

#### Online tool

Graydon heeft recentelijk een tool gelanceerd die voor iedere gemeente zeer nauwkeurig per sector, per straat, per bedrijf kan aangeven hoe zwaar de corona-impact is en wat intussen het effect is dankzij de federale en Vlaamse steunmaatregelen.

Indien alle aangesloten gemeenten instappen kan tot maximaal 50% korting gegeven worden. Het prijsmodel is gebaseerd op het inwonersaantal.

#### Kostprijs

Kostprijs voor de Stad Ronse:

Standaardprijs: 7.500€

Voordeelprijs voor Ronse (aangezien 10 gemeenten mee instappen in dit voorstel): 5.532€ excl BTW/jaarlíjks

#### Advies

De dienst lokale economie wenst dit gunstig te adviseren. We hebben in het verleden reeds een demo bijgewoond van de Graydon databank en de online tool. Aangezien het lokaal bestuur op basis van de gegevens uit Graydon ook een beter zicht wil krijgen op de meest getroffen sectoren tijdens de Corona crisis, lijkt deze tool me de meest objectieve gegevens te kunnen genereren.

#### **Besluit:**

##### **Artikel 1:**

Akkoord te gaan met de aankoop van de Graydon online tool voor 2020 ten bedrage van 5.532 euro excl. BTW per jaar. Deze aankoop is voor 1 jaar .

## **Vrije tijd**

### **4. Verslag van de vergadering van de werkgroep 'erfgoed' dd° 16 juni 2020. Kennisname.**

#### **Bevoegdheid/rechtsgrond**

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 201

#### **Relevante documenten**

Verslag van de vergadering van de werkgroep 'erfgoed' bij de Stedelijke Cultuurraad dd° 16 juni 2020

#### **Besluit:**

##### **Artikel 1:**

Kennis te nemen.

### **5. Overzetten van resterende schoolzwembeurten naar volgend schooljaar in het kader van de intergemeentelijke samenwerkingsovereenkomsten. Goedkeuring.**

#### **Bevoegdheid/rechtsgrond**

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 56

#### **Relevante documenten**



Samenvatting intergemeentelijke samenwerkingsovereenkomsten (bijlage 1)

### **Feiten/context/motivering**

De gemeenten Frasnes, Kluisbergen, Ellezelles en Celles gingen een intergemeentelijke samenwerkingsovereenkomst aan voor het schoolzwemmen.

Elke gemeente kreeg een op maat gemaakte overeenkomst i.f.v. het vermoedelijke aantal schoolzwembeurten, die jaarlijks in ons zwembad zouden plaats vinden. Zij betaalden hiervoor, een vergoeding aan de stad Ronse in evenredigheid van hun aantal zwembeurten.

Door de Corona-crisis moest het zwembad sluiten, en konden bijgevolg de scholen hun beurten niet opmaken.

De gemeenten, die nog beurten staan hebben stellen de vraag om de resterende beurten over te zetten naar volgende schooljaar.

Gezien zij deze betaald hebben, kunnen we deze makkelijk toevoegen aan hun aantal voor volgend schooljaar.

Hierbij hebben de gemeenten Frasnes en Celles een overeenkomst voor een duurtijd van 3 jaar.

De gemeenten Ellezelles en Kluisbergen hadden een overeenkomst voor 1 jaar.

Ellezelles heeft bevestigd deze overeenkomst te vernieuwen. Kluisbergen informeerde en zal wellicht vernieuwen als de resterende beurten worden overgezet.

### **Besluit:**

#### **Artikel 1:**

Kennisname van de aanvraag om de resterende schoolzwembeurten van het schooljaar 2019-2020 over te zetten naar het schooljaar 2020-2021, en dit volgens de voorschriften van de verschillende intergemeentelijke samenwerkingsovereenkomst.

#### **Artikel 2:**

Geeft goedkeuring in het kader van de intergemeentelijke samenwerkingsovereenkomsten, voor het overzetten van de resterende schoolzwembeurten van 2019-2020 naar het schooljaar 2020-2021, voor de gemeenten die een overeenkomst afsloten voor het schoolzwemmen voor een termijn van 3 jaar.

Geeft goedkeuring in het kader van de intergemeentelijke samenwerkingsovereenkomsten, voor het overzetten van de resterende schoolzwembeurten van 2019-2020 naar het schooljaar 2020-2021, voor de gemeenten die een overeenkomst afsloten voor het schoolzwemmen voor een termijn van 1 jaar en die de overeenkomst gaan vernieuwen.

## **6. Finale pannavoetbal Grote Markt - goedkeuring**

### **Bevoegdheid/rechtsgrond**

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017

### **Feiten/context/motivering**

Pannavoetbal leeft heel sterk onder de jongeren in Ronse. Jongeren uit Ronse behalen steevast ereplaatsen op nationale en internationale tornooien. De trofee van sportverdienste van dit jaar ging naar Ferjani Safi, een pannavoetballer.

Die doorbraak is vooral te danken aan Engie Street Heroes die lokale tornooien ondersteunde en zelf regionale en nationale tornooien organiseerde. Dit jaar zal er echter geen ondersteuning zijn vanuit Engie Street Heroes om de eenvoudige reden dat Engie de sponsoring stop zette en Sportizon nog geen nieuwe sponsor gevonden heeft.

Bij de opmaak van het zomerprogramma van Street Action hebben de jongeren uitdrukkelijk gevraagd om pannavoetbal te organiseren. Daarom willen we een drietal tornooien organiseren op 13, 14 en 15 juli, telkens van 14u tot 18u. Mogelijke locaties zijn Scheldekouter, de Ververij, speelplein Maghermanlaan, Sportzone, Prinskouter. Deze tornooien staan open voor spelers van buiten Ronse.

Voor de finale hopen de jongeren op de Grote Markt als locatie, meer bepaald in de hoek van het Stadhuis met het loket Wonen. Dit zal doorgaan op donderdag 16 juli eveneens van 14u tot 18u. De op- en afbouw is voorzien tussen 13u en 18u45.

Ik wil er op wijzen dat we rekening zullen houden met het vrijhouden van de toegangen van het stadhuis en dat we de geldende maatregelen ifv de bestrijding van het coronavirus zullen opvolgen.

Vanaf 1 juli treedt er normaal gezien een versoepeling in. *Alle sportactiviteiten kunnen hervat worden, zonder dat social distance hierbij moet toegepast worden. Kleedkamers en douches worden opnieuw toegankelijk. De sportbubbel kan vergroot worden tot maximum 50 personen in een activiteit.*

## **Besluit:**

### **Artikel 1:**

Akkoord te gaan met de voorgestelde locaties voor de toernooien.

Er dient evenwel rekening gehouden te worden met de coronamaatregelen.

### **Artikel 2:**

Akkoord te gaan om de finale te laten doorgaan op 16 juli op de Grote Markt.

## **7. Werkwijze en financieel rapport heropstart zwembad 1 juli. Goedkeuring.**

### **Bevoegdheid/rechtsgrond**

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 56

### **Relevante documenten**

Berekening exploitatiekost onder huidige voorwaarden

### **Feiten/context/motivering**

Momenteel zouden de zwembaden op 1 juli terug mogen open gaan. Er is echter nog geen officieel protocol van de veiligheidsraad omtrent de te volgen veiligheidsrichtlijnen.

Na overleg met het ISB en andere zwembadbeheerders werd een samenvatting gemaakt van de verschillende richtinggevende protocollen reeds uitgeschreven door instanties zijnde ISB, Sport Vlaanderen, Vlaamse zwemfederatie en Agentschap voor Zorg en Gezondheid, en hebben we daarop onze opstartprocedure gebaseerd.

Deze werd voorgelegd en goedgekeurd door zowel de interne preventiedienst en Securex.

Gelieve er rekening mee te houden dat deze procedure kan wijzigen in functie van de beslissingen en veiligheidsvoorschriften die zullen worden opgelegd door de veiligheidsraad.

Als uitgangspunt, en in lijn met adviezen van bovenvermelde instanties, werd voor het aantal toegelaten bezoekers een vergelijk gemaakt met de good practices van Duitsland en Italië, waar respectievelijk 1 bader/4.5m<sup>2</sup> en 1 bader/7.5m<sup>2</sup> werden toegelaten.

Om alles in goede banen te leiden verkiezen we een gefaseerde aanpak, en willen we starten met enkel baantjeszwemmen in blokuren (1u zwemmen) op reservatie, gedurende de eerste 14 dagen en dit enkel tijdens de weekdagen. Dit biedt ons de mogelijkheid om 60 zwemmers toe te laten per blokkuur, zijnde 1 bader/8.5m<sup>2</sup>. Nadien kan dit, als het wordt toegelaten en na evaluatie, worden uitgebreid naar een iets normalere exploitatie.

Gezien we een gezamenlijke balie hebben voor sporthal en zwembad, de sporthal reeds geopend is en er ook vanaf begin juli sportkampen zijn, moeten we de kassa ontdebelen, om de bezoekersstromen van sporthal en zwembad van elkaar te scheiden. Hiervoor werden reeds de nodige maatregelen genomen en procedures uitgeschreven. (goedgekeurd door Securex)

De blokuren geven ons de mogelijkheid om in eerste instantie zeer gecontroleerd (aantal bezoekers, social distance, reiniging en ontsmetting van de accommodatie en contact-tracing) en op een veilige manier te openen.

Voorstel:

1<sup>ste</sup> 14 dagen enkel openen tijdens weekdagen, enkel baantjeszwemmen

Blokuren: 9u30 – 11u30

11u30 – 13u30

13u30 – 15u30

15u30 – 17u30

17u30 – 19u30

Werken met reservaties

1u zwemmen (geeft ons tijd en ruimte om tussen elke blok te reinigen en te ontsmetten)

Tijdens de blokuren van 9u30 en 11u30, 4 banen voorzien voor clubtraining

Tijdens het blokkuur van 13u30 voorrang voor 3<sup>de</sup> leeftijd en mensen met beperking

Na 14 dagen evalueren en indien mogelijk de exploitatie versoepelen en normaliseren.

Prijsetting:

Baantjeszwemmen €2.5 voor iedereen. Gezien de kassa moet ontdubbeld worden, zullen tijdelijk geen polsbandjes kunnen gebruikt worden. De resterende beurten op de polsbandjes die reeds werden verkocht blijven geldig en kunnen gebruikt worden bij normalisatie van de exploitatie.

Betaling: contactloos betalen via Bancontact en Payconic.

Clubs betalen €5/u/baan zoals overeengekomen in gebruiksovereenkomst.

#### **Adviezen/visum**

Wachten op gedetailleerde instructies en protocol van veiligheidsraad.

Manier van aanpak heeft goedkeuring van interne preventie en Securex.

#### **Besluit:**

##### **Artikel 1:**

Kennis te nemen van voorgestelde manier om het zwembad te openen op 1 juli, rekening houdend met eventuele wijzigingen door opgelegde veiligheidsvoorschriften van de Veiligheidsraad.

##### **Artikel 2:**

Akkoord te gaan om het zwembad te openen op 1 juli, onder de voorgestelde werkwijze.

#### **8. Vraag van organisatie Tournée Flandrienne tot het bekomen van financiële en logistieke steun. Beslissing.**

##### **Bevoegdheid/rechtsgrond**

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017

##### **Relevante documenten**

Mailbericht van Th-e Chain vzw (vereniging van e-bikers en fietsers) houdende de organisatie van een Tournée Flandrienne , "de manager op de fiets" : 10 fietstochten voor managers onder begeleiding van een ex-renner of BV en waarvan de opbrengst gaat naar de vzw Save (ouders van verongelukte kinderen) in samenwerking met de Warmste Week van Stubru.

##### **Feiten/context/motivering**

Vraag tot het bekomen van een bijdrage citymarketing van 750 euro en de logistieke ondersteuning van een politieagent op het moment van aankomst en vertrek aan de tussenstop op de Hotond

#### **Besluit:**

##### **Artikel 1:**

Akkoord te gaan met de gevraagde financiële en logistieke hulp voor de rit van 7 november 2020 van Tournée Flandrienne.

##### **Artikel 2:**

Het personeel zal kunnen deelnemen met de e-bikes.

Opdracht te geven aan de sportdienst om dit verder te organiseren.

Namens het college van burgemeester en schepenen:

Algemeen directeur

Burgemeester

Linda Vandekerkhove

Luc Dupont