

BESLUITENLIJST VAN HET VAST BUREAU VAN MAANDAG 15 JUNI 2020

Aanwezig: Luc Dupont, voorzitter vast bureau.

Ignace Michaux, Brigitte Vanhoutte, Aaron Demeulemeester, Jan Foulon, Joris Vandenhoecke, Wim Vandevelde, schepenen.

Linda Vandekerkhove, algemeen directeur

De voorzitter opent de zitting.

AGENDA

Punten van de besloten zitting

Financieel beheer

1. Jaarrekening 2019 van het OCMW Ronse. Vaststelling.
2. Welzijnsvereniging OVERO. Jaarrekening 2019 en Meerjarenplan 2020 - 2025 van de Openbare Vereniging Ronse. Kennisname.
3. Voorstel tot viseren en uitvoerbaar verklaren van dwangbevelen. Beslissing.
4. Oninbaarverklaring vorderingen. Beslissing.
5. Rapportering bestelbons. Kennisname.

Leven en welzijn

6. Draaiboek heropstart Sociaal Huis vanaf 15 juni. Kennisname.
7. Aankoop van extra module software voor aanwezigheidsregistraties in BKO en IBO. Goedkeuring.

Verzelfstandiging

8. Welzijnsvereniging OVERO. Besluitenlijst van de Algemene Vergadering d.d. 2 juni 2020. Kennisname.

Organisatieontwikkeling

9. Organisatiebeheersing. Rapport 2019 van de algemeen directeur met inbegrip van het verslag over de klachtenbehandeling. Kennisname.
10. Rapportering van de door de algemeen directeur genomen beslissingen in het kader van het dagelijks personeelsbeheer. Kennisname.

Varia

11. Kennisname documenten en brieven.
12. Agenda OCMW-raad 29 juni 2020. Kennisname.

Bijkomende punten van de besloten zitting

Organisatieontwikkeling

13. Personeel : Viamiddelen - verhoging koopkracht - uitvoering sectoraal akkoord 2020. Beslissing.

BESLOTEN ZITTING

Punten van de besloten zitting

Financieel beheer

1. Jaarrekening 2019 van het OCMW Ronse. Vaststelling.

Bevoegdheid/rechtsgrond

De organieke wet van 8 juli 1976 op de OCMW's, artikel 2.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 77 en artikel 78, 2° lid en artikel 84 tot en met 86.

Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus.

Relevante documenten

Het ontwerp van jaarrekening 2019 van het OCMW Ronse.

Feiten/context/motivering

Er werd een ontwerp van jaarrekening 2019 van het OCMW Ronse gemaakt.

Conform de bepalingen van het artikel 260 e.v. van het decreet over het Lokaal Bestuur dient de jaarrekening te worden vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft en dient ze nadien ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de toezichthoudende overheid.

Adviezen/visum

Het advies 2020-19 d.d. 10 juni 2020 van de financiële dienst.

Besluit:

Enig artikel:

De voorzitter van de OCMW-raad te verzoeken de jaarrekening 2019 van het OCMW Ronse voor te leggen aan de eerstvolgende nuttige OCMW-raad ter vaststelling.

2. Welzijnsvereniging OVERO. Jaarrekening 2019 en Meerjarenplan 2020 - 2025 van de Openbare Vereniging Ronse. Kennisname.

Bevoegdheid/rechtsgrond

De organieke wet van 8 juli 1976 op de OCMW's, artikel 2.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 77 en artikel 78, 2° lid en artikel 84 tot en met 86.

Het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Het decreet d.d. 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd.

De omzendbrief BB 2013/7 d.d. 6 september 2013 betreffende de digitale rapportering over de beleids- en beheerscyclus.

De omzendbrief BB 2013/8 d.d. 18 oktober 2013 betreffende de veralgemeende invoering van de beleids- en beheerscyclus.

Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus.

Relevante documenten

De jaarrekening 2019 van de Openbare Vereniging Ronse.

Het meerjarenplan 2020 – 2025 van de Openbare Vereniging Ronse.

Feiten/context/motivering

Er werd een jaarrekening 2019 van de Openbare Vereniging Ronse gemaakt evenals een meerjarenplan 2020 -2025.

De jaarrekening 2019 en het meerjarenplan werden vastgesteld in de algemene vergadering van OVERO d.d. 2 juni 2020.

De jaarrekening 2019 en het meerjarenplan 2020 – 2025 van de Openbare Vereniging Ronse kan aan de OCMW-raad worden voorgelegd ter kennisneming.

Besluit:

Artikel 1:

Kennis te nemen van de jaarrekening 2019 en het meerjarenplan 2020 - 2025 van de Openbare Vereniging Ronse.

Artikel 2:

Aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn te verzoeken deze aangelegenheid te agenderen en ter kennis te brengen van de OCMW-raad.

3. Voorstel tot viseren en uitvoerbaar verklaren van dwangbevelen. Beslissing.

4. Oninbaarverklaring vorderingen. Beslissing.

5. Rapportering bestelbons. Kennisname.

Bevoegdheid/rechtsgrond

De organieke wet van 8 juli 1976 op de OCMW's, artikel 2.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 77 en artikel 78, 2° lid en artikel 84 tot en met 86.

De beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 27 juni 2013 houdende delegatie aan het Vast Bureau voor wat betreft "dagelijks bestuur".

De beslissing van het Vast Bureau van 1 juli 2019 houdende de delegatie aan de algemeen directeur tot goedkeuring van bestelaanvragen tot een bedrag van 5.500,00 EUR (excl. btw) binnen het kader van het vastgestelde begrip 'dagelijks bestuur', zowel voor opdrachten m.b.t.:

- exploitatie die wettelijk via aangenomen factuur/bestelbon kunnen worden gegund
- investeringen

Feiten/context/motivering

De algemeen directeur heeft van het Vast Bureau de delegatie ontvangen tot goedkeuring van de bestelaanvragen tot een bedrag van 5.500,00 EUR (excl. btw). Na goedkeuring van de bestelaanvragen rapporteert de algemeen directeur de door haar genomen beslissingen aan het Vast Bureau.

Besluit:

Enig artikel:

Neemt kennis van de door de algemeen directeur (of waarnemend algemeen directeur) gevalideerde bestelaanvragen in het kader van de toegekende delegatie, voor het dienstjaar 2020 uit het programma New Horizon.

Leven en welzijn

6. Draaiboek heropstart Sociaal Huis vanaf 15 juni. Kennisname.

Bevoegdheid/rechtsgrond

De organieke wet van 8 juli 1976 op de OCMW's, artikel 2.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 77, 78, 2° lid en artikel 84 §1.

Relevante documenten

Draaiboek Sociaal Huis vanaf 15 juni 2020

Bijlagen bij draaiboek:

- Circulatieplannen
- EHBO richtlijnen
- Overzicht van het op te hangen affiches

Feiten/context/motivering

Voor de heropstart van het Sociaal Huis werd een draaiboek ontwikkeld. Deze gids dient als leidraad voor het intern corona-transitieplan en is gebaseerd op de "Generieke gids voor het verspreiden van COVID-19 op het werk tegen te gaan".

Aanvankelijk werd er aanbevolen om de bezoeker slechts op het gelijkvloers toegang te geven tot het Sociaal Huis om zo de besmettingen te kunnen beperken. In de praktijk is dit echter niet langer haalbaar aangezien meer en meer cliënten vragen voor een afspraak. Bijkomend hebben we ook meer nieuwe aanmeldingen.

We werken wel nog steeds op afspraak voor alle cellen. Het aantal afspraken per uur is beperkt tot 10 personen. De maatschappelijk werkers kunnen hun cliënten in zijn/haar bureau ontvangen. De wachtzaal op de eerste verdieping wordt ook heringericht (maximum 4 stoelen). Het schoonmaakpersoneel kan zijn middagpauze nuttigen in de raadszaal.

Het circulatieplan en alle andere afspraken blijven gelden.

De nieuwe werkwijze en het aangepaste draaiboek werd voorgelegd ter goedkeuring van de preventieadviseur.

Besluit:

Enig artikel:

Kennis te nemen van het draaiboek en de bijlagen voor de heropstart van het Sociaal Huis/OCMW vanaf 15 juni 2020.

7. Aankoop van extra module software voor aanwezigheidsregistraties in BKO en IBO. Goedkeuring.

Bevoegdheid/rechtsgrond

De organieke wet van 8 juli 1976 op de OCMW's, artikel 2.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 77, 78, 2° lid en artikel 84 §1.

De beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 27 juni 2013 houdende delegatie aan het Vast Bureau voor wat betreft "dagelijks bestuur".

Besluit van het Vast Bureau van 8 juni betreffende de principiële goedkeuring voor de aankoop van de extra module software voor de IBO/BKO.

Relevante documenten

Offerte van 11 juni 2020 van Eurocomsoftware.

Folder module Tjek.

Feiten/context/motivering

De IBO en BKO worden nu getrokken door 1 VTE coördinator waar vroeger 2 personen instonden voor de job. We merken echter dat in deze job nu veel meer tijd gaat naar administratie dan naar het pedagogisch ondersteunen van opvang. Ook op de locaties zelf verliezen begeleiders enorm veel tijd aan administratie.

De tijd van administratie gaat voornamelijk naar:

Registratie van aanwezigheden en kinddossiers

- Begeleiders houden aanwezigheden bij op papier (reden: als de kinderen toekomen en vertrekken zijn zeer drukke momenten voor onze begeleiders om dit onmiddellijk te registreren in de software);
- Steken deze nadien dan in de software;
- Dit moet dan in een bestand worden getrokken en wordt via mail doorgestuurd. Dat bestand wordt opnieuw door de coördinator ingelezen in de software. Er is geen rechtstreekse verbinding tussen de software van de locaties en de software van de coördinator;
- Ook voor het inschrijven van nieuwe kinderen wordt dit eerst op papier gedaan, nadien in de software geplaatst en via mail naar elkaar doorgezonden.

Dit alles is enorm arbeidsintensief. Hierdoor zijn we in gesprek gegaan met de dienst IT en onze softwareleverancier.

Voor de registratie van aanwezigheden:

Momenteel maken we reeds gebruik van het programma Reinaert en Tjek.

Dezelfde firma biedt een extra module aan = **digitaal registratiesysteem Tjek en app voor de begeleiders.**

- Dit houdt in dat elk kind een unieke badge krijgt waarmee zij kunnen registreren wanneer zij het gebouw binnen komen en het gebouw verlaten. Dit betekent dat ouders zelf instaan voor het registreren van de uren. Dit is bovendien zeer kindvriendelijk gemaakt waardoor het ook voor kinderen een zeer leuke activiteit is. Indien de badge vergeten zou worden, kunnen ook de begeleiders op een zeer eenvoudige manier via een smartphone in en uit scannen.
- Begeleiders hebben via een digitale app toegang tot alle kind- en oudergegevens live en niet met vertraging.
- Er is een rechtstreekse link is tussen de software van de coördinator en alle locaties.
- Van alle gegevens worden ook grafieken getrokken waardoor we ten allen tijde kunnen zien hoeveel kinderen aanwezig zijn in de locaties.
- De facturatie en fiscale attesten zijn hier rechtstreeks aan verbonden.
- Bij brand is er onmiddellijk ook een evacuatielijst beschikbaar via de smartphone en anderzijds ook bij de coördinator in de backoffice.
- Het systeem geeft ook anomalieën aan (vb. twee keer scannen kort na elkaar)
- Minder discussie over de aanwezige uren aangezien ouders zelf instaan voor het scannen.

Op 10 juni 2020 werd een rondgang georganiseerd met de softwarefirma in alle locaties van BKO/IBO voor het opstellen van een definitieve offerte.

Kostprijs:

Eénmalig

- 4.852,10 EUR aankoop en installatie badgelezers voor 6 locaties + IBO
- 9.520,84 EUR aankoop badges (gebaseerd op het huidige aantal actieve kinderen): De kostprijs van een badge kunnen we doorrekenen aan de ouders. Per kind komt dit neer op een éénmalige kost van 2,50 EUR voor een badge voor de volledige loopbaan van het kind. We opteren ervoor om ouders de badge te laten aankopen en niet te werken met een waarborg systeem aangezien dit opnieuw een enorme berg administratie voor ons en de financiële dienst zou betekenen. Hiervoor zal het huishoudelijk reglement nog aan gepast worden.

Totaal:

4.852,10 EUR (incl. btw)

9.520,84 EUR (incl. btw) te recupereren via de ouders

Variabele kost

376,58 EUR/maand = 4.518,96 EUR/jaar = support

Totaal: 4.518,96 EUR/jaar (incl. btw)

In de prijs is het volgende opgenomen:

- onbeperkte gebruikers voor de software, de app, de scanners
- hosting van Tjek in de cloud
- 2 uur opleiding voor medewerkers in locaties
- 2 uur opleiding voor backoffice-medewerkers
- software koppeling met Reinaert (FDEM)
- ongelimiteerde updates en verbeteringen van Tjek
- ongelimiteerde ondersteuning voor eventuele problemen met Tjek software

Deze module wordt geleverd door het **softwarebedrijf Eurocomsoftware** die nu reeds instaat voor de facturatie/boekhouding. De software sluit dus perfect aan op het huidige boekhoudpakket waardoor geen enkele andere leverancier dit kan voorzien. Bijkomend werd deze module maar na het boekhoudpakket ontwikkeld.

Hierbij verwijzen we ook naar het art. 42, § 1, eerste lid, 4°, sub b van de wet op overheidsopdrachten waarbij de aankoop van een extra levering vrijgesteld is van het bevragen van de markt wanneer deze onverenigbaar is met de bestaande levering: *wanneer aanvullende leveringen moeten worden verricht door de oorspronkelijke leverancier, die ofwel bestemd zijn voor de gedeeltelijke vernieuwing van leveringen of installaties, ofwel voor de uitbreiding van bestaande leveringen of installaties, wanneer een verandering van leverancier de aanbestedende overheid ertoe zou verplichten leveringen te verwerven met andere technische eigenschappen, zodat onverenigbaarheid zou ontstaan of zich bij het gebruik en het onderhoud onevenredige technische moeilijkheden zouden voordoen.*

Timing voor de opstart van de nieuwe module voorzien we op +/- september of oktober 2020 afhankelijk van de installatie en de herwerking van het huidige huishoudelijk reglement.

Aanvullend zijn volgende kosten ook verbonden aan de implementatie van het systeem:

- 1.400,00 EUR aankoop smartphones voor 6 locaties + IBO
- 120,00 EUR/maand = 1440,00 EUR/jaar = 4G abonnementen voor de smartphones

Hiervoor zullen we beroep doen op de raamovereenkomst van het Lokaal Bestuur of minstens 3 prijzen vergelijken.

Besluit:

Artikel 1:

Akkoord te gaan met de aankoop van de module digitaal registratiesysteem Tjek voor de Buitenschoolse Kinderopvang (BKO) en het Initiatief Buitenschoolse Opvang (IBO) bij het bedrijf Eurocomsoftware voor een bedrag van:

- 4.852,10 EUR (incl. btw) aankoop en installatie systeem.
- 9.520,84 EUR (incl. btw) aankoop badges te recupereren via de ouders aan 2,50 euro/stuk.
- 4.518,96 EUR/jaar (incl. btw) voor de hosting, support en updates van het programma.

Artikel 2:

Aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn te verzoeken deze aangelegenheid te agenderen op de eerstvolgende OCMW-raad ter bekrachtiging.

Verzelfstandiging

8. Welzijnsvereniging OVERO. Besluitenlijst van de Algemene Vergadering d.d. 2 juni 2020. Kennisname.

Bevoegdheid/rechtsgrond

De organieke wet van 8 juli 1976 op de OCMW's, artikel 2.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 77 en artikel 78, 2° lid en artikel 84 tot en met 86.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 485, 2° lid.

De OCMW-raadsbeslissing van 14 november 2002 houdende de oprichting van een vereniging conform de bepalingen van hoofdstuk XII van de organieke wet op de OCMW's met als enige

deelgenoot het OCMW van Ronse, onder de benaming OVERO, Openbare Vereniging Ronse en de goedkeuring van de statuten.

De gemeenteraadsbeslissing van 2 december 2002 betreffende de oprichting van "OVERO", openbare vereniging Ronse en de vaststelling van de statuten.

Relevante documenten

Besluitenlijst van de Algemene Vergadering d.d. 2 juni 2020 van Welzijnsvereniging OVERO.

Feiten/context/motivering

De welzijnsvereniging OVERO werd in 2002 opgericht als een vereniging conform de bepalingen van hoofdstuk XII van de organieke wet op de OCMW's met als enige deelgenoot het OCMW van Ronse, onder de benaming OVERO, Openbare Vereniging Ronse.

Op 2 juni 2020 vergaderde de Algemene Vergadering.

De besluitenlijst van de vergadering van de Algemene Vergadering van Welzijnsvereniging OVERO werd op 5 juni 2020 bezorgd aan het OCMW Ronse.

In overeenstemming met artikel 485, 2° lid van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur bezorgt de welzijnsvereniging, onmiddellijk na elke vergadering van de algemene vergadering en na elke vergadering van de raad van bestuur, een lijst met de besluiten, met een beknopte omschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden aan de voorzitter van het vast bureau van het OCMW dat de gemeente bedient waar de maatschappelijke zetel van de welzijnsvereniging zich bevindt, met het oog op de bekendmaking ervan op de webtoepassing van de gemeente.

Besluit:

Enig artikel:

Kennis te nemen van de besluitenlijst van de Algemene Vergadering d.d. 2 juni 2020 van Welzijnsvereniging OVERO.

Organisatieontwikkeling

9. *Organisatiebeheersing. Rapport 2019 van de algemeen directeur met inbegrip van het verslag over de klachtenbehandeling. Kennisname.*

Bevoegdheid/rechtsgrond

- De organieke wet van 8 juli 1976 op de OCMW's, artikel 2.
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 77 en artikel 78, 2° lid en artikel 84 tot en met 86.
- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikels 217, 218, 219 en 303.
- De gemeenteraadsbeslissing van 20 april 2015 houdende goedkeuring van het algemeen kader van interne controle met name 'de leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen'.
- De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 23 april 2015 houdende goedkeuring van het 'projectplan' en 'methodiek' met name 'de leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen'.

Relevante documenten

- Nota jaarrapport 2019.
- Overzichtlijst verbeterpunten zelfevaluatie, HRM-scan en audits.
- Methodiek zelfevaluatie: leidraad van Audit Vlaanderen.
- Jaarrapport klachten 2019 Stad en OCMW.

Feiten/context/motivering

De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar.

De Stad en het OCMW Ronse hebben in de loop van 2016-2017 geopteerd om een zelfevaluatie uit te voeren op basis van de leidraad "Organisatiebeheersing voor lokale besturen" van het Vlaams

Agentschap Audit Vlaanderen. Bij deze oefening werden verschillende medewerkers uit verschillende diensten betrokken. De leidraad omvat in totaal 10 thema's zoals organisatiecultuur, ICT, communicatie, HRM, financieel management,... en per thema werden onze sterke en zwakke punten bepaald. De zelfevaluatie stelde de organisatie in staat om verder te werken aan de verhoging van de kwaliteit van de dienstverlening en van de efficiëntie.

Om na te gaan waar we vandaag staan en wat onze prioritaire werkpunten zijn binnen de organisatie, is er een oproep gebeurd per afdeling voor een stand van zaken omtrent de opgesomde verbeterpunten naar aanleiding van de zelfevaluatie in 2016-2017. De bevindingen, de aanbevelingen en de opvolging van reeds uitgevoerde audits komen ook aan bod.

Omwille van de sterke samenwerking tussen de stad en het OCMW, de vergaande eenmaking en centralisatie van de dienstverlening en de eenduidige operationele leiding, opteren we er uiteraard voor om een uniform kader voor beide besturen te realiseren, gezamenlijk te rapporteren,... en dit voor de eerste keer voor het jaar 2019.

De algemeen directeur rapporteert ook jaarlijks aan de gemeenteraad over de klachten ingediend tegen de gemeente en aan de raad voor maatschappelijk welzijn over de klachten ingediend tegen het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

In 2019 werden 7 klachten geregistreerd in het klachtenregister van de stad en geen enkel van het OCMW.

In 2020 wordt er geopteerd om de procedure rond klachtenbehandeling van het stads- en OCMW-bestuur af te stemmen op elkaar. De behandeling van de klachten zal voortaan gebeuren door de klachtenmanager van het stadsbestuur.

Voordracht

Op voorstel van de algemeen directeur.

Besluit:

Artikel 1:

Neemt kennis van de rapportering 2019 van de algemeen directeur inzake de organisatiebeheersing met inbegrip van het verslag over de klachtenbehandeling en de bijlagen.

Artikel 2:

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn te verzoeken om bovenstaande aangelegenheid te agenderen op de eerstvolgende OCMW-raad.

10. Rapportering van de door de algemeen directeur genomen beslissingen in het kader van het dagelijks personeelsbeheer. Kennisname.

Varia

11. Kennisname documenten en brieven.

Relevante documenten

- Uitnodiging tot de Algemene Vergadering van aandeelhouders van De Nieuwe Haard d.d. 25 juni 2020.

Besluit:

Enig artikel :

Kennis te nemen.

12. Agenda OCMW-raad 29 juni 2020. Kennisname.

Bevoegdheid/rechtsgrond

De organieke wet van 8 juli 1976 op de OCMW's, artikel 2.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 19 en artikel 74, artikel 77, artikel 78, 2^{de} lid en artikel 84 tot en met 86.

Relevante documenten

De voorlopige agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 29 juni 2020.

Feiten/context/motivering

Artikel 84 §1 stipuleert dat het vast bureau de beraadslagingen en de besluiten van de raad voor maatschappelijk welzijn voorbereidt.

Gedurende de voorbije vergaderingen en huidige vergadering van het vast bureau werden een aantal dossiers behandeld, welke heden kunnen voorgelegd worden aan de raad voor maatschappelijk welzijn van 29 juni 2020.

Overeenkomstig artikel 19 en artikel 74 dat artikel 19 van toepassing maakt op de raad voor maatschappelijk welzijn, beslist de voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad tot bijeenroeping van de gemeenteraad/OCMW-raad en stelt hij de agenda van de vergadering op. De agenda bevat in ieder geval de punten die door het college van burgemeester en schepenen/vast bureau aan de voorzitter worden meegedeeld.

Besluit:

Enig artikel:

Kennis te nemen van de voorlopige agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 29 juni 2020.

Bijkomende punten van de besloten zitting

Organisatieontwikkeling

13. Personeel : Viamiddelen - verhoging koopkracht - uitvoering sectoraal akkoord 2020. Beslissing.

Bevoegdheid/rechtsgrond

De organieke wet van 8 juli 1976 op de OCMW's, artikel 2.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 77 en artikel 78, 2^o lid en artikel 84 tot en met 86.

De beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 27 juni 2013 houdende delegatie aan het Vast Bureau voor wat betreft dagelijks bestuur.

De gemeenteraadsbeslissing van 17 november 2008 houdende de goedkeuring van de rechtspositieregeling.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 16 juni 2011 houdende vaststelling van de rechtspositieregelingen voor de personeelsgroepen vermeld in artikel 104 § 2 en 104 § 6 van het toenmalige OCMW-decreet en latere wijzigingen.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 18/11/2019 houdende de delegatie van de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn naar het vast bureau inzake de rechtspositieregeling.

Het sectoraal akkoord lokale en provinciale besturen 2020.

Het vijfde Vlaams Intersectoraal Akkoord (VIA 5) van 8 juni 2020 voor de non-profitsector in de lokale besturen en het addendum.

Het principeakkoord van 11 maart 2020, bereikt in de bemiddelingsprocedure, waaraan alle partijen behoudens VVP hun akkoord gaven.

De tekst, "ontwerp sectoraal akkoord 2020 versie comité C1" van VVSG vzw, die uitgaande van dat principeakkoord nog een onderverdeling maakte tussen de VIA en de niet-VIA personeelsleden, maatregelen en financiering.

Relevante documenten

De nota van ██████████, medewerker personeelsdienst van 10 juni 2020, houdende een voorstel tot uitvoering van het sectoraal akkoord 2020 op basis van een sjabloon aangereikt door het ABB.

Het sjabloon met het voorstel.

De financiële weerslag.

Feiten/context/motivering

De Vlaamse regering stelt met uitvoering van het vijfde Vlaams Intersectoraal Akkoord voor de non-profitsector (VIA5) middelen ter beschikking van lokale besturen.

Na onderhandelingen heeft de Vlaamse Regering op 10 april 2020 het sectoraal akkoord 2020 voor de lokale besturen goedgekeurd. Het akkoord bestaat uit 3 luiken, nl. :

- Een gemiddelde verhoging van de koopkracht van de personeelsleden t.b.v. 1,1%
- Een engagement om verder werk te maken van een hedendaags personeelsbeleid
- De oprichting van een paritair samengesteld sectorfonds

Het lokaal bestuur werd hiervan bij omzendbrief van 29 mei 2020 op de hoogte gebracht (zie bijlage). Op 8 juni 2018 werd het vijfde Vlaamse Intersectoraal Akkoord (VIA 5) voor de non-profitsector gesloten. Door dat akkoord trekt de Vlaamse Overheid vanaf 2018 extra geld uit (de zogenaamde VIA-middelen). In 2020 gaat het over een bedrag van 446 miljoen euro. De sociale partners hebben afgesproken om ook het niet-VIA-personeel dezelfde voordelen toe te kennen.

De koopkrachtmaatregelen voor het VIA-personeel worden gefinancierd via de VIA-middelen; de koopkrachtmaatregelen voor het niet-VIA-personeel worden gefinancierd door de lokale besturen zelf.

Aan het niet-VIA-personeel worden dezelfde koopkracht verhogende maatregelen toegekend als aan het VIA-personeel.

Het sectoraal akkoord kreeg de goedkeuring van de Vlaamse Regering op 10 april 2020. Alle lokale en provinciale besturen die onder het toepassingsgebied van het sectoraal akkoord vallen, moeten het globaal uitvoeren.

Het sectoraal akkoord 2020 is onmiddellijk uitvoerbaar binnen de huidige krijtlijnen die de Vlaamse Regering heeft vastgelegd in de besluiten houdende minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen.

De uitvoering van het sectoraal akkoord voor VIA-personeel en niet-VIA-personeel van de lokale en provinciale besturen ondersteunt de autonomie van die besturen. Een cruciale voorwaarde om de doelstelling van meer autonomie daadwerkelijk te realiseren, is dat die besturen over de nodige capaciteit beschikken om hun opdrachten te vervullen. Ze moeten zich als een moderne werkgever kunnen profileren op de arbeidsmarkt en moeten beschikken over gekwalificeerde personeelsleden, die onder goede arbeidsvoorwaarden kunnen werken. Het sectoraal akkoord, dat vanuit de sociale partners tot stand is gekomen, ondersteunt dat en zet daarvoor bepaalde contouren uit.

In de omzendbrief wordt de inhoud van het sectoraal akkoord verduidelijkt en de uitvoeringsmodaliteiten, zoals goedgekeurd door de sociale partners, uiteengezet. Zowel in het sectoraal akkoord als in deze tekst wordt onder het begrip 'lokale en provinciale besturen' verstaan: gemeenten, autonome gemeentebedrijven (met uitzondering van de havenbedrijven), intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, OCMW's, welzijnsverenigingen, provincies en autonome provinciebedrijven.

Financiering koopkracht VIA 5

Ter uitvoering van het VIA5-akkoord van 8 juni 2018 voor de social-profit- en non-profitsectoren "Koopkrachtmaatregelen in de publieke sectoren", komen de sociale partners overeen om het beschikbare Vlaamse budget van 24.639.869 euro per jaar (cijfer 2020), dat bestemd is voor het verhogen van de koopkracht van het VIA-personeel van de lokale besturen, met 1,1%, aan te wenden voor het VIA-personeel volgens hetgeen is opgenomen in de omzendbrief.

Samenvoeging van de koopkrachtmiddelen uit vorige VIA-akkoorden (VIA3 en VIA4) en de VIA5-middelen

Alle koopkrachtmiddelen van de lopende VIA-akkoorden worden jaarlijks samengevoegd. Concreet gaat het om de recurrente middelen van het VIA3-akkoord, het VIA4-akkoord - luik koopkracht, de opstappen 2018 en 2019 van het VIA5-akkoord en de recurrente VIA5-middelen vanaf 2020.

Verdelingsprincipes

De lokale en provinciale besturen krijgen voor de maatregelen financiering voor hun VIA-personeel volgens deze verdelingsprincipes:

- Besturen die tussen 1 januari 2013 (startdatum VIA4) en 31 december 2018 voor hun VIA-personeel en met VIA4-middelen de werkgeversbijdrage in de maaltijdcheques verhoogd hebben en/of de bijdragevoet voor de tweede pensioenpijler verhoogd hebben of een gelijkwaardige dekking ingevoerd hebben, krijgen daarvoor verder VIA-financiering.
- Besturen die via de bijlage aan het VIA4-akkoord koopkrachtmaatregelen voor het niet-VIA-personeel met VIA4-middelen gefinancierd hebben, krijgen daarvoor verder VIA-financiering.
- Besturen die sinds 1 januari 2019 een lokaal akkoord afgesloten hebben om de koopkracht van hun VIA-personeel te verhogen, ontvangen daarvoor VIA-financiering.
- Besturen die ter uitvoering van dit sectoraal akkoord de koopkracht van hun VIA-personeel verhogen, ontvangen daarvoor VIA-financiering.

In 2019 ontving het stadsbestuur een bedrag van 65.000 € aan VIA-middelen. Voor 2020 is het bedrag nog niet gekend, maar zal mogelijks in dezelfde grootorde liggen. Na de verrekening van de eerste twee hierboven vermelde verdelingsprincipes worden de resterende VIA-middelen over alle besturen verdeeld naar rato van het aantal vte VIA-personeel op 1 januari 2019

Er werd een voorstel opgemaakt voor de uitvoering van het sectoraal akkoord op basis van het sjabloon aangereikt door ABB.

Het voorstel werd op 9 juni 2020 voorgelegd aan het gezamenlijk managementteam en positief geadviseerd.

De uitvoering van het sectoraal akkoord is van toepassing op alle personeelsleden met uitzondering van zij die tewerkgesteld worden conform artikel 60§7 (zie beslissing Raad voor Maatschappelijk Welzijn d.d. 13/09/2001).

De keuze van geschenkcheques (lokale handelaarsbonnen) zou een logische keuze zijn ter ondersteuning van de lokale handelaars n.a.v. de coronacrisis. De wetgeving laat normaal gezien maar max. 40,00 Euro/jaar toe ter gelegenheid van 3 mogelijke gebeurtenissen (kerstmis, nieuwjaar of sinterklaas).

De kern deed in het weekend van 6 juni echter een voorstel om het bedrag van 40,00 € éénmalig op te trekken (dus enkel voor 2020) naar 300,00 €. Bij een eerste navraag bleek dit om deze geschenkcheques te gaan. Na een infosessie van Schaubroeck blijkt echter dat het nog steeds niet duidelijk is of het om deze geschenkcheques gaat of bonnen specifiek voor de horeca (ander soort bonnen?) of dat de bestaande geschenkcheques enkel zullen mogen gebruikt worden in de horeca. Vandaar het voorstel onder voorbehoud om het bedrag van 120 € te besteden aan de geschenkcheques. Mocht de wetgeving m.b.t. de max. waarde van de geschenkcheques niet éénmalig aangepast worden, dan kan geopteerd worden voor ofwel een combinatie van geschenkcheques (40 €) met ecocheques (80 €) ofwel enkel ecocheques t.w.v. 120,00 €).

Zowel maaltijdcheques als geschenkcheques (lokale handelaarsbonnen) moeten geproorateerd worden rekening houdend met het aantal werkelijke werkdagen.

De verhoging van de maaltijdcheques verhoogt onmiddellijk de koopkracht van alle personeelsleden.

Het toekennen van cadeaubonnen verhoogt onmiddellijk de koopkracht van alle personeelsleden.

De verhoging van de 2^{de} pensioenpijler verhoogt de koopkracht, weliswaar enkel van de contractuele personeelsleden en pas vanaf het ogenblik van pensionering.

Wijzigingen aan de rechtspositieregeling zijn onderhevig aan vakbondsoverleg.

Adviezen/visum

Het positief advies van het managementteam van 9 juni 2020.

Het advies van de financieel directeur.

Besluit:

Artikel 1:

De werkgeversbijdrage voor de maaltijdcheques wordt met ingang van 01/07/2020 verhoogd met 1,50 euro/maaltijdcheque. Dit punt wordt voorgelegd aan het BOC en de rechtspositieregeling wordt in die zin aangepast.

Artikel 2:

De werkgeversbijdrage voor de maaltijdcheques wordt éénmalig en tijdelijk verhoogd met 0,30 euro/maaltijdcheque voor de periode van 01/07/2020 tot en met 31/12/2020 (als inhaalbeweging voor de periode van 01/01/2020 tot en met 30/06/2020). Dit punt wordt voorgelegd aan het B.O.C en moet geagendeerd worden op de eerstvolgende OCMW-raad.

Artikel 3:

Eénmalige gift van 120,00 Euro/persoon aan geschenkcheques (lokale handelaarsbonnen) ter gelegenheid van kerstmis onder voorbehoud dat de wetgeving wordt aangepast, waarbij de max. waarde van 40,00 € wordt opgetrokken naar 300,00 €.

In geval de max. waarde van de geschenkcheques 40,00 Euro blijft, wordt geopteerd voor een combinatie van geschenkcheques met ecocheques (40,00 € + 80,00 €).

Dit punt wordt voorgelegd aan het BOC en moet geagendeerd worden op de eerstvolgende OCMW-raad.

Artikel 4:

De minimale bijdragevoet van de 2de pensioenpijler van de contractuele personeelsleden wordt voor het jaar 2020 verhoogd met 0,5 % (= van 2 naar 2,5%). Dit punt wordt voorgelegd aan het BOC en moet geagendeerd worden op de eerstvolgende OCMW-raad.

Artikel 5:

De uitvoering van het sectoraal akkoord is op alle personeelsleden van toepassing met uitzondering van zij die tewerkgesteld zijn conform artikel 60§7 (zie beslissing Raad voor Maatschappelijk Welzijn d.d. 13/09/2001).

De voorzitter sluit de vergadering.

Namens het vast bureau:

Algemeen directeur

Voorzitter vast bureau

Linda Vandekerkhove

Luc Dupont