

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN MAANDAG 20 APRIL 2020

Aanwezig: Paul Carteus, voorzitter.

Luc Dupont, burgemeester.

Joris Vandenhoucke, Jan Foulon, Ignace Michaux, Brigitte Vanhoutte, Aaron Demeulemeester, Wim Vandevelde, schepenen.

Yves Deworm, Gunther Deriemaker, Pol Kerckhove, Diederik Van Hamme, Tom Deputter, Björn Bordon, Koen Haelters, Jean-Pierre Stockman, Patrice Dutranoit, David Vandekerckhove, Faiza El Ghouch, Eva Lamon, Eugénie Carrez, Rossana Khoshaba, Sylvie Van Overmeeren, Jo Cornelus, Leonard Verstichel, Guillaume Devos, Fatima Hbili, Lech Schelfout, Youssef Elidrissi, raadsleden.

Linda Vandekerckhove, algemeen directeur

Algemeen kader subsidiereglement. Goedkeuring.

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikels 40 en 41.
- Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.
- De gemeenteraadsbeslissing van 13 mei 2019 houdende kennisname van de thema-audit "Gemeentelijke premies, subsidies en toelagen van de Stad Ronse", uitgevoerd door Audit Vlaanderen.

Relevante documenten

- De thema-audit "Gemeentelijke premies, subsidies en toelagen van de Stad Ronse", uitgevoerd door Audit Vlaanderen.
- Het algemeen kader subsidiereglement.

Feiten/context/motivering

Met dit algemeen kader subsidiereglement wordt gestreefd om een voor iedereen duidelijk, laagdrempelig en correct organisatorisch kader te scheppen waarbinnen subsidies kunnen worden toegekend.

Hiermee wordt ook transparantie naar alle instanties en het vermijden van risico's betracht. De opmaak van elk specifiek subsidiereglement wordt aan dit algemeen subsidiereglement getoetst.

Dit reglement is aldus van toepassing op alle toegekende subsidies door het lokaal bestuur van Ronse ten voordele van de begunstigde, binnen de perken van de beschikbare budgettaire kredieten en binnen de Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Volgende zaken zijn terug te vinden in dit kader :

- Overzicht van alle subsidies, verleend door het lokaal bestuur van Ronse
- Voorwaarden voor de toekenning van de subsidie
- Regels en verdeelsleutels voor de verdeling van de subsidies : jaarlijks – bij de bijsturing van het meerjarenplan - wordt een budget ingeschat om tegemoet te komen aan de toekenning van de diverse subsidiëringen. Alle uitgaven in het kader van de subsidiëringen worden jaarlijks verwerkt en geëvalueerd binnen het meerjarenplan van de Stad Ronse, op basis waarvan nieuwe beslissingen kunnen worden genomen.
- De afzonderlijke subsidiereglementen
- Verwijzing naar de deontologische code voor een gelijke behandeling van alle dossiers
- Algemene procedure van toepassing op alle subsidiereglementen
- Controle
- Terugbetaling van de toelagen
- Jaarlijkse evaluatie van de toelagen.

Hiermee wenst het lokaal bestuur Ronse tegemoet te komen aan een voorstel van Audit Vlaanderen - na een thema-audit "Gemeentelijke premies, subsidies en toelagen bij de Stad Ronse" - dat handelde over het proces rond gemeentelijke premies, subsidies en toelagen (voortaan subsidies) en hierbij evalueerde of de organisatie voor de verschillende onderdelen van het subsidieproces en voor een aantal procesoverkoepelende voorwaarden voldoende beheersmaatregelen heeft geïmplementeerd om een aantal hieraan verbonden risico's af te dekken.

Voordracht

Op voorstel van het Managementteam en het College van Burgemeester en Schepenen.

Besluit: Met algemene stemmen :

Enig artikel:

Het algemeen kader subsidiereglement goed te keuren als volgt :

Algemeen kader subsidiereglement

Artikel 1. Doelstelling algemeen kader subsidiereglement

Binnen de perken van de kredieten, jaarlijks goedgekeurd in het meerjarenplan van het lokaal bestuur van Ronse en volgens welbepaalde regels en verdeelsleutels, welke omschreven zijn in artikel 3 en 5, kunnen aan inwoners of erkende verenigingen van de stad die aan de voorwaarden voldoen, subsidies worden toegekend voor initiatieven van bijzondere waarde of aard.

Deze subsidies kaderen in een algemene behoefte van de bevolking of in het kader van een waardevol maatschappelijk belang, welke beoordeeld en beslist worden bij gemeenteraadsbesluiten.

Met dit algemeen subsidiereglement wordt gestreefd om een voor iedereen duidelijk, laagdrempelig en correct organisatorisch kader te scheppen waarbinnen subsidies kunnen worden toegekend.

Hiermee wordt ook transparantie naar alle instanties en het vermijden van risico's betracht.

De opmaak van elk specifiek subsidiereglement wordt aan dit algemeen subsidiereglement getoetst.

Artikel 2. Toepassingsgebied van het algemeen subsidiereglement en wettelijk kader

Dit reglement is aldus van toepassing op alle toegekende subsidies door het lokaal bestuur van Ronse ten voordele van de begunstigde, binnen de perken van de beschikbare budgettaire kredieten en binnen de Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Artikel 3. Definities

Er wordt verstaan onder:

Subsidie of toelage:

Elke tegemoetkoming, elk voordeel of elke hulp, met inbegrip van de zonder interest verleende terugvorderbare voorschotten, door het lokaal bestuur van Ronse toegekend ter bevordering van voor het algemeen belang dienstige activiteiten, maar met uitsluiting van de prijzen die aan geleerden en kunstenaars voor hun werken worden verleend en dit, overeenkomstig artikel 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Begunstigde:

Elke natuurlijke of rechtspersoon, erkende vereniging die een aanvraag indient tot toekenning van subsidies overeenkomstig de voorschriften van het specifiek reglement.

Als inwoner van de stad Ronse wordt beschouwd: iemand die zijn hoofdverblijfplaats heeft op het grondgebied van de stad Ronse.

Erkende vereniging:

Onder erkende vereniging wordt verstaan: een vereniging die door het College van Burgemeester en Schepenen – op advies van een stedelijke raad in Ronse erkend wordt als vereniging, deel uitmaakt van een stedelijke raad in Ronse en waarvan een afgevaardigde zetelt in de Algemene Ledenvergadering in een stedelijke raad in Ronse.

Feitelijke vereniging:

Vergadering van twee of meerdere personen die zich verenigen om een doeleinde van algemeen belang te verwezenlijken. De feitelijke vereniging beschikt niet over de juridische persoonlijkheid, wat betekent dat ze niet beschouwd wordt als titularis van rechten en de plichten.

Werkingsubsidie:

Elke toelage toegekend met de bedoeling aan een natuurlijke of rechtspersoon, feitelijke vereniging of groepering in brede zin, toe te laten haar activiteiten te voeren betreffende haar werking gedurende het lopende kalenderjaar zonder dat deze subsidie bestemd is voor een bijzondere post.

Rechtstreekse subsidie:

Elke toelage rechtstreeks toegekend door het lokaal bestuur van Ronse zonder tussenkomst van een andere subsidiërende overheid.

Onrechtstreekse subsidie:

Elke toelage toegekend door het lokaal bestuur van Ronse via een andere subsidiërende overheid en waarvoor de stad bevoegd is deze te herverdelen.

Subsidie voor een gericht project:

Elke toelage toegekend aan een natuurlijke of rechtspersoon, feitelijke vereniging of groepering in brede zin, dat een evenement organiseert of een gericht project verwezenlijkt.

Sociale convenanten:

Een sociaal convenant is een overeenkomst waarbij het lokaal bestuur van Ronse met sociale organisaties afspraken vastlegt over beleid, intenties en samenwerking met het oog op de realisatie van het lokaal sociaal beleid in de stad, teneinde alle inwoners van de stad toegang te geven tot de sociale grondrechten. Het gaat onder meer om het recht op sociale bijstand, arbeid, goede huisvesting en onderwijs. Het werken met convenanten laat de uitwerking van een regeling op maat van de begunstigde toe.

Stedelijke raden/werkgroepen:

Dit zijn raden of werkgroepen die belangrijke evenementen organiseren in het belang van de stad of een bepaald maatschappelijk aspect in de stad aanmoedigen en uitbouwen en dit onder toezicht van het lokaal bestuur Ronse.

In deze raden of werkgroepen kunnen lokale politici en/of stadsambtenaren zetelen, welke in hun bestuur, enkel een raadgevende stem hebben. Deze raden / werkgroepen brengen advies uit en leggen verantwoording af naar het lokaal bestuur, spontaan of op vraag.

De raden/werkgroepen stellen een intern reglement op, dat goedgekeurd wordt door het College van Burgemeester en Schepenen. Hierin zijn opgenomen: de doelstellingen, samenstelling, structuur en taken, het lidmaatschap, de toetreding en beëindiging, duur van de organisatie, de ontbindingsregeling en de financiering.

Artikel 4. Overzicht van alle subsidies, verleend door het lokaal bestuur van Ronse

Hieronder wordt een algemeen overzicht gegeven van alle subsidies en toelagen welke momenteel (september 2019) kunnen verleend worden door de Stad Ronse. Deze zijn verzameld per dienst die de dossiers behandelt en hierover een advies uitbrengt aan het College van Burgemeester en Schepenen.

We onderscheiden 4 typen subsidiëringen :

1. De nominatieve subsidiëringen aan stedelijke organisaties (raden, werkgroepen en adviesorganen)

Hieronder ressorteren: het stedelijk Fiertelcomité, de stedelijke Raad der Bommels, de stedelijke Harmonie, de werkgroep 'Ronse op scène' en de stedelijke adviesraden.

2. Subsidiëring aan individuen

Dienst Omgeving - Milieu:

- Subsidie voor kleine landschapselementen.
- Aanleg geveltuinjes.

Dienst Mobiliteit en Duurzaamheid:

- Subsidie voor het plaatsen van hemelwaterputten.
- Subsidie voor afkoppeling van hemelwater en afvalwater op privaat domein.
- Subsidie voor IBA (individuele behandeling afvalwater).
- Subsidie voor herbruikbare luiers.

Dienst Omgeving- Economie - subsidies voor ondernemers

- Subsidie in het kader van het handelspandenfonds.
- Subsidie voor nieuw ondernemerschap.
- Subsidie voor gevelrenovatie.
- Subsidie voor samenvoegen handelspanden.
- Subsidie voor aankoop gronden door terreinbeherende verenigingen.

Sociaal huis- Dienst Welzijn - 1-loket – gezinsondersteuning

- Sociaal-pedagogische toelage voor andersvalide kinderen.
- Subsidie voor onthaalouders.
- Tussenkost socio-culturele participatie.

Dienst Evenementen

- Toelage bij uitwisselingsactiviteit met de zustersteden.

3. Subsidiëringen naar de lokale verenigingen

Dienst Jeugd

- Erkenning en subsidies van jeugdbewegingen.

Dienst Cultuur

- Erkenning en subsidies van cultuurverenigingen.

Dienst Sport

- Erkenning en subsidiering van sportverenigingen.

Dienst Lokale Economie

- Unie der handelaars, UNIZO

4. De sociale convenanten

Het lokaal bestuur Ronse werkt in het kader van het Lokaal Sociaal Beleid ook samen met een aantal externe organisaties om welbepaalde opdrachten te laten uitvoeren. Die samenwerking is gebonden aan een aantal regels en voorwaarden. Zo moet er een duidelijk verband zijn tussen de subsidie en de doelstellingen van het meerjarenplan.

Dit wordt in een samenwerkingsovereenkomst – een sociaal convenant - gegoten.

Door de stad wordt, op basis van een aantal criteria, subsidiëring voorzien. Deze subsidiëring gaat dus niet rechtstreeks naar de burger maar naar organisaties.

Op de website van de stad vindt men eenzelfde overzicht, maar gevolgd door 'Meer info'. Bij het aanklikken ervan krijgt men meer informatie over deze specifieke subsidiëring en kan men ook het subsidiereglement en aanvraagformulier downloaden.

5. Subsidiëring van occasionele activiteiten met maatschappelijke betekenis

Het lokaal bestuur kan bepaalde initiatieven, welke zich occasioneel of slechts periodisch voordoen en beperkt zijn in omvang en/of in tijd, subsidiëren.

Indien een aanvraag hiertoe gedaan wordt, beslist het College van Burgemeester en Schepenen hiertoe op advies van de bevoegde stedelijke dienst.

Artikel 5. Voorwaarden voor de toekenning van de subsidie

Teneinde een toelage toegekend te krijgen, moeten de begunstigten voldoen aan de volgende cumulatieve voorwaarden:

- De activiteiten en/of projecten, onderworpen in het kader van de toekenningsprocedure van subsidies dienen nuttig te zijn voor het algemeen belang of kaderen in de beleidsdoelstellingen .
- Voor de rechtspersonen, moet een kopie van de oprichtingsakte toegevoegd worden aan de aanvraag voor de toekenning van subsidies.
- Voor de feitelijke verenigingen, dient dit bestaan door alle rechtsmiddelen aangetoond te worden. De bewijzen van dit bestaan dienen gevoegd te worden bij de aanvraag voor de toekenning van subsidies.
- De begunstigten dienen hun aanvraag voor de toekenning van subsidie ingediend te hebben met behulp van een geschikt formulier en dit, binnen de voorgeschreven termijnen door de specifieke reglementen.
- Elk reglement is enkel van toepassing op de projecten vrijgesteld van elk winstoogmerk. Verenigingen met commerciële doeleinden kunnen niet als vereniging erkend worden.
- Iedere begunstigde van een toelage van het lokaal bestuur van Ronse moet de toelage gebruiken voor het doel waarvoor die is toegekend en moet het gebruik ervan kunnen rechtvaardigen.
- Voor alle gesubsidieerde activiteiten mag op het grondgebied van de Stad Ronse enkel Nederlandstalige publiciteit gevoerd worden.
- Het gebruik van het logo van de stad dient telkens aangevraagd te worden aan het College van Burgemeester en Schepenen en is voor particuliere doeleinden niet toegelaten.

Artikel 6. Jaarlijkse opmaak van het budget voor financiering en verdeling van subsidies

Jaarlijks – bij de bijsturing van het meerjarenplan, wordt een budget ingeschat om tegemoet te komen aan de toekenning van de diverse subsidiëringen. Alle uitgaven in het kader van de subsidiëringen worden jaarlijks verwerkt en geëvalueerd binnen het meerjarenplan van de Stad Ronse, op basis waarvan nieuwe beslissingen kunnen worden genomen.

Hiertoe worden een aantal regels en verdeelsleutels toegepast:

1. De nominatieve jaarlijks wederkerende subsidiëringen van stedelijke raden/werkgroepen

Elke stedelijke raad of werkgroep die een jaarlijkse toelage bekommt van de Stad Ronse, dient elk jaar – vóór 1 september - haar balans en de jaarrekening van haar financiële toestand, alsook een verslag inzake het beheer en de beschrijving van het evenement (evenementen) van het vorig jaar aan het lokaal bestuur van Ronse bezorgen.

In dit verslag dient ook elke eventuele externe financiering en de besteding ervan op een transparante manier te zijn opgenomen.

Aan de hand van een uitgeschreven draaiboek van het evenement (evenementen) moet een raming gemaakt kunnen worden van de extra kosten voor het lokaal bestuur welke het evenement nog bijkomend genereert, zodat deze – zo dit noodzakelijk is – ook budgettair kunnen ingeschreven worden in de jaarrekening van de stad. De organisatie maakt hiertoe een overzicht van alle in te zetten instanties (stadspersoneel, politie, stedelijke Harmonie) en bijkomende middelen welke niet door de subsidiëring worden gedekt. Het moet eveneens mogelijk zijn om hieruit mogelijks dubbele subsidiëringen uit te sluiten.

Vóór de jaarlijkse bijsturing van het meerjarenplan voor het volgend werkingsjaar - en gekoppeld aan het ingediende dossier - worden nieuwe initiatieven en eventueel de hieraan gekoppelde financiële weerslag voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen, dat hier overeenkomstig voor een beslissing neemt.

De som van alle werkingstoelagen wordt opgenomen in het meerjarenplan.

2. Subsidiëring aan individuen

Aan elke subsidiëring naar individuen wordt een reglement gekoppeld dat goedgekeurd is op de gemeenteraad/OCMW-raad

Vóór de jaarlijkse bijsturing van het meerjarenplan wordt door de diensten een raming gemaakt van het aantal begunstigden. Dit kan gebeuren op basis van vorige jaren of van andere, nieuwe, relevante indicatoren.

Voor dit deel wordt een raming voorzien op basis van het aantal ingediende aanvragen in vorige jaren.

3. Subsidiëringen naar verenigingen

Voor de sport-, jeugd- en cultuurverenigingen wordt een afzonderlijk reglement opgemaakt dat door de gemeenteraad wordt goedgekeurd.

Er wordt jaarlijks, bij de bijsturing van het meerjarenplan en op basis van retrospectieve en gekende nieuwe gegevens, door het college van burgemeester en schepenen een bedrag bepaald voor de subsidie aan deze drie verenigingsvormen afzonderlijk.

In het reglement van deze drie verenigingsvormen wordt een verdeelsleutel opgenomen, op basis waarvan het subsidiebedrag kan worden verdeeld.

Deze verdeelsleutel op basis van heldere criteria wordt uitgewerkt door het lokaal bestuur Ronse in overleg met de afgevaardigden van de verenigingen. De bedragen worden jaarlijks berekend door de respectievelijke vrije tijdsdiensten van het lokaal bestuur Ronse.

4. Subsidiëring naar de sociale convenanten

Het lokaal bestuur van Ronse besteedt een aantal welbepaalde sociale opdrachten uit aan externe organisaties.

Na evaluatie wordt met deze organisaties een samenwerkingsovereenkomst uitgewerkt voor een bepaalde periode, mogelijks verlengbaar. Hierin worden minstens volgende elementen opgenomen :

- het voorwerp van de overeenkomst
- de doelstelling en inhoud van de opdracht
- afspraken rond de indiening van het werkingsverslag
- het maximale subsidiebedrag, bepaald over een periode van 3 jaar en de betalingsmodaliteiten,
- een uitschrijving van de dienstverlening en de inzet van personeel (indien noodzakelijk) hiervoor
- de praktische modaliteiten bij de uitvoering van de opdracht
- aanpassingen aan de overeenkomst, voor zover ze passen binnen het wettelijk kader
- de inwerkingtreding en beëindiging van de overeenkomst.

Het subsidiebedrag kan op twee wijzen begroot worden :

- ofwel wordt een kostenraming voor drie werkingsjaren vastgelegd, resulterend uit onderhandelingen tussen de externe organisatie en het lokaal bestuur van Ronse en een goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen. Voor een periode van drie jaar wordt jaarlijks voor het komende jaar een bedrag in het meerjarenplan opgenomen dat het maximaal vastgelegd en overeengekomen subsidiebedrag niet kan overschrijden.
- ofwel wordt een voorschot begroot voor het volgend werkjaar op basis van een geschat aantal prestaties van vorige jaren, waarna een afrekening volgt na het verloop van het werkingsjaar, op basis van de ingeleverde verantwoordingsstukken.

Jaarlijks, ten laatste tegen 30 juni, dienen alle convenanten hun werkingsverslag van het afgelopen jaar, met de verantwoordingsstukken, ingediend te hebben bij het lokaal bestuur van Ronse, waar - na evaluatie - het subsidiebedrag voor het volgend werkingsjaar in het meerjarenplan wordt vastgelegd

Periodisch wordt de globale werking van de convenant geëvalueerd in functie van de verderzetting van de overeenkomst. Op vraag van het College van Burgemeester en Schepenen kan een gesprek omtrent de behaalde doelstelling, de werking, de toekomst en de aanpassing van het subsidiebedrag georganiseerd worden.

Het jaarlijks subsidiebedrag voor de sociaal convenanten is dan ook de som van alle – door het College van Burgemeester en Schepenen – goedgekeurde individuele subsidiebedragen, op basis van conventionele bedragen en van realistische ramingen.

Dit wordt ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

Voor dit deel wordt een raming gemaakt op basis van gegevens van voorgaande jaren en andere realistische inschattingen.

5. Subsidiëring van occasionele activiteiten met maatschappelijke betekenis

Een organisatie die met een waardevol initiatief een maatschappelijke meerwaarde meent te kunnen realiseren voor de stad, kan bij het College van Burgemeester en Schepenen een aanvraag indienen voor subsidie.

Het College vraagt hiertoe advies aan de bevoegde dienst of adviesraad, dat het initiatief enkel op inhoud beoordeelt.

Aan dit advies koppelt het College eventueel een subsidiebedrag.

Voor dit deel wordt een bedrag in het meerjarenplan voorzien op basis van gegevens van voorgaande jaren en reeds gekende aanvragen.

Artikel 7. De afzonderlijke subsidiereglementen

7.1 De inhoud van de afzonderlijke reglementen

De afzonderlijke subsidiereglementen omschrijven – los van de algemene reglementering - de specifieke elementen voor de aanvraag en het bekomen van subsidies.

Het bepaalt de specifieke regels waarbinnen de burgers en verenigingen een aanvraag kunnen indienen tot het bekomen van subsidies.

Zijn hierin telkens en minstens opgenomen :

- het doel
- een duidelijke definiëring van het element waarop de subsidie van toepassing is;
- het toepassingsgebied
- de termijnen van subsidiëring
- de omvang of de berekening van de toelage
- de wijze van indienen van de aanvraag
- de wijze van controle/redelijke bewijslast
- de wijze van beslissing
- de uitbetalingsmodaliteiten
- de verzekering van het krediet.

7.2 Aanvraag voor de afzonderlijke subsidiëringen

De aanvraag bevat een oplijsting van alle relevante gegevens, nodig voor de opmaak van het dossier en het adres waarbij de aanvraag moet ingediend worden.

Bij de opmaak van een aanvraagdocument door het lokaal bestuur wordt gestreefd naar een laagdrempelige wijze van indienen en wordt de bewijslast afgewogen ten aanzien van een mogelijk subsidiebedrag.

Artikel 8: Deontologische code voor een gelijke behandeling van alle dossiers

Teneinde een ongelijke behandeling van aanvraagdossiers te vermijden voorziet de interne procedure een aantal instructies rond het behandelen van eigen dossiers, dossiers van familieleden, vriendenkring of tussenkomsten. Deze zijn eveneens opgenomen in een – door de gemeenteraad goedgekeurde - globale deontologische code, zowel naar de administratie als naar politieke mandatarissen.

Als uitgangspunt dient een ambtenaar, onafhankelijk, zonder vooringenomenheid of externe inmenging, op basis van objectieve informatie, een dossier correct kunnen analyseren en adviseren aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 9. Algemene procedure, van toepassing op alle subsidiereglementen

9.1 Bekendmaking naar de bevolking

Het is de bedoeling van het lokaal bestuur van Ronse om alle inwoners of verenigingen die in aanmerking kunnen komen voor eender welke vorm van subsidiëring via de informatiekkanalen te kunnen bereiken.

Alle mogelijke vormen van stedelijke subsidiëring zijn uitgebreid terug te vinden op de website van de Stad Ronse: www.ronse.be, onder de rubriek 'subsidies' van waaruit ook telkens ook subsidiereglement en de het aanvraagformulier kan gedownload worden.

De burger vindt er telkens een woordje uitleg, de beslissing van de gemeenteraad en een aanvraagformulier met de nodige praktische inlichtingen.

Andere verspreidingskanalen die de stad inzet :

-de rubriek 'Bekendmakingen van de stad' in de lokale pers

-de trimestrieel gratis, in alle brievenbussen, geleverde stadsinformatieboekje 'Inzicht'

-de jaarlijks infobrochure 'Ronse, uw stad'.

De betrokken diensten zien voor elke nieuwe subsidiëring na of eventueel ook specifieke doelgroepen moeten geïnformeerd worden.

9.2 Indienen van de aanvraag

Alle aanvragen worden gericht naar de dienst waaronder de materie ressorteert, ter attentie van het College van Burgemeester en Schepenen, tenzij het in een deelreglement anders is opgenomen . (Tussenkost socio-culturele participatie: Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst).

Het indienen van aanvragen dient steeds schriftelijk te gebeuren, via post of mail, met inachtnaam van het gegeven dat de aanvraag dient vergezeld te zijn van alle benodigde documenten die vereist zijn om het dossier correct te kunnen evalueren.

9.3 Bevestiging ontvangst

Binnen de 14 dagen na ontvangst bevestigt de behandelende dienst de aanvrager de goede ontvangst van de ingediende aanvraag, tevens de termijn waarin het dossier behandeld zal zijn. Op die wijze is de aanvrager op hoogte van de behandeling van zijn dossier.

9.4 Beoordeling van de aanvraag en berekening van het subsidiebedrag

De dienst waaronder de materie voor subsidiëring ressorteert beoordeelt de ontvankelijkheid van de aanvragen en behandelt de ontvankelijke dossiers.

De dienst voert een inhoudelijke controle uit op het dossier en berekent het subsidiebedrag op een correcte, onderbouwde en transparante wijze.

De dienst maakt een gemotiveerd verslag van de bevindingen t.b.v. het College van Burgemeester en Schepenen of het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

9.5 Beslissing omtrent de toekenning van de subsidie

Het College van Burgemeester en Schepenen /Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst neemt voor alle toekenningen van subsidies en op basis van het advies van de administratie die het dossier analyseerde en documenteerde, een gemotiveerde beslissing.

9.6 Antwoord naar de aanvrager

Na de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen/Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst maakt de betrokken dienst binnen de 14 dagen de gemotiveerde beslissing over aan de aanvrager.

9.7 Uitbetaling van de premie, subsidie of toelage

De financiële dienst geeft – op basis van de genomen beslissingen in dat verslag – zo spoedig mogelijk de betalingsopdrachten door.

9.8 Interne administratieve procedure

Het lokaal bestuur Ronse keurde, voor een goede organisatiebeheersing van de subsidiotoekenningen, op 28 mei 2019 eveneens een interne procedure 'Organisatiebeheersing: Algemeen kader subsidiëringen' goed.

Hierin werden de elementen voor de technische verwerking, de visum-regeling, de beveiliging van data, de bewaring, de opvolging en rapportage naar het lokaal bestuur van Ronse en de evaluatie van de subsidiotoekenningen opgenomen.

Tevens zijn ook alle risico's opgenomen, welke verbonden kunnen zijn aan de niet-correcte naleving van deze procedure.

Artikel 10. Controle

Het lokaal bestuur van Ronse heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te controleren.

Ook wanneer het lokaal bestuur van Ronse begunstigden een toelage bedeeft, welke ze initieel zelf van hogere instanties heeft ontvangen, blijft ze het recht hebben om hierover controle uit te oefenen bij de begunstigden.

Artikel 11. Terugbetaling van toelagen

Elke instantie die een subsidie of toelage ontving, kan gevraagd worden om verantwoording af te leggen bij de aanbesteding ervan, bij de vaststelling van onregelmatigheden of bij de balans of jaarrekening aan het college van burgemeester en schepenen.

Onverminderd de ontbindende bepalingen waaraan een toelage is onderworpen, is de begunstigde gehouden, Overeenkomstig artikel 7 van de wet van 14 november 1983, de toelagen geheel of gedeeltelijk terug te betalen in de volgende gevallen :

- als hij de toelage niet aanwendt voor het doel waarvoor zij hem werd toegekend
- als hij een van de in artikel 10 bedoelde verantwoordingen niet verstrekt
- als hij zich verzet tegen de uitoefening van de controle bedoeld in artikel 10.

In het geval voorzien in de eerste twee punten, moet de begunstigde echter enkel het gedeelte van de subsidie teruggeven dat niet gerechtvaardigd is.

De financiële dienst van het lokaal bestuur van Ronse kan de terugvorderbare toelagen geheel of gedeeltelijk bij dwangbevel verhalen. Het wordt uitvoerbaar verklaard door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 12. Jaarlijkse evaluatie van de subsidies

Jaarlijks wordt een evaluatie gemaakt van de toegekende subsidies. In functie van de bereikte doelstellingen en financiële mogelijkheden van het meerjarenplan.

Deze evaluatie wordt voorbereid door de bevoegde diensten en gevalideerd door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 13. Datum van toepassing

Dit algemeen reglement is van toepassing vanaf 01 mei 2020.

Namens de raad:

Algemeen directeur
get. Linda Vandekerkhove

Voorzitter
get. Paul Carteus

Voor eensluidend uittreksel:

Linda Vandekerkhove
Algemeen directeur



Paul Carteus
Voorzitter

