

## BESLUITENLIJST VAN HET VAST BUREAU VAN MAANDAG 10 FEBRUARI 2020

Aanwezig: Luc Dupont, voorzitter vast bureau.

Ignace Michaux, Brigitte Vanhoutte, Aaron Demeulemeester, Jan Foulon, Joris Vandenhoecke, Wim Vandeveldde, schepenen.

Linda Vandekerkhove, algemeen directeur

De voorzitter opent de zitting.

## AGENDA

---

### Punten van de besloten zitting

Bestuur en beleid

1. Instap raamovereenkomst voor het onderhoud van de beglazing van het sociaal huis en het Woonzorgcentrum De Linde. Goedkeuring.

Leven en welzijn

2. Ingediende projectvoorstel van de stuurgroep van GBO in het kader van een samenwerkingsverband geïntegreerd breed onthaal (GBO) regio eerstelijnszone Vlaamse Ardennen. Kennisname

Organisatieontwikkeling

3. Personeel OCMW/Sociaal Huis. Aanleg van een werfreserve (contractueel en statutair) en vaststelling examenjury's voor de functie van maatschappelijk werker. Beslissing.
4. Personeel OCMW/BKO-IBO. Aanstelling van een halftijdse leerlingbegeleidster onder bediendecontract van bepaalde duur ihkv de sociale maribel. Beslissing.
5. Rapportering van de door de algemeen directeur genomen beslissingen in het kader van het dagelijks personeelsbeheer. Kennisname.

## BESLOTEN ZITTING

---

### Punten van de besloten zitting

**Bestuur en beleid**

1. ***Instap raamovereenkomst voor het onderhoud van de beglazing van het sociaal huis en het Woonzorgcentrum De Linde. Goedkeuring.***

**Bevoegdheid/rechtsgrond**

De organieke wet van 8 juli op de OCMW's, artikel 2.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 84, §3, 6°, waarbij de Raad voor Maatschappelijk welzijn delegatie van bevoegdheden kan verlenen aan het Vast Bureau inzake vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten als de opdracht nominatief door de Raad van Maatschappelijk Welzijn aan het Vast Bureau is toevertrouwd.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

### **Relevante documenten**

Contractinformatie : raamovereenkomst Creat/Farys “onderhoud beglazing”

### **Feiten/context/motivering**

Het college van burgemeester en schepenen van stad Ronse besloot in zitting van 14 oktober toe te treden tot de raamovereenkomst van Creat/Farys voor de opmaak van een inventaris van de te reinigen oppervlakten, en op basis van deze inventaris een minicompentie te organiseren tussen de drie kandidaat dienstverleners, aangesteld door Creat/Farys. Het OCMW maakt hier geen deel van uit, gezien zij apart aangesloten zijn bij Creat/Farys.

Tot eind februari 2020 loopt er een contract met de firma Lindsay Cleaning voor het reinigen van de moeilijk te bereiken ramen van het Sociaal Huis en het Woonzorgcentrum De Linde. Deze overeenkomst werd in 2011 via een gunningsprocedure gesloten voor 4 jaar en na afloop jaarlijks stilzwijgend verlengd.

In het kader van de integratie van het OCMW binnen het lokaal bestuur is het aangewezen om deze dienstverlening stop te zetten en zoals de stadsdiensten eerder al deden, in te stappen in de raamovereenkomst van Creat/Farys voor het onderhoud op regelmatige basis van alle ramen van de OCMW gebouwen, inclusief deze van het Woonzorgcentrum De Linde.

Creat/Farys sloot een basisovereenkomst af met de firma's Ariel, ISS en GOM. Voor deze opdracht wordt er tussen deze drie firma's een minicompentie georganiseerd waarbij de voordeligste firma van de drie de opdracht toegewezen krijgt.

Er wordt geopteerd voor een basis poetsfrequentie van 2x per jaar, zijnde 1x inclusief raamomlijstingen en 1x exclusief raamomlijstingen. Afhankelijk van de noodzaak moet per gebouw steeds een extra onderhoud (op afroep) ingelast kunnen worden.

Prijsopgave gebeurt per gebouw, op basis van een inventaris van de raamoppervlakte.

Momenteel is er geen actuele inventaris beschikbaar. Het is bijgevolg aangewezen om deze professioneel te laten opstellen. Binnen het raamcontract van Creat/Farys kan de firma GOM, één van de 3 dienstverleners, dit in regie uitvoeren tegen de vooropgestelde prijzen (zie contractinformatie in bijlage).

Mede door het ontbreken van een representatieve inventaris beschikt het OCMW niet over een gedetailleerde raming van de opdracht. Een ruime raming, gebaseerd op de huidige dienstverlening, zou neerkomen op een totaal bedrag van jaarlijks 4.545,45 EUR excl. btw of 5.500,00 EUR incl. 21% btw per onderhoudsbeurt.

Creat/Farys rekent voor deze opdracht een werkingsbijdrage van 7,5% aan.

Aan het vast bureau wordt gevraagd om toe te treden tot de raamovereenkomst van Creat/Farys waarbij er opdracht gegeven wordt om :

- een inventaris te laten opmaken van de te reinigen oppervlakten tegen de regieprijzen vermeld in de raamovereenkomst.
- op basis van deze inventaris een minicompentie te laten doorgaan tussen de drie kandidaat dienstverleners, georganiseerd door Creat/Farys, waarbij een prijs per gebouw en per type onderhoud wordt vastgelegd.
- een basisfrequentie van 2 onderhoudsbeurten per jaar vast te leggen, met de mogelijkheid om op afroep extra onderhoudsbeurten per gebouw te kunnen laten plaatsvinden.

### **Besluit:**

#### **Artikel 1:**

Er wordt goedkeuring gegeven om toe te treden tot de raamovereenkomst van Creat/Farys voor het onderhoud van de beglazing van de gebouwen van het Sociaal Huis alsook de gebouwen van het Woonzorgcentrum De Linde, waarbij in eerste instantie een inventaris van de te reinigen oppervlakten zal worden opgemaakt overeenkomstig de regieprijzen van de raamovereenkomst van Creat/Farys.

#### **Artikel 2:**

Creat/Farys krijgt nadien opdracht om, op basis van deze inventaris, een minicompentie te organiseren tussen de drie kandidaat dienstverleners, waarbij een prijs per gebouw en per type onderhoud wordt vastgelegd.

**Artikel 3:**

Er zal een basisfrequentie van 2 onderhoudsbeurten per jaar vastgelegd worden voor alle OCMW-gebouwen, met de mogelijkheid tot extra onderhoudsbeurten per gebouw, die op afroep kunnen uitgevoerd worden.

## Leven en welzijn

### **2. *Ingediende projectvoorstel van de stuurgroep van GBO in het kader van een samenwerkingsverband geïntegreerd breed onthaal (GBO) regio eerstelijnszone Vlaamse Ardennen. Kennisname***

#### **Bevoegdheid/rechtsgrond**

De organieke wet van 8 juli 1976 op de OCMW's, artikel 2.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 77 en artikel 78, 2°lid en artikel 84 tot en met 86.

Het decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd.

Het decreet van 9 februari 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2018 betreffende de Vlaamse beleidsprioriteiten in het kader van het lokaal sociaal beleid en de subsidiëring van samenwerkingsverbanden geïntegreerd breed onthaal.

Omzendbrief WVG 2018/01 van 26 oktober 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid.

Omzendbrief KB/ABB 2019/4 betreffende de strategische meerjarenplanning 2020 – 2025 van de lokale en provinciale besturen volgende de beleids- en beheerscyclus.

Beslissing van het Vast Bureau van 23 september 2019 om een engagementsverklaring te tekenen.

#### **Relevante documenten**

Projectvoorstel van de stuurgroep van GBO in het kader van een samenwerkingsverband geïntegreerd breed onthaal (GBO) regio eerstelijnszone Vlaamse Ardennen.

#### **Feiten/context/motivering**

De Vlaamse beleidsprioriteit inzake het realiseren van de functies van het geïntegreerd breed onthaal (GBO) is prioritair gericht op het verhogen van de toegankelijkheid en de bereikbaarheid van de lokale sociale hulp- en dienstverlening en de aanpak van onderbescherming.

Er is een voorstel om een samenwerkingsverband te sluiten met alle lokale besturen van de eerstelijnszone Vlaamse Ardennen, CAW en de diensten maatschappelijk werk.

Als doelgroep wordt kinderarmoede naar voor geschoven.

De subsidie heeft betrekking op de periode 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

De projectsubsidie bestaat uit 50.000 EUR/jaar (indien inwonersaantal in regio > 100.000 inwoners – als alle partners meedoen in de eerstelijnszone).

Het voorstel is dat het lokaal bestuur Oudenaarde deze subsidie zal trekken en voorziet hiervoor de nodige ontvangst- en kostenrekeningen in BBC gekoppeld aan het MJP 2020-2025. Onafhankelijk van de keuze die er gemaakt wordt voor de besteding van het bedrag is het belangrijk dat elk lokaal bestuur 500 EUR/jaar te voorzien in de budgetten. Dit geeft de stuurgroep de nodige flexibiliteit om kleine acties uniform uit te rollen zoals in de regio van het GBO-netwerk (bijv. werkingskosten om een kick-off moment GBO te organiseren bij alle basisederwerkers in de regio). Indien er op het einde van de rit nog een subsidiebedrag over is, zal dit uniform en jaarlijks worden doorgestort naar alle organisaties in het samenwerkingsverband.

#### **Voordracht**

Op voorstel van de hoofdmaatschappelijk werker reguliere werking van 24 januari 2020.

#### **Besluit:**

**Enig artikel :**

Kennisname van het ingediende project samenwerkingsverband Geïntegreerd Breed Onthaal (GBO) Vlaamse Ardennen.

## **Organisatieontwikkeling**

- 3. *Personeel OCMW/Sociaal Huis. Aanleg van een werfreserve (contractueel en statutair) en vaststelling examenjury's voor de functie van maatschappelijk werker. Beslissing.***
- 4. *Personeel OCMW/BKO-IBO. Aanstelling van een halftijdse leerlingbegeleidster onder bediendecontract van bepaalde duur ihkv de sociale maribel. Beslissing.***
- 5. *Rapportering van de door de algemeen directeur genomen beslissingen in het kader van het dagelijks personeelsbeheer. Kennisname.***

De voorzitter sluit de vergadering.

Namens het vast bureau:

Algemeen directeur

Voorzitter vast bureau

Linda Vandekerkhove

Luc Dupont