

**UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN MAANDAG
16 DECEMBER 2019**

Aanwezig: Paul Carteus, voorzitter.

Luc Dupont, burgemeester.

Joris Vandenhoucke, Jan Foulon, Ignace Michaux, Brigitte Vanhoutte, Aaron Demeulemeester, Wim Vandevelde, schepenen.

Yves Deworm, Gunther Deriemaker, Diederik Van Hamme, Tom Deputter, Björn Bordon, Koen Haelters, Jean-Pierre Stockman, Patrice Dutranoit, David Vandekerkhove, Faiza El Ghouch, Eva Lamon, Eugénie Carrez, Rossana Khoshaba, Jo Cornelus, Leonard Verstichel, Lech Schelfout, Youssef Elidrissi, raadsleden.

Linda Vandekerkhove, algemeen directeur

Verontschuldigd: Pol Kerckhove, Sylvie Van Overmeeren, Guillaume Devos, Fatima Hbili, raadsleden

**Politierglement voor de inzameling en het beheer van huishoudelijke afvalstoffen.
Goedkeuring.**

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 40 §3.
- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- De Wet van 24 juni 2013 betreffende de Gemeentelijke Administratieve Sancties.
- Het decreet van 05 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid - en latere wijzigingen (DABM).
- Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen en latere wijzigingen (Materiaaldecreet).
- VLAREMA – het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams Reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen en latere wijzigingen.
- Het Uitvoeringsplan voor huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval (UHA) zoals vastgesteld door de Vlaamse Regering op 16 september 2016, gewijzigd op 17 mei 2019.
- Het samenwerkingsakkoord van 04 november 2008 betreffende de preventie en het beheer van verpakkingsafval – het Interregionaal Samenwerkingsakkoord.
- Het besluit van de Interregionale Verpakkingscommissie van 20 december 2018 tot erkenning van de vzw Fost Plus als organisme voor het verpakkingsafval.
- Het besluit van de gemeenteraad van 17 december 2001 houdende overdracht van de ophaling van huisvuil, grof vuil, GFT en papier en karton aan I.VL.A..

- De gemeenteraadsbeslissing van 06 juli 2015 betreffende de verlenging van de opdracht houdende vereniging I.VL.A. voor een termijn van 18 jaar, met ingang van 01 april 2016 en lopend tot en met 31 maart 2034 en gelet op Artikel 3 van de statuten van I.VL.A. van 18 december 2014 met betrekking tot de bevoegdheidsoverdracht voor het afvalbeheer en de afvalverwijdering in de deelnemende gemeenten.
- De gemeenteraadsbeslissing van 07 mei 2007 betreffende het algemeen reglement op de administratieve sancties en latere wijzigingen.
- De gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2012 betreffende de belasting op het weghalen en verwijderen van afvalstoffen, hondenpoep inbegrepen, gestort of achtergelaten op niet-reglementaire plaatsen of tijdstippen, of in niet-reglementaire recipiënten.
- Het besluit van de gemeenteraad van 04 juni 2007 houdende invoering van het Diftar-systeem voor de ophaling van het restafval vanaf 01 januari 2008.
- De principiëbeslissing van de Raad van Bestuur van I.VL.A. van 07 mei 2013 over de vaststelling van een uniforme prijs voor afhaling van grof vuil en snoeihout aan huis op afroep.
- Het politiereglement van 21 december 2015 betreffende het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen op het recyclagepark.
- Het politiereglement van 21 december 2015 voor inzameling van huishoudelijke afvalstoffen.
- De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 10 oktober 2016 (principiëbeslissing voor het installeren van een weegbrugsysteem en het toevertrouwen van de studie hiervoor aan SOLVA).
- De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 27 maart 2017 (aanstelling SOLVA voor het opmaken van een studie).
- De beslissingen van het College van Burgemeester en Schepenen van 28 augustus 2017 en 23 oktober 2017 in verband met de tarieven en betaalwijze.
- De beslissing van de gemeenteraad van 23 april 2018 (heraanleg van het recyclagepark – leveren en plaatsen van DIFTAR-voorzieningen – bedieningszuil met identificatie-en registratiesysteem, de nodige hard- en software en de slagbomen).
- De beslissing van de gemeenteraad van 23 april 2018 (heraanleg van het recyclagepark – leveren en plaatsen van twee verplaatsbare weegbruggen in opbouw en aansluitbaar op de bestaande infrastructuur en toekomstige Diftar voorzieningen).
- De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 16 september 2019 om het concept van de betalende en gratis zone te verlaten en te kiezen voor het concept “100kg gratis”, zoals gebruikt wordt in het ILvA samenwerkingsgebied.
- De beslissing van de Gemeenteraad van 18 november 2019 over het belastingreglement voor inzameling van huishoudelijk afval.

Relevante documenten

Toelichting over het nieuw politiereglement voor de inzameling en het beheer van huishoudelijke afvalstoffen.

Feiten/context/motivering

Dit reglement gaat over de inzameling van huishoudelijk afval huis-aan-huis en op het recyclagepark. De aanpassingen zijn noodzakelijk om de volgende redenen:

- Inzameling van PMD wordt vanaf 01 januari 2020 uitgebreid naar P+MD: vanaf dan mogen ook de zachte plastics en plasticfolie in de blauwe PMD zak.
- Op het recyclagepark wordt een weegbrugsysteem in gebruik genomen vanaf 01 januari 2020.

Het UHA (Uitvoeringsplan voor Huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval) is van toepassing op de huishoudelijke afvalstoffen en op de gelijkaardige bedrijfsafvalstoffen.

- Het Materialendecreet geeft een duidelijke definitie van 'huishoudelijk afval'. Het gaat om het selectief ingezamelde afval, het huisvuil en het grofvuil van burgers. Aanvullend wordt ook het straat- en veegvuil, het zwerfvuil en het afval uit straatvuilbakjes dat door of in opdracht van de lokale besturen wordt ingezameld tot het huishoudelijk afval gerekend.
- De **bedrijfsafvalstoffen** die onder het uitvoeringsplan vallen, zijn afvalstoffen die naar aard en samenstelling vergelijkbaar zijn met huishoudelijk afval. Dit omvat enerzijds de 'vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen' uit artikel 1.2.1, 54°, van het VLAREMA (met hoeveelheidsbeperking), die hoofdzakelijk worden ingezameld via het gemeentelijke circuit. Anderzijds gaat het ook om de bedrijfsafvalstoffen die naar aard en samenstelling vergelijkbaar zijn met huishoudelijk afval, maar in grotere hoeveelheden vrijkomen en voornamelijk worden ingezameld door privaatrechtelijke operatoren. Deze bedrijfsafvalstoffen worden in het UHA benoemd als "gelijkaardig" bedrijfsafval.

Het uitvoeringsplan geldt voor alle administratieve overheden van het Vlaamse Gewest, de provincies, de gemeenten en de publiekrechtelijke of privaatrechtelijke instellingen die belast zijn met taken van openbaar nut inzake milieubeleid. Het uitvoeringsplan vormt het kader waarbinnen alle betrokken partijen de opgelegde taken uit het Materialendecreet uitvoeren.

Lokale besturen kunnen de regie in handen nemen voor het beheer van de huishoudelijke afvalstoffen. Die regierol vloeit voort uit artikel 26 van het Materialendecreet, dat de zorgplicht definieert en bepaalt dat de ophaling en inzameling van huishoudelijke afvalstoffen bij gemeentelijk reglement wordt geregeld.

Voor bedrijfsafvalstoffen geldt de zorgplicht niet. De afvalstoffenproducent moet zelf een regeling treffen. Hij kan daarbij beroep doen op private actoren of op lokale besturen die voor gelijkaardige bedrijfsafvalstoffen onder dezelfde voorwaarden werken als een privaatrechtelijke speler.

Er is een uitgebreide producentenverantwoordelijkheid voor een aantal afvalstoffen, zoals gedefinieerd in het VLAREMA, artikel 3.1.1..

De regeling over de terugnameplicht voor verpakkingsafval van huishoudelijke oorsprong, die bepaalt dat minstens papier en karton, hol glas, plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen, drankkartons en restplastics van verpakkingen van huishoudelijke oorsprong selectief moeten ingezameld worden bepaalt in grote mate de inzameling op gemeentelijk niveau.

De prioriteit in het afvalbeleid gaat naar afvalvoorkoming en hergebruik van afvalstoffen.

Artikel 4.3.1. van het VLAREMA stelt dat het noodzakelijk is om het huishoudelijk afval tot een minimum te beperken en het afval maximaal selectief in te zamelen.

Artikel 26 van het Materialendecreet stelt dat het lokaal bestuur in overeenstemming met haar gemeentelijke zorgplicht het niet aanbieden van huishoudelijk afval via de gemeentelijke inzamelkanalen en ontwijkgedrag zoals sluikestorten, sluikestoken, afvaltoerisme maximaal moet voorkomen.

Inwoners mogen de inzamelrecipiënten voor huisvuil niet weigeren, aangezien elke inwoner en elk gezin huisvuil produceert, hoe goed ze ook aan preventie doen of selectief inzamelen.

Voordracht

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

Besluit: Met algemene stemmen :

Artikel 1:

Het politiereglement voor de inzameling en het beheer van huishoudelijke afvalstoffen, goed te keuren als volgt :

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 – definities

Onverminderd de definities opgenomen in het Materialendecreet, het Vlarema, de bijhorende uitvoeringsbesluiten, het Uitvoeringsplan Huishoudelijk Afval en gelijkaardig bedrijfsafval en de sorteerinstructies bepaald door de OVAM zijn de volgende definities van toepassing op dit politiereglement:

1. "Huishoudelijke afvalstoffen" of "huishoudelijk afval" : afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en bedrijfsafvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden naar aard en hoeveelheid
2. "Huisvuil" of "restafval": alle vaste afvalstoffen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding, die in een restafvalcontainer kunnen geborgen worden, met uitzondering van die afvalstoffen waarvoor een andere selectieve inzameling bestaat
3. "Grof brandbaar restafval": alle restafval dat niet selectief ingezameld wordt en dat door zijn omvang niet in de restafvalcontainer kan worden geborgen
4. "Huishoudelijk verpakkingsafval": papier, karton, PMD en glas bestemd voor gebruik door huishoudens of vergelijkbaar bedrijfsmatig gebruik;
5. "PMD-afval" : verpakkingsafval bestemd voor gebruik door huishoudens of vergelijkbaar bedrijfsmatig gebruik;
6. "Hol glas" : transparante glazen flessen, bokalen en flacons
7. "Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparatuur" (AEEA) : grote huishoudelijke apparaten, koel- en diepvriestoestellen, televisies, schermen en monitoren, overige kleine toestellen
8. "KGA": Klein Gevaarlijk Afval zoals verf, olie, chemische stoffen, gevaarlijke stoffen
9. Het intergemeentelijk samenwerkingsverband: de Intergemeentelijke Vereniging voor Verwijdering van Huishoudelijke Afvalstoffen Vlaamse Ardennen, afgekort I.VL.A. of IVLA.

Artikel 2 - toepassingsgebied

Deze politieverordening is van toepassing

- op de inzameling en het beheer van alle huishoudelijke afvalstoffen.
- op de inzameling en het beheer van alle met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen die via een gemeentelijke inzameling worden opgehaald, ingezameld of aangeboden.

Artikel 3

Onverminderd de bepalingen opgenomen in artikel 12 §1 van het Materialendecreet is het verboden huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen achter te laten, op te slaan, aan te bieden, in te zamelen, te storten, te verbranden, te verwerken, te beheren in strijd met de bepalingen opgenomen in deze politieverordening.

Artikel 4

§1. Het is verboden volgende afvalstoffen aan te bieden bij een gemeentelijke inzameling:

- gasflessen bestemd voor meermalig gebruik en/of andere ontplofbare voorwerpen;
- munitie en ontplofbare stoffen;
- krengen van dieren en slachtafval;
- oude en vervallen geneesmiddelen;
- bedrijfsafvalstoffen, andere dan de met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen;
- afvalstoffen afkomstig uit een andere gemeente

§2. Het is verboden om volgende afvalstoffen aan te bieden bij een gemeentelijke inzameling bestemd voor het selectief inzamelen van afvalstoffen:

- huisvuil
- grofvuil.

Artikel 5 – controle

De visuele controle op de aanbidding van afvalstoffen bij een gemeentelijke inzameling wordt uitgevoerd door het personeel van de gemeente, door haar intergemeentelijk samenwerkingsverband, door de inzamelaars, afvalstoffenhandelaars of –makelaars die zijn aangesteld door de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband en door de parkwachters op het recyclagepark in geval van inzameling op het recyclagepark. Degene die de visuele controle uitoefent mag de aangeboden afvalstoffen controleren en de aanbieders wijzen op foutieve aanbiedingen en de nodige richtlijnen verstrekken.

Artikel 6

§1. Alleen de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars daarvoor aangewezen door het intergemeentelijk samenwerkingsverband of geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars die hiervoor een toestemming hebben gekregen van het intergemeentelijk samenwerkingsverband, mogen huishoudelijke afvalstoffen inzamelen op het grondgebied van de gemeente.

§2. Afvalstoffen die onder een aanvaardingsplicht of vrijwillige terugname vallen kunnen ingezameld worden conform artikel 17 van dit reglement.

Onder vrijwillige terugname begrijpen we de inzameling door de eindverkoper, tussenhandelaar, producent of invoerder van de materialen of producten die naar de aard en hoeveelheid gelijkaardig zijn aan de goederen die door deze op de markt worden gezet.

HOOFDSTUK 2 – INZAMELING VAN HUISHOUDELIJKE AFVALSTOFFEN AAN HUIS EN VIA EEN BRENGSYSTEEM

Artikel 7

§1. Volgende huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden in opdracht van het intergemeentelijk samenwerkingsverband huis-aan-huis of op afroep ingezameld:

- huisvuil
- papier- en karton
- PMD-afval
- snoeihout
- grof vuil
- kringloopgoederen.

§2. Volgende huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden door of in opdracht van het intergemeentelijk samenwerkingsverband via een brengsysteem ingezameld :

- hol glas
- textiel.

Artikel 8

§1. De dagen en uren waarop de inzameling aan huis wordt georganiseerd, worden bepaald door het intergemeentelijk samenwerkingsverband en gepubliceerd via de geëigende kanalen zoals de afvalkalender, de website van de stad Ronse en de website van het intergemeentelijk samenwerkingsverband.

§2. De aanbieder mag de afvalstoffen voor de opahling aan huis buiten plaatsen

- ten vroegste vanaf 21u de dag van de ophaling
- ten laatste om 7u op de dag van ophaling.

Bij het buiten plaatsen moet rekening gehouden worden met de weersomstandigheden. De aanbieder moet er voor zorgen dat het buiten geplaatste huishoudelijk afval niet kan wegwaaien.

§3. Bij uitzonderlijke omstandigheden zoals wegenwerken of een hittegolf kan beslist worden om de ophalingen te laten starten om 6u. De beslissing om over te gaan tot deze maatregel wordt genomen door het College van Burgemeester en Schepenen in samenspraak met het intergemeentelijk samenwerkingsverband en de aangestelde ophaler.

Artikel 9 – wijze van aanbieden

§1. De afvalstoffen moeten aangeboden worden voor de inzameling aan huis op een wijze zoals bepaald in deze politieverordening. Afvalstoffen die aangeboden worden op een andere wijze dan bepaald in deze verordening worden niet aanvaard.

§2. De ophaling aan huis wordt voorzien op de voor de ophaalwagens toegankelijke straten, wegen en pleinen.

De aanbieder plaatst de afvalstoffen aan de rand van de openbare weg en vóór het betrokken perceel waar de aanbieder gevestigd is zonder het verkeer van voetgangers, fietsers of voertuigen te hinderen.

De aanbieder die afgelegen van de openbare weg gevestigd is of die langs wegen, plaatsen of stegen gevestigd is die niet door de wagens van de ophaaldienst bereikbaar zijn, moeten de voorgeschreven inzamelrecipiënten plaatsen langs de dichtst bij zijn perceel grenzende openbare weg of op de door het intergemeentelijk samenwerkingsverband bepaalde plaats.

§3. Het is verboden inzamelrecipiënten op het openbaar domein te laten staan. De geleedigde inzamelrecipiënten worden door de aanbieder op de dag van de lediging terug verwijderd van de openbare weg.

De aanbieder moet de niet-aanvaarde afvalstoffen of niet geheel geleedigde inzamelrecipiënten dezelfde dag nog terug nemen. Het niet terugnemen overeenkomstig deze politieverordening wordt beschouwd als sluikstorten.

§4. De inwoners die een inzamelrecipiënt aanbieden voor ophaling zijn verantwoordelijk voor het inzamelrecipiënt en het eventuele zwerfvuil dat hiervan afkomstig is. De inwoners staan zelf in voor het opruimen ervan.

De aanbieder moet er voor zorgen dat het inzamelrecipiënt zorgvuldig gesloten is en geen scheuren of barsten of lekken vertoont.

Het afval moet aangeboden worden in een toestand die geen risico inhoudt voor de veiligheid en/of gezondheid van de ophaler. Scherpe voorwerpen moeten zodanig verpakt worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophaler.

§5. Het is verboden de langs de openbare weg staande inzamelrecipiënten te openen, geheel of gedeeltelijk te ledigen en/of te doorzoeken, met uitzondering van het bevoegde personeel tijdens de uitoefening van hun functie.

§6. Huisvuilcontainer

- 1° Voor inzameling van huisvuil stelt het intergemeentelijk samenwerkingsverband een restafvalcontainer, ook huisvuilcontainer of Diftar container genoemd ter beschikking van de inwoners die gebruik maken van de huis-aan-huis-inzameling.
- 2° Elk gezin is verplicht om de huisvuilcontainer bestemd voor zijn adres te aanvaarden.
- 3° De gebruikers zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het deugdelijk gebruik en onderhoud van de huisvuilcontainer. Onder deugdelijk gebruik wordt begrepen dat de huisvuilcontainer uitsluitend mag aangewend worden voor het bijhouden en aanbieden van huisvuil.
- 4° In geval van schade aan de huisvuilcontainer neemt de inwoner zo snel mogelijk contact op met de intercommunale met het oog op de herstelling of de vervanging van de huisvuilcontainer.
- 5° Diefstal of verlies moet gemeld worden aan de politie voor het opmaken van een proces-verbaal.
- 6° De kosten van herstelling of vervanging kunnen in geval van oneigenlijk gebruik verhaald worden op de inwoner.
- 7° De huisvuilcontainer blijft verbonden aan het adres waar hij is geleverd en is geregistreerd. Het is niet toegestaan de huisvuilcontainer mee te nemen naar een ander adres dan datgene waarop de huisvuilcontainer is geregistreerd.
- 8° Inwoners die ten gevolge van een verhuizing binnen of naar de gemeente geen huisvuilcontainer ter beschikking hebben, kunnen via de door de intercommunale bepaalde kanalen een container aanvragen.

Artikel 10 – aanvullende bepalingen

§1. Huisvuil

- 1° Het huisvuil wordt tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld door de inzamelaar, aangesteld door het intergemeentelijk samenwerkingsverband.
- 2° De aanbieder biedt de huisvuilcontainer aan met een gesloten deksel zodat deze op een veilige wijze kan geledigd worden.
- 3° Om te vermijden dat het ledigingsmechanisme van de inzamelwagen de huisvuilcontainer niet automatisch kan ledigen mag het afval niet aangedrukt worden.

§2. Papier en karton

- 1° Papier en karton wordt tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld.
- 2° Het volgende papier en karton kan aangeboden worden voor selectieve inzameling:
dag- en weekbladen, tijdschriften, schrijf- en printpapier, boeken, kartonnen verpakkingen...
- 3° Wordt niet selectief ingezameld:
vet papier, papier met waslaag, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren of kartonnen voorwerpen waar kunststof of een ander materiaal in is verwerkt, behangpapier, cementzakken...
- 4° Papier en karton wordt aangeboden in een kartonnen doos of zak, of wordt samengebonden in een bundel. Dit gebeurt op zo'n manier dat het niet kan wegwaaien en dat het gemakkelijk hanteerbaar is.
- 5° De aanbieder sluit eenmalige inzamelreceptiënten zoals zakken en dozen zorgvuldig zodat deze veilig kunnen opgeladen worden door het personeel van de inzamelaar.
- 6° Voor het met huishoudelijk afval vergelijkbaar bedrijfsafval geldt dat per adres en per ophaling niet meer dan maximaal 1m³ papier en karton mag aangeboden worden voor inzameling.

§3. PMD-afval (verpakkingsafval / de blauwe zak)

- 1° Het PMD-afval wordt tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld in de daarvoor bestemde blauwe zakken. Deze zakken zijn te koop in het stadhuis en in verschillende warenhuizen.
- 2° Het volgende verpakkingsafval wordt selectief ingezameld
 - *Plastic verpakkingen*
 - *Flessen en flacons*
 - *Schaaltjes, vlootjes en bakjes*
 - *Potjes en tubes*
 - *Folie en zakjes*
 - *Metalen verpakkingen*
 - *Drank – en conservenblikken*
 - *Spuitbussen voor voedingsmiddelen en cosmetica*
 - *Bakjes en schaaltes*
 - *Deksels, doppen en kroonkurken*
 - *Drankkartons*
- 3° De volgende verpakkingen mogen niet bij het PMD afval:
 - *Verpakkingen met kind veilige sluiting*
 - *Verpakkingen van giftige of voor de gezondheid gevaarlijke producten (gevaarsymbool GHS06 en GHS 08)*
 - *Verpakkingen van motorolie, pesticiden, siliconen*
 - *Piepschuim*
 - *Plastic voorwerpen die geen verpakking zijn*
 - *Volumes groter dan 8 liter*
- 4° De verpakkingen moeten leeg en proper aangeboden worden.

- 5° Er mogen geen verpakkingen aan de buitenkant van het inzamelrecipiënt vastgemaakt worden.
- 6° De aanbieder sluit de blauwe zakken zorgvuldig zodat deze veilig kunnen opgeladen worden door het personeel van de inzamelaar.

§4. Grof vuil

Het grofvuil wordt 6 maal per jaar op afroep aan huis ingezameld door de inzamelaar, aangesteld door het intergemeentelijk samenwerkingsverband.

Het aangeboden grof vuil moet draagbaar zijn en mag maximaal 1,5m meten en 25 kg wegen per stuk. Per ophaalbeurt mag max. 3m³ aangeboden worden.

§5. Snoeihout

Snoeihout wordt 6 maal per jaar aan huis op afroep opgehaald.

Het snoeihout moet met een koord samengebonden worden aangeboden. De bundel mag niet langer zijn dan 2 meter. Het gewicht van de bundel mag niet groter zijn dan 20 kg.

Per ophaalbeurt mag maximaal 3m³ aangeboden worden.

§6. Hol glas

- 1° Onder "hol glas" wordt verstaan: *transparante glazen flessen, bokalen en flacons...*
- 2° Mag niet bij het hol glas: *vuurvast glas, vlak glas, kristal, opaalglas, lampen, parfumflesjes...*
- 3° Het glas wordt gescheiden op kleur ingezameld in de glascontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente.
- 4° Het glas moet leeg en voldoende gereinigd en zonder deksels en doppen gedeponneerd worden.
- 5° Het is verboden de glascontainers te gebruiken tussen 22.00 uur en 07.00 uur.
- 6° Het is verboden om rond de glasbollen glas, gebruikte recipiënten of afvalstoffen achter te laten. Als de glasbol vol is, moet het glas terug meegenomen worden.

§7. Textiel

- 1° Textielafval wordt ingezameld in textielcontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente.
- 2° Onder textielafval wordt verstaan:
 - *Kleding en accessoires (riemen, tassen, schoenen per paar)*
 - *Beddengoed (hoofdkussens, slaapzakken, lakens, dekens en dekbedden)*
 - *Keuken- en badkamertextiel (handdoeken, schorten, washandjes)*
 - *Woningtextiel (tafelkleden, gordijnen, zetelhoezen)*
 - *Speelgoedknuffels*
 - *Propere lappen, textiel met klein defect*
- 3° Mag niet bij het textielafval:
 - *Tapijten*
 - *Matrassen*
 - *Zetelkussens*
 - *Nat en/of vuil textiel*
- 4° Textielafval moet aangeboden worden in een gesloten zak.

§8. Kringloopgoederen

Kringloopgoederen worden aan huis ingezameld op afroep door de Kringwinkel actief op het grondgebied van de gemeente. Kringloopgoederen kunnen ook aangeboden worden in het depot van de Kringwinkel.

HOOFDSTUK 3 – INZAMELING OP HET RECYCLAGEPARK VAN HUISHOUDELIJKE AFVALSTOFFEN

Artikel 11

§1. Het recyclagepark is een inrichting die tot doel heeft de gescheiden inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen mogelijk te maken met het oog op de maximale recyclage en nuttige toepassing van deze afvalstoffen.

§2. Het recyclagepark Ronse is gelegen in de Viermaartlaan 62 in Ronse.

§3. Het recyclagepark is toegankelijk voor:

1. de particuliere gebruiker: het in Ronse gedomicilieerd gezin en de toekomstige inwoners in het bezit van een inschrijvingsattest van de dienst bevolking
2. de bewoners van een tweede verblijf in regel met de belasting op de tweede verblijven.
3. de door de stad erkende verenigingen die vergelijkbaar huishoudelijk afval aanvoeren voor zover dit afval niet voortkomt uit een commerciële activiteit (bv kantine, eefestijn,...).
4. de KMO's en zelfstandige ondernemer (ZO), gevestigd en/of gedomicilieerd te Ronse, die tot maximum 9 werknemers te werk stellen.
5. Scholen en jeugdinstanties: alle inrichtingen gelegen op het grondgebied van de stad die één of andere vorm van onderwijs verstrekken of instanties (Vzw's) voor bijzondere jeugdzorg, begeleid zelfstandig wonen, internaten.

§4. De data en openingsuren van het recyclagepark worden bepaald door het College van Burgemeester en Schepenen.

Buiten de openingsuren is het recyclagepark niet toegankelijk voor personen vreemd aan de dienst.

§5. Op het recyclagepark gelden de bepalingen van het toepasselijke huishoudelijk reglement.

§6. Tijdens de openingsuren is het recyclagepark permanent onder toezicht van de aanwezige parkwachter(s). De aanbieders en de ophalers zijn ertoe gehouden de aanwijzingen van de parkwachter te volgen.

De parkwachters kunnen in functie van de veiligheid en de goede verkeersregeling op het recyclagepark de aanbieders van afvalstoffen aan de ingang laten wachten.

Artikel 12 - Toegang

Het recyclagepark is uitgerust met een toegangscontrole en een identificatie- en weegsysteem.

De particuliere gebruikers hebben toegang via hun identiteitskaart.

Bewoners van een tweede verblijf, verenigingen, KMO's, zelfstandige ondernemers, scholen en jeugdinstanties moeten een aanvraag tot toegang doen.

Bij misbruik kan de toegang tot het recyclagepark door het College van Burgemeester en Schepenen voor onbepaalde tijd onttrokken worden.

Artikel 13 - afvalstromen

§1. Op het recyclagepark mogen de volgende huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen aangeboden worden :

- Afgedankte elektrische en elektronische apparaten (AEEA)
- Klein Gevaarlijk Afval (KGA) - inclusief batterijtjes en autobatterijen
- Frituurvetten en -oliën
- Motorolie
- Textiel
- Hoi glas (glazen flessen e.d.)
- Piepschuim (EPS, isomo)
- Papier en karton
- Metalen
- Luier- en incontinentieafval
- Autobanden (van personenauto's) zonder velg en max. 4 / gezin per jaar
- Groenafval en tuinafval
- Boomstronken
- Bouw- en sloopafval - Aarde
- Bouw- en sloopafval – zuiver puin
- Bouw- en sloopafval – Kalk- en gips houdend
- Bouw- en sloopafval - Keramiek
- Bouw- en sloopafval - ander

- Bouw- en sloopafval – oud plaksel
- Bouw- en sloopafval - hecht gebonden asbest
- Bouw- en sloopafval – vlak glas
- Grof restafval
- Harde plastic
- Houtafval
- Landbouwfolie

§2. De volgende afvalstoffen worden niet aanvaard op het recyclagepark:

- Gewoon huisvuil
- Gloeilampen
- Groente – en fruitafval
- Assen van kachels, haarden, barbecue
- Kattenbakvulling
- Oude en vervallen geneesmiddelen
- Vervuilde grond
- Mest, al dan niet gemengd met stro of zaagsel
- Banden van vrachtwagens en tractoren
- Dierlijk afval, slachtafval en krengen
- Gasflessen
- Radioactieve en explosieve stoffen
- Munitie en vuurwapens
- (niet) afgevuurd vuurwerk
- Voertuigwrakken
- PMD
- Bedrijfsafval dat naar aard en hoeveelheid niet vergelijkbaar is met huishoudelijk afval

Artikel 14 - Voertuigen

§1. Het brutogewicht van de gebruikte voertuigen, inclusief aanhangwagen, mag maximaal 6000 kg zijn.

§2. Voertuigen - al dan niet met aanhangwagen - langer dan in totaal 10 meter, zijn niet toegelaten.

§3. De gebruikers van aanhangwagens met disselboom mogen hun aanhangwagen enkel leegkiepen na toestemming van de parkwachter.

§4. Tijdens het wachten en lossen wordt de motor van het voertuig stilgelegd.

§5. Dienstvoertuigen hebben steeds voorrang.

Artikel 15 – Aanbieden van afvalstoffen

§1. Alle afvalstoffen moeten vooraf maximaal gesorteerd worden met als doel de verblijfsduur van de aanbieder op het recyclagepark zo kort mogelijk te houden. De parkwachter kan de toegang tot het recyclagepark weigeren als de afvalstoffen onvoldoende gesorteerd zijn.

§2. De aanbieder deponeert zelf de afvalstoffen in het gepaste inzamelrecipiënt of op de sorteertafels indien deze aanwezig zijn.

Zodra de afvalstoffen in de daarvoor voorziene container of op de sorteertafels zijn gedeponerd, mogen deze afvalstoffen enkel nog meegenomen worden door de inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar aangesteld door de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband.

§3. Het aangeboden KGA wordt zoveel mogelijk in de oorspronkelijke verpakking - inclusief buitenverpakking - aangeboden om de identificatie te vereenvoudigen. Indien nodig brengt de aanbieder zelf de aanduidingen over de aard, samenstelling en eventuele gevaren van het product aan op de verpakking. De aanbieder moet alle nodige voorzorgsmaatregelen treffen om lekken en andere ongewenste effecten van het KGA te voorkomen.

Injectienaalden, bloedlancetten en pennaalden moeten aangeboden worden in een naaldcontainer.

§4. Piepschuim kan indien gewenst aangeboden worden in de speciaal daartoe bestemde piepschuimzakken, te koop zoals voorzien in het retributiereglement voor de inzameling van EPS.

§5. Het aanbrengen van landbouwfolie is enkel toegelaten tijdens de speciale inzameldagen die bepaald worden door het College van Burgemeester en Schepenen. Landbouwvoertuigen zijn enkel toegelaten op deze dagen en voor zover deze voertuigen het maximum gewicht en de maximum lengte bepaald hierboven niet overschrijden.

Artikel 16 – Veiligheid en netheid

§1. De maximumsnelheid op het recyclagepark is beperkt tot 10 km/h.

§2. De aanbieders moeten de omgeving van de containers en de overige ruimte van het recyclagepark steeds rein houden. Zij kunnen door de parkwachter verzocht worden het door hen bevuilde terrein te reinigen.

§3. Het is verboden om afvalstoffen te deponeren of achter te laten aan de toegangspoorten of de omheining van het recyclagepark. Het is verboden om afvalstoffen over de omheining van het recyclagepark te gooien.

§4. Het is verboden op het recyclagepark te roken of om op enige andere wijze vuur te maken.

§5. Het is verboden dieren te laten rondlopen op het recyclagepark.

§6. Kinderen jonger dan 12 jaar dienen vergezeld te zijn door een volwassen begeleider.

§7. De bezoekers betreden het recyclagepark op eigen risico. De stad is niet verantwoordelijk voor ongevallen of gebeurtenissen die zich voordoen tussen de verschillende bezoekers bij het deponeren van afval of het niet opvolgen van de aanduidingen en aanwijzingen van de parkwachters.

HOOFDSTUK 4 – INZAMELING VAN HUISHOUDELIJKE AFVALSTOFFEN IN HET KADER VAN DE UITGEBREIDE PRODUCENTENVERANTWOORDELIJKHEID

Artikel 17

Afvalstoffen die onder een aanvaardingsplicht vallen kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen.

Afvalstoffen die vallen onder de terugnameplicht verpakkingsafval kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen en georganiseerd wordt door de respectievelijke verpakkingsverantwoordelijke of beheerorganisme overeenkomstig de afgeleverde erkenning.

Afvalstoffen die vallen onder een andere vorm van uitgebreide producentenverantwoordelijkheid kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen conform artikel 3.3.6 van Vlarema.

Afvalstoffen die door de producent, tussenhandelaar of eindverkoper op vrijwillige basis teruggenomen worden kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen.

HOOFDSTUK 5 – INZAMELING VAN AFVALSTOFFEN BUITEN DE GEMEENTELIJKE INZAMELING

Artikel 18

§1. Inwoners die zich van grote hoeveelheden afvalstoffen willen ontdoen kunnen hiervoor een afzetcontainer huren bij een geregistreerde inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar.

De inwoner die zich wil ontdoen van afvalstoffen via een afzetcontainer die geplaatst wordt op het openbaar domein, dient hiervoor steeds toelating te vragen aan de gemeente.

§2. Het is verboden containers of recipiënten met bedrijfsafval buiten te plaatsen op het openbaar domein, behalve ten vroegste om 21uur de avond voor de voorziene ophaling. Na lediging moeten de containers dezelfde dag terug verwijderd worden van het openbaar domein.

HOOFDSTUK 6 – OVERTREDINGEN EN STRAFBEPALINGEN

Artikel 19

Het stadsbestuur zal van rechtswege de voorwerpen doen weghalen die in strijd met dit reglement op het grondgebied worden achtergelaten. De kosten voor de verwijdering zullen verhaald worden op de overtreder, conform de toepasselijke gemeenteraadsbeslissing van 17/12/2012 betreffende de belasting op het weghalen en verwijderen van afvalstoffen, hondenpoep inbegrepen, gestort of achtergelaten op niet-reglementaire plaatsen of tijdstippen, of in niet reglementaire recipiënten.

Artikel 20

Overtredingen van dit reglement kunnen tevens bestraft worden met een administratieve boete zoals bepaald door het gemeentelijk reglement op de administratieve sancties (GAS) van 07 mei 2007 en latere wijzigingen.

HOOFDSTUK 7 - SLOTBEPALINGEN

Artikel 21

Het politiereglement voor de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en het politiereglement betreffende het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen op het recyclagepark van 21 december 2015 worden opgeheven met ingang van 01 januari 2020.

Artikel 22

Dit reglement zal bekendgemaakt worden overeenkomstig de artikels 286, 287 en 288 van het decreet over het Lokaal Bestuur.

Artikel 23

Dit reglement wordt toegezonden aan het Agentschap Binnenlands Bestuur, aan de griffie van de Rechtbank van Eerste Aanleg, de voorzitter van de Politierechtbank, het parket van de procureur des Konings, de OVAM (Openbare Afvalstoffenmaatschappij) en I.VL.A.

Artikel 2:

Dit reglement treedt in werking op 01 januari 2020.

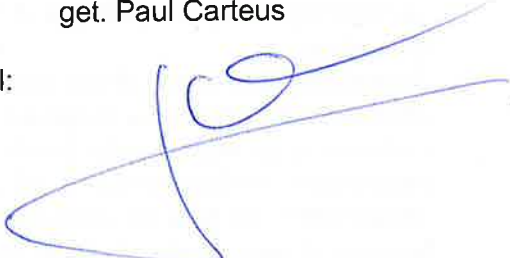
Namens de raad:

Algemeen directeur
get. Linda Vandekerkhove

Voorzitter
get. Paul Carteus

Voor eensluidend uittreksel:


Linda Vandekerkhove
Algemeen directeur



Paul Carteus
Voorzitter