

NOTULEN VAN DE OCMW-RAAD VAN MAANDAG 28 JANUARI 2019

Aanwezig: Paul Carteus, voorzitter.

Luc Dupont, burgemeester.

Ignace Michaux, Aaron Demeulemeester, Jan Foulon, Joris Vandenhoucke, Wim Vandevelde, schepenen.

Pol Kerckhove (afwezig bij punt 1), Yves Deworm, Gunther Deriemaker, Diederik Van Hamme, Tom Deputter, Björn Bordon (afwezig bij punt 1), Koen Haelters, Jean-Pierre Stockman, Patrice Dutranoit, David Vandekerkhove (afwezig bij punt 1), Faiza El Ghouch, Eva Lamon, Eugénie Carrez, Imane Mazouz, Rossana Khoshaba, Sylvie Van Overmeeren, Jo Cornelus, Leonard Verstichel, Guillaume Devos, Fatima Hbili, Lech Schelfout, raadsleden.

Linda Vandekerkhove, algemeen directeur

Verontschuldigd: Brigitte Vanhoutte, schepen

De voorzitter opent de zitting.

AGENDA

Punten van de openbare zitting

Bestuur en beleid

1. Goedkeuring huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn. Aanpassing. Beslissing.
2. Kennisname en goedkeuring huishoudelijk reglement BCSD
3. Vaststelling van het organogram en delegatie van de bevoegdheid voor het vaststellen van het organogram aan het Vast Bureau. Beslissing.

Financieel beheer

4. Interne kredietaanpassing nr. 1 - 2018 van de Openbare Vereniging Ronse. Kennisneming.
5. Aangepast meerjarenplan bij de opmaak van het budget 2019 van de Openbare Vereniging Ronse. Kennisneming.
6. Budget 2019 van de Openbare Vereniging Ronse. Kennisneming.

Leven en welzijn

7. Openbare Vereniging Ronse (OVERO). Aanduiding van de leden van de Algemene Vergadering. Beslissing.
8. Openbare Vereniging Ronse (OVERO). Aanduiding van de leden van de Raad van Bestuur (Raad van Beheer). Beslissing.
9. Lokale adviescommissie voor Elektriciteit, Gas en voor Water. Aanduiding van 1 raadslid en 2 plaatsvervangers voor de beide lokale adviescommissies voor de legislatuur 2019 - 2024. Beslissing.

Intergemeentelijke samenwerking

10. Dienstverlenende Vereniging TMVS dv. Aanduiding van 1 vertegenwoordiger en 1 plaatsvervanger voor de Algemene Vergadering voor de legislatuur 2019 - 2024. Beslissing.
11. Dienstverlenende Vereniging TMVS dv. Voordracht van een kandidaat-bestuurder voor de Raad van Bestuur, voor de legislatuur 2019 - 2024. Beslissing.

OPENBARE ZITTING

Punten van de openbare zitting

Bestuur en beleid

1. Goedkeuring huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn. Aanpassing. Beslissing.

Bevoegdheid/rechtsgrond

De organieke wet van 8 juli 1976 op de OCMW's, artikel 2.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 74, 77 en artikel 78, 2° lid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 38 en 76.

Relevante documenten

Het huishoudelijk reglement van de OCMW-raad.

Feiten/context/motivering

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt bij de aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vast waarin aanvullende maatregelen worden opgenomen voor de werking van de raad naar analogie met het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en waarin minstens bepalingen worden opgenomen over:

- 1° de vergaderingen waarvoor presentiegeld wordt verleend, het bedrag van het presentiegeld en de nadere regels voor de eventuele terugbetaling van specifieke kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat van gemeenteraadslid of lid van het college van burgemeester en schepenen;
 - 2° de wijze van verzending van de oproeping en de terbeschikkingstelling van het dossier aan de gemeenteraadsliden, alsook de wijze waarop de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden, aan de raadsleden die erom verzoeken, technische inlichtingen verstrekken over die stukken;
 - 3° de wijze waarop de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergaderingen van de gemeenteraad openbaar worden gemaakt;
 - 4° de voorwaarden voor het inzagerecht en het recht van afschrift voor gemeenteraadsliden en de voorwaarden voor het bezoekrecht aan de instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert;
 - 5° de voorwaarden waaronder de gemeenteraadsliden hun recht uitoefenen om aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen;
 - 6° de wijze van notulering en de wijze waarop de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ter beschikking worden gesteld van de gemeenteraadsliden;
 - 7° de nadere regels voor de samenstelling en de werking van de commissies en de fracties;
 - 8° de wijze waarop en de persoon door wie de stukken van de gemeente, vermeld in artikel 279, worden ondertekend;
 - 9° de nadere voorwaarden waaronder het recht om verzoekschriften in te dienen, wordt uitgeoefend, en de wijze waarop de verzoekschriften worden behandeld;
- 10° de wijze van het ter kennis brengen van de beslissingen, vermeld in artikel 50, vijfde lid.

Voor het OCMW is het 7° lid niet van toepassing daar de OCMW-werking geen commissies en fracties kent.

Volgens artikel 76 van het decreet over het lokaal bestuur moeten in het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn ook bepalingen worden opgenomen als het OCMW lid is van een of meer verenigingen en bepalingen omtrent het bijzonder comité voor de sociale dienst (verder BCSD genoemd) omwille van presentiegeld en statuut van de BCSD-leden.

Besluit: Met algemene stemmen

Enig Artikel: Het huishoudelijk reglement van de OCMW-raad als volgt goed te keuren:

Huishoudelijk reglement van de OCMW-raad

Voor de toepassing van dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

1° Een mondelinge vraag: is een vraag om uitleg dat door een OCMW-raadslid aan een lid van het vast bureau wordt gesteld over OCMW aangelegenheden die niet op de agenda van de OCMW-raad staan, maar dat wel een actueel karakter heeft.

2° Met een amendement kan de OCMW-raad een besluit nemen dat afwijkt van het ontwerpbesluit. Een amendement wordt ingediend door één of meer OCMW-raadsleden.

3°. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen niet meegerekend.

Bijeenroeping OCMW-raad

Artikel 1:

§1. De OCMW-raad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar. De vergaderingen starten na de schorsing van het openbaar deel van de gemeenteraad, tenzij de oproepingsbrief anders vermeldt.

§2. De voorzitter van de OCMW-raad beslist tot bijeenroeping van de OCMW-raad en stelt de agenda van de vergadering op.

De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.

§3. De oproeping wordt verzonden via e-mail. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 9 van dit reglement.

§4. De voorzitter van de OCMW-raad moet de OCMW-raad bijeenroepen op verzoek van:

1° een derde van de zittinghebbende leden;

2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige OCMW-raad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;

3° het vast bureau.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de voorzitter van de OCMW-raad. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.

OCMW-raadsleden, die niet aanwezig kunnen zijn op een vergadering verontschuldigen zich op voorhand via een mail gericht aan de voorzitter van de OCMW-raad, de algemeen directeur en de dienst bestuursadministratie.

Artikel 2:

§1. De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de OCMW-raadsleden.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

§2. De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Artikel 3:

§1. OCMW-raadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de OCMW-raad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing via e-mail aan de algemeen directeur, de voorzitter van de OCMW-raad en de dienst bestuursadministratie. Noch een lid van vast bureau, noch het vast bureau als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

§2. De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door voorzitter van de OCMW-raad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden OCMW-raadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen. De mededeling gebeurt via e-mail.

Openbare of besloten vergadering

Artikel 4:

§ 1. De vergaderingen van de OCMW-raad zijn in principe openbaar.

§ 2. De vergadering is niet openbaar als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;
2° de OCMW-raad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over de beleidsrapporten (=het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.

Artikel 5:

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de OCMW-raad waarna de agenda van de OCMW-raad volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.

Als tijdens de openbare vergadering van de OCMW-raad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de OCMW-raad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de OCMW-raad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende OCMW-raad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

Artikel 6:

De gemeenteraadsleden OCMW-raadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de OCMW-raad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

Informatie voor raadsleden en publiek

Artikel 7:

§1. Plaats, dag en uur van de vergadering van de OCMW-raad en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webstek van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.

Indien raadsleden punten aan de agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

Artikel 8:

§1. De beslissingen van de OCMW-raad worden door de voorzitter van het vast bureau bekendgemaakt op de webstek van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur (hierna DLB genoemd).

Artikel 9:

§1. Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, op de ftp-server ter beschikking gehouden van de raadsleden.

§2. Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de OCMW-raad bezorgd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden zoals de oproeping in artikel 1, §3.

§3. Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de OCMW-raad.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek per e-mail aan de algemeen directeur of de verantwoordelijke van de dienst bestuursadministratie.

Op een schriftelijk vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.

Artikel 10:

§1. De OCMW-raadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van het OCMW betreffen.

§2. De notulen van het vast bureau worden, uiterlijk op de tweede dag na de vergadering van het vast bureau waarop de notulen werden goedgekeurd, verstuurd aan de OCMW-raadsleden. Dit gebeurt via een e-mail met een link naar de ftp-server.

§3. De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de OCMW-raad en die bestemd is voor de OCMW-raad, wordt meegedeeld aan de OCMW-raadsleden.

§4. De raadsleden hebben via de ftp-server steeds toegang tot:

- De dossiers van de OCMW-raad
- Verslagen van het vast bureau
- Verslagen van de OCMW-raad
- Verslagen van de welzijnsverenigingen
- Verslagen van de woon-zorgvereniging

§5. Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 9 en art. 10, § 2 tot § 4, die betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, kunnen door de raadsleden ter plaatse geraadpleegd worden.

Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, delen de raadsleden aan het vast bureau

schriftelijk of via e-mail via de algemeen directeur en de dienst bestuursadministratie mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§6. De OCMW-raadsleden kunnen, behalve voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen, een gratis afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten.

De raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift via een formulier dat hen daartoe ter beschikking wordt gesteld.

§7. De OCMW-raadsleden hebben het recht de OCMW-instellingen en diensten die het OCMW opricht en beheert te bezoeken.

Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken. Dag en uur worden in onderling overleg bepaald met de algemeen directeur.

Tijdens het bezoek van een OCMW-inrichting mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

Artikel 11:

De OCMW-raadsleden hebben het recht aan het vast bureau mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de OCMW-raad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over OCMW-aangelegenheden, die niet op de agenda van de OCMW-raad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

OCMW-raadsleden kunnen op voorhand hun vragen, die ze mondeling wensen te stellen tijdens de eerstvolgende OCMW-raadszitting, doorsturen via e-mail naar de bevoegde schepen, de dienst bestuursadministratie en de algemeen directeur zodat de bevoegde schepen de nodige informatie kan opvragen en die ook kan meedelen tijdens de eerstvolgende vergadering. Op deze manier kunnen mondelinge vragen direct beantwoord worden tijdens de zitting.

Quorum

Artikel 12:

Vooraleer aan de vergadering van de OCMW-raad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

Artikel 13:

§1. De OCMW-raad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden van de OCMW-raad aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

§2. De OCMW-raad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het DLB overgenomen.

Wijze van vergaderen

Artikel 14:

§1. De voorzitter zit de vergaderingen van de OCMW-raad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

§2. Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het DLB. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

Artikel 15:

§1. De voorzitter van de OCMW-raad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De OCMW-raad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

§2. Een punt dat niet op de agenda van de OCMW-raad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Artikel 16:

§1. Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de OCMW-raad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.

§2. Indien de OCMW-raad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.

Artikel 17:

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst:

1° om te vragen dat men niet zal besluiten;

2° om de verdaging te vragen;

3° om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie;

4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;

5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;

6° om naar het reglement te verwijzen.

Artikel 18:

De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

Artikel 19:

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een OCMW-raadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Artikel 20:

§1. De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.

Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

§2. De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

Artikel 21:

Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

Artikel 22:

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Artikel 23:

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

Wijze van stemmen**Artikel 24:**

§1. Voor elke stemming in de OCMW-raad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§2. De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Artikel 25:

§1. De OCMW-raad stemt over het **eigen deel** van elk beleidsrapport.

§2. De OCMW-raad stemt telkens over **het geheel** van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk OCMW-raadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het OCMW-deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de OCMW-raad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de OCMW-raad. Als de gemeenteraad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de gemeenteraad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

Artikel 26:

§1. De OCMW-raadsleden stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.

§2. Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen:

- 1° de stemming bij handopsteking
- 2° de mondelinge stemming;
- 3° de geheime stemming.

§3. De OCMW-raadsleden stemmen bij handopsteking behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.

§4. Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

- 1° de vervallenverklaring van het mandaat van OCMW-raadslid en van lid van het vast bureau;
- 2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de bestuursorganen van het OCMW en van de vertegenwoordigers van het OCMW in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;
- 3° individuele personeelszaken.

Artikel 27:

De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 25, § 1 van dit reglement vraagt hij achtereenvolgens welke OCMW-raadsleden 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden.

Elk OCMW-raadslid kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

Artikel 28:

§1. De mondelinge stemming geschiedt door, elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. Zij doen dat (met uitzondering van de voorzitter) in volgorde van de rangorde.

§2. De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 31 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

§3. De stemming per fractie gebeurt als volgt. De fractieleider geeft mondeling de keuze van de fractie weer door het uitspreken van 'akkoord', 'niet akkoord' of 'onthouding'.

Artikel 29:

Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgierief ter beschikking gesteld.

De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blancostembriefje.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Artikel 30:

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Artikel 31:

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

Notulen en zittingsverslag

Artikel 32:

§1. De notulen van de OCMW-raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de OCMW-raad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimiteit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

§2. De zittingsverslagen van de vergaderingen van de OCMW-raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. Het zittingsverslag wordt vervangen door een audiovisuele opname van de openbare zitting van de OCMW-raad, die kan bekeken worden via de gemeentelijke webstek.

§3. Als de OCMW-raad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

Artikel 33:

§1. De notulen van de vergadering van de OCMW-raad wordt onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het DLB.

§2. De notulen van de vorige vergadering worden samen met de oproeping van de volgende vergadering verzonden aan de raadsleden. De goedgekeurde notulen worden op de ftp-server gezet.

§3. Elk lid van de OCMW-raad heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de OCMW-raad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de OCMW-raad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de OCMW-raad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de OCMW-raad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§4. Zo dikwijls de OCMW-raad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

Artikel 34:

§1. De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

§2. De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de voorzitter van het vast bureau en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

Fracties

Artikel 35:

In de OCMW-raad wordt niet gewerkt met fracties.

Art 36:

Niet van toepassing.

Gemeenteraadscommissies

Artikel 37:

In de OCMW-raad wordt niet gewerkt met raadscommissies.

Vergoedingen raadsleden

Artikel 38:

§1. Aan de OCMW-raadsleden, met uitzondering van de voorzitter en de leden van het vast bureau, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1° de vergaderingen van de OCMW-raad die niet aansluiten op een vergadering van de gemeenteraad;

2° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;

3° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond, het presentiegeld kan slechts verleend worden als het raadslid minstens een half uur aanwezig is op de vergadering;

4° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag.

§2. Het presentiegeld bedraagt 190 euro voor de vergaderingen van de OCMW-raad die niet aansluiten op een vergadering van de gemeenteraad.

De voorzitter van de OCMW-raad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de OCMW-raad die hij voorziet en die niet aansluiten op een vergadering van de gemeenteraad.

Artikel 39:

§1. Conform de dienstverlening, zoals bepaald in dit reglement, kunnen OCMW-raadsleden kopieën bekomen van bestuursdocumenten van het OCMW.

Alle raadsleden krijgen ook een beveiligde toegang tot de ftp-server van de gemeente.

§2. Niet van toepassing.

§3. Het OCMW sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de OCMW-raadsleden. De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de OCMW-raadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

Verzoekschriften

Artikel 40:

§1. Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van het OCMW in te dienen.

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De organen van de gemeente zijn de OCMW-raad, het vast bureau, de voorzitter van de OCMW-raad, de voorzitter van het vast bureau, de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, de algemeen directeur en elk ander orgaan van het OCMW dat als overheid optreedt.

§2. De verzoekschriften worden aan het orgaan van het OCMW gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

§3. Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van het OCMW behoort, zijn onontvankelijk.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van de gemeente behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van de gemeente. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

§4. Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

- 1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;
- 2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;
- 3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;
- 4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Artikel 41:

§1. Is het een verzoekschrift voor de OCMW-raad, dan plaatst de voorzitter van de OCMW-raad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende OCMW-raad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§2. De OCMW-raad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het vast bureau of het bijzonder comité verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§3. De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van het OCMW. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§4. Het betrokken orgaan van het OCMW verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

Bepalingen over het bijzonder comité voor de sociale dienst**Artikel 42:**

§1. Het presentiegeld dat toegekend wordt aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst (of de plaatsvervanger als die aanwezig is) bedraagt: 190 euro.

§2. De bepalingen uit art. 38 van dit reglement zijn overeenkomstig van toepassing op de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

§3. Er kunnen plaatsvervangers worden aangeduid die de effectieve leden van het bijzonder comité vervangen als die afwezig zijn.

Deze plaatsvervangers moeten lid zijn van de OCMW-raad en worden aangewezen door een meerderheid van de leden van de raad die de voordrachtakte ondertekend hebben van het effectieve lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

De aanduiding van de plaatsvervangers gebeurt door per lid van het bijzonder comité van de sociale dienst een ondertekende verklaring af te geven tegen ontvangstbewijs aan de algemeen directeur. De algemeen directeur zorgt voor een kennisgeving hiervan op de eerstvolgende OCMW-raad. De aanduiding is geldig vanaf de datum vermeld op het ontvangstbewijs.

Wanneer een nieuw lid verkozen wordt in het bijzonder comité voor de sociale dienst, moet ook de plaatsvervanger vernieuwd worden door een verklaring zoals in §1 en §2 van dit artikel. Het kan daarbij gaan om hetzelfde raadslid.

Is er geen geldige verklaring tot plaatsvervangings ingediend, dan is er geen plaatsvervanger voor het betreffende lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Communicatie met de OCMW-verenigingen

Welzijnsvereniging

Artikel A1:

§1. De vertegenwoordigers van de OCMW-raad in een welzijnsvereniging, worden door de raadsleden in hun midden aangeduid door een geheime stemming in 1 stemronde, waarbij elk raadslid één stem krijgt. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

§2. Als het mandaat van afgevaardigde in de bestuursorganen een einde neemt of bij een verhindering kunnen de OCMW-raadsleden van de lijst die het betreffende lid heeft voorgedragen, samen een kandidaat-lid aanwijzen, behalve als de vertegenwoordiger in de bestuursorganen van de vereniging was verkozen als jongste in jaren bij staking van stemmen.

De aanwijzing van dat lid wordt medegedeeld met een door de meerderheid van de leden van dezelfde lijst ondertekende verklaring die afgegeven wordt tegen ontvangstbewijs aan de algemeen directeur. De algemeen directeur geeft er op de eerstvolgende OCMW-raad kennis van.

Als deze vervanging niet kan plaatsvinden of niet plaatsvindt binnen zestig dagen wordt in de vervanging voorzien, zoals bepaald in art. A1,§1 van dit reglement.

Artikel A2:

§1. De statuten van de welzijnsvereniging vermelden de wijze waarop de OCMW-raadsleden in kennis worden gesteld van de agenda van de bestuurs- en beheersorganen van de vereniging.

§2. De statuten van de welzijnsvereniging vermelden de wijze waarop de OCMW-raadsleden in kennis worden gesteld van de notulen van de vergaderingen van de raad van bestuur en het orgaan van dagelijks bestuur en alle documenten waarnaar verwezen wordt in de notulen. Deze worden in elk geval elektronisch ter beschikking gesteld via de beveiligde toegang tot de ftp-server van de gemeente.

Vereniging of vennootschap voor sociale dienstverlening

Artikel B1:

§1. De vertegenwoordigers van de OCMW-raad in een vereniging of vennootschap voor sociale dienstverlening, worden door de raadsleden in hun midden aangeduid door een geheime stemming in 1 stemronde, waarbij elk raadslid één stem krijgt. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

De afgevaardigde raadsleden in een vereniging of vennootschap voor sociale dienstverlening handelen volgens de instructies van de OCMW-raad.

§2. De OCMW-raad kan in de vereniging of vennootschap voor sociale dienstverlening ook deskundigen aanduiden die geen lid zijn van de OCMW-raad. Het aantal deskundigen dat geen raadslid is, kan maximaal een derde zijn van het aantal door de OCMW-raad aangewezen vertegenwoordigers.

§3. Als het mandaat van afgevaardigde in de bestuursorganen een einde neemt of bij een verhindering kunnen de OCMW-raadsleden van de lijst die het betreffende lid heeft voorgedragen, samen een kandidaat-lid aanwijzen, behalve als de vertegenwoordiger in de bestuursorganen van de vereniging was verkozen als jongste in jaren bij staking van stemmen.

De aanwijzing van dat lid wordt medegedeeld met een door de meerderheid van de leden van dezelfde lijst ondertekende verklaring die afgegeven wordt tegen ontvangstbewijs aan de algemeen directeur. De algemeen directeur geeft er op de eerstvolgende OCMW-raad kennis van.

Als deze vervanging niet kan plaatsvinden of niet plaatsvindt binnen zestig dagen wordt in de vervanging voorzien, zoals in art. B1,§1 van dit reglement.

§4. Als het mandaat van afgevaardigde deskundige in de bestuursorganen een einde neemt of bij een verhindering duiden de OCMW-raadsleden een nieuwe deskundige aan zoals in art. 31 van dit reglement.

Woonzorgvereniging of –vennootschap

Artikel C1:

§1. De vertegenwoordigers van de OCMW-raad in een woonzorgvereniging of -vennootschap, worden door de raadsleden in hun midden aangeduid door een geheime stemming in 1 stemronde, waarbij elk raadslid één stem krijgt. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

De afgevaardigde raadsleden in een woonzorgvereniging of -vennootschap handelen volgens de instructies van de OCMW-raad.

§2. De OCMW-raad kan in de woonzorgvereniging of -vennootschap ook deskundigen aanduiden die geen lid zijn van de OCMW-raad.

§3. Als het mandaat van afgevaardigd raadslid in de bestuursorganen een einde neemt of bij een verhindering kunnen de OCMW-raadsleden van de lijst die het betreffende lid heeft voorgedragen, samen een kandidaat-lid aanwijzen, behalve als de vertegenwoordiger in de bestuursorganen van de vereniging was verkozen als jongste in jaren bij staking van stemmen.

De aanwijzing van dat lid wordt medegedeeld met een door de meerderheid van de leden van dezelfde lijst ondertekende verklaring die afgegeven wordt tegen ontvangstbewijs aan de algemeen directeur. De algemeen directeur geeft er op de eerstvolgende OCMW-raad kennis van.

Als deze vervanging niet kan plaatsvinden of niet plaatsvindt binnen zestig dagen wordt in de vervanging voorzien, zoals in art. C1,§1 van dit reglement.

§4. Als het mandaat van afgevaardigde deskundige in de bestuursorganen een einde neemt of bij een verhindering duiden de OCMW-raadsleden een nieuwe deskundige aan zoals in art. 31 van dit reglement.

Pol Kerckhove (raadslid, sp.a) komt de zitting binnen.

Björn Bordon (raadslid, sp.a) komt de zitting binnen.

David Vandekerckhove (raadslid, N-VA) komt de zitting binnen.

2. Kennisname en goedkeuring huishoudelijk reglement BCSD

Bevoegdheid/rechtsgrond

De organieke wet van 8 juli 1976 op de OCMW's, artikel 2.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 77 en artikel 78, 2° lid.
Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 111.
Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 78, 2° lid, 3°.

Relevante documenten

Beslissing van het bijzonder comité voor de sociale dienst van 7 januari 2019 waarin het huishoudelijk reglement werd goedgekeurd.

Feiten, context, motivering

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur haalt in artikel 111 aan dat het bijzonder comité voor de sociale dienst bij de aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijke reglement dient vast te stellen.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur bepaalt in artikel 78, 2°lid, 3° de bevoegdheden die de OCMW-raad niet kan delegeren naar het vast bureau, namelijk het vaststellen van andere reglementen dan die over personeelsaangelegenheden.

Voordracht

Op voordracht van het bijzonder comité voor de sociale dienst van 7 januari 2019.

Besluit: Met algemene stemmen

Enig artikel :

Kennisname en goedkeuring van het huishoudelijk reglement van het bijzonder comité van de sociale dienst in zitting van 7 januari 2019 als volgt:

Huishoudelijk reglement van het bijzonder comité voor de sociale dienst

BIJEENROEPING

Art. 1, § 1.

Het bijzonder comité voor de sociale dienst vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en bij voorkeur driewekelijks op de voorgestelde data, bekendgemaakt per 6 maand.

(art. 110 DLB)

§ 2.

De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst beslist tot bijeenroeping van het bijzonder comité voor de sociale dienst en stelt de agenda van de vergadering vast en verricht het voorafgaand onderzoek van de zaken die worden voorgelegd.

(art. 109 DLB)

§ 3.

De oproeping wordt verzonden via e-mail. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 7, §1 van dit reglement.

Art. 2, § 1.

De oproeping wordt tenminste vijf dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

(art. 110 DLB)

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

(art. 20, volgens art. 110 DLB)

§ 2.

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering.
(art. 20, volgens art. 110 DLB)

Art. 3, § 1.

Leden van het bijzonder comité kunnen uiterlijk drie dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van het bijzonder comité voor de sociale dienst toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur (of één van de personen die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur), die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

(art. 110 en art. 21, volgens art. 110 DLB)

§ 2.

De algemeen directeur (of één van de personen die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur) deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, onmiddellijk mee aan de leden van het bijzonder comité samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

(art. 21, volgens art. 110 DLB)

BESLOTEN VERGADERING

Art. 4, § 1.

De vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst zijn niet openbaar.

(art. 110 DLB))

§ 2.

Gedurende de hele vergadering kunnen aanwezig zijn:

- De voorzitter en de leden van het bijzonder comité, of bij een tijdelijke afwezigheid hun plaatsvervanger;
- De vertrouwenspersoon van de voorzitter of een lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst, als die daar recht op heeft omdat de persoon wegens een beperking zijn mandaat niet zelfstandig kan vervullen;
- De algemeen directeur en de persoon die de algemeen directeur aanduidt om hem/haar administratief bij te staan voor de opmaak van de notulen;
- Of in de plaats van de algemeen directeur: de persoon die door hem/haar aangeduid werd om in zijn/haar plaats de vergaderingen van het bijzonder comité bij te wonen, de notulen op te stellen en te ondertekenen;
- De verantwoordelijke van de sociale dienst.

Gedurende de bespreking (niet stemming) van een bepaald punt kunnen aanwezig zijn:

- De maatschappelijk werker die met het dossier belast is, en die er wegens bijzondere en uitzonderlijke redenen van vertrouwelijke aard om heeft verzocht, wordt gehoord vooraleer het bijzonder comité een beslissing neemt over de hulpaanvraag in kwestie;
- De cliënt die gehoord wenst te worden, eventueel bijgestaan door een vertrouwenspersoon die de cliënt zelf kiest;
- Een externe deskundige die gehoord wordt op uitnodiging van de voorzitter.

OCMW-raadsleden en de voorzitter en andere leden van het vast bureau die geen lid of voorzitter zijn van het bijzonder comité voor de sociale dienst, kunnen niet aanwezig zijn op de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

(art. 105-106, art. 108, art. 155, art. 172, art. 183 en art. 277 DLB)

Art. 5.

De voorzitter en leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de vergaderingen van het bijzonder comité bijwonen, zijn tot geheimhouding en discretie verplicht. Ook zijn de voorzitter en leden van het bijzonder comité gebonden door het beroepsgeheim.

Comitéleden en hun voorzitter gaan bijzonder voorzichtig om met alle persoonlijke informatie die ze verkrijgen vanuit hun functie. Dat geldt voor alle informatie, ongeacht de wijze waarop ze verkregen is. Een comitélid of voorzitter zwijgt niet enkel over vertrouwelijke zaken, maar zorgt ook dat informatie die hij/zij op papier of elektronisch bezit, niet in handen van derden (familie, andere partijleden, etc.) terecht kan komen.

Een schending kan leiden tot sancties op basis van de deontologische code, eisen tot schadevergoedingen, maar in uiterste gevallen ook tot strafrechtelijk vervolging.

(art. 29, §4, volgens art. 110 DLB)

Tijdens de zitting sluiten de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst alle elektronische toestellen uit.

INFORMATIE VOOR DE COMITELEDEN EN VOOR DERDEN

Art. 6, § 1.

De agenda en de besluiten van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden niet bekendgemaakt aan derden. Niet via de web-toepassing van de gemeente of het OCMW en niet via andere kanalen.

(art. 285, § 1 DLB)

§ 2.

Individuele beslissingen worden meegedeeld aan de hulpaanvrager op de wijze voorzien in de specifieke regelgeving waarop de beslissing betrekking heeft. Is er in de specifieke regelgeving geen dergelijke bepaling voorzien, dan gelden de bepalingen uit de wet tot invoering van het "handvest" van de sociaal verzekerde van 11 april 1995.

(art. 111, 4° DLB)

Art. 7, §1.

Voor de op de agenda ingeschreven zaken worden voor elk agendapunt de sociale verslagen vanaf de verzending van de oproeping ter beschikking gehouden van de voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

De leden van het BCSD van de huidige legislatuur spreken onderling af om geen beroep te doen op het elektronisch inzage-recht om de veiligheid maximaal te waarborgen.

§ 2.

Aan de voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem/haar aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst. De voorzitter en leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst richten hun verzoek per e-mail aan de algemeen directeur. Op een schriftelijke vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het comitélid of de voorzitter een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren.
(art. 20, volgens art. 110 DLB)

§ 2.

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en die bestemd is voor het bijzonder comité voor de sociale dienst, wordt meegedeeld aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

§ 3.

Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 7, §1 en art. 8, § 2 en § 3, die betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, kunnen door de voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst ter plaatse geraadpleegd worden binnen de kantooruren en altijd in bijzijn van een verantwoordelijke of een maatschappelijk werker.

§ 4.

De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst kunnen, behalve voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen, een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.

De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift via e-mail aan de algemeen directeur.

(art. 75, volgens art. 110 DLB)

§ 5.

De voorzitter en leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst hebben het recht de instellingen van het OCMW en diensten die het OCMW opricht en beheert te bezoeken.

Tijdens het bezoek van een inrichting van het OCMW mogen de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst zich niet mengen in de werking. De comitéleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

(art. 29, §2, en §3, volgens art. 110 DLB)

QUORUM

Art. 9.

Vooraleer aan de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst deel te nemen, tekenen de voorzitter en de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de personen die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

Art. 10, § 1.

Het bijzonder comité voor de sociale dienst kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden (inclusief de voorzitter) aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

(art. 26, volgens art. 110 DLB)

§ 2.

Het bijzonder comité voor de sociale dienst kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden (inclusief de voorzitter) aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden (inclusief de voorzitter), op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

(art. 26, volgens art. 110 DLB)

WIJZE VAN VERGADEREN

Art. 11, §1.

De voorzitter zit de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst voor, en opent en sluit de vergaderingen.

(art. 24, volgens art. 110 DLB)

§ 2.

Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in art. 4, §2 van dit reglement.

Art. 12, §1.

De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst geeft kennis van de tot de comité gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die het comité aanbelangen.

§ 2.

Een punt dat niet op de agenda van het bijzonder comité voor de sociale dienst voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden (inclusief de voorzitter). De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

(art. 23, volgens art. 110 DLB)

Art. 13.

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de vergadering.

Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Art. 14.

De voorzitter sluit de bespreking.

WIJZE VAN STEMMEN**Art. 15, § 1.**

Voor elke stemming in het bijzonder comité voor de sociale dienst omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2.

De beslissingen worden genomen bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Een volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

(art. 33, volgens art. 110 DLB)

Art. 16, § 1.

De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst stemmen niet geheim. De stemming gebeurt mondeling.

(art. 34 eerste lid, volgens art. 110 DLB)

NOTULEN**Art. 17.**

De notulen van het bijzonder comité voor de sociale dienst vermelden, in chronologische volgorde, de beslissingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst. Er wordt geen zittingsverslag opgesteld, en ook geen video- of audio-opname.

(art. 278, §3 DLB)

Art. 18, § 1.

De notulen van de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

(art. 32, volgens art. 110 DLB)

§ 2.

De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste vijf dagen voor de vergadering ter beschikking bij de algemeen directeur of de door hem/haar aangewezen personeelslid

(art. 32, volgens art. 110 DLB)

§ 3.

De voorzitter en elk lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst hebben het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door het bijzonder comité voor de sociale dienst worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en de algemeen

directeur (of één van de personen die daartoe aangewezen werden door de algemeen directeur) ondertekend. In het geval het bijzonder comité voor de sociale dienst bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan het bijzonder comité voor de sociale dienst beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

(art. 32, volgens art. 110 DLB)

§ 4.

Zo dikwijls het bijzonder comité voor de sociale dienst het wenst, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur (of één van de personen die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur) en de meerderheid van de aanwezige leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst (inclusief de voorzitter) ondertekend.

(art. 32, volgens art. 110 DLB)

Art. 19.

De reglementen, beslissingen, en briefwisseling van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden ondertekend door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en medeondertekend door de algemeen directeur (of één van de personen die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur) zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

De beslissingen en akten van de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden door hem ondertekend en medeondertekend door de algemeen directeur *(of de persoon die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur)*.

(art. 279, §4 DLB)

KADER DRINGENDE STEUN

Art. 20, § 1.

De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst kan in dringende gevallen, en binnen de grenzen die bepaald zijn in dit artikel, beslissen over de toe te kennen hulpverlening aan personen en gezinnen. Deze hulpverlening kan zowel materieel als financieel van aard zijn (niet limitatief, o.a. voedselpakket, onderdak, financiële steun...).

(art. 114 DLB)

§ 2. De dringende geldelijke steunverlening mag per hulpvrager per maand echter niet méér bedragen dan 600 EUR per hulpvrager per maand.

Uitzonderingen zijn echter:

- voor het verlenen van een terugvorderbare huurwaarborg, waar dit bedrag gebracht wordt op 3x de desbetreffende huishuur.

- voor het begraven van een behoeftige of sociaal geïsoleerde, waarbij de voorzitter formeel de goedkeuring kan geven om de overledene volgens de vastgelegde procedure te begraven of te cremen voor een maximaal bedrag van 850 EUR (begrafenis) of 1.460 EUR (kosten cremen aftrekken indien we aantonen dat de overledene behoeftig is) afhankelijk van de wens van de overledene en de nabestaanden

§ 3. Alvorens de dringende hulp toe te kennen, doet de voorzitter alle mogelijke inspanningen om een maatschappelijk werker van het OCMW te bereiken teneinde een sociaal onderzoek te laten plaatsvinden.

§ 4.

De beslissing van de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst tot dringende hulpverlening dient op de eerstvolgende vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst te worden voorgelegd met het oog op de bekrachtiging ervan.

§ 5.

Dezelfde werkwijze wordt gehanteerd als de voorzitter de vereiste dringende hulpverlening toekent aan een dakloze persoon die een beroep doet op de maatschappelijke dienstverlening van het OCMW van de gemeente waar hij zich bevindt en bovenop de hulpverlening ingevolge deze vermeld onder § 2. hierboven de volgende dringende hulpverlening toekennen :

- financiële steun ten bedrage van maximaal het bedrag van het leefloon van de categorie 'alleenstaande persoon' per geval.
- terugvorderbare voorschotten
- de huurwaarborg en de eerste maand huishuur
- dringende medische en farmaceutische kosten
- de installatiepremie toegekend in het kader van de wet van 23 augustus 2004 tot wijziging van de organieke OCMW-wet van 8 juli 1976;
- de installatiepremie toegekend in het kader van de wet van 26 mei 2002 als gerechtigden op het leefloon.
- de installatiepremie toegekend in het kader van het Ministerieel Besluit van 30 januari 1995 als asielzoeker.

3. Vaststelling van het organogram en delegatie van de bevoegdheid voor het vaststellen van het organogram aan het Vast Bureau. Beslissing.

Bevoegdheid/rechtsgrond

De organieke wet van 8 juli 1976 op de OCMW's, artikel 2

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 77 en artikel 78, 2° lid.

Het decreet lokaal bestuur van 21 december 2017 waaronder het artikel 57 en 161;

De gemeenteraadsbeslissing van 17 november 2008 houdende de goedkeuring van de rechtspositieregeling;

De gemeenteraadsbeslissing van 2 juli 2007, en latere wijzigingen, houdende de vaststelling van de personeelsformatie;

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 16 juni 2011 houdende vaststelling van de rechtspositieregelingen voor de personeelsgroepen vermeld in artikel 104 § 2 en 104 § 6 van het OCMW-decreet en latere wijzigingen;

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 20 december 2017 houdende de goedkeuring aan de aanpassingen aan de rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel zoals vermeld in artikel 104,§2 en artikel 104,§6;

De beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn d.d. 21 oktober 2010 houdende de vaststelling van het organogram en de personeelsformatie van het Centraal Beheer en het Woonzorgcentrum De Linde;

Relevante documenten

Het advies van 11/12/2018 van het MT m.b.t. het ontwerp van organogram

Feiten/context/motivering

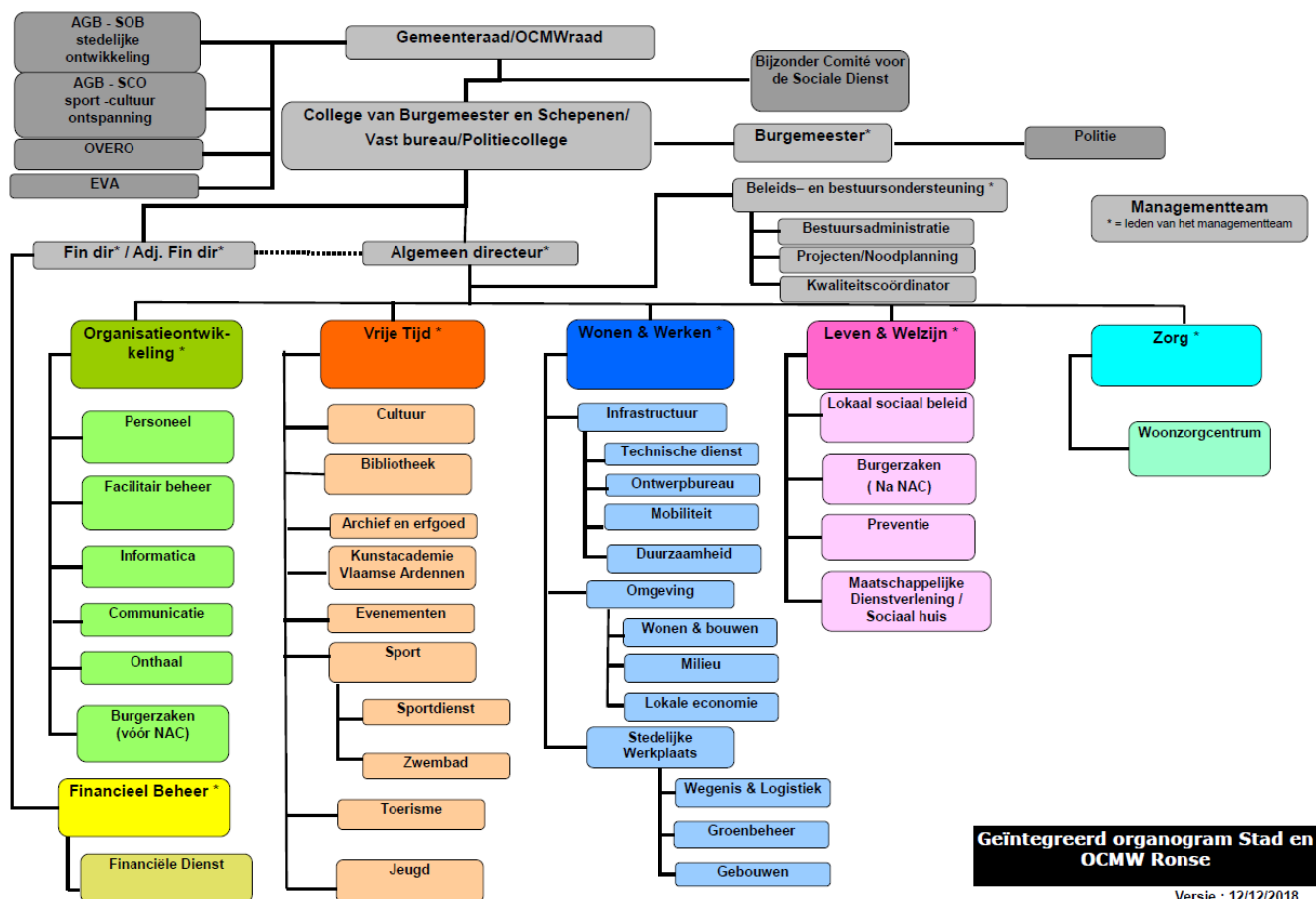
De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stellen het gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het OCMW vast
 De bevoegdheid tot het vaststellen van het organogram kan gedelegeerd worden tot op het niveau van de algemeen directeur

Voordracht

Op voordracht van het vast bureau.

Besluit: Met algemene stemmen

Artikel 1: Het gezamenlijk organogram wordt als volgt vastgesteld:



Art. 2: Met ingang van de maand volgend op de OCMW-radsbeslissing wordt het vast bureau bevoegd voor het vaststellen van het organogram.

Financieel beheer

4. Interne kredietaanpassing nr. 1 - 2018 van de Openbare Vereniging Ronse. Kennisneming.

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid de bepalingen van titel IV-planning en financieel beheer, en deze van titel VII – de gemeentelijke verzelfstandigde agentschappen.

Het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Het decreet d.d. 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd.

De omzendbrief BB 2013/7 d.d. 6 september 2013 betreffende de digitale rapportering over de beleids- en beheerscyclus.

De omzendbrief BB 2013/8 d.d. 18 oktober 2013 betreffende de veralgemeende invoering van de beleids- en beheerscyclus.

De beslissing d.d. 19 december 2018 van de raad van beheer en de algemene vergadering van de Openbare Vereniging Ronse waarin de interne kredietaanpassing nr. 1 van het boekjaar 2018 werd vastgesteld.

Relevante documenten

De interne kredietaanpassing nr. 1 – 2018 van de Openbare Vereniging Ronse.

Feiten/context/motivering

In de interne kredietaanpassing nr. 1 – 2018 worden naast de inbreng van resultaat van het boekjaar 2017 ook de klassieke wijzigingen (in personeelskosten en herraaming responsabiliseringsbijdrage) weergegeven waardoor de bijdrage van het OCMW aan OVERO voor het boekjaar 2018 daalt met 240.089,71 euro tot 1.033.160,68 euro.

Besluit:

Artikel 1:

Kennis te nemen van de interne kredietaanpassing nr. 1 – 2018 van de Openbare Vereniging Ronse.

5. Aangepast meerjarenplan bij de opmaak van het budget 2019 van de Openbare Vereniging Ronse. Kennisneming.

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid de bepalingen van titel IV-planning en financieel beheer, en deze van titel VII – de gemeentelijke verzelfstandigde agentschappen.

Het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Het decreet d.d. 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd.

De omzendbrief BB 2013/7 d.d. 6 september 2013 betreffende de digitale rapportering over de beleids- en beheerscyclus.

De omzendbrief BB 2013/8 d.d. 18 oktober 2013 betreffende de veralgemeende invoering van de beleids- en beheerscyclus.

De beslissing d.d. 19 december 2018 van de raad van beheer en de algemene vergadering van de Openbare Vereniging Ronse waarin het aangepast meerjarenplan bij de opmaak van het budget 2019 werd vastgesteld.

Relevante documenten

Het aangepast meerjarenplan bij de opmaak van het budget 2019 van de Openbare Vereniging Ronse.

Feiten/context/motivering

Het bestaande aangepast meerjarenplan werd aangepast naar aanleiding van de opmaak van het budget 2019. De wijzigingen betreffen vooral een actualisering van de personeelskosten en de responsabiliseringsbijdrage. De financiële nota loopt nu tot en met 2021.

Besluit:

Artikel 1:

Kennis te nemen van het aangepast meerjarenplan bij de opmaak van het budget 2019 van de Openbare Vereniging Ronse.

6. Budget 2019 van de Openbare Vereniging Ronse. Kennisneming.

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid de bepalingen van titel IV-planning en financieel beheer, en deze van titel VII – de gemeentelijke verzelfstandigde agentschappen.

Het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Het decreet d.d. 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd.

De omzendbrief BB 2013/7 d.d. 6 september 2013 betreffende de digitale rapportering over de beleids- en beheerscyclus.

De omzendbrief BB 2013/8 d.d. 18 oktober 2013 betreffende de veralgemeende invoering van de beleids- en beheerscyclus.

De beslissing d.d. 19 december 2018 van de raad van beheer en de algemene vergadering van de Openbare Vereniging Ronse waarin het budget 2019 werd vastgesteld.

Relevante documenten

Het budget 2019 van de Openbare Vereniging Ronse.

Feiten/context/motivering

Het budget 2019 volgt rechtstreeks uit het aangepast meerjarenplan bij de opmaak van het budget 2019 van de Openbare Vereniging Ronse dat heden eveneens ter kennisneming wordt voorgelegd.

Besluit:

Artikel 1:

Kennis te nemen van het budget 2019 van de Openbare Vereniging Ronse.

* * * *

De heer Voorzitter Paul Carteus schorst de zitting op verzoek van fractieleider sp.a, de heer Koen Haelters in verband met het oorspronkelijke punt 7 op de agenda van de OCMW-raad, nl. *'Lokale adviescommissie voor Elektriciteit, Gas en voor Water. Aanduiding van 1 raadslid en 2 plaatsvervangers voor de beide lokale adviescommissies voor de legislatuur 2019 – 2024'*.

Het punt *'Lokale adviescommissie voor Elektriciteit, Gas en voor Water. Aanduiding van 1 raadslid en 2 plaatsvervangers voor de beide lokale adviescommissies voor de legislatuur 2019 – 2024'* wordt verplaatst om te worden behandeld als laatste punt bij de titel 'Leven en Welzijn'.

De heer Voorzitter Paul Carteus opent opnieuw de zitting.

* * * *

Leven en welzijn

7. Openbare Vereniging Ronse (OVERO). Aanduiding van de leden van de Algemene Vergadering. Beslissing.

Bevoegdheid/rechtsgrond

- De organieke wet van 8 juli 1976 op de OCMW's, artikel 2
- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 77 en artikel 78, 2° lid
- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 34, 35, 74, 474, 475 en 484
- De OCMW-raadsbeslissing van 14 november 2002 houdende de oprichting van een vereniging conform de bepalingen van hoofdstuk XII van de organieke wet op de OCMW's met als enige deelgenoot het OCMW van Ronse, onder de benaming OVERO, Openbare Vereniging Ronse en de goedkeuring van de statuten.
- De gemeenteraadsbeslissing van 2 december 2002 betreffende de oprichting van "OVERO", openbare vereniging Ronse en de vaststelling van de statuten.
- De statuten van de vereniging OVERO meer bepaald artikel 11 betreffende de samenstelling van de algemene vergadering.

Relevante documenten

- De statuten van de vereniging OVERO

- E-mails met een oproep naar kandidaten gericht aan de partijvoorzitters d.d. 17 december 2018 en 9 januari 2019

Feiten/context/motivering

Ingevolge de installatie van de nieuwe gemeente- en OCMW-raad op 03 januari 2019 bestaat er aanleiding toe om een nieuwe vertegenwoordiging van het OCMW-bestuur aan te duiden. Er werd op 17 december 2018 en 9 januari 2019 een oproep gelanceerd naar de partijvoorzitters om kandidaten voor te dragen voor de Algemene Vergadering en de Raad van Beheer (raad van bestuur). Het OCMW kan voor de algemene vergadering volgende leden voordragen: 7 leden met beslissende stem, allen aangeduid door het OCMW Ronse.

De leden van de algemene vergadering mogen geen persoonlijke, familiale of zakelijke belangen hebben die ingaan tegen het belang van de vereniging.

Artikels 484 §1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 stipuleert dat de OCMW's in de organen van de welzijnsvereniging vertegenwoordigd zijn door leden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Volgende kandidaturen werden ingediend als lid :

- CD&V: mevrouw Eugénie CARREZ, de heer Yves DEWORM, de heer Diederik VAN HAMME en de heer Patrice DUTRANOIT, OCMW-raadsleden
- N-VA: mevrouw Sylvie VAN OVERMEEREN en mevrouw Rosanna KHOSHABA, OCMW-raadsleden
- Open Vld: de heer Tom DEPUTTER, OCMW-raadslid
- sp.a: mevrouw Fatima HBILI en de heer Bjorn BORDON, OCMW-raadsleden
- Groen : de heer Lech SCHELFOUT, OCMW-raadslid

Gaat over, in één enkele stemronde, tot de aanduiding van 7 vertegenwoordigers van het OCMW in de algemene vergaderingen van de vereniging OVERO:

28 raadsleden nemen deel aan de stemming.

Elk raadslid beschikt over 1 stem.

Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

Er worden 28 geldige stembriefjes in de stembus gevonden.

De uitslag van de geheime stemming luidt als volgt:

De heer Tom DEPUTTER bekommt 4 stemmen
 Mevrouw Fatima HBILI bekommt 4 stemmen
 Mevrouw Eugénie CARREZ bekommt 3 stemmen
 De heer Yves DEWORM bekommt 3 stemmen
 De heer Diederik VAN HAMME bekommt 3 stemmen
 De heer Patrice DUTRANOIT bekommt 3 stemmen
 Mevrouw Sylvie VAN OVERMEEREN bekommt 3 stemmen
 Mevrouw Rosanna KHOSHABA bekommt 3 stemmen
 De heer Lech SCHELFOUT bekommt 2 stemmen

De heer Tom DEPUTTER en mevrouw Fatima HBILI worden rechtstreeks verkozen.

Voor mevrouw Eugénie CARREZ, de heer Yves DEWORM, de heer Diederik VAN HAMME, de heer Patrice DUTRANOIT, mevrouw Sylvie VAN OVERMEEREN en mevrouw Rosanna KHOSHABA is er staking van stemmen.

De heer Yves DEWORM is de oudste kandidaat in jaren van de 6 kandidaten met staking van stemmen.

Mevrouw Eugénie CARREZ is de jongste kandidaat in jaren en wordt aldus verkozen verklaard.

Gelet op de uitslag van de geheime stemming.

Besluit:

Artikel 1:

Volgende personen aan te duiden als leden met beslissende stem in de algemene vergaderingen van "OVERO" :

- De heer **Tom DEPUTTER**
- Mevrouw **Fatima HBILI**

- Mevrouw **Eugénie CARREZ**
- De heer **Diederik VAN HAMME**
- De heer **Patrice DUTRANOIT**
- Mevrouw **Sylvie VAN OVERMEEREN**
- Mevrouw **Rosanna KHOSHABA**

Artikel 2:

Als de raad voor maatschappelijk welzijn dit besluit niet herroept, blijft het van kracht tot de eerstvolgende vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn.

8. Openbare Vereniging Ronse (OVERO). Aanduiding van de leden van de Raad van Bestuur (Raad van Beheer). Beslissing.

Bevoegdheid/rechtsgrond

- De organieke wet van 8 juli 1976 op de OCMW's, artikel 2
- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 77 en artikel 78, 2° lid
- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 34, 35, 74, 474, 475 en 484
- De OCMW-raadsbeslissing van 14 november 2002 houdende de oprichting van een vereniging conform de bepalingen van hoofdstuk XII van de organieke wet op de OCMW's met als enige deelgenoot het OCMW van Ronse, onder de benaming OVERO, Openbare Vereniging Ronse en de goedkeuring van de statuten.
- De gemeenteraadsbeslissing van 2 december 2002 betreffende de oprichting van "OVERO", openbare vereniging Ronse en de vaststelling van de statuten.
- De statuten van de vereniging OVERO meer bepaald artikel 20 betreffende de samenstelling van de raad van bestuur (raad van beheer).

Relevante documenten

- De statuten van de vereniging OVERO
- E-mails met een oproep naar kandidaten gericht aan de partijvoorzitters d.d. 27 december 2018 en 9 januari 2019

Feiten/context/motivering

Ingevolge de installatie van de nieuwe gemeente- en OCMW-raad op 03 januari 2019 bestaat er aanleiding toe om een nieuwe vertegenwoordiging van het OCMW-bestuur aan te duiden. Er werd op 17 december 2018 en 9 januari 2019 een oproep gelanceerd naar de partijvoorzitters om kandidaten voor te dragen voor de Algemene Vergadering en de Raad van Beheer (raad van bestuur). Het OCMW kan voor de raad van bestuur volgende leden voordragen: 5 leden met beslissende stem, allen aangeduid door het OCMW Ronse.

De leden van de raad van bestuur mogen geen persoonlijke, familiale of zakelijke belangen hebben die ingaan tegen het belang van de vereniging.

Artikels 484 §1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 stipuleert dat de OCMW in de organen van de welzijnsvereniging vertegenwoordigd zijn door leden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Volgende kandidaturen werden ingediend:

- CD&V: mevrouw Eva LAMON, mevrouw Faiza EL GHOUCHE en de heer Leonard VERSTICHEL, OCMW-raadsleden
- N-VA: de heer Wim VANDEVELDE, OCMW-raadslid
- Open Vld: de heer Guillaume DEVOS, OCMW-raadslid
- sp.a: de heer Koen HAELTERS en de heer Gunther DERIEMAKER, OCMW-raadsleden
- Groen: de heer Lech SCHELFOUT, OCMW-raadslid.

Gaat over, in één enkele stemronde, tot de aanduiding van 5 vertegenwoordigers van het OCMW in de raad van bestuur van de vereniging OVERO:

28 raadsleden nemen deel aan de stemming.

Elk raadslid beschikt over 1 stem.

Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

Er worden 28 geldige stembriefjes in de stembus gevonden.

De uitslag van de geheime stemming luidt als volgt:

Mevrouw Eva LAMON bekommt 5 stemmen
Mevrouw Faiza EL GHOUCHE bekommt 5 stemmen
De heer Koen HAELTERS bekommt 5 stemmen
De heer Lech SCHELFOUT bekommt 5 stemmen
De heer Leonard VERSTICHEL bekommt 4 stemmen
De heer Wim VANDEVELDE bekommt 4 stemmen

Mevrouw Eva LAMON, mevrouw Faiza EL GHOUCHE, de heer Koen HAELTERS en de heer Lech SCHELFOUT worden rechtstreeks verkozen.
Voor de heer Leonard VERSTICHEL en de heer Wim VANDEVELDE is er staking van stemmen.
De heer Leonard VERSTICHEL is de oudste kandidaat in jaren van de 2 kandidaten met staking van stemmen.
De heer Wim VANDEVELDE is de jongste kandidaat in jaren en wordt aldus verkozen verklaard.

Gelet op de uitslag van de geheime stemming.

Besluit:

Artikel 1:

Volgende personen aan te duiden als leden met beslissende stem in de raad van bestuur (raad van beheer) van "OVERO" :

- Mevrouw **Eva LAMON**
- Mevrouw **Faiza EL GHOUCHE**
- De heer **Koen HAELTERS**
- De heer **Lech SCHELFOUT**
- De heer **Wim VANDEVELDE**

Artikel 2:

Als de raad voor maatschappelijk welzijn dit besluit niet herroept, blijft het van kracht tot de eerstvolgende vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn.

9. Lokale adviescommissie voor Elektriciteit, Gas en voor Water. Aanduiding van 1 raadslid en 2 plaatsvervangers voor de beide lokale adviescommissies voor de legislatuur 2019 - 2024. Beslissing.

Bevoegdheid/rechtsgrond

- De organieke wet van 8 juli 1976 op de OCMW's, artikel 2.
- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 77 en artikel 78, 2° lid
- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 34, 35, 74, 87 en 90.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 16 september 1997 betreffende de samenstelling en de werking van de lokale adviescommissie omtrent de minimale levering van elektriciteit, gas en water.
- Het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 september 1997 betreffende de samenstelling en de werking van de lokale adviescommissie omtrent de minimale levering van elektriciteit, gas en water en van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 8 april 2011 houdende bepalingen van rechten en plichten van de exploitanten van een openbaar waterdistributienetwerk en hun klanten met betrekking tot de levering van water besteed voor menselijke consumptie, de uitvoering van de saneringsverplichting en het algemeen waterverkoopreglement.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 21 december 2018 tot wijziging van artikel 2 van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 september 1997 betreffende de samenstelling en de werking van de lokale adviescommissie omtrent de minimale levering van elektriciteit, gas en water.

Relevante documenten

Mail van Eandis/Fluvius van 4 januari 2019 aangaande de vernieuwing van de samenstelling van de lokale adviescommissies omtrent de minimale levering van elektriciteit, gas en water.

E-mail met een oproep naar kandidaten gericht aan de partijvoorzitters en fractieleiders d.d. 9 januari 2019.

Feiten/context/motivering

In elke gemeente wordt een commissie opgericht die samengesteld is uit :

- 1) De hoofdmaatschappelijk assistente van de sociale dienst van het OCMW of dienst afgevaardigde die het voorzitterschap van de commissie waarneemt
- 2) Een lid van de raad voor maatschappelijk welzijn, aangeduid door deze raad en waarbij het lid zitting heeft in het bijzonder comité voor de sociale dienst van het OCMW
- 3) één vertegenwoordiger van de betrokken netbeheerder, aardgasnetbeheerder of exploitant, naargelang van het geval
- 4) één vertegenwoordiger van de erkende instelling voor schuldbemiddeling, als de huishoudelijke afnemer, huishoudelijke aardgasafnemer of huishoudelijke abonnee, naargelang van het geval voor zijn sociale begeleiding een beroep gedaan heeft op een dergelijke instelling

Met de start van de nieuwe legislatuur is het noodzakelijk dat ook in de Lokale Adviescommissie (LAC) één of meerdere vertegenwoordigers worden aangeduid door de OCMW-raad.

De Vlaamse Regering besliste op 21 december 2018 dat de mandataris die namens het lokaal bestuur in de LAC zal zetelen een lid dient te zijn van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Er werd op 9 januari 2019 een oproep gelanceerd naar de partijvoorzitters en fractieleiders om kandidaten voor te dragen die OCMW-raadslid zijn en tevens ook lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst .

Er kan 1 raadslid worden aangeduid en 2 plaatsvervangers voor de beide commissies LAC teneinde de continuïteit van de werking en het vergaderritme niet in het gedrang te brengen :

- LAC Elektriciteit en Gas heeft een maandelijks vergaderritme, doch beperkt in juli en augustus
- LAC Water heeft een vergaderritme om de 2 à 3 maand.

Volgende kandidaturen werden ingediend **als vertegenwoordiger** in de LAC commissies :

- CD&V: geen kandidatuur
- N-VA: de heer Tijl ROMMELAERE, lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst
- Open VLD : de heer Michel VANDENHENDE, lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst
- sp.a: Philippe Marnic VALLEZ, lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst
- Groen: geen kandidatuur

Volgende kandidaturen werden ingediend **als plaatsvervangers** in de LAC commissies:

- CD&V: de heer Leonard VERSTICHEL, lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst
- N-VA: mevrouw Angélique SYROIT, lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst
- Open VLD : geen kandidatuur
- sp.a: geen kandidatuur
- Groen: geen kandidatuur

Gaat over, in één enkele stemronde, tot de aanduiding van **1 vertegenwoordiger en 2 plaatsvervangende vertegenwoordigers** van het OCMW in de lokale adviescommissie omtrent de minimale levering van elektriciteit, gas en water:

28 raadsleden nemen deel aan de stemming.

Elk raadslid beschikt over 1 stem.

Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

Er worden 28 geldige stembriefjes in de stembus gevonden.

De uitslag van de geheime stemming luidt als volgt:

De heer Tijl ROMMELAERE als vertegenwoordiger en plaatsvervangers mevrouw Angélique SYROIT en de heer Leonard VERSTICHEL bekomen 18 stemmen.

De heer Michel VANDENHENDE bekomt 2 stemmen

De heer Philippe Marnic VALLEZ bekomt 8 stemmen

Gelet op de uitslag van de geheime stemming.

Besluit:

Enig artikel:

De heer **Tijl ROMMELAERE**, die tevens lid is van het bijzonder comité voor de sociale dienst, aan te duiden als vertegenwoordiger in de lokale adviescommissie omtrent de minimale levering van elektriciteit, gas en water, met als eerste plaatsvervanger mevrouw **Angélique SYROIT** en als tweede plaatsvervanger de heer **Leonard VERSTICHEL**, voor de legislatuur 2019-2024.

Intergemeentelijke samenwerking

10. Dienstverlenende Vereniging TMVS dv. Aanduiding van 1 vertegenwoordiger en 1 plaatsvervanger voor de Algemene Vergadering voor de legislatuur 2019 - 2024. Beslissing.

Bevoegdheid/rechtsgrond

- De organieke wet van 8 juli 1976 op de OCMW's, artikel 2.
- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 77 en artikel 78, 2° lid
- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 34, 35, 74, 432
- De OCMW-raadsbeslissing van 17 oktober 2017 houdende goedkeuring te verlenen aan het voorstel tot oprichting van de dienstverlenende vereniging TMVS en het intekenen op A aandelen volgens de bepalingen opgenomen in artikel 9 van de statuten.
- De statuten van de dienstverlenende vereniging TMVS dv meer bepaald artikel 27 betreffende de samenstelling van de algemene vergadering.

Relevante documenten

- De statuten van de dienstverlenende vereniging TMVS dv.
- Schrijven van Farys d.d. 21 november 2018 betreffende OCMW Ronse – Mandaten TMVS dv legislatuur 2019-2025
- E-mail met een oproep naar kandidaten gericht aan de partijvoorzitters en fractieleiders d.d. 9 januari 2019.

Feiten/context/motivering

Ingevolge de installatie van de nieuwe gemeente- en OCMW-raad op 03 januari 2019 bestaat er aanleiding toe om een nieuwe vertegenwoordiging van het OCMW-bestuur aan te duiden voor de volledige legislatuur 2019-2024.

Er werd op 9 januari 2019 een oproep gelanceerd naar de partijvoorzitters en fractieleiders om kandidaten voor te dragen voor de Algemene Vergadering en een persoon voor te dragen voor de Raad van Bestuur.

Het OCMW kan voor de algemene vergadering 1 lid voordragen op basis van haar A-aandelen.

De leden van de algemene vergadering mogen geen persoonlijke, familiale of zakelijke belangen hebben die ingaan tegen het belang van de vereniging.

Artikels 432, 1° lid van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 stipuleert dat de OCMW in de organen van de dienstverlenende vereniging vertegenwoordigd zijn door leden van de organen die, krachtens de wettelijke, reglementaire of statutaire bepalingen, bevoegd zijn tot deelneming of toetreding te beslissen, nl. de raad voor maatschappelijk welzijn.

Volgende kandidatuur werd ingediend als vertegenwoordiger:

- CD&V: de heer Jan FOULON, OCMW-raadslid
- N-VA: geen kandidatuur
 - Open VLD : de heer Tom DEPUTTER, OCMW-raadslid
- sp.a: geen kandidatuur
- Groen: mevrouw Imane MAZOUZ, OCMW-raadslid

Volgende kandidatuur werd ingediend als plaatsvervanger:

- CD&V: geen kandidatuur
- N-VA: geen kandidatuur
- Open Vld: de heer Guillaume DEVOS, OCMW-raadslid
- sp.a: geen kandidatuur
- Groen: de heer Lech SCHELFOUT, OCMW-raadslid

Gaat over, in één enkele stemronde, tot de aanduiding van **1 vertegenwoordiger** van het OCMW in de algemene vergaderingen van de dienstverlenende vereniging TMVS dv:

28 raadsleden nemen deel aan de stemming.
Elk raadslid beschikt over 1 stem.
Er worden 28 geldige stembriefjes in de stembus gevonden.
De uitslag van de geheime stemming luidt als volgt:

De heer Jan FOULON bekommt 18 stemmen
Mevrouw Imane MAZOUZ bekommt 10 stemmen

Gaat over, in één enkele stemronde, tot de aanduiding van **1 plaatsvervangend vertegenwoordiger** van het OCMW in de algemene vergaderingen van de dienstverlenende vereniging TMVS dv:
28 raadsleden nemen deel aan de stemming.
Elk raadslid beschikt over 1 stem.
Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.
Er worden 28 stembriefjes in de stembus gevonden.
De uitslag van de geheime stemming luidt als volgt:

De heer Guillaume DEVOS bekommt 21 stemmen
De heer Lech SCHELFOUT bekommt 2 stemmen
Er is 1 NEE stem.
Er zijn 3 blanco stemmen
Er is 1 ongeldig stembriefje.

Gelet op de uitslag van de geheime stemming.

Besluit:

Enig artikel:

De heer **Jan FOULON** (OCMW-raadslid, jan.foulon@ronse.be, Noordstraat 2C, 9600 Ronse) aan te duiden als vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen van TMVS dv voor de legislatuur 2019-2024, met als plaatsvervanger de heer **Guillaume DEVOS** (OCMW-raadslid, guillaumedevos@telenet.be, Groeneweg 1, 9600 Ronse).

11. Dienstverlenende Vereniging TMVS dv. Voordracht van een kandidaat-bestuurder voor de Raad van Bestuur, voor de legislatuur 2019 - 2024. Beslissing.

Bevoegdheid/rechtsgrond

- De organieke wet van 8 juli 1976 op de OCMW's, artikel 2.
- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 77 en artikel 78, 2° lid
- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 34, 35, 74, 434, 435 en 436
- De OCMW-raadsbeslissing van 17 oktober 2017 houdende goedkeuring te verlenen aan het voorstel tot oprichting van de dienstverlenende vereniging TMVS en het intekenen op A aandelen volgens de bepalingen opgenomen in artikel 9 van de statuten.
- De statuten van de dienstverlenende vereniging TMVS dv meer bepaald artikel 12 betreffende de samenstelling van de raad van bestuur.

Relevante documenten

- De statuten van de dienstverlenende vereniging TMVS dv.
- Schrijven van Farys d.d. 21 november 2018 betreffende OCMW Ronse – Mandaten TMVS dv legislatuur 2019-2025
- E-mail met een oproep naar kandidaten gericht aan de partijvoorzitters en fractieleiders d.d. 9 januari 2019.

Feiten/context/motivering

Ingevolge de installatie van de nieuwe gemeente- en OCMW-raad op 03 januari 2019 bestaat er aanleiding toe om een nieuwe vertegenwoordiging van het OCMW-bestuur aan te duiden voor de volledige legislatuur 2019-2024.

Er werd op 9 januari 2019 een oproep gelanceerd naar de partijvoorzitters en fractieleiders om kandidaten voor te dragen voor de Algemene Vergadering en een persoon voor te dragen voor de Raad van Bestuur.

De Raad van Bestuur van TMVS dv bestaat uit minimum 4 leden uit Regio 1 (het OCMW Ronse behoort tot regio 1, naast 118 andere besturen/leden)

Het OCMW kan voor de Raad van Bestuur 1 lid voordragen.

Op de eerste algemene vergadering, nl op 20 maart 2019, die volgt op de vernieuwing van de gemeente- en OCMW-raden, zullen de voordrachten van de gemeente- en OCMW-raden voor de benoemingen van de leden van de Raad van Bestuur aan de algemene vergadering worden voorgelegd.

De leden van de raad van bestuur mogen geen persoonlijke, familiale of zakelijke belangen hebben die ingaan tegen het belang van de vereniging.

Volgende kandidatuur werd ingediend als voordracht voor de Raad van Bestuur:

- CD&V: de heer Yves DEWORM, OCMW-raadslid
- N-VA: geen kandidatuur
- Open Vld: de heer Guillaume DEVOS, OCMW-raadslid
- sp.a: geen kandidatuur
- Groen: mevrouw Imane MAZOUZ

Gaat over, in één enkele stemronde, tot **de voordracht van 1 vertegenwoordiger** van het OCMW in de Raad van Bestuur van de dienstverlenende vereniging TMVS dv:

28 raadsleden nemen deel aan de stemming.

Elk raadslid beschikt over 1 stem.

Er worden 28 geldige stembriefjes in de stembus gevonden.

De uitslag van de geheime stemming luidt als volgt:

De heer Yves DEWORM krijgt 18 stemmen
De heer Guillaume DEVOS krijgt 7 stemmen
Mevrouw Imane MAZOUZ krijgt 3 stemmen

Gelet op de uitslag van de geheime stemming.

Besluit:

Artikel 1:

De heer **Yves DEWORM**, (OCMW-raadslid, yves.deworm@skynet.be, Oswald Ponettestraat 14 A, 9600 Ronse) voor te dragen als kandidaat-bestuurder voor de legislatuur 2019-2024.

Artikel 2:

Indien de raad voor maatschappelijk welzijn dit besluit niet herroept, blijft het van kracht tot de eerstvolgende vernieuwing van de OCMW-raad.

De voorzitter sluit de vergadering.

Namens de OCMW-raad:

Algemeen directeur

Voorzitter

Linda Vandekerkhove

Paul Carteus