

**UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN MAANDAG 2 SEPTEMBER  
2019**

Aanwezig: Paul Carteus, voorzitter.

Luc Dupont, burgemeester.

Joris Vandenhoucke, Jan Foulon, Ignace Michaux, Brigitte Vanhoutte, Wim Vandeveldé, schepenen.

Yves Deworm, Gunther Deriemaker, Pol Kerckhove, Diederik Van Hamme, Tom Deputter, Björn Bordon, Koen Haelters, Jean-Pierre Stockman, Patrice Dutranoit, David Vandekerkhove, Faiza El Ghouch, Eva Lamon, Eugénie Carrez, Rossana Khoshaba, Sylvie Van Overmeeren, Jo Cornelus, Leonard Verstichel, Guillaume Devos, Fatima Hbili, Lech Schelfout, raadsleden.

Linda Vandekerkhove, algemeen directeur

Verontschuldigd: Aaron Demeulemeester, schepen.

Imane Mazouz, raadslid

**Stedelijke openbare bibliotheek. Aanpassing van het dienstreglement naar aanleiding van de overschakeling naar het Eengemaakt Bibliotheekstelsel (EBS). Goedkeuring.**

**Bevoegdheid/rechtsgrond**

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40§3.
- De beslissing van de Gemeenteraad d.d. 19 december 2016 betreffende de goedkeuring van het dienstreglement voor de stedelijke openbare bibliotheek.

**Relevante documenten**

De nota d.d. 18 juli 2019 "Het Eengemaakt Bibliotheekstelsel (EBS) – wijzigingen werking en reglement bibliotheek (verkorte schets)".

Het dienstreglement van de stedelijke openbare bibliotheek, goedgekeurd door de gemeenteraad op 19 december 2016.

**Feiten/context/motivering**

Cultuurconnect is in opdracht van de Vlaamse Overheid bezig met de gefaseerde implementatie van een Eengemaakt Bibliotheekstelsel (EBS) voor de Vlaamse openbare bibliotheken. Op het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 13 mei 2019 werd de overschakeling naar het EBS goedgekeurd. De overstap van de bibliotheek Ronse naar het EBS is voorzien in oktober 2019. Om deze overschakeling vlot te laten verlopen, zal de bibliotheek gesloten zijn tussen 30 september 2019 en ten laatste 09 oktober 2019. De migratie naar Wise (de nieuwe bibliotheeksoftware) is een uitgelezen moment om de werkprocessen en het bibliotheekreglement kritisch te evalueren en bij te sturen. In deze nota worden alle

voorstellen tot wijziging van het bibliotheekreglement geduid en ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur. Deze voorstellen werden besproken met het afdelingshoofd op 24 januari 2019 (huiswerk deel 1) en met schepen Vandenhoucke op 29 april 2019 (deel 2).

Het lidmaatschap in de bib van Ronse is gratis. De bib stuurt een e-mail naar een lener nadat deze klant werd van de bib om de lener te verwelkomen. In deze mail wordt eventueel het bibliotheekreglement opgenomen.

Er wordt voorgesteld de abonnementen van de bib en bijhorende leenvoorwaarden te wijzigen, met als doel een logisch, eenduidig en eenvoudig leensysteem vast te leggen voor de lener: wegwerken van ingewikkelde combinaties, van verschillende leentermijnen of tarieven... Er wordt een onderscheid gemaakt tussen "gewone" abonnementen en "speciale" abonnementen.

### Abonnementen

De "gewone" abonnementen omvatten de abonnementen voor jeugd minder dan 12 jaar, jongeren vanaf 12 jaar, volwassenen en senioren vanaf 65 jaar.

Bij de gewone leners is het zinvol een uitleentermijn te voorzien van alle materialen van 3 weken, waarbij het mogelijk is om maximum 3 keer te verlengen.

Er wordt goedkeuring gevraagd om het audiovisueel materiaal (AVM-materiaal) van de bib gratis uit te lenen aan de klant. Heel veel bibliotheken hebben deze stap al gezet, vanuit de visie dat basisdienstverlening – met name het uitlenen van materialen in de bib, ongeacht de drager – laagdrempelig moet zijn.

De AVM-collectie staat bovendien onder druk gezien de concurrentie met online film- en muziekbeleving (Spotify, Netflix...). Dit wordt ook duidelijk uit de inkomsten uit leengelden voor de AVM-materialen, die jaar na jaar dalen. Het gratis uitlenen van deze materialen kan nog een boost geven aan deze collectie en zorgen voor een beter uitleenrendement. Het gratis lenen van AVM-materialen wordt expliciet gekoppeld aan het voorstel om de boete voor alle materialen op een uniform boetetarief van 0,20 € per object per dag te brengen, vanaf het verstrijken van de leentermijn. Op die manier worden leners die 'in regel' zijn beloond. Daarentegen wordt de bib strenger voor leners die hun materialen te laat terugbrengen. Ook financieel kan dit enigszins zorgen voor een compensatie voor het wegvallen van het leengeld voor AVM.

Indien AVM gratis wordt, is het voorstel dat jeugd (-12 jaar) ook kinderCD's en kinderDVD's mag ontlenen.

Het is efficiënt voor de werking en billijk voor de klant om een maximaal boetebedrag in te stellen van 25 € per geleend object.

De bib heeft bepaalde "speciale" abonnementen met aangepaste leenvoorwaarden voor specifieke doelgroepen. Het is noodzakelijk deze speciale abonnementen te evalueren, en hen aangepaste leenfaciliteiten toe te kennen op maat van de noden.

Het gaat meer bepaald om abonnementen voor volgende doelgroepen :

- instellingen
- leerkrachten
- leerkrachten in opleiding
- vrijwilligers voor het voorlezen
- leden van de Kinder- en Jeugdjury en KJV-begeleiders
- klasuitleen
- IBL-bibliotheken (interbibliothecair leenverkeer)
- stadsdiensten
- personeelsleden van de bib.

De voorgestelde leenparameters (uitleentermijn, maximaal aantal uit te lenen exemplaren, leengeld, boetetarieven) voor deze abonnementen worden uitgebreid geduid in de begeleidende nota van dit besluit.

Bij de overschakeling naar het nieuwe bibliotheekprogramma dienen we ook toekomstgericht te denken. Indien we nu nieuwe (mogelijke) lenerscategorieën in het systeem steken bij de overstap, kunnen we alle aanpassingen kosteloos doorvoeren. Dit is inbegrepen in het hele

overschakelingstraject. In de toekomst zouden hiervoor kosten aangerekend kunnen worden. De dienst, met name "Bib aan huis" wordt momenteel nog niet aangeboden. Er wordt wel over nagedacht om onze dienstverlening te optimaliseren en om nog meer in te spelen op noden van bepaalde kansengroepen of socio-culturele partners. Concrete acties zullen steeds worden uitgeschreven en ter goedkeuring aan het bestuur worden voorgelegd.

#### Reserveren van materialen

De procedure voor reservaties blijft identiek zoals in het huidige reglement, behalve dat het ophaalbericht wordt verstuurd via e-mail. Indien de lener geen e-mailadres heeft opgegeven, wordt het via de post verstuurd. In dit laatste geval, rekenen we de lener een portkost aan van 1 €.

Ook niet-uitgeleende materialen worden reserveerbaar.

Alle abonnementen betalen de reservatiekost van 1 €, behalve ABO "instelling", ABO "gemeentepersoneel" en "bibpersoneel", ABO "klas".

Alle abonnementen betalen een kost voor een niet-afgehaalde reservatie (1 €), behalve ABO "gemeentepersoneel".

#### Procedure omtrent laattijdige uitleningen

Gebaseerd op de mogelijkheden van Wise, wordt een nieuwe procedure voorgesteld omtrent laattijdige uitleningen, die inspeelt op de evolutie naar meer digitale communicatie maar vooral ook zorgt voor een sluitende aanpak van laattijdige uitleningen, waar dit nu niet het geval is. Deze procedure omvat de volgende berichten naar de klant:

- een inleverattentie
- een 1<sup>e</sup> herinneringsbrief
- een 2<sup>e</sup> herinneringsbrief
- een materiaalvergoedingsnota
- een deurwaarderprocedure voor materiaalvergoeding
- een balienota.

Echter: de deurwaarderprocedure(s) en de registratienota zullen nog niet actief zijn bij het live gaan.

Het voorstel is dat alle abonnementen portkosten betalen op het versturen van deze berichten via de post, behalve:

- ABO "gemeentepersoneel" en "bibpersoneel"
- ABO "vrijwilliger" en ABO "Kinder- en Jeugdjury" betalen geen portkosten op hun KJV-boeken
- ABO "klas": geen portkosten voor de 1<sup>e</sup> maning; portkosten beginnen te lopen vanaf de 2<sup>e</sup> maning.

#### Procedure voor openstaande bedragen.

Momenteel bestaat er geen procedure in de bib voor openstaande bedragen. Het is opportuun om een sluitende procedure hiervoor uit te werken, op basis van de mogelijkheden binnen Wise. Deze procedure omvat de volgende berichten naar de klant:

- registratienota
- deurwaarderprocedure voor openstaande bedragen.

Echter: de deurwaarderprocedure(s) en de registratienota zullen nog niet actief zijn bij het live gaan.

#### Betalen in de bib

Tot dusver was het niet mogelijk om in de bib via overschrijving te betalen, behoudens uitzonderingen. We willen dit echter wel graag mogelijk maken vanaf het EBS als extra dienst voor de klant.

In het EBS worden prijzen ingesteld voor de producten die in de bib worden verkocht. Enkel de prijzen voor CD- en DVD-doosjes worden gewijzigd (vereenvoudigd en geactualiseerd) ten opzichte van de huidige bedragen.

### **Voordracht**

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

## **Besluit: Met algemene stemmen**

### **Artikel 1:**

Het gemeenteraadsbesluit van 16 december 2016 inzake het dienstreglement van de stedelijke openbare bibliotheek wordt ingetrokken.

### **Artikel 2:**

Het dienstreglement van de stedelijke openbare bibliotheek, waarvan de tekst luidt als volgt, wordt goedgekeurd :

#### **“DIENSTREGLEMENT OPENBARE BIBLIOTHEEK RONSE**

### **Algemeen**

De openbare bibliotheek Ronse is vrij toegankelijk voor iedereen. De Stad Ronse wil met dit reglement de werking van de openbare bibliotheek verduidelijken voor elke gebruiker.

### **Lid worden van de bibliotheek**

1. Het lidmaatschap van de bibliotheek is gratis. Inschrijven gebeurt in de bibliotheek aan de hand van de identiteitskaart.
2. Personen zonder vaste verblijfplaats in België betalen bij inschrijving een waarborgsom van €12,50 die wordt terugbetaald bij het beëindigen van het lidmaatschap. Gebruikers die enkel de pc's van de bib raadplegen moeten geen waarborg betalen.
3. Kinderen jonger dan 12 jaar kunnen enkel inschrijven met toestemming van de ouders of voogd aan de hand van een door hen ondertekend inschrijvingsformulier.
4. Als de gebruiker een elektronische identiteitskaart heeft, dan wordt deze gebruikt als lenerskaart. Als de gebruiker niet beschikt over een e-ID ontvangt hij bij inschrijving een lenerskaart. Kinderen gebruiken een kids-ID of lenerskaart van de bib. De gebruiker heeft de lenerskaart nodig voor activiteiten in de bibliotheek: materialen raadplegen, lenen, gebruik van de pc's, fotokopiëren, printen...
5. Het lidmaatschap is persoonlijk. De lener is verantwoordelijk voor het gebruik van zijn lenerskaart en voor alle materialen die op zijn kaart uitgeleend zijn.
6. Bij verlies of diefstal van de lenerskaart brengt de lener de bib zo snel mogelijk op de hoogte. De kaart wordt dan geblokkeerd om misbruik te vermijden. Bij verlies van de kaart zonder melding aan de bibliotheek blijft de lener verantwoordelijk.
7. Het vervangen van een lenerskaart kost € 2,50.
8. Het lidmaatschap wordt geblokkeerd:
  - bij een openstaand bedrag hoger dan € 10,00
  - zodra een bedrag (hoe klein ook) langer dan zes weken onbetaald blijft.Het lidmaatschap blijft geblokkeerd tot de betaling gebeurd is.
9. De identiteitsgegevens die de gebruiker bij zijn inschrijving meedeelt, worden opgeslagen in het lenersbestand van de bib. Deze gegevens worden enkel gebruikt voor de werking van de bibliotheek.
10. De gebruiker deelt elke adreswijziging zo snel mogelijk mee aan de bibliotheek.
11. Bij inschrijving ontvangt de gebruiker een exemplaar van dit reglement. Door zich in te schrijven in de bibliotheek verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement.

### **Raadplegen in de bibliotheek en materialen lenen**

12. De gebruiker kan alle materialen en de pc's gratis raadplegen.
13. Kinderen jonger dan 12 jaar kunnen enkel gebruik maken van de jeugdcollectie. Dit geldt zowel voor boeken als voor AVM-materialen. Vanaf 12 jaar is de volledige collectie toegankelijk.
14. De meeste tijdschriften kunnen geleend worden, behalve het meest recente exemplaar, dat enkel in de bib geraadpleegd kan worden. Ook bepaalde andere

materialen, zoals dagbladen en sommige naslagwerken, kunnen enkel ter plaatse worden geraadpleegd.

15. Ook het lenen van e-readers met een selectie van e-boeken is gratis.

16. De basisleentermijn van alle materialen is 3 weken. De lener krijgt een ticket waarop de vervaldatum van de leentermijn van de materialen staat. Dit ticket geldt als bewijs bij betwistingen.

De uitleenvoorwaarden zijn opgenomen in onderstaande tabel:

Materiaal	Maximum aantal	Uitleentermijn (weken)	Maximum aantal keer verlengen	Leengeld	Boete per geleend object per dag
Boeken/luisterboeken/daisyboeken	10	3	3	Gratis	€ 0,20
e-readers	1				
Tijdschriften/strips	10				
Cd's	10				
Dvd-speelfilms en –series	5				
Dvd-documentaires en muziek-dvd's	10				
Taalcursussen					
Cd-roms (rijbewijs)					

17. Per lenerskaart kan er maximum 1 e-reader tegelijkertijd geleend worden. Kinderen onder 12 jaar kunnen enkel een e-reader lenen met toestemming van de ouders of voogd aan de hand van een door hen ondertekend formulier.

18. De bibliotheek heeft het recht om voor speciale deelcollecties of voor specifieke uitleenactiviteiten af te wijken van het algemeen reglement.

19. Voor bepaalde diensten kan de gebruiker 24 uur per dag en 7 dagen op 7 terecht op de website <http://ronse.bibliotheek.be>. Hier vindt men informatie over de bibliotheek en kan men online de catalogus raadplegen. Via 'Mijn Bibliotheek' kan de gebruiker de leentermijn verlengen, uitgeleende materialen reserveren, de eigen leengegevens controleren enzovoort.

20. Voor scholen, instellingen en socio-culturele organisaties bestaan specifieke leenvoorwaarden. Deze kunnen nagevraagd worden in de bibliotheek.

### Verlengen

21. De lener kan de basisleentermijn maximaal 3 keer verlengen met 3 weken. Alle materialen kunnen verlengd worden, behalve gereserveerde titels en voor zover de maximale uitleentermijn niet wordt overschreden. De nieuwe leentermijn start op de dag van de verlenging. Eventueel resterende dagen van de basisleentermijn vervallen. Verlengen kan ter plaatse in de bibliotheek, telefonisch of digitaal via 'Mijn Bibliotheek'.

22. Als online verlengen via 'Mijn Bibliotheek' door een technische storing niet mogelijk is, moet de gebruiker de verlenging op een andere manier in orde brengen of de geleende materialen op tijd terugbrengen. Als een verlenging pas gebeurt na het verstrijken van de oorspronkelijke leentermijn, wordt een boete aangerekend voor het overschrijden van deze leentermijn.

### Reserveren

23. De gebruiker kan materialen reserveren. Dit kost € 1,00 per reservatie.

24. De gebruiker kan reserveren ter plaatse in de bibliotheek, telefonisch, via e-mail ([bibliotheek@ronse.be](mailto:bibliotheek@ronse.be)) of online via 'Mijn Bibliotheek'.

25. Zodra een gereserveerd werk beschikbaar is, krijgt de gebruiker een bericht, naar keuze via e-mail of via brief.
26. De gereserveerde materialen blijven 10 dagen na de verzenddatum van het bericht ter beschikking in de bib.
27. Van zodra het gereserveerde materiaal klaarstaat voor de gebruiker moet de reservatiekost betaald worden, ook als de gebruiker het gereserveerde materiaal niet afhaalt.

#### **Materialen lenen uit een andere bibliotheek (IBL of interbibliothecair leenverkeer)**

28. Materialen die de bibliotheek van Ronse niet in de eigen collectie heeft, kunnen worden overgebracht uit een andere openbare of wetenschappelijke bibliotheek. De lener kan dit aanvragen in de bibliotheek of via bibliotheek@ronse.be en betaalt hiervoor € 3,00. Voor materiaal uit universiteitsbibliotheken ligt deze kost hoger. Ook wanneer de lener het werk niet afhaalt, moet hij € 3,00 betalen.
29. Verlenging van IBL-aanvragen kan enkel na toelating van de bibliotheek die het materiaal levert. De gebruiker doet de aanvraag ten laatste op de vervaldag van de leentermijn, in de bibliotheek of telefonisch.

#### **Te laat terugbrengen van geleende materialen**

30. De gebruiker moet zelf de vervaldag van de leentermijn van de geleende materialen bijhouden. Leners die dit wensen, krijgen van de bibliotheek een herinneringsbericht via e-mail, 3 dagen vóór deze vervaldag. Het niet ontvangen van dit bericht kan niet worden ingeroepen om een boete niet te moeten betalen.
31. Wie geleende materialen niet tijdig terugbrengt, moet een boete betalen zoals aangegeven in de tabel met uitleenvoorwaarden.
32. De boete wordt berekend per geleend object en per dag dat men te laat is. Het maximale bedrag dat als boete per object kan worden aangerekend, bedraagt 25€, exclusief de administratiekosten van de maningsprocedure.
33. Er moet een boete betaald worden vanaf de eerste dag na het verstrijken van de uitleentermijn. Het aanrekenen van een boete staat dus los van het ontvangen van maningen. Bij een laattijdige verlenging blijft een boete voor het overschrijden van de basisleentermijn verschuldigd.
34. De lener betaalt de administratiekosten voor de maningen die per brief worden verstuurd na het verstrijken van de leentermijn. Maningen die via e-mail verstuurd worden, zijn gratis. Na de eerste 2 maningen wordt per aangetekend schrijven een nota verstuurd waarop de niet-teruggebrachte materialen en hun kostprijs vermeld staan. Bij het niet reageren op deze 3 maningen, zal de Financiële Dienst een factuur opstellen met het verschuldigde bedrag.
35. De gebruiker kan enkel in de bibliotheek betalen. Bij betalingen wordt er steeds een ticket afgeleverd. Betwistingen over uitgevoerde betalingen worden slechts aanvaard mits het voorleggen van dit ticket.

#### **Gebruik van computers, tablets en internet in de bibliotheek**

36. De digitale bibliotheek omvat de (online) informatie, toepassingen en collectie die de bibliotheek via computers, tablets en andere digitale dragers aanbiedt.
37. Leden van de bib kunnen gratis gebruik maken van de pc's. De gebruiker meldt zich hiervoor aan bij de infobalie met zijn e-ID of persoonlijke lenerskaart.
  - In de jeugdafdeling: toegang tot de pc's onder 12 jaar.
  - Andere computers in de bib: toegang tot de pc's vanaf 12 jaar.
38. De pc's zijn beschikbaar tijdens de openingsuren van de bibliotheek.
39. In volgorde van aanmelding kan gedurende een half uur gewerkt worden. Deze tijdsduur kan stilzwijgend verlengd worden tot zich andere kandidaat-gebruikers aandienen.
40. Reserveren van een pc is niet mogelijk.
41. De pc's kunnen tijdelijk gereserveerd worden door het personeel voor educatieve doeleinden. Persoonlijk gebruik is dan niet mogelijk.

42. In de bibliotheek kan onbeperkt gebruik worden gemaakt van gratis draadloos netwerk (Wi-Fi).
43. Het is mogelijk informatie af te drukken of te kopiëren. De bibliotheek werkt enkel met kopiekaarten. De tarieven zijn beschikbaar in de bib.
44. Het is mogelijk informatie op te slaan op een geheugenstick die de gebruiker zelf meebrengt.
45. Volgend gebruik van de computers of internet in de bib is verboden en kan aanleiding geven tot sancties:
  - gebruiken van internet voor illegale doeleinden
  - bezoeken van pornografische websites of andere sites in strijd met de openbare orde en goede zeden
  - storend gedrag of overlast aan de pc's
  - zonder toestemming kopiëren van gegevens waarop auteursrecht berust of andere inbreuken op het copyright
  - schenden van het computerbeveiligingssysteem
  - vernietigen, veranderen of aanpassen van computerinformatie
  - vernietigen, aanpassen of beschadigen van apparatuur, software of gegevens die toebehoren aan de bibliotheek of aan andere gebruikers
  - installeren en gebruiken van eigen software.

#### **Informatie en begeleiding**

46. De gebruiker kan steeds een beroep doen op het bibliotheekpersoneel voor informatie en begeleiding.
47. Een bibliotheekmedewerker helpt graag bij het starten en met algemene vragen over het gebruik van de pc's of internet. Het bibliotheekpersoneel is evenwel niet beschikbaar om gebruikers individueel op te leiden of te begeleiden bij het gebruik van internet of de pc's.

#### **Aansprakelijkheid**

48. De uitleningen zijn persoonlijk. De gebruiker is aansprakelijk voor de materialen die op zijn persoonlijke lenerskaart werden uitgeleend.
49. De lener moet de materialen die hij wil lenen, nakijken op beschadiging en volledigheid. Als er problemen zijn, moet hij een bibliotheekmedewerker verwittigen om te vermijden dat hij zelf aansprakelijk wordt gesteld.
50. De Stad Ronse is niet aansprakelijk voor schade aan geheugenstick, computer, smartphone, tablet of andere apparatuur van de gebruiker. De Stad Ronse is evenmin aansprakelijk voor het verlies van gegevens en voor gelijk welke andere schade die zou kunnen voortvloeien uit het gebruik van de pc's of het bibliotheeknetwerk.
51. De gebruiker is aansprakelijk voor eventuele inbreuken of misbruiken, voor het verlies van gegevens of voor schade veroorzaakt door het gebruik van de pc's of de internettoegang in de bibliotheek.
52. De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor het tijdelijk niet beschikbaar zijn van internet, de toepassing 'Mijn Bibliotheek', de online catalogus of online databanken en collecties.

#### **Bijkomende bepalingen voor audiovisuele materialen (cd's, dvd's, enz.)**

53. Kinderen tot 12 jaar kunnen enkel AVM-materiaal uit de jeugdcollectie ontlenen. Ouders dienen eenmalig toestemming te geven als kinderen materiaal in de AVM-afdeling willen ontlenen.
54. De gebruiker mag geleende audiovisuele materialen niet in het openbaar (laten) gebruiken. De Stad Ronse is niet verantwoordelijk voor misbruiken.
55. De Stad Ronse is evenmin aansprakelijk voor eventuele defecten of schade aan apparatuur door het gebruik van geleende materialen.
56. Het is verboden digitale dragers te kopiëren in de bibliotheek.

### Verlies of beschadiging

57. Bij verlies, diefstal of ernstige beschadiging van bibliotheekmaterialen moet de gebruiker het materiaal vergoeden. Een vervangexemplaar wordt enkel aanvaard indien het om volledig identiek materiaal gaat. Als het werk uit meerdere delen bestaat die niet afzonderlijk geleverd worden, moet het volledige werk vergoed worden. Als een werk niet meer verkrijgbaar is, kan een toeslag, te bepalen door de bibliothecaris, worden aangerekend. Eenmaal verloren werken vergoed zijn, worden die niet meer teruggenomen noch terugbetaald. De bibliotheek doet geen afstand van haar eigendomsrecht.
58. Bij beperkte beschadiging van materialen wordt € 5,00 aangerekend.
59. Bij ernstige beschadiging of verlies wordt de aankoopprijs van het materiaal aangerekend.
60. In alle andere gevallen wordt het verschuldigde bedrag bepaald door de bibliothecaris.
61. Als bij controle van AVM wordt vastgesteld dat het object niet meer afspeelbaar is, wordt de aankoopprijs gevraagd.
62. De eerste keer dat een lener een e-reader leent, moet hij een formulier ondertekenen waarin hij aangeeft dat hij verlies of schade zal vergoeden.
63. Kapotte cd-doosjes, dvd-boxen... worden vergoed aan de gangbare prijs.
64. Bij vaststelling van schade aan apparatuur en/of software bepaalt de bibliothecaris de vergoeding.

### Algemene bepalingen

65. Iedereen in de bibliotheek moet rustig en ongestoord kunnen raadplegen, lenen, lezen, studeren en werken. De bibliotheekgebruiker gedraagt zich respectvol tegenover de andere bezoekers, het personeel, de aanwezige materialen en het meubilair. Storend gedrag en ongeoorloofde verbale en fysieke handelingen kunnen leiden tot sancties.
66. Eten in de bibliotheek is verboden.
67. Dieren zijn niet toegelaten in de bibliotheek, met uitzondering van assistentiehonden.
68. Het personeel is gerechtigd de herkomst van het alarmsignaal aan de uitgang na te gaan. De hulp van de politie kan ingeroepen worden.
69. Geleende materialen mogen alleen conform de geldende (auteurs)wetgevingen gekopieerd worden. De verantwoordelijkheid in verband met het gebruik van de bibliotheekmaterialen ligt bij de gebruiker.
70. Het niet naleven van de bepalingen in dit reglement leidt tot sancties, al naargelang de aard van de inbreuk:
  - vergoeden van veroorzaakte schade
  - een tijdelijk of definitief verbod om bepaalde of alle diensten van de bibliotheek te gebruiken
  - tijdelijke of definitieve uitsluiting uit de bibliotheek
  - bij ernstige vergrijpen: juridische vervolging.
71. Een definitieve uitsluiting uit de bibliotheek wordt behandeld door de bibliothecaris.
72. De bibliothecaris zorgt voor de afhandeling van alle niet door dit reglement voorziene gevallen en betwistingen.

### Openingsuren

Maandag	9u - 12u	14u - 17u
Dinsdag	/	14u - 20u
Woensdag	9u - 12u	14u - 17u
Donderdag	/	14u - 17u
Vrijdag	/	14u - 20u
Zaterdag	9u - 12u	/



### Contactgegevens

Openbare Bibliotheek Ronse  
De Biesestraat 4 - 9600 Ronse  
055/23 28 62 - bibliotheek@ronse.be

Meer info over de bibliotheek op de website van de Stad Ronse: [www.ronse.be](http://www.ronse.be)

Website van de bibliotheek en online catalogus: <http://ronse.bibliotheek.be>

Mijn Bibliotheek: <https://mijn.bibliotheek.be>

Facebook: [https://www.facebook.com/bibliotheek.ronse.](https://www.facebook.com/bibliotheek.ronse)"

### **Artikel 3:**

Dit dienstreglement wordt van kracht op 01 oktober 2019.

Namens de raad:

Algemeen directeur  
get. Linda Vandekerkhove

Voorzitter  
get. Paul Carteus

Voor eensluidend uittreksel:

  
Linda Vandekerkhove  
Algemeen directeur



  
Paul Carteus  
Voorzitter

