

**LIJST VAN BESLUITEN VAN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN VAN  
MAANDAG 1 APRIL 2019**

Aanwezig: Luc Dupont, burgemeester.

Ignace Michaux, Brigitte Vanhoutte, Aaron Demeulemeester, Jan Foulon, Joris Vandenhoecke, Wim Vandevelde, schepenen.

Linda Vandekerkhove, algemeen directeur

## **AGENDA**

---

### **Punten van de besloten zitting**

#### Bestuur en beleid

1. Uitwerken van WIFI netwerk in COC. Goedkeuring.
2. Sluiting plaatsen van digitale infoborden. Goedkeuring
3. Protestantse Kerk van Ronse. Jaarrekening 2018. Kennisname.

#### Openbare veiligheid

4. Aanvraag toelating tot flyeren door Beweging.net ter promotie van Tournée Pédale op 5 en 6 april. Goedkeuring.

#### Financieel beheer

5. Vaststelling en uitvoerbaarverklaring kohierbelasting. Goedkeuring.
6. Nieuwe ramingen responsabiliseringsbijdragen. Kennisname.
7. Jaarrapport 2018 parkeren in Ronse - Indigo. Goedkeuring.

#### Beheer patrimonium en infrastructuur

8. Overeenkomst tussen de stad Ronse en DRY nv voor de wegen- en rioleringswerken in de Drieborrebeekstraat en Borrekens. Goedkeuring.
9. Aanvraag termijnverlenging door de firma Persyn voor het vernieuwen van de bestaande riolering, de aanleg RWA in de Nap. Annicqstraat en de aanleg van nieuwe riolering in de Albert Massezstraat binnen het stadsvernieuwingsproject De Kloef IV.

#### Wonen en omgeving

10. Lijst voorkeurechten 28 maart 2019

#### Mobiliteit

11. Gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan "Rond Ronse". Goedkeuring van de start- en procesnota, de engagementsverklaring, de atlas planningscontext en de enquête.

#### Economie

12. Verslag marktcommissie dd 20 maart 2019. Kennisname.

#### Vrije tijd

13. Kennisname verslag Werkgroep Beiaard 22/02/2019 & goedkeuren financieel verslag 2018 + opdrachten Technische Dienst
14. Vraag van Da Vinci Campus om ondersteuning ikv Eurosport 2019. Goedkeuring.
15. Stedelijke Raad der Bommels. Kennisname ledenlijst.

### **Bijkomende punten van de besloten zitting**

#### Organisatieontwikkeling

16. Voorstel en kostenraming uitbouw onthaal/ snelbalie

# BESLOTEN ZITTING

---

## Punten van de besloten zitting

### Bestuur en beleid

#### **1. Uitwerken van WIFI netwerk in COC. Goedkeuring.**

##### **Feiten/context/motivering**

In het COC is momenteel een internetaansluiting voorzien voor de aansturing van de verwarmingsinstallatie vanop afstand (door de leverancier). Hierop werden ook de basis WIFI voorzieningen geactiveerd van Proximus zodoende er een basis WIFI netwerk beschikbaar is. Dit basis WIFI netwerk voorziet nu een beperkte WIFI dekking die zich situeert rond het podium en is beperkt tot enkele tientallen personen.

De vraag wordt af en toe gesteld om over het volledige COC gebouw een goede WIFI dekking te verkrijgen.

Raming voor het aanbieden van zo'n complete professionele WIFI dekking:

- 3 WIFI antennes: 3000 euro
- 1 WIFI router: 250 euro
- Elektriciteitswerken om de nodige netwerkbekabeling te voorzien

##### **Besluit:**

##### **Artikel 1:**

Gaat akkoord met het uitwerken van een compleet WIFI netwerk met bovenstaande raming in het COC gebouw.

#### **2. Sluiting plaatsen van digitale infoborden. Goedkeuring**

##### **Bevoegdheid/rechtsgrond**

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 41, §1, 1° (de geraamde waarde excl. btw bereikt de drempel van € 221.000,00 niet) en artikel 57.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

##### **Relevante documenten**

- Verslag van nazicht van 14 februari 2019, incl. bijlagen 1 en 2
- Visum financieel directeur van 28 maart 2019

##### **Feiten/context/motivering**

In het kader van de opdracht "Plaatsen van digitale infoborden" werd een bestek met nr. 2018/314 opgesteld door de Financiële Dienst.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 41.322,31 excl. btw of € 50.000,00 incl. 21% btw. Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 12 november 2018 goedkeuring aan de lastvoorwaarden, de raming en de plaatsingsprocedure van deze opdracht, met name de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 14 november 2018 de plaatsingsprocedure te starten.

De aankondiging van opdracht 2018-533827 werd gepubliceerd op 14 november 2018 op nationaal niveau.

De offertes dienden het bestuur ten laatste op 14 december 2018 om 12.00 uur te bereiken.

De verbintenistermijn van 120 kalenderdagen eindigt op 13 april 2019.

Er werden 4 offertes ontvangen:

- Whitemilk bvba, Nieuwe Pontstraat 19 te 9600 Ronse (€ 26.787,00 excl. btw of € 32.412,27 incl. 21% btw);
- JD Soft bvba, Vaartstraat 17 te 2960 Brecht (€ 22.575,00 excl. btw of € 27.315,75 incl. 21% btw);
- Centomedia nv, Industrieweg 83, Industriezone Ravenshout te 3583 Paal-Beringen (€ 23.609,64 excl. btw of € 28.567,66 incl. 21% btw);
- Digitopia nv, Turnhoutsebaan 453 te 2210 Wijnegem (€ 26.010,00 excl. btw of € 31.472,10 incl. 21% btw);

De eventuele onderhandelingen en verbeteringen resulteerden in volgende eindoffertes:

- Whitemilk bvba, Nieuwe Pontstraat 19 te 9600 Ronse (€ 26.787,00 excl. btw of € 32.412,27 incl. 21% btw)
- JD Soft bvba, Vaartstraat 17 te 2960 Brecht (€ 22.575,00 excl. btw of € 27.315,75 incl. 21% btw)
- Centomedia nv, Industrieweg 83, Industriezone Ravenshout te 3583 Paal-Beringen (€ 23.609,64 excl. btw of € 28.567,66 incl. 21% btw)
- Digitopia nv, Turnhoutsebaan 453 te 2210 Wijnegem (€ 26.010,00 excl. btw of € 31.472,10 incl. 21% btw)

De Financiële Dienst stelde op 14 februari 2019 het verslag van nazicht van de offertes op in samenwerking met de dienst Informatica.

De Financiële Dienst stelt voor om, rekening houdende met het voorgaande, deze opdracht te gunnen aan de economisch meest voordelige bidder (rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding), zijnde Whitemilk bvba, Nieuwe Pontstraat 19 te 9600 Ronse, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 26.787,00 excl. btw of € 32.412,27 incl. 21% btw.

De uitgave voor de aankoop van deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2019, op budgetcode AR 2410000 - BI 01300 Subproj. DIGINFO, en de huur van de digitale signage in het exploitatiebudget van 2019 en de volgende jaren.

De financieel directeur verleende op 28 maart 2019 een visum.

## **Besluit:**

### **Artikel 1:**

Goedkeuring wordt verleend aan het verslag van nazicht van de offertes van 14 februari 2019, opgesteld door de Financiële Dienst, in samenwerking met de dienst Informatica.

### **Artikel 2:**

Het verslag van nazicht van de offertes in bijlage maakt integraal deel uit van deze beslissing.

### **Artikel 3:**

De opdracht "Plaatsen van digitale infoborden" wordt gegund aan de economisch meest voordelige bidder (rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding), zijnde Whitemilk bvba, Nieuwe Pontstraat 19 te 9600 Ronse, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 26.787,00 excl. btw of € 32.412,27 incl. 21% btw.

### **Artikel 4:**

De uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nr. 2018/314.

### **Artikel 5:**

De betaling van de aankoop van deze opdracht zal gebeuren met het krediet ingeschreven in het investeringsbudget van 2019, op budgetcode AR 2410000 - BI 01300 Subproj. DIGINFO, en de huur van de digitale signage met het krediet ingeschreven in het exploitatiebudget van 2019 en de volgende jaren.

## **3. Protestantse Kerk van Ronse. Jaarrekening 2018. Kennisname.**

### **Bevoegdheid/rechtsgrond**

- De bepalingen van het decreet van 27 december 2017 over het lokaal bestuur, de uitvoeringsbesluiten en de ministeriële omzendbrieven ter zake.
- Het decreet van 07 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.
- Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit

van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

### **Relevante documenten**

De jaarrekening 2018 van de Protestantse Kerk van Ronse zoals goedgekeurd door de bestuursraad op 5 maart 2019.

### **Feiten/context/motivering**

Er wordt voorgesteld om akte te nemen van de jaarrekening 2018 met de vraag om een overboeking van investeringen naar exploitatie te doen van 1.060,80 euro in 2019 teneinde de rekeningstand in exploitatieve en investeringen in overeenstemming te brengen.

### **Adviezen/visum**

De nota 2019/4 d.d. 26 maart 2019 van de Financiële Dienst inzake de jaarrekening 2018 van de Protestantse Kerk Ronse.

### **Besluit:**

#### **Artikel 1:**

De voorzitter van de gemeenteraad te verzoeken de jaarrekening 2018 voor te leggen aan de eerstvolgende gemeenteraad met het verzoek er kennis van te nemen met de vraag in 2019 een overboeking te doen van de investeringen naar de exploitatie ten bedrage van 1.060,80 euro teneinde de rekeningstanden van exploitatie en investeringen in overeenstemming te brengen met de werkelijk gestorte bedragen door de stad Ronse.

## **Openbare veiligheid**

### **4. Aanvraag toelating tot flyeren door Beweging.net ter promotie van Tournée Pédale op 5 en 6 april. Goedkeuring.**

#### **Bevoegdheid/rechtsgrond**

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 56
- Het GAS-reglement, goedgekeurd door de gemeenteraad van 7 mei 2007 en aangepast bij gemeenteraadsbeslissing van 18 mei 2015.

### **Relevante documenten**

De aanvraag van de heer Fernand Van Hoecke, namens beweging.net, van 25 maart 2019 om toelating te krijgen om flyers uit te delen op vrijdag 5 april en zaterdag 6 april.

### **Feiten/context/motivering**

Van 6 tot 26 mei organiseert beweging.net "Tournée Pédale". Met deze campagne dagen we mensen uit om de wagen gedurende drie weken zo weinig mogelijk te gebruiken en te kiezen voor een duurzaam vervoersalternatief zoals fietsen, carpoolen en het openbaar vervoer. Tournée Pédale gaat voor meer gezonde lucht.

Om deze campagne onder de aandacht te brengen, wilt beweging.net een flyeractie organiseren. Deze actie zou plaats vinden op vrijdag 5 april (in de buurt van scholen en station) en zaterdag 6 april (parkings 3 warenhuizen).

In het kader van deze actie vraagt beweging.net de toelating om flyers te verspreiden en om deze campagne mee te promoten.

### **Besluit:**

#### **Artikel 1:**

De aanvraag van beweging.net tot flyeren op vrijdag 5 april goed te keuren.

#### **Artikel 2:**

De aanvraag van beweging.net tot flyeren op zaterdag 6 april op de parkings van 3 warenhuizen moet voorgelegd worden aan de warenhuizen. Dit is namelijk geen openbaar domein.

#### **Artikel 3:**

De campagne "Tournée Pédale" mee te promoten op de website.

## Financieel beheer

### **5. Vaststelling en uitvoerbaarverklaring kohierbelasting. Goedkeuring.**

#### **Bevoegdheid/rechtsgrond**

Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017

Het decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen d.d. 30 mei 2008

De beslissing van de gemeenteraad d.d. 14 december 2009 betreffende de belasting op de motoren.

#### **Relevante documenten**

Het kohier belasting op de motoren – deel 3 – aanslagjaar 2018 d.d. 1 april 2019 ten bedrage van € 37.762,50

#### **Besluit:**

##### **Artikel 1:**

Het kohier belasting op de motoren – deel 3 – aanslagjaar 2018 d.d. 1 april 2019 ten bedrage van € 37.762,50 wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard.

### **6. Nieuwe ramingen responsabiliseringsbijdragen. Kennisname.**

#### **Feiten/context/motivering**

Er werden nieuwe ramingen ontvangen van de responsabiliseringsbijdrage voor de verschillende entiteiten.

#### **Adviezen/visum**

De nota 2019/3 d.d. 22 maart 2019 van de financieel directeur.

#### **Besluit:**

##### **Artikel 1:**

Kennis te nemen van de nieuwe ramingen van de responsabiliseringsbijdrage voor de diverse entiteiten.

### **7. Jaarrapport 2018 parkeren in Ronse - Indigo. Goedkeuring.**

#### **Feiten/context/motivering**

Jaarlijks wordt door Indigo een jaarrapport opgemaakt betreffende het parkeren in Ronse. Het jaarrapport werd naar gewoonte toegelicht in een stuurgroepvergadering.

#### **Adviezen/visum**

De nota 2019/4 d.d. 28 maart 2019 van de financieel directeur.

#### **Besluit:**

##### **Artikel 1:**

Het jaarrapport 2018 parkeren in Ronse van Indigo goed te keuren en akkoord te gaan met de berekening van de concessiebonus 2018.

##### **Artikel 2:**

Advies te vragen aan de mobiliteitsambtenaar i.v.m. eventuele aanpassingen op het reglement voor handelaarskaarten, werknemerskaarten,...

## Beheer patrimonium en infrastructuur

### **8. *Overeenkomst tussen de stad Ronse en DRY nv voor de wegen- en rioleringswerken in de Drieborrebeekstraat en Borrekens. Goedkeuring.***

#### **Bevoegdheid/rechtsgrond**

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.

#### **Relevante documenten**

- Verslag 2019/050 van de technische dienst van 26 maart 2019.
- Overeenkomst.
- Situatieplan.
- Kadastraal plan.
- Verkavelingsvergunning van 08/12/2014.
- Stedenbouwkundige vergunning van 17/10/2016.
- Ontwerp wegen- en rioleringswerken verkaveling Site Meunier.

#### **Feiten/context/motivering**

- Naar aanleiding van de realisatie van de verkaveling van de nv DRY tussen de Drieborrebeekstraat en Borrekens, zal langsheen de Borrekens en de Drieborrebeekstraat een gescheiden rioleringsstelsel RWA-DWA aangelegd worden waarop de bestaande woningen worden aangesloten.
- Naar aanleiding van deze werken zal ook de bestaande verharding van de Drieborrebeekstraat, deel gemeenteweg tussen de Ninovestraat en het begin van de verkaveling vernieuwd worden.
- Als tussenkomst voor deze werken wordt een vergoeding van 50.000 euro betaald. Voor deze tussenkomst werd een ontwerp van overeenkomst tussen de stad en de nv DRY opgemaakt.
- Deze overeenkomst bevat onder meer de volgende bepalingen:
  - De werken worden uitgevoerd conform het advies van de technische dienst en met toepassing van het typebestek 250.
  - De stad betaalt een forfaitaire vergoeding van 50.000 euro. Dit bedrag wordt betaald in één schijf nadat aan volgende voorwaarden werd voldaan:
    - o Na volledige uitvoering van de wegen- en rioleringswerken Drieborrebeekstraat en Borrekens
    - o Na voorlopige oplevering van de werken
    - o Na ontvangst van het asbuilplan, attesten gebruikte materialen, verslagen van uitvoering en van in orde bevonden zijn van alle vereiste proeven, resultaat cameraonderzoek met verslag, postinterventiedossier...

De uitbetaling wordt door de verkavelaar opgevraagd aan Farys (Aquario), Stropstraat 1 te 9000 Gent, en dit na goedkeuring door de stad Ronse.

- Er is een waarborgtermijn van twee jaar.
- De overeenkomst is niet overdraagbaar aan derden.

#### **Voordracht**

Na beraadslaging.

#### **Besluit:**

##### **Artikel 1:**

De voorzitter van de gemeenteraad te verzoeken de overeenkomst tussen de stad Ronse en de nv DRY voor de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel langsheen de Borrekens en de Drieborrebeekstraat en voor de vernieuwing van de bestaande verharding van de Drieborrebeekstraat, deel gemeenteweg tussen de Ninovestraat en het begin van de verkaveling aan de goedkeuring van de eerstvolgende gemeenteraad voor te leggen.

### **9. *Aanvraag termijnverlenging door de firma Persyn voor het vernieuwen van de bestaande riolering, de aanleg RWA in de Nap. Annicqstraat en de aanleg van nieuwe riolering in de Albert Massezstraat binnen het stadsvernieuwingsproject De Kloef IV.***

## **Bevoegdheid/rechtsgrond**

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.

## **Relevante documenten**

- Verslag 2019/048 van de technische dienst van 25 maart 2019.

## **Feiten/context/motivering**

- In het kader van de werken voor het vernieuwen van de bestaande riolering, de aanleg RWA in de Nap. Annicqstraat en de aanleg van de nieuwe riolering in de Albert Massezstraat, heeft de firma Persyn op 6 maart 2019 een aanvraag gestuurd voor het bekomen van een termijnverlenging van 35 werkdagen. De oorspronkelijke termijn bedroeg 80 werkdagen.
- Deze aanvraag voor termijnverlenging is gebaseerd op volgende oorzaken:
  - o Bij de aanvang is een rioleringsput vrijgekomen die niet gekend was. Deze inspectieput had verschillende aansluitingen die bijkomend moesten aangesloten worden. Daarbij was het ook noodzakelijk om verschillende niveaus aan te passen van inkomende riolen (4 dagen).
  - o Doordat de riolen in slechte toestand waren, kon vooraf geen camera inspectie gebeuren. Tijdens de werken is gebleken dat er soms meerdere aansluitingen per woning aan de riolering waren. Deze moesten ook extra aan de nieuwe riolering worden aangesloten (3,5 dagen)
  - o Door de ligging van de nutsleidingen in het voetpad, was het onmogelijk om de riolering te plaatsen. Verschillende sonderingen waren noodzakelijk om de exacte locatie te bepalen (1,5 dagen).
  - o De aanleg van een extra elektriciteitskabel voor de plaatsing van laadpalen (1 dag).
  - o De bereikbaarheid van de firma Gaby was noodzakelijk, zodat de uitvoering in 1 fase niet mogelijk was. Daarvoor werd alles opgesplitst in 2 delen wat vertraging heeft veroorzaakt (10 dagen).
  - o De bereikbaarheid van de stapelplaats van de caravans van Caravan-expo had impact op de fasering en de erbij horende werken (5 dagen).
  - o Uitvoering van extra verhardingswerken bestaande uit koffering, aanleg van fundering en plaatsen van platines ter hoogte van de Nap. Annicqstraat met de Albert Massezstraat (10 dagen).
- Aan het college wordt voorgesteld om de termijnverlenging van 35 werkdagen toe te kennen aan de firma Persyn.

## **Voordracht**

Na beraadslaging.

## **Besluit:**

### **Enig artikel:**

Akkoord te gaan met de termijnverlenging van 35 werkdagen aan de firma Persyn voor de werken in verband met het vernieuwen van de bestaande riolering, de aanleg RWA in de Nap. Annicqstraat en de aanleg van nieuwe riolering in de Albert Massezstraat binnen het stadsvernieuwingsproject De Kloef IV – project 0215143.

## **Wonen en omgeving**

### **10. Lijst voorkeurechten 28 maart 2019**

#### **Bevoegdheid/rechtsgrond**

- Het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode

#### **Relevante documenten**

- Lijst van voorkeurechten van 28 maart 2019

#### **Besluit:**

## **Artikel 1:**

Het recht op de voorkoop niet uit te oefenen.

## **Mobiliteit**

### **11. Gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan "Rond Ronse". Goedkeuring van de start- en procesnota, de engagementsverklaring, de atlas planningscontext en de enquête.**

#### **Bevoegdheid / Rechtsgrond**

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen;
- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;
- De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;

#### **Relevante documenten**

- Volgende stukken aangeleverd door de Werkvennootschap:
  - o startnota v1, dd° 25 maart 2019
  - o procesnota, dd° 25 maart 2019
  - o atlas analyse planningscontext, dd° 18 maart 2019
  - o samenwerkingsprincipes Rond Ronse, dd° 18 maart 2019
  - o enquête mobiliteit, dd° 22 maart 2019
- De nota dd° 28 maart 2019, met daarin het advies terzake van mevr. Jasmine De Cock, diensthoofd projecten;

#### **Feiten / context / motivering**

Na het vernietigingsarrest van de Raad van State met betrekking tot het GRUP "Missing Link N60 te Ronse, heeft de Vlaamse Regering beslist tot het hernemen van het planningsproces. Het proces zal worden gevoerd op basis van een geïntegreerde planningsprocedure. Het dossier werd toevertrouwd aan de Werkvennootschap, die inmiddels een aantal documenten heeft voorbereid als eerste stap in het proces: een startnota v1, een procesnota, een atlas analyse planningscontext, een engagementsverklaring, een enquête mobiliteit. Aan het College van Burgemeester en Schepenen wordt gevraagd om een advies te geven omtrent deze stukken. Er wordt gevraagd te focussen op de doelstellingen (startnota, hoofdstuk 4).

Het College van Burgemeester en Schepenen steunt het participatief traject waarbij diverse sectoren betrokken worden om te komen tot een evenwichtig eindresultaat. Toch moeten we erover waken dat het project niet te zwaar beladen wordt. Het kan immers niet de bedoeling zijn dat het RUP de ambitie zou krijgen om alle ruimtelijke problemen vanuit elke sector (landbouw, natuur, erfgoed, water...), binnen het volledige onderzoeksgebied, te gaan oplossen. Dat is sowieso niet realistisch en daarmee dreigt het project vast te lopen op discussies die op zich weinig met de grondvraag (realisatie N60) te maken hebben.

Na beraadslaging;

#### **Besluit:**

##### **Artikel 1.**

Akkoord te gaan met de inhoud van de startnota v1, dd° 25 maart 2019, mits volgende aanpassingen:

- het terug schrappen van de aangebrachte toevoegingen onder 4.1.2, aangezien de doelstellingen reeds voldoende duidelijk beschreven staan in de oorspronkelijke tekst;
- het schrappen van de passage "het faciliteren van watergebonden transport (bvb. vanuit de Schelde)" onder 4.1.5, wegens niet relevant voor Ronse;

##### **Artikel 2.**

Principieel akkoord te gaan met inhoud van de procesnota dd° 25 maart 2019, de atlas analyse planningscontext dd° 18 maart 2019 en de samenwerkingsprincipes Rond Ronse dd° 18 maart 2019;

##### **Artikel 3.**



De enquête mobiliteit intern te bespreken met de administratie en daarna terug te koppelen met de Werkvennootschap;

**Artikel 4.**

Onderhavige beslissing voor verder gevolg over te maken aan de Werkvennootschap.

## Economie

### **12. Verslag marktcommissie dd 20 maart 2019. Kennisname.**

#### **Bevoegdheid/rechtsgrond**

Reglement inzake de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein van de stad Ronse.

#### **artikel 16 : marktcommissie**

De marktcommissie bestaat uit:

1. de bevoegde Schepen, Voorzitter,
2. de marktleider, Secretaris,
3. twee vertegenwoordigers van de afdeling voeding,
4. twee vertegenwoordigers van de afdeling textiel,
5. twee vertegenwoordigers van de afdeling allerlei,

De Marktcommissie kan advies uitbrengen over de marktaangelegenheden, hetzij op vraag van de bevoegde Schepen, het College van Burgemeester en Schepenen, hetzij op eigen initiatief, hetzij in de gevallen voorzien in deze verordening.

De Marktcommissie zal minstens 1 maal per jaar vergaderen en op initiatief van de Voorzitter, alsook wanneer minstens 3 leden erom verzoeken.

#### **Relevante documenten**

- Het verslag van de marktcommissie dd. 20 maart 2019.

#### **Besluit:**

#### **Artikel 1:**

Kennis te nemen van het verslag van de marktcommissie dd. 20 maart 2019.

## Vrije tijd

### **13. Kennisname verslag Werkgroep Beiaard 22/02/2019 & goedkeuren financieel verslag 2018 + opdrachten Technische Dienst**

#### **Relevante documenten**

Het verslag van de vergadering Werkgroep Beiaard dd. 22/02/2019

Het financieel verslag Werkgroep Beiaard 2018

Ledenlijst 2019

Programma 2019

#### **Feiten/context/motivering**

Het College wordt gevraagd het financieel verslag 2018 goed te keuren alsook de uit te voeren taken van de Technische Dienst.

#### **Besluit:**

#### **Artikel 1:**

Kennis te nemen van het verslag vergadering Werkgroep Beiaard dd. 22/02/2019 (incl. ledenlijst 2019 & programma).

#### **Artikel 2:**

Akkoord te gaan met het financieel verslag 2018.

#### **Artikel 3:**

Akkoord te gaan met de uit te voeren taken voor de Technische Dienst.

#### **14. Vraag van Da Vinci Campus om ondersteuning ikv Eurosport 2019. Goedkeuring.**

##### **Bevoegdheid/rechtsgrond**

-het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

##### **Relevante documenten**

- De brief van Caroline Fouquet, hoofdverantwoordelijke Euroschoolsport
- De nota van Annelies Lenoir, diensthoofd toerisme, d.d. 27 maart 2019

##### **Feiten/context/motivering**

Da Vinci Campus vraagt volgende ondersteuning ter gelegenheid van de organisatie van Eurosport Ronse 2019 :

- relatiegeschenken (bierbox of streekproductenmand) voor 8 personen
- bruikleen van de toeristische stand
- 100-tal toeristische folders
- gebruik van 't Rosco op 6, 7 en 9 mei 2019
- gidsen voor geplande bezoek aan de stad Ronse op 8 mei 2019
- ontvangst receptie in het stadhuis voor een 200-tal personen op 7 mei 2019 om 18 uur
- sponsoring voor drank en hapjes tijdens de receptie
- vertegenwoordiging van de stad en korte speech tijdens de slotceremonie;

##### **Advies dienst toerisme**

De jaarlijkse Euroschoolsport –Challenge gaat dit jaar in Ronse door, er komen van 5 tot en met 11 mei om en bij de 126 leerlingen en begeleiders naar onze stad. Da Vinci Campus Ronse vraagt hiervoor ondersteuning aan de stad.

Aangezien er aan dit event een toeristisch luik gekoppeld is kan het project een mooie promotie betekenen voor de stad en is de dienst toerisme bereid om het event te ondersteunen.

##### **Besluit:**

###### **Artikel 1:**

Akkoord te gaan met volgende sponsoring voor Da Vinci Campus naar aanleiding van de Eurosport – Challenge te Ronse van 5 tot en met 11 mei

- 14 "Fan van Ronse" mokken ter waarde van 7,50 euro per stuk
- 1 gastronomische mand ter waarde van 25 euro
- Aanleveren van meertalig promotiemateriaal
- Uitleen van de toeristische stand
- Gratis toegang op woensdag 8 mei in St.-hermescripte, St;-Hermestoren en het Must – Museum voor textiel
- 2 gidsen die elk 4 uren gidsen, ter waarde van 240 euro

###### **Artikel 2:**

Niet akkoord te gaan om de gevraagde streekproevertjes en de hapjes en drank voor de receptie te sponsoren.

###### **Artikel 3:**

Akkoord te gaan met :

- gebruik 't Rosco aan het schooltarief
- ontvangst voor receptie in stadhuis op 7 mei 2019 om 18u30
- vertegenwoordiging van de stad en speech tijdens slotceremonie.

#### **15. Stedelijke Raad der Bommels. Kennisname ledenlijst.**

##### **Bevoegdheid/rechtsgrond**

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 56

##### **Relevante documenten**

De nieuwe ledenlijst van de stedelijke Raad der Bommels.

##### **Besluit:**

###### **Artikel 1:**

Kennis te nemen van de vernieuwde ledenlijst van de stedelijke Raad der Bommels.

## **Bijkomende punten van de besloten zitting**

### **Organisatieontwikkeling**

#### **16. Voorstel en kostenraming uitbouw onthaal/ snelbalie**

##### **Bevoegdheid/rechtsgrond**

Het decreet lokaal Bestuur van 21 december 2017.

##### **Relevante documenten**

Het bestuursakkoord 2013-2018 waarin de uitbreiding en verbouwing van het stadhuis als een belangrijk stadsproject wordt weerhouden;

De visienota 'Naar een kwaliteitsvolle dienstverlening in stad Ronse die door het college van 21 januari 2013 werd bekrachtigd als leidraad van het project kwaliteitsvolle dienstverlening;

Het Meerjarenplan 2014-2019 zoals goedgekeurd op de gemeenteraad van 16 december 2013 met diverse acties omtrent de optimalisatie van de lokettenwerking en de integratie van de horizontale diensten van stad en OCMW;

De nota 'project kwaliteitsvolle dienstverlening' van 24/08/2018 waarin een gefaseerde herinrichting van onthaal en lokettenwerking wordt voorgesteld.

De offerte van BuroProject met referentie "20190318 Onthaalbalie maatwerk" met plan de nota van Mieke Stessens (28 03 19) betreffende "Plan en raming onthaalbalie ProjectBuro."

##### **Feiten/context/motivering**

Een aangepast onthaal en lokettenwerking bieden volgende voordelen:

Mogelijkheid om van start te gaan met het klantenbegeleidingssysteem (bestek loopt)

Mogelijkheid om alvast te oefenen met eerste producten aan de snelbalie

Meer privacy bij de afwerking van de vragen van burgers;

Comfortabelere centrale wachtruimte met meer mogelijkheden om de wachttijd van de burgers zo goed mogelijk op te vangen;

Beperkte wachttijden voor producten snelbalie;

Ruimere openingsuren voor producten snelbalie;

Betere scheiding van frontoffice en backoffice;

##### **Besluit:**

##### **Artikel 1:**

Akkoord te gaan met het voorstel van BuroProject met bijbehorende kostenraming

##### **Artikel 2:**

Goedkeuring te geven om het budget voorzien in enveloppe 2018/1 2140000/01300/STUDIESTAD ten bedrage van € 50.000,00 om te zetten in een budget voor de uitvoering van de herinrichting van het onthaal.

##### **Artikel 3:**

Aan BuroProject eveneens advies te vragen voor het 2<sup>de</sup> verdiep.

Namens het college van burgemeester en schepenen:

Algemeen directeur

Burgemeester

Linda Vandekerkhove

Luc Dupont