

Dossier Functiebeschrijving :

DATUM :

BENAMING VAN DE FUNCTIE : *Hulparbeider wegenis*

GRAAD : *Technisch beambte*

FUNCTIONEEL LOOPBAAN : *E1-E3*

NAAM FUNCTIONARIS :

AFDELING : *Grondgebiedzaken*

DIENST: *Werkplaatsen dienst Wegenis*

HIËRARCHISCH VERANTWOORDELIJKE : *Teamleider dienst Wegenis*

Voor kennisname :

Functionaris :

Verantwoordelijke :

Algemeen directeur :

FUNCTIE : hulparbeider Wegenis

SLEUTELTAKEN :	ACTIVITEITEN :
<p>1. Bieden van hulp aan de dienst Wegenis</p> <p>2. werken met de nodige machines</p> <p>3. informeren, rapporteren en overleggen</p> <p>4. Onderhoud van klein materiaal</p>	<p>Hulp bieden bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - onderhoudswerken: helpen metser, kasseier, loodgieters, schilders, schrijnwerkers, mechaniker/automechaniker bijstaan. - transport: het rondvoeren/afhalen van bestellingen voor diverse diensten. - onderhoud rioleringen en wegenwerken (herstellingen uitvoeren, meldingskaart gemeenschapswacht, ...) - leegmaken stadsvuilbakken, straat afvalzuigers, opkuis sluikestort en zwerfvuil - plaatsen signalisatie - uitleendienst - verwijderen van zwerfvuil/sluikestort in de groene zone's - sloten/grachten reinigen - - Met elektrisch of met thermische motor aangedreven handgereedschap: drilboren, pletwals, trilwals, ... - transpalet, heftruck (na nodige opleiding + in bezit van nodige rijbewijs), besturen van bulldozer en industriële tractor (na nodige opleiding + in bezit van nodige rijbewijs) - - aan/met de hiërarchisch overste(n) (diensthoofd, afdelingshoofd, stadssecretaris, ...), collega's, ... signaleren van vastgestelde noden en behoeften i.v.m. de interne werking, van klanten en personeel - overleggen met en informeren van collega's - deelnemen aan overlegmomenten - - algemeen werkmateriaal -
BIJKOMENDE ACTIVITEITEN :	

<ol style="list-style-type: none">1. week- en strooidienst verzekeren2. vervanging van collega's bij afwezigheid3. opruimen van het marktplein na de markt en na kermissen (meestal weekendwerk)4. opvolgen van de actualiteit m.b.t. de functie en de opdrachten van het stadsbestuur, volgen van vorming, studiedagen, bijscholing, ...	<ul style="list-style-type: none">- collega's van werkplaatsen- collega's van recyclagepark : meewerken – klanten bedienen – opruimen - onderhoud
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PROFIEL VAN DE FUNCTIE : hulparbeider Wegenis

ERVARING :

geen

KENNIS :

- basiskennis m.b.t. onderhoud wegen en rioleringen, de producten, materialen en technieken verwerven tijdens de uitoefening van de functie

VAARDIGHEDEN :

- handvaardig zijn, de praktische vaardigheden bezitten die voor de uitoefening van de functie nodig zijn
- snel en precies kunnen werken
- contactvaardig en sociaal vaardig
- kunnen werken in moeilijke omstandigheden en zwaar werk kunnen verrichten
- kunnen uitvoeren van hoogtewerken
- zelfstandig kunnen werken, initiatief nemen

ATTITUDES/ EIGENSCHAPPEN :

- hulpvaardig en verantwoordelijk zijn
- aandacht hebben voor veiligheid
- verzorgd werk afleveren
- respect voor gestelde termijnen en afspraken

ANDERE :

- rijbewijs B is een pluspunt