

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE OCMW RAAD VAN MAANDAG 28 JANUARI 2019

Aanwezig: Paul Carteus, voorzitter.

Luc Dupont, burgemeester.

Joris Vandenhoecke, Jan Foulon, Ignace Michaux, Aaron Demeulemeester, Wim Vandevelde, schepenen.

Yves Deworm, Gunther Deriemaker, Pol Kerckhove, Diederik Van Hamme, Tom Deputter, Björn Bordon, Koen Haelters, Jean-Pierre Stockman, Patrice Dutranoit, David Vandekerkhove, Faiza El Ghouch, Eva Lamon, Eugénie Carrez, Imane Mazouz, Rossana Khoshaba, Sylvie Van Overmeeren, Jo Cornelus, Leonard Verstichel, Guillaume Devos, Fatima Hbili, Lech Schelfout, raadsleden.

Linda Vandekerkhove, algemeen directeur

Verontschuldigd: Brigitte Vanhoutte, schepen.

Kennisname en goedkeuring huishoudelijk reglement BCSD

Bevoegdheid/rechtsgrond

De organieke wet van 8 juli 1976 op de OCMW's, artikel 2.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 77 en artikel 78, 2° lid.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 111.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 78, 2° lid, 3°.

Relevante documenten

Beslissing van het bijzonder comité voor de sociale dienst van 7 januari 2019 waarin het huishoudelijk reglement werd goedgekeurd.

Feiten, context, motivering

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur haalt in artikel 111 aan dat het bijzonder comité voor de sociale dienst bij de aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijke reglement dient vast te stellen.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur bepaalt in artikel 78, 2°lid, 3° de bevoegdheden die de OCMW-raad niet kan delegeren naar het vast bureau, namelijk het vaststellen van andere reglementen dan die over personeelsaangelegenheden.

Voordracht

Op voordracht van het bijzonder comité voor de sociale dienst van 7 januari 2019.

Besluit: Met algemene stemmen

Enig artikel :

Kennisname en goedkeuring van het huishoudelijk reglement van het bijzonder comité van de sociale dienst in zitting van 7 januari 2019 als volgt:

Huishoudelijk reglement van het bijzonder comité voor de sociale dienst

BIJEENROEPING

Art. 1, § 1.

Het bijzonder comité voor de sociale dienst vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en bij voorkeur driewekelijks op de voorgestelde data, bekendgemaakt per 6 maand.

(art. 110 DLB)

§ 2.

De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst beslist tot bijeenroeping van het bijzonder comité voor de sociale dienst en stelt de agenda van de vergadering vast en verricht het voorafgaand onderzoek van de zaken die worden voorgelegd.

(art. 109 DLB)

§ 3.

De oproeping wordt verzonden via e-mail. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 7, §1 van dit reglement.

Art. 2, § 1.

De oproeping wordt tenminste vijf dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

(art. 110 DLB)

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

(art. 20, volgens art. 110 DLB)

§ 2.

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering.

(art. 20, volgens art. 110 DLB)

Art. 3, § 1.

Leden van het bijzonder comité kunnen uiterlijk drie dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van het bijzonder comité voor de sociale dienst toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur (of één van de personen die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur), die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

(art. 110 en art. 21, volgens art. 110 DLB)

§ 2.

De algemeen directeur (of één van de personen die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur) deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, onmiddellijk mee aan de leden van het bijzonder comité samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

(art. 21, volgens art. 110 DLB)

BESLOTEN VERGADERING**Art. 4, § 1.**

De vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst zijn niet openbaar.

(art. 110 DLB)

§ 2.

Gedurende de hele vergadering kunnen aanwezig zijn:

- De voorzitter en de leden van het bijzonder comité, of bij een tijdelijke afwezigheid hun plaatsvervanger;
- De vertrouwenspersoon van de voorzitter of een lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst, als die daar recht op heeft omdat de persoon wegens een beperking zijn mandaat niet zelfstandig kan vervullen;
- De algemeen directeur en de persoon die de algemeen directeur aanduidt om hem/haar administratief bij te staan voor de opmaak van de notulen;
- Of in de plaats van de algemeen directeur: de persoon die door hem/haar aangeduid werd om in zijn/haar plaats de vergaderingen van het bijzonder comité bij te wonen, de notulen op te stellen en te ondertekenen;
- De verantwoordelijke van de sociale dienst.

Gedurende de bespreking (niet stemming) van een bepaald punt kunnen aanwezig zijn:

- De maatschappelijk werker die met het dossier belast is, en die er wegens bijzondere en uitzonderlijke redenen van vertrouwelijke aard om heeft verzocht, wordt gehoord vooraleer het bijzonder comité een beslissing neemt over de hulpaanvraag in kwestie;
- De cliënt die gehoord wenst te worden, eventueel bijgestaan door een vertrouwenspersoon die de cliënt zelf kiest;
- Een externe deskundige die gehoord wordt op uitnodiging van de voorzitter.

OCMW-raadsleden en de voorzitter en andere leden van het vast bureau die geen lid of voorzitter zijn van het bijzonder comité voor de sociale dienst, kunnen niet aanwezig zijn op de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

(art. 105-106, art. 108, art. 155, art. 172, art. 183 en art. 277 DLB)

Art. 5.

De voorzitter en leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de vergaderingen van het bijzonder comité bijwonen, zijn tot geheimhouding en discretie verplicht. Ook zijn de voorzitter en leden van het bijzonder comité gebonden door het beroepsgeheim.

Comitéleden en hun voorzitter gaan bijzonder voorzichtig om met alle persoonlijke informatie die ze verkrijgen vanuit hun functie. Dat geldt voor alle informatie, ongeacht de wijze waarop ze verkregen is. Een comitélid of voorzitter zwijgt niet enkel over vertrouwelijke zaken, maar zorgt ook dat informatie die hij/zij op papier of elektronisch bezit, niet in handen van derden (familie, andere partijleden, etc.) terecht kan komen.

Een schending kan leiden tot sancties op basis van de deontologische code, eisen tot schadevergoedingen, maar in uiterste gevallen ook tot strafrechtelijk vervolging.

(art. 29, §4, volgens art. 110 DLB)

Tijdens de zitting sluiten de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst alle elektronische

toestellen uit.

INFORMATIE VOOR DE COMITELEDEN EN VOOR DERDEN

Art. 6, § 1.

De agenda en de besluiten van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden niet bekendgemaakt aan derden. Niet via de web-toepassing van de gemeente of het OCMW en niet via andere kanalen.

(art. 285, § 1 DLB)

§ 2.

Individuele beslissingen worden meegedeeld aan de hulpaanvrager op de wijze voorzien in de specifieke regelgeving waarop de beslissing betrekking heeft. Is er in de specifieke regelgeving geen dergelijke bepaling voorzien, dan gelden de bepalingen uit de wet tot invoering van het "handvest" van de sociaal verzekerde van 11 april 1995.

(art. 111, 4° DLB)

Art. 7, §1.

Voor de op de agenda ingeschreven zaken worden voor elk agendapunt de sociale verslagen vanaf de verzending van de oproeping ter beschikking gehouden van de voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

De leden van het BCSD van de huidige legislatuur spreken onderling af om geen beroep te doen op het elektronisch inzagerecht om de veiligheid maximaal te waarborgen.

§ 2.

Aan de voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem/haar aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst. De voorzitter en leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst richten hun verzoek per e-mail aan de algemeen directeur. Op een schriftelijke vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het comitélid of de voorzitter een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren.

(art. 20, volgens art. 110 DLB)

§ 2.

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en die bestemd is voor het bijzonder comité voor de sociale dienst, wordt meegedeeld aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

§ 3.

Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 7, §1 en art. 8, § 2 en § 3, die betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, kunnen door de voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst ter plaatse geraadpleegd worden binnen de kantooruren en altijd in bijzijn van een verantwoordelijke of een maatschappelijk werker.

§ 4.

De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst kunnen, behalve voor de

dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen, een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.

De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift via e-mail aan de algemeen directeur.

(art. 75, volgens art. 110 DLB)

§ 5.

De voorzitter en leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst hebben het recht de instellingen van het OCMW en diensten die het OCMW opricht en beheert te bezoeken.

Tijdens het bezoek van een inrichting van het OCMW mogen de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst zich niet mengen in de werking. De comitéleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

(art. 29, §2, en §3, volgens art. 110 DLB)

QUORUM

Art. 9.

Vooraleer aan de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst deel te nemen, tekenen de voorzitter en de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de personen die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

Art. 10, § 1.

Het bijzonder comité voor de sociale dienst kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden (inclusief de voorzitter) aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

(art. 26, volgens art. 110 DLB)

§ 2.

Het bijzonder comité voor de sociale dienst kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden (inclusief de voorzitter) aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden (inclusief de voorzitter), op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

(art. 26, volgens art. 110 DLB)

WIJZE VAN VERGADEREN

Art. 11, §1.

De voorzitter zit de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst voor, en opent en

sluit de vergaderingen.
(art. 24, volgens art. 110 DLB)

§ 2.

Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in art. 4, §2 van dit reglement.

Art. 12, §1.

De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst geeft kennis van de tot de comité gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die het comité aanbelangen.

§ 2.

Een punt dat niet op de agenda van het bijzonder comité voor de sociale dienst voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden (inclusief de voorzitter). De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

(art. 23, volgens art. 110 DLB)

Art. 13.

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de vergadering.
Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Art. 14.

De voorzitter sluit de bespreking.

WIJZE VAN STEMMEN

Art. 15, § 1.

Voor elke stemming in het bijzonder comité voor de sociale dienst omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2.

De beslissingen worden genomen bij volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Een volstrekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

(art. 33, volgens art. 110 DLB)

Art. 16, § 1.

De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst stemmen niet geheim. De stemming gebeurt mondeling.

(art. 34 eerste lid, volgens art. 110 DLB)

NOTULEN

Art. 17.

De notulen van het bijzonder comité voor de sociale dienst vermelden, in chronologische volgorde, de beslissingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst. Er wordt geen zittingsverslag opgesteld,

en ook geen video- of audio-opname.

(art. 278, §3 DLB)

Art. 18, § 1.

De notulen van de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

(art. 32, volgens art. 110 DLB)

§ 2.

De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste vijf dagen voor de vergadering ter beschikking bij de algemeen directeur of de door hem/haar aangewezen personeelslid

(art. 32, volgens art. 110 DLB)

§ 3.

De voorzitter en elk lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst hebben het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door het bijzonder comité voor de sociale dienst worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en de algemeen directeur (of één van de personen die daartoe aangewezen werden door de algemeen directeur) ondertekend. In het geval het bijzonder comité voor de sociale dienst bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan het bijzonder comité voor de sociale dienst beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

(art. 32, volgens art. 110 DLB)

§ 4.

Zo dikwijls het bijzonder comité voor de sociale dienst het wenst, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur (of één van de personen die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur) en de meerderheid van de aanwezige leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst (inclusief de voorzitter) ondertekend.

(art. 32, volgens art. 110 DLB)

Art. 19.

De reglementen, beslissingen, en briefwisseling van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden ondertekend door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en medeondertekend door de algemeen directeur (of één van de personen die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur) zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

De beslissingen en akten van de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden door hem ondertekend en medeondertekend door de algemeen directeur *(of de persoon die daartoe*

aangewezen werd door de algemeen directeur).
(art. 279, §4 DLB)

KADER DRINGENDE STEUN

Art. 20, § 1.

De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst kan in dringende gevallen, en binnen de grenzen die bepaald zijn in dit artikel, beslissen over de toe te kennen hulpverlening aan personen en gezinnen. Deze hulpverlening kan zowel materieel als financieel van aard zijn (niet limitatief, o.a. voedselpakket, onderdak, financiële steun...).

(art. 114 DLB)

§ 2. De dringende geldelijke steunverlening mag per hulpvrager per maand echter niet méér bedragen dan 600 EUR per hulpvrager per maand.

Uitzonderingen zijn echter:

- voor het verlenen van een terugvorderbare huurwaarborg, waar dit bedrag gebracht wordt op 3x de desbetreffende huishuur.
- voor het begraven van een behoeftige of sociaal geïsoleerde, waarbij de voorzitter formeel de goedkeuring kan geven om de overledene volgens de vastgelegde procedure te begraven of te cremen voor een maximaal bedrag van 850 EUR (begrafenis) of 1.460 EUR (kosten cremen aftrekken indien we aantonen dat de overledene behoeftig is) afhankelijk van de wens van de overledene en de nabestaanden

§ 3. Alvorens de dringende hulp toe te kennen, doet de voorzitter alle mogelijke inspanningen om een maatschappelijk werker van het OCMW te bereiken teneinde een sociaal onderzoek te laten plaatsvinden.

§ 4.

De beslissing van de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst tot dringende hulpverlening dient op de eerstvolgende vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst te worden voorgelegd met het oog op de bekrachtiging ervan.

§ 5.

Dezelfde werkwijze wordt gehanteerd als de voorzitter de vereiste dringende hulpverlening toekent aan een dakloze persoon die een beroep doet op de maatschappelijke dienstverlening van het OCMW van de gemeente waar hij zich bevindt en bovenop de hulpverlening ingevolge deze vermeld onder § 2. hierboven de volgende dringende hulpverlening toekennen :

- financiële steun ten bedrage van maximaal het bedrag van het leefloon van de categorie 'alleenstaande persoon' per geval.
- terugvorderbare voorschotten
- de huurwaarborg en de eerste maand huishuur
- dringende medische en farmaceutische kosten
- de installatiepremie toegekend in het kader van de wet van 23 augustus 2004 tot wijziging van de organieke OCMW-wet van 8 juli 1976;
- de installatiepremie toegekend in het kader van de wet van 26 mei 2002 als gerechtigden op het

leefloon.

- de installatiepremie toegekend in het kader van het Ministerieel Besluit van 30 januari 1995 als
asielzoeker.

Namens de raad:

Algemeen directeur
get. Linda Vandekerkhove

Voorzitter
get. Paul Carteus

Voor eensluidend uittreksel:

Linda Vandekerkhove
Algemeen directeur

Paul Carteus
Voorzitter