



Retributiereglement

Artikel 1 :

§1. De retributie is verschuldigd door de fysieke persoon of de rechtspersoon in wiens belang de interventie uitgevoerd wordt. In de mate van het mogelijke wordt aan de begunstigde van de interventie een document ter ondertekening voorgelegd waarbij hij instemt dat de interventie in zijn belang gebeurt. In geval van twee of meer begunstigten van de prestatie zijn deze solidair en ondeelbaar tot betaling gehouden.

§2. Indien de aard van de interventie en de vastgelegde feiten dit rechtvaardigen, neemt de hulpverleningszone in uitzonderlijke gevallen het initiatief om de betalingsuitnodiging te splitsen en bijgevolg af te wijken van de hoofdelijkheid en ondeelbaarheid.

§3. De retributie geldt voor prestaties van technische aard uitgevoerd door de korpsen van de hulpverleningszone Vlaamse Ardennen in geval hun tussenkomst gevraagd wordt of vereist is voor het uitvoeren van werkzaamheden of het verrichten van interventies buiten aan door de brandweerposten door de wet opgelegde algemene en bijzondere verplichtingen.

Dit zijn prestaties in het kader van de wettelijke opdrachten die kunnen verhaald worden, zoals bepaald bij artikel 3 van het KB van 25 april 2007 tot vaststelling van de opdrachten van de hulpdiensten die kunnen verhaald worden en diegene die gratis zijn.

Artikel 2 :

Onverminderd de toepassing van artikel 3 wordt het Zonecollege van de operationele zone Vlaamse Ardennen gemachtigd om in welbepaalde gevallen vrijstellingen te verlenen. Deze afwijkingen moeten echter door de Zoneraad bekrachtigd worden.

Artikel 3 :

Vrijstellingen op de zonale retributie voor prestaties geleverd door de hulpverleningszone Vlaamse Ardennen worden verleend voor brandpreventieadviezen en –verslagen voor tijdelijke inrichtingen met minder dan 1000 aanwezigen.

Artikel 4 :

De forfaitaire kosten voor de dekking van de inzet van de ambulance in het kader van de dringende medische hulpverlening worden aangerekend overeenkomstig het koninklijk besluit van 7 april 1995, en alle latere wijzigingen, houdende vaststelling van het tarief voor het vervoer per ziekenwagen van de personen bedoeld in artikel 1 van de wet van 8 juli 1964 betreffende de dringende geneeskundige hulpverlening.

Artikel 5 :

Voor de prestaties opgesomd in artikel 8 van dit reglement zullen de erbij vermelde tarieven worden gehanteerd.

Deze tarieven worden vanaf de inwerkingtreding van het reglement jaarlijks verhoogd met 2 %, telkens met ingang van 1 januari, behoudens andersluidende beslissing van de zoneraad.

Tarieven worden als volgt afgerond :

- Tussen 1 en 49 eurocent na de komma wordt naar beneden afgerond.
- Tussen 50 en 99 eurocent na de komma wordt naar boven afgerond.

Artikel 6 :

Tarieven zijn variabel volgens tijdstip van uitvoering waarbij volgend onderscheid wordt gemaakt

- Normaal tarief :** Het tarief dat geldt voor de uren gepresteerd tijdens de weekdays tussen 06u00 en 22u00
- Nacht tarief :** Het tarief dat geldt voor de uren gepresteerd tijdens de weekdays tussen 22u00 en 06u00
- Weekend tarief :** Het tarief dat geldt voor de uren gepresteerd tussen vrijdag 24u00 en maandag 00u00

Het tijdstip van alarmering bepaalt welk tarief wordt toegepast voor de eerste 2 uren.

Artikel 7 : Volgende werkzaamheden worden beschouwd als 'werken in regie':

- opruiming van oppervlakten ,
- bestrijding van vervuiling en het vrijkomen van gevaarlijke stoffen ,
- leegpompen van ruimtes (gratis in periodes van algemene wateroverlast t.g.v. noodweer zoals aangekondigd in de berichtgeving van het KMI of indien te wijten aan andere externe oorzaken, tenzij in geval van kennelijk slecht onderhoud) ,
- uitschakeling van een falend technisch alarm veroorzaakt door een slecht functionerend detectiesysteem ,
- brandwacht en brandweerbewaking ,
- technische hulpverleningswerken die geen noodoproep betreffen om mensen te beschermen of te redden ,
- de afdekking van een gebouw met een zeil (gratis als het gaat om een noodoproep cfr. Art 2 KB 25/4/2007 met uitzondering van de verbruiksgoederen),
- logistieke ondersteuning (gratis als het gaat om een noodoproep cfr. Art 2 KB 25/4/2007) ,
- bestrijding van schadegevallen (gratis als het gaat om een noodoproep cfr. Art 2 KB 25/4/2007)
- levering van niet-drinkbaar water met inzet van een tankwagen (tenminste 8000 l), exclusief de kostprijs van het water, in opdracht van de watermaatschappij.
- toegang verschaffen tot een woning ingevolge o.m. verlies van sleutel, zichzelf buitensluiten...
- verwijderen of herplaatsen van omgewaaide verkeersborden, werfafsluitingen e.d. als gevolg van onvoldoende verankeren of bevestigen ervan. (ook bij stormweer of hevige wind zoals aangekondigd in de berichtgeving van het KMI).

a/ Personeel en materieel	Normaal tarief	Nachttarief	Weekendtarief
Werken in regie :			
Basistarief :			
- inzet van 2 personeelsleden met een voertuig – de eerste 2 uren	€ 280	€ 320	€ 440
- voor elk begonnen bijkomend uur	€ 140	€ 160	€ 220
supplementen bovenop het basistarief :			
- voor elk bijkomend personeelslid – per begonnen uur	€ 40	€ 50	€ 80
- inzet elevator/autoladderwagen – per begonnen uur :	€ 270	€ 270	€ 270
(1)			

De retributie wordt als volgt vastgesteld :

	Normaal tarief	Nachttarief	Weekendtarief
Onschadelijk maken of vernietigen van wespennesten en soortgelijken die geen gevaar meebrengen voor personen, aldus wordt er geen retributie gevraagd voor o.a. wespennesten of bijenzwermen in woonkamer, badkamer, keuken.	€ 40	---	€ 80
Kosten, voortvloeiend uit de interventies die door derden uitgevoerd worden op vraag van de hulpverleningszone Vlaamse Ardennen, en die ten laste komen van de zone.	Tegen kostprijs	Tegen kostprijs	Tegen kostprijs
Nutteloze interventie naar aanleiding van een ongegronde alarmering of technisch falende alarminstallatie			
- eerste nutteloos alarm	gratis	gratis	gratis
- elk volgend nutteloos alarm	€ 325	€ 410	€ 520

b/ Materieel en materiaal	
Salvage :	
- steunvijzels :	
de eerste zeven dagen en mits terugbrengen	gratis
nadien worden zij als verloren beschouwd en dient er een vergoeding betaald per stuk	€ 100 per stuk
- brandslangen Ø 45 en 70:	
de eerste dertig dagen	€ 5 / dag per slang
na die periode worden zij als verloren beschouwd en dient er een vergoeding betaald per stuk	€ 150 per stuk
- balken : worden als verloren beschouwd - per begonnen meter	volgens kostprijs

- dekzeilen : worden als verloren beschouwd, per begonnen m ²	volgens kostprijs
- platen: worden als verloren beschouwd, per stuk	volgens kostprijs
- touwen worden als verloren beschouwd	volgens kostprijs
- panlaten worden als verloren beschouwd	volgens kostprijs
- absorberende middelen	volgens kostprijs
- detergenten	volgens kostprijs
- wegwerpkledij nodig voor interventie (wegwerpoverall, handschoenen, enz...)	volgens kostprijs
- vervangen van niet te wassen en/of te ontsmetten kledij als gevolg van vervuiling of een besmetting	volgens kostprijs
Ademlucht (geen zuurstof)	
- reinigen van persluchtmaskers, per persluchtmasker	€ 35
- testen van toestel en ontspanners, per test	€ 35
Gebruik/leveren van producten, andere dan brandstof (water, schuimvloeistof, absorberende middelen, CO ² , poeder, ...)	volgens kostprijs

(1) desgevallend aan te vullen met ander materieel/materiaal

c/ Brandpreventie	
Stedebouwkundige aanvragen en/of bouwplannen alsook milieuvergunningaanvragen. Basistarief dossier met inbegrip van het eerste advies :	
1. Tijdelijke inrichtingen waarvan de duur op minder dan 3 maand is vastgesteld	€ 75
2. Gebouwen toegankelijk voor het publiek – minder dan 50 personen	€ 110
3. Gebouwen toegankelijk voor het publiek – 50 personen en minder dan 500 personen	€ 150
4. Gebouwen toegankelijk voor het publiek – meer dan 500 personen	€ 175
5. Logiesverstrekkende bedrijven volgens bijlage 3 (BVR 5/10/2012)	€ 110
6. Logiesverstrekkende bedrijven volgens bijlage 4-5-6 (BVR 5/10/2012)	€ 150
7. Laag gebouw volgens KB 07/07/1994	€ 150
8. Middelhoog en hoog gebouw volgens KB 07/07/1994	€ 175
9. Schoolgebouwen	€ 150
10. Kantoorgebouwen	€ 150
11. Handelsruimte kleiner dan 500 m ²	€ 150
12. Handelsruimte gelijk aan of groter dan 500 m ²	€ 175
13. Industriegebouw < 2500m ²	€ 150
14. Industriegebouw tussen 2500m ² en 5000m ²	€ 200

15. Industriegebouw > 5000m ²	€ 240
16. Verzorgingstehuizen, ziekenhuizen, rustoorden, serviceflats, ...	€ 240
17. Andere opdrachten dan hierboven vermeld	€ 110
Voor elk verslag, volgend op een plaatsbezoek, zal een forfaitair bedrag van € 75 aangerekend worden.	
Voorbespreking dossiers	€ 60 per uur
Plaatsbezoek	€ 60 per uur
Verplaatsingskosten	€ 30 heen en terug

Artikel 8 : Invordering

§1. Elke post is verantwoordelijk voor de correcte en tijdige voorbereiding van de facturatie van de leveringen en prestaties in overeenstemming met dit goedgekeurd retributiereglement. Indien mogelijk gebeurt de facturatie en de inning van de retributie voor of tegelijk met het verstrekken van de prestatie. Indien dit niet mogelijk is wordt de uitgaande factuur zo snel mogelijk na het verstrekken van de prestatie verstuurd.

Alle uitgaande facturen vermelden de factuurvoorwaarden. Deze voorwaarden zijn de volgende :

Termijn van betaling en indienen van bezwaar

De factuur is betaalbaar binnen een termijn van 30 dagen volgend op de factuurdatum. Klachten of bezwaren moeten binnen een termijn van 15 dagen, volgend op de factuurdatum, per aangetekend schrijven aan het zonecollege medegedeeld worden met vermelding van het factuurnummer en het bedrag van de betwiste factuur.

Eerste aanmaning

Indien uit nazicht van de boekhouding blijkt dat de oorspronkelijke factuur niet binnen de vastgestelde termijn van 30 dagen betaald werd, zal de debiteur aangemaand worden om deze factuur te betalen binnen een termijn van 14 dagen vanaf de verzending van deze aanmaning. Voor deze eerste aanmaning worden geen kosten aangerekend aan de debiteur.

Indien de factuur niet binnen de gestelde termijn betaald wordt, kan de dienstverlening van de zone worden geschorst en zal het factuurbedrag, verhoogd met de invorderingskosten, ingevorderd worden via de gerechtsdeurwaarder of de bevoegde rechtbank van het gerechtelijk arrondissement Oudenaarde.

Tweede en laatste aanmaning

Indien uit nazicht van de boekhouding blijkt dat de oorspronkelijke factuur, binnen de vastgestelde termijn van de eerste aanmaning (14 dagen vanaf de verzending) niet werd betaald, wordt een tweede en laatste aanmaning verstuurd. Hierbij wordt een laatste betalingstermijn van 7 dagen verleend aan de debiteur om de factuur, verhoogd met de kostprijs van de aangetekende zending en administratiekosten van 15 EUR, alsnog te betalen.

Zo het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen voormelde termijn of niet redelijk en gegrond wordt betwist zal een dwangbevel worden overgemaakt bij gerechtsdeurwaarderexploot.

§2. Elke factuur wordt doorgegeven aan de dienst financiën en ze wordt in de boekhouding geregistreerd zodra ze onbetwist en opeisbaar is.

§3. Als de factuur niet betaald wordt moet een eerste kosteloze aanmaning voor de openstaande niet-fiscale ontvangst na een termijn van 30 dagen volgend op de factuurdatum verstuurd worden. Hierbij wordt een nieuwe bijkomende betaaltermijn van 14 dagen toegekend vanaf de verzending van de aanmaning.

§4. Indien na de eerste aanmaning niet betaald wordt, verzendt de dienst financiën een tweede en aangetekende aanmaning met een betaaltermijn van 7 dagen en de vermelding dat in een volgende fase een dwangbevel zal worden overgemaakt bij deurwaardersexploot ingeval het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen voormelde termijn of niet redelijk en gegrond wordt betwist.

§5. Indien de niet-fiscale schuldvordering na de tweede aanmaning niet betaald is en niet betwist wordt vaardigt de bijzondere rekenplichtige een dwangbevel uit, zoals bepaald in artikel 75, §2 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid of via burgerrechtelijke weg, dat betekend wordt bij gerechtsdeurwaardersexploot. De invorderingkosten die hiervan het gevolg zijn, zijn ten laste van de debiteur.

§6. De betaling van betwiste niet-fiscale ontvangsten, vermeerderd met de innings- en administratiekosten, zal afgedwongen worden via de burgerlijke rechtspleging en het zonecollege zal hiertoe een raadsman aanstellen ter verdediging en vrijwaring van de financiële belangen van de zone.

§7. Er wordt een retributie geheven voor de innings- en aanmaningskosten van openstaande niet-fiscale ontvangsten. De retributie wordt als volgt vastgesteld :

- gratis voor het opmaken en verzenden van de oorspronkelijke factuur en de eerste aanmaning ;
- de kostprijs van de aangetekende zending (volgens de vigerende posttarieven) vermeerderd met 15 EUR administratiekosten voor de opmaak en verzending van de aangetekende tweede (en laatste) aanmaning.

§8. Bij betaling zullen eerst de volgens dit retributiereglement aangerekende kosten (aangetekende zending en administratiekosten) aangezuiverd worden, en vervolgens de openstaande niet-fiscale schuldvordering (in hoofdsom).

§9. Bij vastgestelde wanbetaling, in het bijzonder als er sprake is van onwil, herhaling of nalatigheid, kan het Zonecollege beslissen om de dienstverlening van de zone te schorsen of stop te zetten op advies van de zonecommandant, zonder dat dit enig recht geeft op schadevergoeding vanwege de debiteur.

Artikel 9 : Dit retributiereglement vervangt alle voorgaande ter zake.