

**LIJST VAN BESLUITEN VAN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN VAN
MAANDAG 28 JANUARI 2019**

Aanwezig: Luc Dupont, burgemeester.

Ignace Michaux, Aaron Demeulemeester, Jan Foulon, Joris Vandenhoucke, Wim Vandevelde, schepenen.

Linda Vandekerkhove, algemeen directeur

Verontschuldigd: Brigitte Vanhoutte, schepen

AGENDA

Punten van de besloten zitting

Bestuur en beleid

1. Vernieuwing stadhuis - aankoop klantenbegeleidingssysteem - Goedkeuring lastvoorwaarden en uit te nodigen firma's
2. Vraag van Kon. Harmonie Sint-Cecilia Ronse om academische zitting te houden op het stadhuis. Beslissing.
3. Leveren van naamkaartjes, groetenkaarten, omslagen en presentatiemappen 2019-2022. Goedkeuring bestek.
4. Contract consultancy RecreateX. Goedkeuring Gantner offerte OF-B97000150-1.

Financieel beheer

5. Aanvraag toelage werkgroep Beiaard. Goedkeuring.

Beheer patrimonium en infrastructuur

6. Proces-verbaal van definitieve oplevering "Heraanleg Voetpaden Bordetlaan 2016". Goedkeuring.
7. Retributiereglement voor de tarieven op begraafplaatsen. Aanpassing.
8. Proces-verbaal van voorlopige oplevering voor de werken "Verbouwen toeristisch onthaal en belevingscentrum Hoge Mote" - goedkeuring
9. Ereloonovereenkomst tussen de stad Ronse en Wirtz International nv voor de tweede fase van de ontwikkeling en realisatie van het landschapspark De Stadstuin

Wonen en omgeving

10. Lijst voorkeurechten 24 januari 2019

Mobiliteit

11. Aanvullend reglement betreffende voorbehouden parkeerplaats voor personen met een handicap in de Hector Denisstraat 20. Opheffing.

Leven en welzijn

12. Samenwerkingsovereenkomsten lokaal sociaal beleid - procedure en tijdsplan

Vrije tijd

13. Organisatie sportkampen 2019. Goedkeuring.
14. Aanvraag van VDAB tot deelname aan opleidingstraject hoger redder en ISB tot organisatie bijscholing hoger redder
15. Oprichting van een werkgroep 'erfgoed' bij de Stedelijke Cultuurraad. Goedkeuring.

BESLOTEN ZITTING

Punten van de besloten zitting

Bestuur en beleid

1. *Vernieuwing stadhuis - aankoop klantenbegeleidingssysteem - Goedkeuring lastvoorwaarden en uit te nodigen firma's*

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 57, § 3, 6°, waarbij de gemeenteraad delegatie van bevoegdheden kan verlenen aan het college van burgemeester en schepenen inzake vaststelling van de wijze van gunning en de voorwaarden van overheidsopdrachten als de opdracht nominatief door de gemeenteraad in het vastgestelde budget is opgenomen;

Het besluit van de gemeenteraad van 4 februari 2013, houdende delegatie van de bevoegdheid aan het college van burgemeester en schepenen;

Het besluit van de gemeenteraad van 19 december 2016 waarbij nominatief deze overheidsopdracht vastgesteld werd in het investeringsbudget;

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet) en artikel 57;

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1°;

Relevante documenten

Bestek nummer 2018/313 – “Vernieuwing stadhuis – Aankoop klantenbegeleidingssysteem”

Nota dienst Communicatie “Klantenbegeleidingssysteem in functie van de uitbouw van het onthaal”

Feiten/context/motivering

In het kader van de opdracht “Vernieuwing stadhuis - Aankoop klantenbegeleidingssysteem” werd een bestek met nr. 2018/313 opgesteld;

In punt III.1.9. van het bestek worden de SLA vereisten (Service Level Agreement) vermeld. Deze zijn vrij strikt voor wat betreft de maximum oplossingstijd, wat tot hogere offerteprijzen kan leiden. Bij een versoepeling van deze voorwaarden, kunnen er gunstigere prijzen bekomen worden, maar dit impliceert tevens de kans op meer gebreken en/of defecten aan het systeem.

In de bijgevoegde nota “Klantenbegeleidingssysteem in functie van de uitbouw van het onthaal” van de dienst Communicatie worden deze twee opties in detail vergeleken.

Het college wordt gevraagd om te kiezen voor één van beide opties.

De SLA voorwaarden zijn één van de gunningscriteria die op 30 punten geëvalueerd worden.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 28.925,61 excl. btw of € 35.000,00 incl. 21% btw;

Er wordt voorgesteld om de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

De uitgave voor deze opdracht dient te worden voorzien in het investeringsbudget van 2019, op budgetcode 2017/1 INFOR-STAD;

Besluit:

Artikel 1:

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2018/313 en de raming voor de opdracht “Vernieuwing stadhuis - Aankoop klantenbegeleidingssysteem”.

Artikel 2:

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

Artikel 3:

De SLA (Service of Agreement) vereisten worden als volgt in punt III.1.9 van het bestek vastgelegd:

“De SLA (Service of Agreement) vereisten worden als volgt vastgelegd :

Maximum oploosningstijd (dit is de tijd die maximaal nodig is om het systeem opnieuw 100% werkbaar te krijgen)

In het geval de leverancier een nog scherpere ondergrens kan garanderen, krijgt hij hiervoor extra punten:

- *Kritiek probleem: 8u*

Voorbeelden:

De baliemedewerker kan geen ticket aanmaken

De tickets kunnen niet afgedrukt worden

De ticketnummers worden niet getoond op het scherm

De baliemedewerker kan de volgende bezoeker niet oproepen

- *Probleem met hoge prioriteit: 32u (oplossing in de loop van daaropvolgende dag, waarbij één dag 24 u telt)*

Voorbeelden:

Eén van de 3 snelbalies kan geen tickets afdrucken

Supervisor kan geen extra loketten openen/sluiten

- *Probleem met lage prioriteit: één week*

Voorbeelden:

Problemen met rapportage

Supervisor heeft geen overzicht”

Artikel 4:

De raming bedraagt € 28.925,61 excl. btw of € 35.000,00 incl. 21% btw.

Artikel 5:

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 6:

Volgende ondernemers worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:

- JCC Software bv, Zutphenstraat 59 te NL-7575 EJ Oldenzaal;

- Q-Matic Belgium bvba, Excelsiorlaan 3 te 1930 Zaventem;

- Lamson Group, Veldzicht 12 te NL-3454 PW De Meern;

- BIS bv, Pesetastraat 5 te NL-2991 XT Barendrecht.

Artikel 7:

De uitgave voor deze opdracht zal voorzien worden in het investeringsbudget van 2019, op budgetcode 2017/1 INFOR-STAD.

2. Vraag van Kon. Harmonie Sint-Cecilia Ronse om academische zitting te houden op het stadhuis. Beslissing.

Relevante documenten

Mail dd° 10 januari 2019 van de heer Rudi Boudringhien, voorzitter van de Koninklijke Harmonie Sint-Cecilia Ronse inzake de viering van hun 225^{ste} verjaardag

Feiten/context/motivering

Vraag tot het houden van een academische zitting op het stadhuis in de loop van de maand mei

Vraag tot het bekomen van een gepaste attentie

Besluit:**Artikel 1:**

Akkoord te gaan met de academische zitting van de Koninklijke Harmonie Sint-Cecilia op 27 april 2019 om 15u30 in de trouwzaal.

Artikel 2:

De jubilarissen eveneens te huldigen op 27 april om 14u30.

3. Leveren van naamkaartjes, groetenkaarten, omslagen en presentatiemappen 2019-2022. Goedkeuring bestek.

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 56, § 3, 5°, waarbij wordt bepaald dat het college van burgemeester en schepenen bevoegd is voor de vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten als het gaat om een opdracht van dagelijks bestuur.

Het besluit van de gemeenteraad van maandag 4 februari 2013 houdende vaststelling van de opdrachten voor werken, leveringen en diensten die kunnen beschouwd worden als opdrachten van dagelijks bestuur.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet) en artikel 43.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Relevante documenten

Bestek nummer 2019-320 – “Leveren van naamkaartjes, groetenkaarten, omslagen en presentatiemappen 2019-2022”

Feiten/context/motivering

In het kader van de opdracht “Leveren van naamkaartjes, groetenkaarten, omslagen en presentatiemappen 2019-2022” werd een bestek met nr. 2019/320 opgemaakt.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 28.925,62 excl. btw of € 35.000,00 incl. 21% btw voor een periode van 4 jaar, zijnde jaarlijks € 7.231,41 excl. btw of € 8.750,00 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

Er wordt voorgesteld om volgende firma's uit te nodigen om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:

- Mastin Drukkerij, I.-S. Maghermanlaan 70 te 9600 Ronse;
- Arijs Drukkerij, Molenstraat 89 te 9690 Kluisbergen;
- Sign'Al, Elzeelsesteenweg 202 te 9600 Ronse;
- Grafoman, Sint-Martensstraat 10 te 9600 Ronse;
- De Riemaecker Printing bvba, Nukerkeplein 9 te 9681 Maarkedal (Nukerke);
- Wolf Graphics, Aalststraat 220 te 9700 Oudenaarde;
- Postvorm, David Teniersstraat 39 te 9600 Ronse;
- Botteldoorn Drukkerij, Nederholbeekstraat 151 te 9680 Maarkedal.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in de exploitatiebudgetten van 2019 op de budgetcodes AR 6140510 / BI 01190 (Stad), AR 6145000 / BI 07020 (AGB SCO) en AR 6140500 / BI 01190 en BI 09000 (OCMW).

De uitgave voor deze opdracht dient te worden voorzien in de exploitatiebudgetten van 2020, 2021 en 2022 op de budgetcodes AR 6140510 / BI 01190 (Stad), AR 6145000 / BI 07020 (AGB SCO) en AR 6140500 / BI 01190 en BI 09000 (OCMW).

Besluit:

Artikel 1:

Het bestek met nr. 2019/320 en de raming voor de opdracht “Leveren van naamkaartjes, groetenkaarten, omslagen en presentatiemappen 2019-2022”, worden goedgekeurd.

Artikel 2:

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

Artikel 3:

De raming bedraagt € 28.925,62 excl. btw of € 35.000,00 incl. 21% btw voor een periode van 4 jaar, zijnde jaarlijks € 7.231,41 excl. btw of € 8.750,00 incl. 21% btw.

Artikel 4:

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 5:

Volgende firma's worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:

- Mastin Drukkerij, I.-S. Maghermanlaan 70 te 9600 Ronse;
- Arijs Drukkerij, Molenstraat 89 te 9690 Kluisbergen;
- Sign'Al, Elzeelsesteenweg 202 te 9600 Ronse;
- Grafoman, Sint-Martensstraat 10 te 9600 Ronse;
- De Riemaecker Printing bvba, Nukerkeplein 9 te 9681 Maarkedal (Nukerke);
- Wolf Graphics, Aalststraat 220 te 9700 Oudenaarde;
- Postvorm, David Teniersstraat 39 te 9600 Ronse;
- Botteldoorn Drukkerij, Nederholbeekstraat 151 te 9680 Maarkedal.
- Dubar, Zonnestraat 94-96 te 9600 Ronse
- De Reclamemakers, Ninoofsesteenweg 422 te 9600 Ronse.

Artikel 6:

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in de exploitatiebudgetten van 2019, op budgetcodes AR 6140510 / BI 01190 (Stad), AR 6145000 / BI 07020 (AGB SCO) en AR 6140500 / BI 01190 en BI 09000 (OCMW).

Artikel 7:

De uitgave voor deze opdracht zal worden voorzien in de exploitatiebudgetten van 2020, 2021 en 2022 op de budgetcodes AR 6140510 / BI 01190 (Stad), AR 6145000 / BI 07020 (AGB SCO) en AR 6140500 / BI 01190 en BI 09000 (OCMW).

4. Contract consultancy RecreateX. Goedkeuring Gantner offerte OF-B97000150-1.

Feiten/context/motivering

De toepassing RecreateX wordt binnen het lokaal bestuur Ronse door volgende diensten gebruikt:

- Sport
- Jeugd
- Cultuur
- Toerisme
- Bibliotheek
- Bestuursadministratie
- Financiële Dienst

RecreateX wordt gebruikt als back-office toepassing maar ook voor de webshop van Ronse. Om optimaal gebruik te maken van deze toepassing maken we regelmatig gebruik van de functionele ondersteuning van een RecreateX consultant die ter plaatse komt en die het programma zeer goed kent.

Het vorige contract voor RecreateX consultancy hebben we 3 jaar lang kunnen gebruiken. Offerte OF-B97000150-1 van de firma Gantner voor een totaalbedrag van 9075,00 euro (btw inclusief).

Besluit:

Artikel 1:

Gaat akkoord met de offerte OF-B97000150-1 van de firma Gantner voor een totaalbedrag van 9075,00 euro (btw inclusief).

Financieel beheer

5. Aanvraag toelage werkgroep Beiaard. Goedkeuring.

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017

Relevante documenten

Het financieel verslag 2018 van P. Wieleman, secretaris werkgroep Beiaard

Feiten/context/motivering

Werkgroep Beiaard vraagt jaarlijks een toelage aan van € 450,00 voor hun werking.

Adviezen/visum

De toelage van € 450,00 is voorzien in het budget 2019 op AR 6490000 BI 07090

Besluit:

Artikel 1:

De toelage van € 450,00 uit te betalen op rekeningnummer BE92 1428 5884 7523 van werkgroep Beiaard.

Beheer patrimonium en infrastructuur

6. *Proces-verbaal van definitieve oplevering "Heraanleg Voetpaden Bordetlaan 2016". Goedkeuring.*

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 56 betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.

Relevante documenten

- Verslag 2019/016 van de technische dienst, zijnde het proces-verbaal van definitieve oplevering van de werken "Heraanleg Voetpaden Bordetlaan 2016".

Feiten/context/motivering

- Op 21 januari 2019 werd door de heer D. De Brakeleer, stadsingenieur, bijgestaan door de heer Elie Van Butsele, technisch medewerker, overgaan tot nazicht van de werken "Heraanleg Voetpaden Bordetlaan 2016".
- Er werd vastgesteld dat het werk in goede staat van onderhoud is gebleven.
- Het saldo van de borgstelling kan bijgevolg worden vrijgegeven.

Na beraadslaging.

Besluit:

Enig artikel :

Akkoord te gaan met de definitieve oplevering van de werken "Heraanleg Voetpaden Bordetlaan 2016" door de firma VAN HULLE GRONDWERKEN NV uit Tielt.

7. *Retributiereglement voor de tarieven op begraafplaatsen. Aanpassing.*

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 57, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.
- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- Het decreet van 16 januari 2001, gewijzigd bij decreet van 10 november 2005, 18 april 2008, 9 december 2011, 22 februari 2013, 28 maart 2014, 28 oktober 2016 en 10 februari 2017 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 14 mei 2004 tot organisatie, inrichting en beheer van begraafplaatsen en crematoria, gewijzigd bij besluit van 2 december 2005 en 16 december 2016.
- De omzendbrief BA 2006/03 van 10 maart 2006 betreffende de toepassing van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging en de uitvoeringsbesluiten.

- De omzendbrief BB 2008/04 van 6 juni 2008 betreffende de wijziging van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, bij het decreet van 18 april 2008.

Relevante documenten

- Verslag 144 van 29 november 2018 van de technische dienst.
- Retributiereglement voor de tarieven op de begraafplaatsen.

Feiten/context/motivering

- De technische dienst wil de begraafplaatsen efficiënter gaan beheren door uniformisering en verdere digitalisering. Daarom is het noodzakelijk het retributiereglement aan te passen.
- Voor elke concessie, ongeacht de gedenkvorm wordt eenzelfde tarief gehanteerd. Een uitzondering wordt gemaakt voor de concessies van grafkelders. Deze blijven duurder dan de andere gedenkvormen. Ook voor perk F wordt er een toeslag gerekend voor het aanleggen van een kader rondom de graven.
- De concessies van 10 jaar voor het columbarium en het urnenveld worden opgetrokken naar 15 jaar. Het tarief daarvoor wordt ook proportioneel mee verhoogd.
- Er wordt een forfait aangerekend voor enkele concessies aangegaan vóór 01/01/2019 die worden omgezet in dubbele concessies.
- Bij het reinigen van graven wordt er een supplement voorzien dat toegepast wordt indien de te poetsen graven zeer vervuild zijn.
- Er wordt een boete voorzien bij inbreuken op artikel 58 van het huishoudelijk reglement dat stelt dat het verboden is om te leuren, gelijk welk voorwerp uit te stallen of te koop aan te bieden of om in het algemeen zijn diensten aan te bieden binnen de begraafplaats.

Voordracht

Na beraadslaging.

Besluit:

Artikel 1:

De voorzitter van de gemeenteraad te verzoeken het aangepaste retributiereglement aan de goedkeuring van de eerstvolgende gemeenteraad voor te leggen.

8. *Proces-verbaal van voorlopige oplevering voor de werken "Verbouwen toeristisch onthaal en belevingscentrum Hoge Mote" - goedkeuring*

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 56 betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.

Relevante documenten

- Verslag 2019/017 van de technische dienst.
- Het proces-verbaal van voorlopige oplevering (deel 1, 2 en 3) van de werken "Verbouwen Toeristisch Onthaal en Belevingscentrum Hoge Mote".

Feiten/context/motivering

- Op 14 januari 2019 werd in aanwezigheid van arch. Pieter Vanderhoydonck, afgevaardigde van de ontwerper Murmuur Architecten en de heer Frederik De Meyer, afgevaardigde van de aannemer Arthur Vandendorpe NV, overgegaan tot voorlopige oplevering van de uitgevoerde werken "Verbouwen Toeristisch Onthaal en Belevingscentrum Hoge Mote", bestaande uit de loten architectuur, stabiliteit en technieken. De technieken werden separaat opgeleverd.
- De werken werden uitgevoerd volgens de bepalingen van het bijzonder bestek maar hebben aanleiding gegeven tot een aantal opmerkingen waaraan gevolg moet gegeven worden tegen 14 februari 2019.
- Er kan overgegaan worden tot vrijgave van de helft van de borgstelling als aan deze opmerkingen is voldaan.
- In tegenstelling tot vermeld in het proces-verbaal is de waarborgtermijn vastgesteld op 2 jaar na voorlopige oplevering.

Na beraadslaging.

Besluit:

Enig artikel :

Akkoord te gaan met de voorlopige oplevering van de werken "Verbouwen Toeristisch Onthaal en Belevingscentrum Hoge Mote" door de firma Arthur Vandendorpe NV uit Zedelgem.

9. Ereloonovereenkomst tussen de stad Ronse en Wirtz International nv voor de tweede fase van de ontwikkeling en realisatie van het landschapspark De Stadstuin

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 56 betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.

Relevante documenten

- Verslag 2019/018 van de technische dienst van 24 januari 2019.
- Ontwerpovereenkomst.
- Plan.

Feiten/context/motivering

- In 2008 werd een overeenkomst afgesloten met Wirtz International nv voor het ontwerp van het park en de kerf van de Stadstuin. Voor de tweede fase van de aanleg van het park wordt een nieuwe overeenkomst afgesloten.
- De opdracht voor het park wordt uitgevoerd tegen een ereloon van 2 euro/m². Op basis van de plannen beslaat het aan te leggen park voor fase II een oppervlakte van 25.500 m². Het totale ereloon bedraagt €51.000,00.

Voordracht

Na beraadslaging.

Besluit:

Artikel 1:

Akkoord te gaan met het ontwerp van ereloonovereenkomst tussen de stad Ronse en Wirtz International nv.

Artikel 2:

De voorzitter van de gemeenteraad te verzoeken het ontwerp van ereloonovereenkomst tussen de stad Ronse en Wirtz International nv voor de tweede fase van de ontwikkeling en realisatie van het landschapspark De Stadstuin ter goedkeuring voor te leggen aan de eerstvolgende gemeenteraad.

Wonen en omgeving

10. Lijst voorkeurechten 24 januari 2019

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode

Relevante documenten

- Lijst van voorkeurechten van 24 januari 2019

Besluit:

Artikel 1:

Het recht op de voorkoop niet uit te oefenen.

Mobiliteit

11. Aanvullend reglement betreffende voorbehouden parkeerplaats voor personen met een handicap in de Hector Denisstraat 20. Opheffing.

Bevoegdheid/rechtsgrond

De nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988.

Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

Het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van verkeerstekens wordt bepaald.

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

De omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen.

De beslissing van de gemeenteraad in zitting van 28 mei 2009, waarbij de gemeenteraad delegatie van bevoegdheid aan het College van Burgemeester en Schepenen geeft voor het opstellen van aanvullende verkeersreglementen.

De beslissing van de gemeenteraad in zitting van 16 april 2012, waarbij de gemeenteraad delegatie van bevoegdheid aan het College van Burgemeester en Schepenen geeft voor het opheffen van aanvullende verkeersreglementen.

De ministeriële omzendbrief van 3 april 2001 betreffende het voorbehouden van parkeerplaatsen voor personen met een handicap.

De ministeriële omzendbrief van 25 april 2003 betreffende parkeerplaatsen, voorbehouden voor personen met een handicap.

Feiten/context/motivering

Het college van burgemeester en schepenen heeft in zitting van 22 juni 2015 goedgekeurd om in de Hector Denisstraat 20 een parkeerplaats voor te behouden voor personen met een handicap.

De bewoner van de Hector Denisstraat 20 is verhuisd sinds 31 mei 2018.

De verkeerscommissie heeft in zitting van 12 november 2019 positief advies gegeven tot het verwijderen van de voorbehouden parkeerplaats voor personen met een handicap.

De Hector Denisstraat behoort tot de gemeentewegen bedoeld in artikel 6 van het decreet.

Besluit:

Artikel 1

De collegebeslissing van 22 juni 2015 inzake het voorbehouden van een parkeerplaats voor personen met een handicap ter hoogte van de Hector Denisstraat 20, wordt opgeheven.

Artikel 2

Dit wordt aangeduid door het verwijderen van de borden E9a + picto en GXc thv. Hector Denisstraat 20.

Artikel 3

Huidig reglement wordt ter kennisgeving via aanvullendereglementen@mow.vlaanderen.be overgemaakt aan de Afdeling Beleid, Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Vlaamse Overheid, Koning Albert II laan 20 bus 2 in 1000 Brussel.

Leven en welzijn

12. Samenwerkingsovereenkomsten lokaal sociaal beleid - procedure en tijdsplan

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005, art. 43, §2, 6°

Samenwerkingsovereenkomsten lokaal sociaal beleid 2017-2019 goedgekeurd op de gemeenteraad van 19 december 2016. Einde van de overeenkomsten 31 december 2019.

Relevante documenten

De samenwerkingsovereenkomsten lokaal sociaal beleid 2017-2019 met volgende organisaties:

- Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen vzw
- Kopa vzw
- Werken Glorieux vzw
- Grijkoort – Begeleid werk vzw
- Kind en preventie vzw
- CAW Zuid-oost-Vlaanderen
- Auxilior 2000 vzw
- Huurdersbond Oost-Vlaanderen vzw

Nota Luc Balcaen- Procedure en tijdspad

Feiten/context/motivering

De samenwerkingsovereenkomsten lokaal sociaal beleid 2017-2019 eindigen op 31 december 2019. In 2019 starten de onderhandelingen om te komen tot de nieuwe samenwerkingsovereenkomsten lokaal sociaal beleid. Hierbij een voorstel van procedure en tijdspad. De betrokken organisaties worden ook het best hierover geïnformeerd.

Besluit:

Artikel 1:

Akkoord te gaan met de procedure en tijdspad voor de bespreking van de samenwerkingsovereenkomsten lokaal sociaal beleid vanaf 2020.

Artikel 2:

De betrokken organisaties hierover te informeren.

Artikel 3:

Na te laten gaan of er andere organisaties kunnen ingeschakeld worden voor bovenstaande opdrachten en dit binnen de maand te rapporteren aan het College.

Vrije tijd

13. Organisatie sportkampen 2019. Goedkeuring.

Bevoegdheid/rechtsgrond

- het gemeentedecreet van 15 juli 2005,

Feiten/context/motivering

De sportdienst organiseert jaarlijks 16 sportkampen (8 voor kinderen uit het lager onderwijs en 8 voor kleuters).

Vanaf 2012 werkten we voor de organisatie van deze kampen samen met een externe partner: V-Formation. In 2018 veranderde V-Formation de naam naar 'Captain Sport'. Verder in de nota zal ik spreken van Captain Sport. We hebben deze samenwerking elk jaar geëvalueerd en de eerste jaren stelden we vast dat Captain Sport hun beloftes betreft materiaal en inkleding van de thema's heeft kunnen waarmaken. We kregen een groot aanbod kleutermateriaal, volledig in het thema ter beschikking. De lagere school kon zich volledig uitleven in de opblaasbare sportieve attracties en met het vele omnisportmateriaal. In de loop van de week werd dit materiaal dan ook nog eens gewisseld met nieuw materiaal.

Eind 2018 stellen we vast dat de kwaliteit hiervan sterk verminderd is. Vooral de materiaalwissels en de inkleding volgens het thema voldoen niet meer aan onze verwachtingen.

Over de monitoren waren wij lange tijd tevreden. Er was voldoende opvolging door de kampcoördinator van Captain Sport en de monitoren hadden voldoende capaciteiten en verantwoordelijkheid om de deelnemers van onze kampen een fijne week te bezorgen.

Eind 2018 stellen we vast dat het voor Captain Sport moeilijker wordt om goede monitoren in te zetten. Het laatste jaar werden tijdens de sportkampweek vaak wissels van monitoren uitgevoerd omwille van 'niet meer beschikbaar' of 'niet voldoen aan de eisen', maar dit gaat uiteraard ten koste van de kwaliteit van onze kampen.

We stellen daarbovenop vast dat Captain Sport jaarlijks een prijsstijging heeft doorgevoerd. Waarbij we in 2012 voor 1 groep sportkamp 850€ en voor 1 groep kleuterkamp 800€ betaalden, stellen we vast dat de prijzen voor 2019 met respectievelijk 1130€ en 1080€ toch een groot verschil betekenen in budgettering. (wij hebben gemiddeld 7 groepen per week)

In 2012 maakten we de vergelijking tussen Captain Sport en Tsjaka Kampen.

In november 2018 werd er opnieuw rond de tafel gezeten met Tsjaka Kampen die gevestigd zijn in Ronse. De werkpunten van toen werden opnieuw op tafel gelegd en wij werden enthousiast overtuigd dat deze punten weggewerkt zijn. Aangezien zij werken met kleinere groepen is de kostprijs per kind gelijk. Maar om de kwaliteit te garanderen zijn wij ook voorstander van iets kleinere groepen. Van 20 naar 18 deelnemers per groep bij het lager onderwijs en van 18 naar 15 deelnemers per groep bij de kleuters

In 2018 hebben wij ook een aantal kampen volledig **in eigen beheer** georganiseerd. Voor de organisatie van aqua- en fietskampen heeft een externe partner weinig meerwaarde, aangezien wij hierin zelf meer expertise bezitten en ook geen bijkomend materiaal nodig hebben. Het probleem bij de kampen in eigen beheer is momenteel de verloning. In het verleden werkten we met vrijwilligersvergoedingen maar enkel hiermee wordt het moeilijk om de geschikte kandidaten te rekruteren. Wij stellen voor om te werken met jobstudenten of via het nieuwe systeem van onbelast bijverdienen (voor monitoren die bv. reeds in het onderwijs werken). Deze opties werden reeds besproken met de personeelsdienst maar moeten verder worden onderzocht naar haalbaarheid en kostprijs.

Voorstel 2019:

1. Leeftijd van deelnemers optrekken van 3 jaar (eerste kleuter) naar 4 jaar (tweede kleuter) (zoals speelplein) en dit vanaf de paasvakantie 2019 (krokusvakantie reeds gecommuniceerd Kidsgids)
 - ➔ De sportdienst is al langer vragende partij om deze leeftijd op te trekken. Vóór 4 jaar zijn de fysieke mogelijkheden van deze kinderen te beperkt om volledige dagen in 't Rosco te vertoeven. De accommodatie en de huidige formule van volledige dagen sportkamp is niet aangepast aan peuters. (zware deuren, hoge toiletten, lange dagen zonder slaapmogelijkheden,...) Wij willen gerust meedenken om voor deze peuters ook een gepast vakantieaanbod te voorzien maar in het belang van deze peuters moet er een beter alternatief ontstaan in samenwerking met andere diensten.
2. Om de kwaliteit van de kampen te verhogen zouden we de plaatsen op voorhand en per leeftijd vastleggen. Momenteel voorzien wij een totaal aantal plaatsen voor kleuters, maar op die manier hebben wij geen overzicht op de leeftijden bij inschrijving. Een kleuter van 4 heeft totaal andere vaardigheden dan een kleuter van 6.

Groep 1: 4 jaar: 15 kids

Groep 2: 5 jaar: 15 kids

Groep 3: 6 jaar: 15 kids

Groep 4: 7 jaar: 18 kids

Groep 5: 8 jaar: 18 kids

Groep 6: 9 jaar: 18 kids

Groep 7: 10, 11 en 12 jaar: 18 kids

Totaal: 45 kinderen kleuteronderwijs

Totaal: 72 kinderen lager onderwijs

Algemeen totaal: 117 plaatsen

Periode	Doelgroep	Thema	Tsjaka / Eigen beheer	aantal
Krokusvakantie 4-8 maart	Groep 1, 2 en 3	Superhelden	Tsjaka	45
	Groep 4, 5, 6 en 7	Funtastisch	Tsjaka	72
Paasvakantie 1 8-12 april	Groep 1, 2 en 3	Paaskamp	zelf	45
	Groep 4, 5, 6 en 7	Artiest of Atleet	Tsjaka	72
Paasvakantie 2 15-19 april	Groep 1, 2 en 3	Allemaal beestjes	Tsjaka	45
	Groep 4, 5, 6 en 7	Teamchallenge	zelf	72
Zomer 1 1-5 juli	Groep 1, 2 en 3	Alles op wietjes	zelf	45
	Groep 4, 5, 6 en 7	Summer Kick-Off	Tsjaka	72
Zomer 2 8-12 juli	Groep 1, 2 en 3	Circus	Tsjaka	45
	Groep 4, 5, 6 en 7	Sportbootcamp	Tsjaka	72

Zomer 3 19-23 aug	Groep 1, 2 en 3	Avonturentocht	Tsjaka	45
	Groep 4 en 5	Fietskamp: Fietsvaardigheden op 't Rosco	Zelf	15
	Groep 6	Fietskamp: Veilig op Weg	Zelf	15
	Groep 7	Fiets- & Avonturenweek: Ronse & omstreken	Zelf	15
Zomer 4 26-30 aug	Groep 1,2 en 3	Sporten van A-Z	Tsjaka	45
	Groep 4,5,6 en 7	Adventure Avonturendagen (losse sportdagen voor kinderen van 7-16 jaar)	Avonturendagen (losse sportdagen voor kinderen van 7-16 jaar)	40

Vanaf 2020 zouden wij opnieuw ook 3 aquakampen (eigen beheer) willen implementeren in dit rooster.

Besluit:

Artikel 1:

Gaat akkoord met:

- Startleeftijd optrekken naar 4 jaar
- Werken met leeftijdscategorieën zoals hierboven beschreven
- Samenwerking met Tsjaka kampen zoals hierboven beschreven
- Voor de kampen in eigen beheer voor de verloning de piste van 'jobstudenten' en 'het statuut van verenigingswerker' (onbelast bijverdiener) te onderzoeken naar haalbaarheid met personeelsdienst.

Artikel 2:

Geeft opdracht aan Julien Vandenhoecke, afdelingshoofd vrije tijd, om met alle opvanginitiatieven samen overleg te plegen.

14. Aanvraag van VDAB tot deelname aan opleidingstraject hoger redder en ISB tot organisatie bijscholing hoger redder

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 42§3

Relevante documenten

Bijlage 1: Stage VDAB infofiche

Feiten/context/motivering

1° Instappen in VDAB-project, doe-stage hoger redder

Onlangs startten in Gent een 20-tal gemotiveerde werkzoekenden via het VDAB-project 'Redders gezocht' aan de **opleiding hoger redder**. Ten opzichte van wie de gewone cursus hoger redder volgt, worden ze meer specifiek klaargestoomd voor het beroep redder.

Een van de elementen die daartoe bijdragen is de koppeling met een **stage**. Een stage geeft de cursist een beter zicht op de jobinhoud, geeft hem/haar de kans bepaalde competenties bij te schaven en door een eerste ervaring in de sector stijgen de slaagkansen bij sollicitaties.

In functie van deze stage is de VDAB op zoek naar **zwembaden die een stageplaats willen aanbieden** en de cursist willen coachen en leerkansen bieden.

De stage omvat het meedraaien in minimum 6 shiften (50-tal uur) volgens een waarheidsgetrouw uurrooster en met een waarheidsgetrouwe taakinfilling. Het stagezwembad zorgt voor een stagebegeleider die de cursist constructieve feedback geeft en koppelt – o.a. tijdens een evaluatiegesprek op basis van een checklist - terug met de docent.

VDAB staat in voor het opleidingscontract en de verzekering van cursist en de stageovereenkomst met het zwembad.

De stage gaat van start eind maart en dit tot ongeveer half mei.

Als zwembad heb je tijdelijk een extra paar ogen en helpende handen (let op, de stagiair kan enkel als toezichter (niet als redder) aan het bad staan) en wie weet op termijn een klaargestoomde kandidaat als er een vacature is.

Adviezen/visum

Advies Christophe De Paepe

Gezien we voor het nieuwe zwembad nog redders nodig hebben (aanwervingsprocedure wordt binnenkort opgestart), kan dit een bron zijn waar kandidaturen kunnen uit voortvloeien.

Gezien we met 2 ploegen werken zouden we 2 kandidaten kunnen begeleiden.

Gezien het VDAB-project voor de stad Ronse kosteloos is.

Ikzelf zou als stagebegeleider kunnen fungeren en wil de stage speeddate volgen te Gent op dinsdag 19 maart in de voormiddag.

2° Aanvraag ISB om begin december 2019 een bijscholing hoger redder te organiseren in ons nieuw bad.

Elk jaar moeten de hoger redders in Vlaanderen deelnemen aan een verplicht bijscholing, zodoende hun functie te mogen blijven uitoefenen.

Onze redders tekenen dan ook present op één van de bijscholingen in ons omliggende zwembaden.

ISB-Oost-Vlaanderen stelt de vraag om dergelijke bijscholing eind 2019 in ons nieuwe zwembad gratis te laten doorgaan. Hierbij vragen zij het gebruik van het zwembad gedurende 4u, alsook 1 van de zalen voor het theoretische gedeelte

Adviezen/visum

Advies Christophe De Paepe

Gezien het feit dat:

- onze redders dit toch moeten volgen, en de stad hiervoor €50 per deelnemer betaalt (8 redders, mezelf inclusief x €50 = €400).
- Het ISB voorstelt om redders van de stad gratis te laten deelnemen.
- De stad ook de reisvergoedingen betaalt, en deze nu zouden wegvallen.
- Als de redders op bijscholing zijn, we het zwembad sowieso moeten sluiten.
- Het zwembad vanaf 13u weer open kan voor het publiek.
- Dit onze goede verstandhouding met het ISB nog zal versterken, om zo in de toekomst ook op hen te kunnen rekenen, wanneer men hen nodig heeft.
- De datum van de bijscholing vast te leggen op zaterdag 14 december 2019 van 8u tot 12u

Besluit:

Artikel 1:

- Kennisname van de feiten, de motivatie en de bijlage1
- Kennisname van adviezen

Artikel 2:

- Geeft goedkeuring voor :

1° Instappen in VDAB-project, doe-stage hoger redder

- Het instappen in het opleidingstraject hoger redder van de VDAB
- De kans te bieden aan maximum 2 stagiairs hoger redder om stage te lopen in het Stedelijke zwembad van Ronse
- Christophe De Paepe aan te stellen als stagebegeleider
- Het volgen van de stage speeddate van de stagebegeleider op 19 maart te Gent.

2° Aanvraag ISB Oost-Vlaanderen ter organisatie van een bijscholing hoger redder op 14 december 2019.

- De organisatie van een bijscholingscursus hoger redder door het ISB op zaterdag 14 december in het nieuwe zwembad van 8u tot 12u
- Voor de organisatie geen huur van het zwembad aan te rekenen, indien onze redders hier gratis kunnen aan deel nemen.
- Het zwembad te sluiten voor het publiek in de voormiddag.

- Een zaal voor het theoretische gedeelte kosteloos ter beschikking te stellen.
- Het zwembad te openen voor het publiek vanaf 13u.

15. Oprichting van een werkgroep 'erfgoed' bij de Stedelijke Cultuurraad. Goedkeuring.

Feiten/context/motivering

De werkgroep Fiertel-Unesco heeft momenteel geen enkel officieel statuut, en heeft daar zelf een aantal vragen bij, naar organisatie en reglementering en betoelaging toe

Er werd daarover binnen de werkgroep van gedachten gewisseld, met naar het stadsbestuur toe de vraag om aan deze problematiek toe te verhelpen door een officieel kader te creëren

Adviezen/visum

In dat kader wordt de suggestie gedaan om een werkgroep 'Erfgoed' op te richten, die zou vallen onder de Stedelijke Cultuurraad, en welke zou beschikken over een intern werkreglement en officieel aangestelde leden.

Besluit:

Artikel 1:

Gaat akkoord met de oprichting van een werkgroep 'Erfgoed' binnen de Stedelijke Cultuurraad.

Namens het college van burgemeester en schepenen:

Algemeen directeur

Burgemeester

Linda Vandekerkhove

Luc Dupont