|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Aanvraag formulier gebruik zalen Stadsfeestzaal (COC)** |  |
|  | Stad RonseYanique WittenbergDienst BestuursadministratieT: 055/232 717F: 055/232.718E: *COC@ronse.be*[www.ronse.be](http://www.ronse.be) | Ontvangstdatum: |
|  |
| Dossiernummer:

|  |
| --- |
| 2019/AFZ/COC/… |

 |
|  | *Wil je gebruik maken van een zaal in de stadsfeestzaal (COC)? Mail dan dit formulier ten laatste 10 weken vóór de activiteit naar de dienst bestuursadministratie van de Stad Ronse, via: COC@ronse.be of bezorg dit formulier aan de dienst bestuursadministratie, Grote markt 12, 9600 Ronse**Zorg ervoor dat het formulier* ***volledig*** *is ingevuld, om te vermijden dat de afhandeling vertraging op loopt.* |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | DEEL I: ALGEMENE GEGEVENS  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Datum en naam van het evenement** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Vul hier de naam van het evenement in |
|  | naam van het evenement |       |
|  | Omschrijving evenement / geplande activiteit  |       |
|  | (Wat, Wanneer, Waar)  |       |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Persoonlijke gegevens van de organisatoren** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Vul hier de persoonlijke gegevens van de contactpersonen en het correspondentieadres in

|  |  |
| --- | --- |
| Naam van de Vereniging |  |

 |
|  | Aanspreektitel  | [ ]  | de heer | [ ]  | mevrouw |
|  | voornaam en familienaam contactpersoon 1 |       |
|  | straat en nummer |       |
|  | postnummer en gemeente |       |
|  | e-mailadres |       |
|  |
|  | geboortedatum | dag |   |   | maand |   |   | jaar |   |   |   |   |  |
|  |
|  | gsm nummer |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |
|  |
|  | telefoonnummer |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Welke zalen wenst u te huren?** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | [ ]  Kleine zaal met podium, +/- 130m², +/- 130 personen  |
|  | [ ]  Grote zaal met podium, +/- 650m², +/- 720 personen

|  |
| --- |
| [ ]  Keuken  |
| [ ]  Kleine en Grote zaal met podium en keuken, +/- 850 personen |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Voor welke periode wenst u de zaal te gebruiken?** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Van: | dag |   |   | maand |   |   | jaar |   |   |   |   |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Tot: | dag |   |   | maand |   |   | jaar |   |   |   |   |  |

|  |
| --- |
| [ ]  Ganse dag  |
| [ ]  Halve dag (= 4 uur of minder en tussen 9u en 18u)

|  |
| --- |
| [ ]  weekend (zaterdag + zondag)  |
| [ ]  week (=max. 7 opeenvolgende dagen) |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Eventuele bijkomende materiële hulp?** |

|  |
| --- |
| [ ]  Koffiemachine  |
| [ ]  Stoelen …………………………….stuks

|  |
| --- |
| [ ]  tafels ……………………………….stuks  |
| [ ]  ……………………………………………. |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Totale kostprijs huur zaal** |

 ………………………………. euro

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Datum en handtekening** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *………………………………………………………………………………......................................................................................* |

|  |
| --- |
|  |