

BESTUUR DER STAD RONSE

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

DD° 02 JULI 2012

WAREN AANWEZIG : de heer **Jan Foulon**, GR-voorzitter
De heer **Luc Dupont**, Burgemeester
De Schepenen : **Gunther Deriemaker**, **Agnes Van Crombrugge**,
Suzanne Arys, **Joris Vandenhoucke**, **Nedia Gmati-Trabelsi** en **Yves Deworm**.

De raadsleden : **Rudi Boudringhien**, **Erik Tack**, **Patrick De Dobbeleer**, **Diederik Van Hamme**, **Lesly Van Wynen**, **Erik Van Der Eedt**, **Carine Moulart**, **Olivier Renaer**, **Jean-Paul Vancoppenolle**, **Ignace Michaux**, **Brigitte Vanhoutte**, **Brigitte Goddaer**, **Dirk Deschaumes**, **Björn Bordon**, **Christiane Modde**, **Tom Deputter**, **Wouter Stockman** en **Sylvie De Bie**.
Mevrouw **Linda Vandekerkhove**, stadssecretaris.
De heer **Pol Kerckhove**, Schepen van rechtswege.

Verontschuldigd : de heer **Patrick Vanneste**, raadslid.

De CD&V-fractie : **Luc Dupont**, **Agnes Van Crombrugge**, **Joris Vandenhoucke**, **Yves Deworm**, **Diederik Van Hamme**, **Ignace Michaux**, **Jan Foulon** en **Brigitte Vanhoutte**.

De SP.a-Groen!-fractie : **Gunther Deriemaker**, **Suzanne Arys**, **Nedia Gmati-Trabelsi**, **Lesly Van Wynen**, **Carine Moulart**, **Björn Bordon** en **Sylvie De Bie**.

De Vlaams Belang-fractie : **Erik Tack**, **Olivier Renaer**, **Jean-Paul Vancoppenolle**, **Brigitte Goddaer**, **Dirk Deschaumes** en **Christiane Modde**.

De Open VLD-fractie : **Patrick De Dobbeleer** en **Tom Deputter**.

De GBIC-fractie : **Rudi Boudringhien** en **Erik Van Der Eedt**.

Onafhankelijk raadslid : **Wouter Stockman**.

De zitting wordt geopend te 18.00 uur.

De gemeenteraad werd bijeengeroepen door de voorzitter van de gemeenteraad op 21 juni 2012.

OPENBARE ZITTING

- 15. RETRIBUTIE VOOR HET OPZOEKEN, HET SAMENSTELLEN EN HET AFLEVEREN VAN ADMINISTRATIEVE STUKKEN EN INLICHTINGEN. AANPASSING. BESLISSING.**

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de gecoördineerde versie van het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op gemeenteraadsbeslissing van 20 december 2010 houdende vaststelling van het retributiereglement voor het opzoeken, het samenstellen en het afleveren van administratieve stukken en inlichtingen per 01 januari 2011;

Gelet op de Vlaamse Wooncode van 12 september 2005, inzonderheid artikels 7 tot en met 14;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 03 oktober 2003 betreffende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor kamers en studentenkamers;

Overwegende dat artikel 10 van het besluit van de Vlaamse regering van 03 oktober 2003 betreffende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor kamers en studentenkamers stelt dat de vergoeding voor de afgifte van een conformiteitsattest voor een kamerwoning € 62,50 bedraagt, verhoogd met € 12,50 per (studenten)kamer vanaf de zesde (studenten)kamer, met een maximum van € 1250,00, dat de gemeente een lager bedrag kan vaststellen en dat deze vergoeding altijd verschuldigd is, behalve als een conformiteitsattest wordt uitgereikt overeenkomstig artikel 9 § 4;

Overwegende dat het derhalve aangewezen is deze vergoedingen op te nemen in het retributiereglement op de afgifte van conformiteitsattesten;

Gelet op de nota van dhr. Kristof Meerschaut, stedenbouwkundig ambtenaar, van 24 april 2012;

Overwegende dat een conformiteitsattest een officieel document is waaruit blijkt dat de woning voldoet aan de opgelegde gewestelijke woonnormen; dat het attest tien jaar geldig is, ook na overdracht van het zakelijk recht; dat een conformiteitsattest ook kan worden ingetrokken indien de woning niet meer voldoet; dat de verhuurder het conformiteitsattest schriftelijk en aangetekend (of tegen ontvangstbewijs) aanvraagt bij het college van burgemeester en schepenen;

Overwegende dat behalve bij impliciete inwilliging het conformiteitsattest wettelijk maximaal 62,5 euro mag kosten (verhoogd met 12,5 euro per kamer vanaf de zesde kamer en met een maximum van 1250 euro); dat de gemeente kan beslissen om het attest kosteloos of tegen een lagere vergoeding te verstrekken;

Overwegende dat de opmaak van een dergelijk document veel tijd in beslag neemt en er ook telkens een plaatsbezoek dient te gebeuren; dat derhalve het door de Vlaamse Regering voorgestelde bedrag in haar besluit van 03 oktober 2003 betreffende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor kamers en studentenkamers billijk is; dat een vergelijking met andere steden en gemeenten leert dat dit bedrag frequent gehanteerd wordt;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen dd° 07 mei 2012;

Na beraadslaging;

BESLIST : met 20 stemmen voor (CD&V-fractie, SP.a-Groen!-fractie, Open VLD-fractie, GBIC-fractie en Wouter Stockman) bij 6 onthoudingen (Vlaams Belang-fractie):

Artikel 1. Te rekenen van 01 januari 2013 wordt een gemeentelijke retributie geheven voor het opzoeken, het samenstellen en het afleveren door het gemeentebestuur van allerhande administratieve stukken en inlichtingen.

Artikel 2. De retributie is verschuldigd door de persoon die het stuk of de inlichting vraagt.

Artikel 3. De retributie wordt vastgesteld als volgt :

- voor het afleveren van adressenlijsten via computer :
 - * 0,05 EUR per adres indien ze opgevraagd worden op listing
 - * 0,10 EUR per adres indien ze opgevraagd worden op etiketten.
- De minimum aanslag bedraagt evenwel 10 EUR.
- voor het opzoeken van adressaanvragen : 10 EUR per adressaanvraag.
- voor het opzoeken van informatie betreffende onroerende goederen :
 - * 25,00 EUR per aangevraagd dossier uittreksels uit het plannenregister
 - * 25,00 EUR per aangevraagd dossier uittreksels uit het vergunningenregister
 - * 50,00 EUR per aangevraagd dossier stedenbouwkundige uittreksels
 - * 100,00 EUR per aangevraagd dossier notariële inlichtingen.
- voor het afleveren van een conformiteitsattest : 62,50 EUR per woning waarvoor een conformiteitsattest wordt gevraagd.

Artikel 4.

- Het uittreksel uit het plannenregister geeft informatie over de zonering en de voorschriften van een perceel en geeft een overzicht van de ruimtelijke instrumenten (plannen van aanleg, uitvoeringsplannen, verordeningen, BPA's, RUP's,...) die van kracht zijn op één bepaald perceel. Aan deze instrumenten zijn voorschriften gekoppeld, waar rekening dient mee gehouden te worden indien er op dit perceel een project gerealiseerd wordt.
- Het uittreksel uit het vergunningenregister is een samenvatting van de gegevens over de stedenbouwkundige vergunningssituatie voor de kadastrale percelen waarvoor de aanvraag werd ingediend. In dit uittreksel staan ook de vastgestelde bouwovertradingen vermeld.
- Een stedenbouwkundig uittreksel (vroeger stedenbouwkundig attest 1) bestaat uit een uittreksel uit het plannenregister en uit het vergunningenregister.
- De notariële inlichtingen bevatten, behalve stedenbouwkundige informatie (zoals voorzien in een stedenbouwkundig uittreksel) ook andere informatie die relevant is bij een eigendomsoverdracht van een onroerend goed zoals informatie over milieuvergunningen, beschermde monumenten, ... De notariële inlichtingen kunnen enkel worden aangevraagd door gebruikers die om beroepsredenen informatie wensen over vastgoed (meestal zijn dit notarissen maar ook vastgoedmakelaars of advocaten).
- Een conformiteitsattest is een officieel document waaruit blijkt dat de woning voldoet aan de opgelegde woonnormen in de Vlaamse Wooncode.

Artikel 5. De verzendingskosten van de gevraagde documenten worden integraal teruggevorderd voor zover het correspondentie betreft, die rechtstreeks met particulieren en privé-instellingen gevoerd wordt.

Artikel 6. De retributie moet betaald worden bij de aanvraag, tegen afgifte van een ontvangstbewijs. Bij niet-betaling worden de documenten niet afgeleverd.

Artikel 7. Bij niet-betaling in der minne, zal de betwiste retributie ingevorderd worden volgens de regels van de burgerlijke rechtspleging en de onbetwiste retributie via dwangbevel.

Artikel 8. Zijn van de retributie vrijgesteld, de gerechtelijke overheden, de openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen. Aan gerechtsdeurwaarders worden inlichtingen inzake adressen kosteloos verstrekt als ze optreden in een strafrechtspleging, in sociale of fiscale aangelegenheden of voor behoeftigen krachtens een beslissing van het bureau voor gerechtsbijstand, overeenkomstig artikel 664 van het Gerechtelijk Wetboek.

Artikel 9. Het retributiereglement van 20 december 2010 houdende hernieuwing en aanpassing van de retributie voor het opzoeken, het samenstellen en het afleveren van administratieve stukken en inlichtingen wordt opgeheven met ingang van 01 januari 2013.

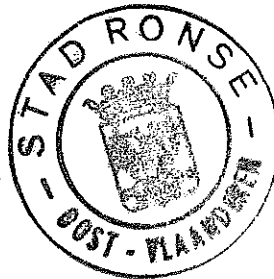
Artikel 10. Het dossier zal verder afgehandeld worden zoals voorzien in het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Voor gelijkvormig uittreksel :


De stadssecretaris,



Linda VANDEKERKHOVE



De voorzitter,



Jan FOULON

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page. The text is arranged in several paragraphs, but the characters are too light and blurry to transcribe accurately.