



de
Bib

REGLEMENT

RONSE

stad met uitzicht

D I E N S T R E G L E M E N T

Openbare Bibliotheek Ronse

Algemeen

De bibliotheek is een democratische instelling en vrij toegankelijk voor iedereen. De stad Ronse wil met dit reglement de werking van de Stedelijke Openbare Bibliotheek verduidelijken voor elke gebruiker.

Lid worden van de bibliotheek

1. Om gebruik te maken van de bibliotheek om materialen te raadplegen of te ontlenen, moet de gebruiker lid zijn. Het lidmaatschap is gratis. Inschrijven gebeurt in de bibliotheek aan de hand van de identiteitskaart.

2. Personen zonder vaste verblijfplaats in België betalen bij inschrijving een waarborgsom van 12,50 € die onmiddellijk wordt terugbetaald bij het beëindigen van het lidmaatschap. Gebruikers die enkel de PC's van de bib raadplegen hoeven geen waarborg te betalen.

3. Kinderen jonger dan 12 jaar worden enkel ingeschreven met toestemming van de ouders of voogd aan de hand van een door hen ondertekend inschrijvingsformulier.

4. Bij de inschrijving ontvangt men een lenerskaart. De gebruiker heeft de lenerskaart nodig voor activiteiten in de bibliotheek: raadplegen, lenen,

internetgebruik, betalen, fotokopiëren, printen...

5. De lenerskaart is persoonlijk. De lener is altijd verantwoordelijk voor het gebruik van de lenerskaart en voor alle materialen die op de kaart ontleend zijn.

6. Bij verlies of diefstal van de lenerskaart, brengt de lener de bib zo snel mogelijk op de hoogte. De kaart wordt dan geblokkeerd om mogelijke misbruiken te vermijden. Bij verlies van de kaart zonder melding aan de bibliotheek blijft de lener verantwoordelijk voor gebeurlijk misbruik.

7. Het vervangen van een lenerskaart kost 2,50 €.

8. De lenerskaart wordt geblokkeerd:

- bij een openstaand bedrag hoger dan 10,00 €;
- of zodra het bedrag (hoe klein ook) langer dan zes weken onbetaald blijft.

Het lidmaatschap blijft geblokkeerd tot de betaling gebeurd is.

9. De identiteitsgegevens die de gebruiker bij zijn inschrijving meedeelt, worden opgeslagen in het lenersbestand van de bibliotheek dat uitsluitend voor de werking van de bibliotheek wordt gebruikt.

10. De gebruiker deelt elke adreswijziging zo snel mogelijk mee aan de bibliotheek.

11. Bij inschrijving ontvangt de gebruiker een exemplaar van dit reglement. Door zich in te schrijven in de bibliotheek verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement.

Raadplegen in de bibliotheek en uitlenen

12. De gebruiker kan gratis de materialen en de publieksPC's ter plaatse raadplegen.

13. De meeste tijdschriften kunnen ontleend worden, behalve het meest recente exemplaar, dat enkel in de bib geraadpleegd kan worden. Ook bepaalde andere

materialen, zoals de dagbladen en bepaalde naslagwerken, kunnen enkel ter plaatse worden geraadpleegd.

14. De lener kan materialen lenen en verlengen. Het uitlenen van e-readers met een selectie van e-boeken is gratis. Voor de audiovisuele materialen (AVM) wordt leengeld gevraagd.

15. De uitleenvoorwaarden zijn opgenomen in volgende tabel:

Materiaal	Maximaal aantal - 12 jaar	Maximaal aantal 12 jaar en ouder	Uitleen termijn (weken)	Maximale uitleentermijn (dagen)	Leengeld per object	Boete per geleend object per dag
Boeken / luisterboeken / Daisyboeken / e-readers	10, waaronder maximum 1 e-reader	10, waaronder maximum 1 e-reader	3	84	gratis	0,10 €
Tijdschriften / strips	10	10	3	84	gratis	0,10 €
CD's	/	10	3	84	0,50 €	0,10 €
DVD speelfilms	/	5	1	28	1,50 €	0,50 €
DVD series	/		3	84	1,50 €	0,50 €
DVD docu's / muziekDVD's	/	5	3	84	1,50 €	0,10 €
Taalcursussen	/		3	84	1,00 €	0,10 €
CD-roms	/		3	84	1,00 €	0,10 €

Opmerking: luisterboeken worden beschouwd in de categorie boeken en niet in de categorie AVM.

16. De basisleentermijn is 3 weken, behalve voor DVD speelfilms (exclusief DVD series), die men maar 1 week kan lenen. De datum waarop de geleende materialen ten laatste moeten worden teruggebracht, wordt op een ticket meegegeven bij het uitlenen en verlengen. Dit ticket geldt als bewijs bij betwistingen.

17. Kinderen onder de 12 jaar kunnen geen materiaal uit de volwassenencollectie ontlene en geen audiovisueel materiaal. Vanaf 12 jaar hebben ze toegang tot de volledige collectie.

18. Er kan maximum 1 e-reader tegelijkertijd uitgeleend worden. Kinderen onder de 12 jaar kunnen enkel een e-reader ontlene met toestemming van de ouders of voogd aan de hand van een door hen ondertekend formulier.

19. De bibliotheek heeft het recht om voor speciale deelcollecties af te wijken van het algemeen reglement.

20. Voor bepaalde diensten kan de gebruiker 24 uur per dag en 7 dagen op 7 terecht op de website <http://ronse.bibliotheek.be>. Hier vindt men informatie terug over de bibliotheek en kan men de catalogus raadplegen. Via de link naar Mijn Bibliotheek kan de gebruiker de leentermijn verlengen, uitgeleende materialen reserveren, de eigen leengegevens controleren enzovoort.

21. Voor scholen, instellingen en socio-culturele organisaties bestaan specifieke uitleenvoorwaarden.



Verlengen

22. De lener kan de basisleentermijn verlengen, behalve voor gereserveerde titels en in zoverre dat de maximale uitleentermijn niet wordt overschreden. De nieuwe leentermijn start op de dag van de verlenging. Eventueel resterende dagen van de basisleentermijn vervallen. Verlengen kan in de bibliotheek, telefonisch of digitaal via “Mijn Bibliotheek”.

23. Als online verlengen via “Mijn Bibliotheek” door een technische storing niet mogelijk is, kan de stad Ronse de telaarogelden niet kwijtschelden. In dat geval dient de gebruiker de verlenging op een andere manier in orde te brengen of de geleende materialen binnen de basisleentermijn terug te brengen.

Reserveren

24. De gebruiker kan materialen reserveren. Hij betaalt daarvoor een bijdrage per reservatie van 1,00 €.

25. De gebruiker kan reserveren met een geldige lenerskaart, in de bibliotheek, telefonisch, via e-mail (bibliotheek@ronse.be) of online via Mijn Bibliotheek. Via Mijn Bibliotheek is het enkel mogelijk om titels te reserveren die uitgeleend zijn.

26. Zodra een gereserveerd werk beschikbaar is, krijgt de gebruiker een bericht via e-mail of via gewone brief. De gebruiker kan kiezen of hij via mail, dan wel via brief op de hoogte gebracht wil worden van het feit dat een gereserveerd materiaal beschikbaar is in de bib.

27. De gereserveerde materialen blijven 10 dagen ter beschikking na de verzendingsdatum van het versturen van de melding van beschikbaarheid van de materialen.

28. Ook wanneer de gebruiker het gereserveerde werk niet afhaalt, betaalt hij de reserveringskosten.

Materialen lenen uit een andere bibliotheek (IBL of interbibliothecair leenverkeer)

29. Materialen die de bibliotheek van Ronse zelf niet bezit, kunnen worden overgebracht uit een andere openbare of wetenschappelijke bibliotheek. De gebruiker kan dit aanvragen in de bibliotheek of via bibliotheek@ronse.be en betaalt hiervoor 3,00 €. Voor gevraagd materiaal aan universiteitsbibliotheken ligt deze kost hoger. Ook wanneer de lener het gevraagde werk niet afhaalt, betaalt hij 3,00 €.

30. Verlenging van IBL-aanvragen kan enkel na toelating van de leverende bibliotheek. De gebruiker doet de aanvraag ten laatste op de vervaldag van de leentermijn in de bibliotheek of telefonisch.

Bijkomende bepalingen voor audiovisuele materialen (cd's, dvd's, enz.)

31. De gebruiker mag geleende audiovisuele materialen niet in het openbaar (laten) gebruiken. De stad Ronse is niet verantwoordelijk voor eventuele misbruiken.

32. De stad Ronse is evenmin aansprakelijk voor eventuele defecten of schade aan apparatuur door het gebruik van geleende materialen.

33. Het is verboden digitale dragers te kopiëren in de bibliotheek.

Te laat terugbrengen van geleende materialen

34. De gebruiker moet zelf de verstrijksdatum van de leentermijn bijhouden. De bibliotheek verstuurt een herinneringsbericht via e-mail, 3 dagen vóór deze vervaldag. Het niet ontvangen van dit herinneringsbericht via mail (of van andere berichten in het kader van de maningsprocedure)

kan niet worden ingeroepen om het tetaatgeld niet te hoeven betalen.

35. Wie geleende materialen niet tijdig terugbrengt, moet boete betalen zoals aangegeven in de tabel met uitleenvoorwaarden.

36. De boete wordt berekend per ontleend object en per dag dat men te laat is. Het maximale bedrag dat als boete per uitlening, per object kan worden aangerekend is gelijk aan de vervangingswaarde van dat object (exclusief de administratieve kosten van de maningsprocedure).

37. De vergoeding is verschuldigd vanaf de eerste dag na het verstrijken van de uitleentermijn. Het aanrekenen ervan staat dus los van het ontvangen van berichten in het kader van de





aanmaningsprocedure. Bij laattijdig verlenen blijft de boete voor het overschrijden van de basisleentermijn verschuldigd.

38. De kosten voor de administratie van de verwittigingen zijn voor rekening van de lener.

39. De gebruiker kan enkel in de bibliotheek betalen. Bij betaling wordt er steeds een ticket afgeleverd. Betwistingen met betrekking tot uitgevoerde betalingen worden slechts aanvaard mits voorlegging van dat ticket.

Gebruik van publiekscomputers en internet in de bibliotheek

40. De digitale bibliotheek omvat de informatie die de bibliotheek via computers, laptops en andere digitale dragers aanbiedt. Het betreft de digitale collectie, de bibliotheekwebsite en andere digitale bibliotheektoepassingen en de cyberbib met internettoegang en kantoortoepassingen.

41. Als je een geldige persoonlijke lenerskaart hebt, kan je gratis internet of een van de beschikbare toepassingen op de publiekscomputers van de bibliotheek gebruiken. De gebruiker meldt zich hiervoor aan bij de infobalie met zijn persoonlijke lenerskaart.

- In de jeugdafdeling: toegang tot de publieksPC's en internet onder 12 jaar.
 - Elders in de bib: toegang tot de publieksPC's en internet vanaf 12 jaar.
- 42.** De publieksPC's zijn beschikbaar tijdens de openingsuren van de bibliotheek. De laatste sessie moet beëindigd worden ten laatste 10 minuten voor sluitingstijd.
- 43.** In volgorde van aanmelding kan gedurende een half uur gewerkt worden. Deze tijdsduur kan stilzwijgend verlengd worden tot zich andere kandidaat-gebruikers aandienen.
- 44.** Reserveren van een computer is niet mogelijk.
- 45.** De PC's kunnen voor educatieve doeleinden tijdelijk gereserveerd worden door het personeel. Persoonlijk gebruik is dan niet mogelijk.
- 46.** In de bibliotheek kan je onbeperkt gebruik maken van gratis draadloos netwerk (WiFi) met je laptop, tablet of smartphone.
- 47.** De gebruiker kan informatie afdrukken of kopiëren. De tarieven voor printen en kopiëren zijn beschikbaar in de bibliotheek.
- 48.** Informatie kan opgeslagen worden op een geheugenstick die de gebruiker zelf meebrengt.
- 49.** Volgend gebruik van de publiekscomputers of internet is verboden en kan aanleiding geven tot sancties:
- het gebruiken van internet voor illegale doeleinden
 - het bezoeken van pornografische sites of andere sites in strijd met de openbare orde en goede zeden

- storend gedrag of overlast aan de publieksPC's
- het zonder toestemming kopiëren van gegevens waarop auteursrecht berust of andere inbreuken op het copyright
- het schenden van het computerbeveiligings-systeem
- het vernietigen, veranderen of aanpassen van computerinformatie
- het vernietigen, aanpassen of beschadigen van apparatuur, software of gegevens die toebehoren aan de bibliotheek of aan andere gebruikers
- het installeren en gebruiken van eigen software

Informatie en begeleiding

- 50.** De gebruiker kan voor informatie en begeleiding steeds een beroep doen op het bibliotheekpersoneel.
- 51.** Een bibliotheekmedewerker helpt je graag bij het starten en met algemene zoekvragen inzake het gebruik van de publieksPC's of internet. Het bibliotheekpersoneel is evenwel niet beschikbaar om gebruikers individueel op te leiden of te begeleiden bij het gebruik van internet of de publieksPC's.

Aansprakelijkheid

- 52.** De ontleningen zijn persoonlijk; het geleende mag je dus niet verder uitlenen. De gebruiker is aansprakelijk voor de materialen die met gebruik van zijn persoonlijke lenerskaart werden geleend.
- 53.** De lener dient de materialen die hij wil lenen, na te zien op beschadiging en volledigheid. Als er



problemen zijn, moet hij een bibliotheekmedewerker verwittigen om te vermijden dat hij zelf aansprakelijk wordt gesteld.

54. De stad Ronse is niet aansprakelijk voor schade aan geheugenstick, computer, smartphone, tablet of andere apparatuur van de gebruiker en evenmin voor het verlies van gegevens en voor gelijk welke andere schade die zou kunnen voortvloeien uit het gebruik van de publieksPC's of het bibliotheeknetwerk.

55. De aansprakelijkheid voor eventuele inbreuken of misbruiken, voor het verlies van gegevens of voor directe of indirecte schade veroorzaakt door het gebruik van de publieksPC's of de internettoegang in de bibliotheek, ligt bij de gebruiker.

56. De bibliotheek kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor het tijdelijk niet beschikbaar zijn van internet, de online catalogus of online databanken en collecties.

Verlies of beschadiging

57. Bij verlies, diefstal of ernstige beschadiging van bibliotheekmaterialen moet de gebruiker het materiaal vergoeden samen met het eventueel opgelopen tetaatgeld. Een vervangexemplaar wordt enkel aanvaard indien het om een volledig identiek materiaal gaat. Bestaat het werk uit meerdere delen die niet afzonderlijk geleverd worden, dan moet het volledige werk vergoed worden. Als een werk niet meer verkrijgbaar is, kan een toeslag, te bepalen door de bibliothecaris, worden aangerekend. Eenmaal verloren werken vergoed zijn, worden die niet meer

teruggenomen noch terugbetaald. De bibliotheek doet geen afstand van haar eigendomsrecht.

58. Bij beperkte beschadigingen aan de materialen wordt 5,00 € aangerekend.

59. Bij ernstige beschadiging of verlies wordt de aankoopprijs van het materiaal aangerekend.

60. In alle andere gevallen wordt het verschuldigde bedrag door de bibliothecaris bepaald.

61. Als bij controle van AVM wordt vastgesteld dat het object niet meer afspeelbaar is, wordt de aankoopprijs gevraagd.

62. Bij verlies of schade aan een e-reader moet de lener deze schade vergoeden. De eerste keer dat een e-reader uitgeleend wordt, moet de lener

een formulier ondertekenen waarin hij aangeeft om eventueel verlies of schade te vergoeden.

63. Kapotte cd-doesjes, dvd-boxen... worden vergoed aan de gangbare prijs van het betreffende materiaal.

64. Bij vaststelling van schade aan apparatuur en/of software bepaalt de bibliothecaris de te betalen vergoeding.

Algemene bepalingen

65. Iedereen in de bibliotheek moet rustig en ongestoord kunnen raadplegen, ontlenen en werken. De bibliotheekgebruiker gedraagt zich respectvol tegenover de andere bezoekers, het personeel en de aanwezige materialen en het meubilair. Storend gedrag en ongeoorloofde verbale en fysieke handelingen kunnen leiden tot sancties.

66. Eten is verboden in de bibliotheek.

67. Dieren zijn niet toegelaten in de bibliotheek, met uitzondering van assistentiehonden.

68. Het personeel is gerechtigd de herkomst van het alarmsignaal aan de uitgang na te gaan. De hulp van de politie kan ingeroepen worden.

69. Uitgeleende materialen mogen alleen conform de geldende (auteurs)wetgevingen gekopieerd worden. De verantwoordelijkheid in verband met het gebruik van de bibliotheekmaterialen berust bij de gebruiker.

70. Het niet naleven van de bepalingen in dit reglement leidt tot sancties, al naargelang de aard van de inbreuk.



- het vergoeden van veroorzaakte schade
- en tijdelijk of definitief verbod om alle of bepaalde diensten van de bibliotheek te gebruiken
- tijdelijke / definitieve uitsluiting uit de bibliotheek
- bij ernstige vergrijpen: juridische vervolging

71. Een definitieve uitsluiting uit de bibliotheek wordt behandeld door de bibliothecaris.

72. De bibliothecaris zorgt voor de afhandeling van alle niet door dit reglement voorziene gevallen en van betwistingen.

Goedkeuring en inwerkingtreding

73. Dit dienstreglement werd gunstig geadviseerd in de vergadering van het beheersorgaan van de bibliotheek van Ronse op 8 november 2016 en goedgekeurd door de gemeenteraad op 19 december 2016. Het treedt in werking op 1 januari 2017 en vervangt alle voorgaande dienstreglementen.

Openingsuren

Maandag	9u - 12u	14u - 17u
Dinsdag	/	14u - 20u
Woensdag	9u - 12u	14u - 17u
Donderdag	/	14u - 17u
Vrijdag	/	14u - 20u
Zaterdag	9u - 12u	/

Een kwartier voor sluitingstijd gaat de inkom dicht.

Contactgegevens

Openbare Bibliotheek Ronse
Soudansquare - 9600 Ronse

T : 055/232 862 - M : bibliotheek@ronse.be

Meer info over de bibliotheek op de website van de stad Ronse: <http://www.ronse.be/bibliotheek>

Website van de bibliotheek: <http://ronse.bibliotheek.be>

Hier is ook de online catalogus te vinden.

Mijn Bibliotheek: <https://mijn.bibliotheek.be>

Facebookpagina bibliotheek Ronse:

<https://www.facebook.com/bibliotheek.ronse>





V.U. - L. Dupont, Grote Markt 12, Ronse