

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT SPEELPLEINWERKING 'PAGADDERS' – RONSE

Art. 1: Het huishoudelijk reglement voor de organisatie van de Speelpleinwerking 'Pagadders' – Ronse, wordt goedgekeurd als volgt :
“*HUISHOUEDELIJK REGLEMENT SPEELPLEINWERKING 'PAGADDERS' – RONSE*”

Algemene bepalingen

Artikel 1 - Organisatie

De speelpleinwerking wordt georganiseerd door :

De Stedelijke Jeugddienst Ronse
Spinsterstraat 36
9600 Ronse

Tel. 055/23 94 26 of tijdens paas- en zomervakantie: Tel. 0472/80.88.73
jeugd@ronse.be

De Speelpleinwerking Pagadders wordt georganiseerd tijdens de Krokus-, Paas-, zomer- en Herfstvakantie.

De organisatie voorziet per opvangperiode een gelimiteerd aantal opvangplaatsen op weekbasis, met voldoende vrijwilligers (animatoren) om die opvang kwalitatief uit te voeren.

Artikel 2 - Begeleiding

Alle groepen en activiteiten worden begeleid door animatoren die door de jeugddienst aangesteld worden. Deze animatoren zijn gemotiveerde jongeren (+16j) die zich met veel plezier inzetten om activiteiten te plannen voor de kinderen. De verantwoordelijkheid berust bij de hoofdanimator en de Stedelijke Jeugddienst.

Artikel 3 - Groepsindeling

Alle kinderen vanaf 4¹ tot en met 13 jaar zijn welkom op het speelplein.

De kinderen worden als volgt ingedeeld in leeftijdsgroepen:

- kleuters: 4 tot 5 jaar (kleuterschool)
- oranje: 6 tot 7 jaar (1st en 2^{de} leerjaar)
- blauw: 8 tot 9 jaar (3^e en 4^e leerjaar)
- rood: 10 tot 13 jaar (5^e en 6^e leerjaar, 1^e middelbaar)

Artikel 4 - Dagindeling

7u30 – 9u00: aanmelden en vooropvang

09u00 – 11u30: activiteiten in leeftijdsgroepen

11.30u – 13u50: lunchpauze en vrij spel met toezicht

13u50 – 14u00 : verzamelen om de namiddag activiteiten aan te vangen

¹ Minimumleeftijd = 4 jaar zijn of worden in het lopende kalenderjaar.

14u00 – 16u00: keuzeactiviteiten of activiteiten in leeftijdsgroepen

16u00 – 17u30: naopvang: vrij spel met toezicht

Ouders/voogd kunnen hun kind(eren) aanmelden vanaf 7u30 tot uiterlijk 9u00 en tussen 13u00 tot 13u30.

Geldt als volle dag: aanmelding vanaf 7u30 tot 9u00 en ophalen van het kind na 12u30.

Geldt als halve dag: aanmelding vanaf 7u30 tot 9u00 en ophalen van het kind vóór 12u30;
aanmelding vanaf 13u00 tot 13u30 en ophalen van het kind voor 17u30.

Artikel 5 – Activiteiten

De activiteiten die worden aangeboden, zijn steeds voorbereid door de animatoren, en nagezien door de Hoofdanimator.

De activiteiten voor de kleuters worden zo veel mogelijk gescheiden gehouden van de andere leeftijdsgroepen.

Bij de +6 jarigen, wordt er in de voormiddag gespeeld in leeftijdsgroepen. In de namiddag zijn er keuzeactiviteiten.

Artikel 6 – Vieruurtje

Rond 16u00 krijgen de kinderen een vieruurtje van de organisatie aangeboden. Dit bestaat uit een boterham met confituur/choco (afwisselend) en een glas melk.

Artikel 7 – Opvang voor en na de activiteiten

Er is 's ochtends vooropvang voorzien van 7u30 tot 9u en 's avonds is er naopvang van 16u tot 17u30. (ENKEL) Tijdens deze momenten kan U Uw kind(eren) komen brengen en ophalen.

Specifieke bepalingen m.b.t. inschrijving & betaling

Artikel 8 - Registratie & Medische Fiche

Ouders/voogd die hun kind(eren) voor een eerste keer willen laten deelnemen aan de Speelpleinwerking, dienen voorafgaand hun kind laten registreren. Dit kan aan de balie van de Jeugddienst, via de telefoon of via een e-mail.

Volgende gegevens zijn hiervoor vereist:

Naam en Voornaam van het kind; geboortedatum; volledige adresgegevens;
rijksregisternummer van het kind; contactgegevens ouder(s).

Voorafgaand de eerste inschrijving, dient de medische fiche² volledig ingevuld en gehandtekend aan de Jeugddienst bezorgd te worden.

Artikel 9 – Voorinschrijving

Ouders/voogd die hun kind(eren) willen laten deelnemen aan de Speelpleinwerking, dienen voorafgaand hun kind in te schrijven. De inschrijvingsperiodes worden gecommuniceerd via de stedelijke communicatiekanalen (cf. webstek, infoblad).

Een voorinschrijving gebeurt op weekbasis, met vrije keuze van volle of halve dagen.

² Deze Medische Fiche kan worden afgehaald op de Jeugddienst, gedownload van de website van de Stad Ronse (www.ronse.be/jongeren) en/of op vraag wordt het U toegezonden.

Bij een voorinschrijving dienen de weken van keuze worden opgegeven. Behoudens voldoende vrije opvangplaatsen, krijgen de ouder(s)/voogd binnen de 10 werkdagen een bevestiging van inschrijving alsook een uitnodiging tot betaling.

Artikel 10 – Betaling

De betaling van het verschuldigde bedrag dient te gebeuren binnen de 10 werkdagen na de inschrijvingsbevestiging, en ten laatste 6 werkdagen voor de aanvang van de opvangperiode. De betaling wordt bij voorkeur via overschrijving voldaan, maar kan ook onmiddellijk en contant vereffend te worden op het ogenblik van de inschrijving.

In het geval niet voldaan wordt aan deze voorwaarde, wordt de opvangplaats terug vrijgegeven.

Artikel 11 – Occasionele dagopvang

De organisatie voorziet per opvangdag 10 opvangplaatsen voor occasionele dagopvang. Ouders/voogd die hun kind(eren) bij onvoorziene omstandigheden willen laten deelnemen aan de Speelpleinwerking zonder voorafgaande inschrijving, kunnen uitzonderlijk en éénmalig tijdens een vakantieperiode van deze mogelijkheid genieten, en dit voor de duur van de lopende opvangweek.

Ouders/voogd betalen in dit geval het verschuldigde dagtarief voor de opvangdagen, direct en contant bij de aanmelding. Hierbij dienen zij ook te voldoen aan de voorwaarden van registratie en medische fiche.

Indien de ouders/voogd na afloop van de lopende week occasionele dagopvang nood hebben aan een langere opvangperiode, dienen ze dit tijdens deze lopende week aan te vragen (behoudens voldoende vrije opvangplaatsen). De ouders/voogd voldoet dan aan de voorinschrijving op weekbasis, betaalt de verschuldigde som.

Artikel 12 – Boeteclausule

Om misbruiken te vermijden wordt er een boete van 1 euro per kind en per begonnen kwartier gerekend bij het laattijdig afhalen.

Deze som dient direct betaald te worden.

Bij het niet (kunnen) voldoen aan de boeteregeling, dient de betaling te gebeuren bij de eerstvolgende aanmeldbeurt/daginschrijving. Zolang de boete niet is vereffend wordt er geen nieuwe inschrijving van uw kind gedaan.

Specifieke bepalingen m.b.t. aansprakelijkheid & goede orde

Artikel 13 – EHBO/Ongeval

Bij een ongeval wordt volgende procedure gevolgd:

Indien niet ernstig wordt het kind verzorgd door de hoofdanimator. Er is altijd een EHBO koffer op het terrein. Indien de hoofdanimator het kind niet zelf kan verzorgen wordt het kind naar de dokter van dienst gebracht.

Indien het een heel ernstig ongeval is wordt contact opgenomen met de 100-centrale.

De ouders worden op de hoogte gebracht zodra het nodig is om de dokter te bezoeken.

Artikel 14 - Verzekering

Voor alle kinderen is een verzekering voor lichamelijke ongevallen afgesloten. De speelpleinwerking (organisatie noch vrijwilligers) kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor verlies, schade of diefstal van materiële zaken.

Artikel 15 – Kledij

Kinderen moeten kunnen spelen op het speelplein.

Doe ze daarom gemakkelijke, losse speelkledij aan dat vuil mag worden en tegen een stootje kan (laat dus de dure jassen, schoentjes, broeken,.. maar thuis).

Bij regenweer zijn een regenjas en stevige schoenen/laarsjes aan te raden.

Bij zonnig weer brengen de kinderen best hoofdbescherming (hoedje, petje,..) en zonnecrème mee. Bij zonnig weer mag men ook de zwemkledij meebrengen.

Vergeet ook de kledingsstukken en rugzak niet te naamtekenen. Bij verlies kunnen deze veel sneller opgespoord worden.

Voor de **kleuters** is het aan te raden **reservekledij** mee te geven, een ongelukje is snel gebeurd.

Verloren voorwerpen worden op geregelde tijdstippen uitgesteld. Tot één maand na het einde van de speelpleinperiode worden verloren voorwerpen op de Jeugddienst bewaard.

Artikel 16 – Al dan niet meebrengen naar het speelplein

Kinderen mogen een (gezond) tussendoortje meenemen om te nuttigen tijdens de daarvoor bestemde momenten op het Speelplein. Chips en snoep laten we thuis.

De kinderen brengen geen waardevol materiaal (gsm, game-boy, ipod, e.d.m. ...) of geld mee naar het speelplein.

We tolereren geen gsm-gebruik. Dit is niet alleen heel storend voor de activiteit, maar kan ook stuk of verloren gaan en is tevens niet verzekerd. Gsm's e.d.m. worden ontnomen en in bewaring op de bureau gelegd. Na de Speelpleindag kan Uw kind zijn/haar toestel terug ophalen.

Indien U dringend Uw kind wenst te contacteren, kan dit via het centrale nummer van de Speelpleinwerking (055/23.94.26 of tijdens de Paas- en zomervakantie: 0472/80.88.73).

Artikel 17 – Respect

Wij spelen met elkaar en respecteren elkaar!

Wij streven een respectvol omgaan met elkaar na. De mensen van de Jeugddienst, de hoofdanimatoren, de animatoren zullen Uw kind met het nodige respect voor zijn/haar eigenheid behandelen.

Wij vragen dan ook voldoende respect voor de mensen van de Jeugddienst, de hoofdanimatoren, de animatoren en alle speelpleinkinderen. Ook respect voor het materiaal en de infrastructuur is belangrijk.

Aan kinderen die de speelpleinwerking verstoren door onaangepast en/of onrespectvol gedrag, kan de toegang tot het Speelplein geweigerd worden voor een bepaalde periode. Dit gebeurt steeds na overleg tussen de hoofdanimator en de Jeugddienst. De Jeugddienst licht de ouders/voogd in van de genomen maatregelen.

Wanneer wordt vastgesteld dat kinderen opzettelijk schade veroorzaken, kunnen de ouders/voogd hiervoor verantwoordelijk worden gesteld en kan de schade op hen verhaald worden.

Specifieke bepalingen m.b.t. het beeldrecht van minderjarigen

Artikel 18 – Beeldrecht van minderjarigen

Tijdens de Speelpleinwerking worden door de organisatie soms foto's en/of filmpjes genomen in het kader van een activiteit of in het kader van toekomstige promotionele publicaties voor de Speelpleinwerking (cf. webstek, facebookpagina, stadsmagazine, e.d.m.).

Ouder(s)/voogd die hier bezwaar tegen maken, dienen de organisatie (de Stedelijke Jeugddienst) hier uitdrukkelijk via een gedateerd schrijven van op de hoogte te brengen.

Op aanvraag kan het huishoudelijk reglement worden aangevraagd in het Frans.